



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-726/17-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení	Mateřská škola a Základní škola Duhový svět, s.r.o.
Sídlo	Bendlova 2168, 272 01 Kladno
E-mail právnické osoby	lenka.koubova@msduhovysvet.cz
IČ	24252832
Identifikátor	691004528
Právní forma	Společnost s r.o.
Zastupující	Lenka Koubová, DiS
Zřizovatel	Education 4 You, a.s.
Místo inspekční činnosti	J. Hory 1376, 272 01 Kladno
Termín inspekční činnosti	6. 3. 2017 – 8. 3. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost podle § 174 odst. 7 školského zákona.

Charakteristika

Společnost s r.o. (dále škola) vykonává činnost základní školy (dále ZŠ), mateřské školy (dále MŠ), školní družiny (dále ŠD) a školních jídelen - výdejen v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. ZŠ a ŠD zahájily činnost 1. září 2016. Ředitelství školy, jedna třída MŠ a školní jídelna - výdejna sídlí v Bendlově ulici, ZŠ, ŠD a dvě třídy MŠ společně s další školní jídelnou - výdejnou jsou umístěny na odloučeném pracovišti v ulici J. Hory.

ZŠ v jedné třídě prvního stupně (zahrnuje první a druhý ročník) vzdělává šest žáků. Naplněnost ZŠ dosahuje 60 % nejvyššího povoleného počtu žáků. Má jednoho žáka se speciálními vzdělávacími potřebami (dále ŠVP). V ZŠ se vyučuje podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Přes duhový most do světa vzdělání“ (dále ŠVP ZV). ŠD v jednom oddělení (celkem šest účastníků, kapacita je využita na 60 %) realizuje zájmové vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu „Školní družina“ (dále ŠVP ŠD).

Školní budova v ulici J. Hory je obklopena zahradou a nachází se nedaleko centra města Kladna. Škola je rodinného typu, poskytuje příjemné a podnětné prostředí pro vzdělávání. ZŠ a ŠD nabízí žákům činnosti s různým zaměřením (např. výlety, exkurze) a umožňují jim rozvíjet jejich zájmy a nadání zapojením do rozličných aktivit (např. „Abeceda plavání“, „Seznámení s poníkem“, „Konverzace v anglickém jazyce“, „Solná jeskyně - - Solenka“).

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) je ve funkci pátým rokem, splňuje předpoklady pro výkon této činnosti. Dbá na svůj profesní rozvoj, v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) se zúčastňuje vzdělávacích programů s různým zaměřením - např. „ŠVP máme a co dál - možnosti úprav a inovace“, „Dotace Evropské unie pro školy“, školské právní předpisy.

Řízení je plánovité, s přirozenou účastí zaměstnanců. Organizační struktura je funkční. Z obsahu předložených dokumentů k rozvoji a činnosti ZŠ a ŠD vyplývá, že ředitelka klade důraz např. na vytváření přátelské a otevřené atmosféry mezi všemi aktéry vzdělávání, individuální přístup k žákům, uplatňování nových metod a forem práce, rozvoj komunikativních dovedností v cizím jazyce, využívání prostředků informačních a komunikačních technologií (dále ICT), spolupráci s rodiči. Tyto cíle ředitelka společně s pedagogy začíná od zahájení činnosti ZŠ a ŠD postupně realizovat.

Ředitelka zřídila pedagogickou radu, s níž řeší a projednává zásadní pedagogické, organizační i metodické záležitosti či školní dokumentaci. Vnitřní informační systém je funkční, založený zejména na osobním kontaktu zaměstnanců, na komunikaci elektronické či prostřednictvím interní nástěnky a na pracovních schůzkách.

