



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát
Arabská 683, 160 66 Praha 6**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-3572/25-S
Sp. zn. ČŠIS-S-735/25-S

Název	Mateřská škola Doubek
Sídlo	č.p. 77, 251 01 Doubek
E-mail	info@ms-doubek.cz
IČO	09 379 746
Identifikátor	691 013 683
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Markéta Rybínová DiS.
Zřizovatel	obec Doubek
Místo inspekční činnosti	Doubek 77
Inspekční činnost na místě	6. a 7. října 2025

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“), jeho naplňování a souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Příspěvková organizace vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“ nebo „škola“) s celodenním provozem a školní jídelny-výdejny. Jedná se o jednotřídní MŠ s heterogenním věkovým uspořádáním. V době inspekční činnosti škola poskytovala předškolní vzdělávání celkem 23 dětem. Pro devět dětí bylo předškolní vzdělávání povinné, z nich tři měly

povolený odklad povinné školní docházky. V MŠ se v letošním školním roce vzdělává jedno dítě se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „ŠVP“).

Hodnocení podmínek vzdělávání

MŠ poskytuje předškolní vzdělávání podle ŠVP s názvem „Poznáváme se skřítkem okolní svět“, jehož hlavním záměrem je všestranný rozvoj dítěte, s respektem k jeho individualitě. Dokument není plně funkční. Je zpracován formálně, ve vzdělávání není využíván.

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) je ve funkci od založení školy v roce 2020, pro vykonávání této činnosti splňuje všechny předpoklady. Pedagogický tým je stabilní, plně kvalifikovaný. Kromě ředitelky vzdělávání aktuálně zajišťují tři učitelky, z nich jedna pracuje na částečný úvazek. Pedagogický tým doplňuje jedna asistentka pedagoga s potřebnou kvalifikací. Další vzdělávání pedagogických pracovníků probíhá nesystematicky, většinou na základě zájmu pedagogů.

Otevřenou komunikací a empatickým jednáním se všemi účastníky vzdělávání ředitelka vhodně udržuje vstřícné prostředí, založené na vzájemné toleranci a respektu, což bylo v době konání inspekční činnosti zřejmé. Ředitelkou nastavený vnitřní a vnější informační systém je dostatečně funkční, probíhá většinou formou osobních setkání a písemných zpráv na nástěnce v šatně. Škola používá také elektronický informační systém.

Kontrolní a hodnotící systém není dostatečně funkční. Jednání pedagogické rady probíhají formálně, bez písemných záznamů o jejich obsahu. Nedostatky nejsou identifikovány, proto nemohou být přijímána vhodná opatření k jejich odstranění.

K prezentaci vzdělávacích výsledků dětí veřejnosti účinně napomáhá především spolupráce se zřizovatelem a základní školou v blízkém okolí.

Materiální i finanční podmínky škoie umožňují naplňování ŠVP na dobré úrovni, prostředí školy je podnětné, podporující u dětí motivaci k učení. MŠ je vybavena dostatkem učebních pomůcek a hraček ve výši dětských očí. Třída je vybavena interaktivní tabulí, přilehlá školní zahrada disponuje dostatkem herních prvků.

Pravidla a opatření k zajištění bezpečného prostředí, ochraně zdraví dětí a prevenci rizikového chování jsou ředitelkou jasně nastavena. Učitelky cíleně poučují děti o bezpečnostních rizicích přiměřeně jejich věku a rozumovým schopnostem. Systém prevence úrazů, bezpečnosti a ochrany zdraví dětí je funkční, úrazovost je minimální.

Hodnocení průběhu vzdělávání

V průběhu inspekční činnosti všichni pedagogové citlivě reagovali na potřeby dětí, u nově přijatých vhodně na jejich potřeby emocionální a sociální. Pravidla vzájemného soužití jsou nastavena a vizualizována, děti jsou cíleně vedeny k jejich dodržování.

Vzdělávací činnosti byly tematicky vhodně propojeny, poměr řízených a spontánních aktivit byl vyvážený. V rámci ranního scházení měly děti možnost vybírat z dostatku nabízených her, stavebnic a pomůcek, během inspekční činnosti bylo vhodně využito také digitálních technologií. Mladší děti si zdárně procvičovaly jemnou motoriku při jednoduchých konstruktivních činnostech, starší rozvíjely komunikační dovednosti při námětových hrách a složitějších stavbách podle předlohy, kdy se domlouvaly na vzájemné spolupráci. Ranní cvičení mělo požadovanou strukturu i spád, méně prostoru měly děti pro spontánní pohybové

aktivity ve třídě. Spolupráce učitelek a asistentky pedagoga měla pozitivní vliv na vzdělávání dítěte se SVP.

K podpoře vzájemné sounáležitosti a komunikace byl vhodně zařazován ranní kruh. Jednoduchá oromotorická cvičení byla vhodně motivovaná.