Ve škole je nastaven kontrolní systém, který ještě není plně efektivní. V průběhu inspekční činnosti byly identifikovány nedostatky v obsahu některých dokumentů. ŠVP ZV není v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. ŠVP ŠD a „Vnitřní řád ŠD“ nejsou zpracovány dle požadavků právního předpisu. Správně je sestaven „Školní řád“. Rozvrh vyučovacích hodin je v souladu s platným učebním plánem

ŠVP ZV. Organizace vzdělávání odpovídá právním předpisům. Zájmové vzdělávání ve ŠD časově vhodně navazuje na rozvrh hodin ZŠ.

Ředitelka při přijímání k základnímu a zájmovému vzdělávání vytváří pro uchazeče rovné podmínky.

Poradenské služby jsou zajišťovány ředitelkou, která garantuje spolupráci se školskými poradenskými zařízeními, a učitelkou plnící úkoly z oblasti výchovného poradenství a školní prevence. Individuální logopedickou péči poskytuje žákům smluvně zajištěný odborník - školní logoped. ZŠ podle potřeby poskytuje informace a poradenskou pomoc žákům a jejich zákonným zástupcům. K vyrovnání podmínek pro vzdělávání žáka se SVP přispívá vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu, účinná podpora pedagogů a individuální přístup. Také je mu i mimo výuku poskytována pravidelná pomoc v oblasti rozvoje kompetencí v českém jazyce či nácviku soustředěné samostatné práce, která je zajišťována odborníkem z vlastní MŠ. V hospitovaných hodinách bylo respektováno individuální tempo žáka, při obtížích s plněním zadaných úkolů mu byla pedagogickými pracovníky poskytována patřičná podpora.

Škola má zpracovaná pravidla a opatření k prevenci sociálně patologických jevů, která jsou zakotvena ve vnitřních dokumentech (např. minimální preventivní program, školní krizový plán). Do výuky jsou zařazována témata zaměřená na prevenci rizikového chování. V rámci zajištění bezpečného prostředí pro žáky ředitelka vyhodnotila možná rizika a vypracovala systém interních dokumentů (např. „Školní řád“). Zaměstnanci jsou proškoleni v bezpečnosti a ochraně zdraví i v požární ochraně. Žáci v ZŠ i účastníci zájmového vzdělávání v ŠD jsou prokazatelně poučováni o dodržování zásad bezpečnosti a ochrany zdraví. Dohledy nad žáky jsou stanoveny a v průběhu inspekční činnosti byly dodržovány. Projevy nevhodného chování jsou zachycovány hned v jeho počátku a účinně řešeny. V ZŠ a ŠD od 1. září 2016 k datu inspekční činnosti nedošlo k úrazům, což svědčí o funkčnosti stanovených preventivních opatření. Celý školní objekt je zabezpečen venkovním a vnitřním kamerovým systémem, vstup do budovy je zajištěn elektronickým systémem pomocí čipů.

Ředitelka projednává se zřizovatelem i školskou radou dlouhodobé i aktuální záměry rozvoje školy a její provoz. Funkční je spolupráce se zákonnými zástupci žáků. Při realizaci vybraných vzdělávacích aktivit pomáhá také kooperace s vlastní MŠ, se ZŠ Kladno, Norská nebo dalšími institucemi, soukromými subjekty a osobami (např. Městská policie, Městská knihovna, hasiči, Ekocentrum). O své činnosti informuje škola především na webových stránkách, nástěnkách, popř. v místním tisku.

Personální podmínky v ZŠ a ŠD umožňují dobře realizovat obsah vzdělávání stanovený v ŠVP ZV a ŠVP ŠD. Na výuce v ZŠ se podílí dvě učitelky s příslušnou odbornou kvalifikací. Zájmové vzdělávání v ŠD zajišťují dvě odborně kvalifikované vychovatelky. Ředitelka vytváří vhodné podmínky pro DVPP. Vzdělávací semináře jsou tematicky zaměřeny podle aktuálních potřeb ZŠ a ŠD, je ale také zohledňována osobní profilace pedagogů (např. oblast prevence sociálně patologických jevů, psaní písmem Comenia Script, zájmového vzdělávání). Česká školní inspekce zjistila (např. z rozhovorů s ředitelkou a pedagogickými pracovníky), že průběžně probíhá výměna zkušeností z přímé pedagogické práce nebo informací ze vzdělávacích akcí či samostudia.