Vzdělávací nabídka v průběhu inspekční činnosti vycházela především ze ŠVP. Motivace didaktických činností řízených učitelkami byla vhodně přizpůsobena heterogennímu uspořádání třídy. V jejich průběhu však dominovaly frontální metody vzdělávání s převažující aktivitou učitelky, které pro věkově smíšenou skupinu dětí nejsou efektivní. Starší děti neměly dostatek příležitostí pro vlastní nápady a náměty, ani pro vzájemnou interakci, mladší většinou pasivně přihlížely. V důsledku toho postupně ztrácely o činnost zájem a přestávaly spolupracovat. Příležitostí ke zlepšení je přizpůsobovat metody a formy vzdělávání vývojovým předpokladům dětí, pro které jsou určeny a poskytovat jim dostatek prostoru pro spontánní reakce a náměty. Hodnocení vzdělávání probíhalo nahodile, k sebehodnocení učitelkami byly děti vyzývány výjimečně a spíše bez efektu.

Děti jsou cíleně podporovány v sebeobslužných činnostech včetně volby z nabízených nápojů, množství jídla, i stolování a oblékání. Pobytu venku je využíváno v dostatečné míře nejen k pohybovým činnostem, učitelky vhodně zařazují také poznávací aktivity s využitím informačních technologií. Dětem s nižší potřebou spánku nebyla v době inspekční činnosti ve všech případech nabídnuta klidná činnost mimo lůžko.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Z chování a projevů dětí v době inspekční činnosti bylo zřejmé, že v oblasti sociálních a personálních kompetencí dosahují dobrých výsledků. Starší bez zábran komunikují mezi sebou i s dospělými, během námětových her jsou schopny se samostatně domluvit na rozdělení rolí i na jejich střídání. Při společných konstruktivních činnostech byly patrné známky kooperativní spolupráce. Nejmladší děti se orientují v prostředí školy i školní zahrady, s důvěrou se obrací na učitelky a navazují první kontakty s vrstevníky.

Děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky prokazovaly dobré znalosti o přírodě i o zvířatech a jejich životě, procvičovaly základní matematické i předčtenářské dovednosti. Jsou zdárně vedeny k ukončování započatých činností. Škola má navázanu spolupráci s poradenskými pracovišti, v případě potřeby rodičům doporučuje konzultaci s odborníky.

Pedagogická diagnostika obsahuje poznámky s datací, individuální vzdělávací potřeby dětí nejsou identifikovány. Příležitostí ke zlepšení je důsledné zaznamenávání konkrétních opatření k cílené individuální podpoře dětí a jejich následné vyhodnocování, výsledky pedagogické diagnostiky následně uplatňovat při plánování vzdělávací nabídky.

Přínosná je pro MŠ úzká spolupráce se zřizovatelem v oblasti účasti na sportovních a kulturních akcích v rámci obce, kde děti prezentují své dovednosti. Výsledky vzdělávání dětí jsou vystavovány také v prostorách školy.

Závěry

Silné stránky

- Ředitelka aktivní spoluprací a otevřenou komunikací se zřizovatelem i všemi účastníky vzdělávání vytváří a udržuje přátelskou atmosféru, což má pozitivní vliv na předškolní vzdělávání a jeho výsledky. (2.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Škola má formálně zpracovaný ŠVP. Jeho obsah není dostatečně přehledný a srozumitelný, ve vzdělávání není dokument využíván. (1.2)
- Kontrolní a hodnotící systém ředitelky není dostatečně funkční. (2.1)
- Formy a metody vzdělávání nejsou voleny vždy tak, aby odpovídaly vývojovým předpokladům dětí a stanoveným vzdělávacím cílům. (4.2)
- V pedagogické diagnostice chybí specifikace individuálních potřeb dítěte a stanovení konkrétních opatření k jeho cílené podpoře s následným a systematickým vyhodnocováním jejich účinnosti. Není proto funkčním podkladem pro efektivní sledování pokroků dítěte a individualizaci vzdělávání. (5.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Aktualizovat ŠVP tak, aby byl v souladu s potřebami školy.
- Identifikovat nedostatky školy, následně přijímat vhodná opatření k jejich odstranění a důsledně kontrolovat jejich účinnost.
- Přizpůsobovat metody a formy vzdělávání vývojovým předpokladům dětí, pro které jsou určeny.
- Definovat individuální potřeby dítěte, důsledně zaznamenávat a vyhodnocovat konkrétní opatření k jeho cílené podpoře. Výsledky cíleně využívat při plánování vzdělávací nabídky.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Údaje o škole z rejstříku škol a školských zařízení, z výkaznictví školy, k termínu inspekční činnosti
2. Dokumentace týkající se koncepce, řízení a evaluace školy, informace z webových stránek školy <http://ms-doubek.cz>, školní rok 2024/2025 a 2025/2026, k termínu inspekční činnosti
3. Pedagogická diagnostika, k termínu inspekční činnosti

4. Další dokumentace školy podle § 28 odst. 1 školského zákona, k termínu inspekční činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Bc. Dagmar Musilová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Bc. Jana Jungerová, kontrolní pracovnice

7. listopadu 2025