Materiální předpoklady umožňují realizaci cílů stanovených v ŠVP ZV a ŠVP ŠD. Výuka v ZŠ a zájmové vzdělávání ve ŠD jsou realizovány v jedné kmenové učebně, která je propojena s hernou (tzv. laboratoří). Pro vzdělávání je také využívána relaxační místnost a školní zahrada. V učebně je dotyková obrazovka a přístroj „Double teleprezence“ (robot), který umožňuje virtuální přítomnost žáka ve výuce např. v období nemoci. Vnitřní prostory

jsou vybaveny novým moderním a funkčním nábytkem. Výuka tělesné výchovy probíhá v tělocvičně tělovýchovné organizace Sokol, dále v přilehlém Sítenském lesoparku nebo ve Sportovních areálech města Kladna. Ve škole je dostatek různých učebních pomůcek a prostředků ICT - pedagogové mají notebooky a žákům jsou k dispozici tablety.

Financování škola realizuje za pomoci finančních prostředků ze státního rozpočtu, včetně účelově přidělených, z úplaty za vzdělávání a poskytované školské služby a z prostředků od zřizovatele.

Stravování je zajišťováno ve školní jídelně - výdejně, obědy jsou dováženy. Zde jsou připravovány přesnídávky a odpolední svačiny. Ke zdravému životnímu stylu jsou žáci vedeni pravidelnou nabídkou ovoce i zeleniny a dentální hygienou po jídle. Stravování v dietním režimu není aktuálně poskytováno, protože škola nemá evidovány žáky, jejichž zdravotní stav by to vyžadoval.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávací cíle byly vhodně stanoveny v souladu se ŠVP ZV a potřebami žáků. Výuka byla po stránce organizační a pedagogické dobře zvládnuta. Pedagogové při vzdělávání systematicky a efektivně využívali bohaté spektrum výchovně-vzdělávacích strategií ke splnění stanovených cílů. Účelně kladli na žáky přiměřené a srozumitelné požadavky. Účinně podporovali jejich sociální a osobnostní rozvoj. Příležitostně byla využívána souvislost obsahu s reálnými situacemi každodenního života. V průběhu výuky panovalo klima podporující učení. Vzhledem k vymezeným cílům byly vhodně a účelně uplatněny různé učební pomůcky (textové a obrazové materiály, kostky, elektrická násobilka aj.) a prostředky ICT. Dostatečně nebyly využity příležitosti k systematickému vedení žáků k práci ve skupinách či dvojicích.

Výuka českého jazyka a matematiky byla realizována prostřednictvím frontálních a samostatných činností. Účelně byly aplikovány mezipředmětové vazby, vhodně byly zařazeny relaxační aktivity. Žáci vypracovávali úkoly, jejichž prostřednictvím si opakovali i procvičovali učivo a osvojovali nové poznatky. Také byli vedeni ke čtení s porozuměním a práci s textem. Zadané úlohy se jim dařilo většinou plnit. K práci byli vhodně motivováni a průběžně pozitivně hodnoceni. Během výuky byly cíleně rozvíjeny komunikativní dovednosti žáků.

Při praktických činnostech byla vytvořena příjemná pracovní atmosféra. Vyučující důsledně uplatňovala individuální přístup k žákům. Učivo bylo vhodně aktualizováno. Žáci dostali příležitost k seberealizaci prostřednictvím rukodělné činnosti. Pracovali s drobným materiálem podle slovního návodu a předlohy. Z vytvořeného vlastního výrobku měli radost.

V průběhu hospitovaného zájmového vzdělávání probíhaly především frontální a individuální aktivity. Při nich byly rozvíjeny zejména kompetence pracovní, sociální, komunikativní nebo kompetence k řešení problémů. K podpoře rozvoje čtenářské gramotnosti vhodně přispíval poslech čtené ukázky z oblasti dětské literatury. Systematicky a účinně byl podporován rozvoj prosociálního chování účastníků zájmového vzdělávání.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání škola sleduje a vyhodnocuje úspěšnost žáků na jednáních pedagogické rady. K posuzování průběžných i celkových výsledků používají vyučující slovní hodnocení (u předmětů s výchovným zaměřením) a klasifikaci známkami v souladu s pravidly pro hodnocení žáků. Systém podpory žáků s riziky neúspěchu je dobře nastaven. Pomoc žákovi se SVP ze strany školy je podle jeho výsledků vzdělávání v letošním školním roce účinná.

Celkově žáci při vzdělávání dosahují velmi dobrých výsledků. V prvním pololetí školního roku 2016/2017 všichni prospěli s vyznamenáním. Pozitivním zjištěním také je, že ZŠ nemá žáky hodnocené sníženým stupněm z chování. Spolupráce pedagogů a zákonných zástupců žáků se kladně projevuje v nízkém počtu zameškaných hodin. Rodiče jsou o průběhu a výsledcích vzdělávání informováni prostřednictvím elektronického informačního systému „Škola on-line“, individuálních pohovorů, třídních schůzek, portfolií, pracovní sešitů aj.

Výsledky vzdělávání ve ŠD sledují vychovatelky průběžně. Společně projednávají chování účastníků, jejich úspěšnost či aktivitu v rámci zájmového vzdělávání. Výsledky jejich prací jsou prezentovány ve školních prostorách.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Nelze hodnotit (nová základní škola a školní družina).

Silné stránky

- Základní i zájmové vzdělávání probíhá v příjemném a esteticky podnětném prostředí.
- Pedagogové při výuce systematicky a efektivně využívají široké spektrum výchovně-vzdělávacích strategií ke splnění stanovených cílů.
- Pedagogové při výuce cíleně a účinně podporují sociální a osobnostní rozvoj žáků.
- Pedagogové systematicky a účinně podporují rozvoj prosociálního chování účastníků zájmového vzdělávání, což se pozitivně projevuje při realizaci aktivit ve školní družině.

Slabé stránky

- Kontrolní systém je málo účinný.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zajistit vyšší účinnost kontrolního systému.
- Podporovat při výuce vzájemnou spolupráci žáků (práci ve skupinách či dvojicích).

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 20 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Notářský zápis Nz 240/2012, N 265/2012 ze dne 28. 6. 2012: Prohlášení o založení společnosti s ručením omezeným podle ust. § 105 a násl. obchodního zákoníku, a to Zakladatelskou listinou
2. Notářský zápis Nz 151/2016, N155/2016 ze dne 4. 4. 2016: Rozhodnutí mimořádné valné hromady Vysoká škola manažerské informatiky, ekonomiky a práva, a.s. (změna názvu zřizovatele)
3. Notářský zápis Nz 365/2014, N394/2014 ze dne 19. 6. 2014: Rozhodnutí jediného společníka při výkonu působnosti valné hromady obchodní společnosti Mateřská škola Duhový svět, s.r.o.
4. Žádost o změnu zápisu Mateřská škola a základní škola Duhový svět, s.r.o., ze dne 30. 6. 2016 (změna nejvyššího povoleného počtu žáků z 20 na 10, změna místa poskytování vzdělávání, změna názvu zřizovatele)
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 6. 3. 2017
6. Jmenovací dekret vydaný zakladatelem Vysokou školou manažerské informatiky a ekonomiky, Vltavská 14/585, 150 00 00 Praha 5 dne 12. 7. 2012
7. Jmenovací dekret do funkce ředitelky Mateřské školy a Základní školy s účinností od 1. srpna 2014
8. Výkaz o základní škole M 3 podle stavu k 30. 9. 2016
9. Výkaz o školní družině - školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2016
10. Výkaz o zahájení povinné školní docházky v základní škole S 53-01 podle stavu k 28. 2. 2016
11. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2016
12. Dlouhodobý záměr školy na období 2014 - 2018, září 2014
13. Organizace školního roku včetně plánů činnosti, školní rok 2016/2017
14. Plán DVPP pro školní rok 2016/2017
15. ŠVP pro základní vzdělávání „Přes duhový most do světa vzdělání“, platnost od 1. 9. 2016
16. ŠVP školní družina, platnost od 1. 9. 2016
17. Školní řád, účinnost od 1. 9. 2016
18. Vnitřní řád školní družiny, účinnost od 1. 9. 2016
19. Třídní kniha I. třídy (1. a 2. ročník), školní rok 2016/2017
20. Přehled výchovně vzdělávací práce ŠD, školní rok 2016/2017
21. Přihlášky do ŠD, školní rok 2016/2017
22. Záznamy z pedagogické rady, školní rok 2016/2017

23. Školní matrika ZŠ a ŠD k datu inspekční činnosti
24. Rozvrh hodin I. třídy a vyučujících, školní rok 2016/2017
25. Seznámení zaměstnanců se školním řádem a vnitřním řádem ŠD (s podpisy zaměstnanců), školní rok 2016/2017
26. Zápis z třídní schůzky, školní rok 2016/2017
27. Záписы z pedagogické rady, školní rok 2016/2017
28. Dokumentace žáka se SVP, školní rok 2016/2017
29. Minimální preventivní program, Školní krizový plán, školní rok 2016/2017
30. Dohledy, školní rok 2016/2017
31. Kniha úrazů, školní rok 2016/2017
32. Personální dokumentace pedagogických pracovníků k datu inspekční činnosti
33. Žákovské sešity a portfolia - vzorek, školní rok 2016/2017
34. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT transferem v roce 2016 ze dne 11. 1. 2017
35. Smlouva č. S-8140/ŠKS/2016 o poskytnutí dotace a o zvýšení dotace na školní rok 2016/2017 ze dne 27. 1. 2016
36. Dodatek č. 1 ke smlouvě č. 8140/ŠKS/2016 o poskytnutí dotace na školní rok 2016/2017 ze dne 10. 8. 2016
37. Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. 16_022/0002023-01, čj. MSMT-30121/2016-4
38. Údaje o vyúčtování dotace soukromé škole a školskému zařízení ve školním roce 2015/2016 ze dne 21. 9. 2016
39. Účetní závěrka za rok 2016
40. Provozní řád školní jídelny - výdejny ze dne 18. 8. 2016
41. Dohoda o dodávkách stravovacích služeb uzavřená dne 1. 1. 2016 a 1. 1. 2017 mezi firmou Stravování Kučera s.r.o. a MŠ a ZŠ Duhový svět Kladno
42. Tematický plán a časový rozvrh periodického školení zaměstnanců o PO včetně prezenční listiny ze dne 6. 2. 2017
43. Záznam o periodickém školení zaměstnanců v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (BOZP) a seznámení s riziky včetně osnovy a prezenční listiny ze dne 6. 2. 2017
44. Jídelní lístky za školní rok 2016/2017 k datu inspekční činnosti
45. Zápis z jednání při inspekční činnosti ze dne 8. 3. 2017

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Miroslava Březinová, školní inspektorka

Mgr. Miroslava Březinová v. r.

Bc. Jana Jungerová, kontrolní pracovnice

Bc. Jana Jungerová v. r.

V Praze dne 5. dubna 2017

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Lenka Koubová, DiS, ředitelka školy

Lenka Koubová, DiS v. r.

V Kladně dne 18. dubna 2017