



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-984/21-M

Název	Mateřská škola Olomouc, Jílová 41, příspěvková organizace
Sídlo	Jílová 300/41, Neředín, 779 00 Olomouc
E-mail	msjilova41ol@iol.cz
IČ	61 989 894
Identifikátor	600 139 328
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Jana Laštovicová
Zřizovatel	statutární město Olomouc
Místo inspekční činnosti	Jílová 300/41, Neředín, 779 00 Olomouc
Termín inspekční činnosti	9. – 12. 11. 2021

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Charakteristika

Mateřská škola Olomouc, Jílová 41, příspěvková organizace (dále také „MŠ“, „škola“), vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny-výdejny. Předškolní vzdělávání poskytuje škola ve dvou přilehlých budovách se čtyřmi samostatnými vchody. V termínu inspekční činnosti se v deseti třídách vzdělávalo celkem 226 dětí. Z nich bylo 76 dětí v posledním roce před nástupem k povinné školní docházce včetně 15 dětí s povoleným odkladem povinné školní docházky. Jedno dítě plnilo povinné předškolní vzdělávání formou individuálního vzdělávání. Ve škole bylo vzděláváno jedno dítě se speciálními vzdělávacími potřebami a pět dětí s odlišným mateřským jazykem. Mateřská škola přijímá děti od dvou let, aktuálně se zde vzdělávalo 13 dětí mladších tří let. Školní stravování je zajištěno prostřednictvím jiného právního subjektu.

Informace o činnosti školy jsou dostupné na webových stránkách školy www.msjiлова.cz i na nástěnkách ve vnitřních prostorách obou budov mateřské školy.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy působí ve vedoucí pracovní pozici od roku 2010. Zkvalitňování podmínek pro vzdělávání dětí včetně úprav obou budov a školní zahrady je jednou z priorit vedení školy. Mateřská škola se zaměřuje zejména na environmentální vzdělávání, ekologickou výchovu, podporu a rozvoj praktických či badatelských činností dětí a ředitelce školy se postupně daří zajišťovat optimální podmínky pro rozvoj dětí v těchto oblastech. Nastavený systém řízení směřuje k naplňování koncepčních záměrů a dalšímu rozvoji školy, část pravomocí zejména z administrativní oblasti převedla ředitelka školy na svou zástupkyni. Vedení školy klade důraz na jasná pravidla a mechanismy fungování školy, což se projevuje v plynulém zajištění jejího chodu i příznivé sociální atmosféře ve většině tříd MŠ.

Pedagogický sbor tvoří ředitelka školy a 19 učitelek, z toho dvě s kratší dobou pedagogické praxe. Pedagogický sbor pracuje na principech systematické spolupráce. Mezi učitelkami probíhají vzájemné hospitace, sdílení a výměna informací, které jsou pro získávání nových zkušeností a poznatků přínosné. Pro učitelky s kratší dobou pedagogické praxe má škola vytvořen adaptační program, účelně jsou vedeny zkušenými kolegyněmi ve třídě, podporu získávají také od svých uvádějících učitelek. Četnost a zaměření dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků přispívá k odbornému rozvoji učitelek, u některých s pozitivním přesahem do vzdělávacího procesu. Ředitelka školy věnovala rovněž péči vlastnímu profesnímu rozvoji, což se pozitivně odráží v řízení víceleté MŠ i v uplatňování inovativních přístupů k předškolnímu vzdělávání. Vedení školy realizuje pravidelnou hospitační a kontrolní činnost s cílem zvyšování úrovně předškolního vzdělávání. Záznamy z jednání pedagogické rady dokládají, že je činným poradním orgánem ředitelky školy.

MŠ má pro předškolní vzdělávání nadstandardní podmínky. Škola dlouhodobě disponuje prostornou keramickou dílnou, nově byla vybudována polytechnická dílna, malá laboratoř pro realizaci pokusů i dětská kuchyňka, která je výškově přizpůsobena dětem předškolního věku. Třídy jsou vybaveny didaktickým materiálem, knihami, hudebními nástroji a interaktivními pomůckami, některé třídy i interaktivními tabulemi. Herny, které jsou částečně členěny do herních koutků, slouží zároveň k odpočinku dětí a pohybovým činnostem. Po celý rok škola využívá ke sportovním a relaxačním aktivitám rozlehlou školní zahradu, částečně je na ní realizována také environmentální výchova. Všechny třídy zde mají založeny své vyvýšené záhonky, o které děti po celý rok pečují a sklízí z nich drobné výpěstky i bylinky. Pro jednu třídu MŠ má škola vybudován bezbariérový přístup.

Náležitá pozornost je věnována také spolupráci se zřizovatelem, zákonnými zástupci dětí a dalšími důležitými partnery školy.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Plánování a realizace pedagogického procesu vycházejí ze školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Vzdělávací cíle byly však diferencovány spíše podle věku dětí, pouze ojediněle v souladu s jejich individuálními možnostmi a schopnostmi. V hodnoceném vzdělávání využívaly učitelky didaktický styl založený na aktivní účasti dětí v návaznosti na pestrou vzdělávací nabídku v přirozených souvislostech, vazbách a vztazích s uplatňováním vstřícné a empatické komunikace. K efektivitě vzdělávacího procesu přispívalo ve většině tříd vhodné užití dětského humoru, soustavná podpora pracovních kompetencí, motivace srozumitelná napříč věkovými kategoriemi dětí i flexibilita denního režimu s dodržováním zažitých rituálů.

Spontánní a řízené aktivity byly zpravidla vyvážené, v průběhu dne se prolínaly. Připravená vzdělávací nabídka navazovala na předchozí zkušenosti, prožitky a poznatky dětí. Vzdělávání bylo realizováno formou hry, sociálního učení, podporovalo rozvoj fantazie, tvořivosti a vzájemné komunikace. Při ranních hrách využívaly děti připravenou nabídku vztahující se k právě probíhajícímu tématu, volily si činnosti dle svého zájmu, rozvíjely námětové a konstruktivní hry v prostoru herny nebo samostatně pracovaly s přírodninami, výtvarným a rozmanitým didaktickým materiálem u stolečků ve třídě. Děti měly dostatek podnětů a prostoru k vlastní přirozené aktivitě, při hrách se jim dařilo respektovat druhé a dodržovat nastavená pravidla třídy.

Didakticky zacílené činnosti probíhaly účelně zvolenou frontální formou nebo individuálně, v některých třídách i v menších skupinách či dvojicích. Vzdělávací nabídka byla promyšlená a vykazovala znaky prožitkového učení, zařazovány byly i pokusy. V jedné třídě aplikovaly učitelky do vzdělávání aktivity souběžně v mateřském i anglickém jazyce. Ve většině tříd byly v průběhu dne vhodně využívány interaktivní tabule nebo interaktivní pomůcky pro podporu a rozvoj informační gramotnosti a k obohacení obsahové náplně vzdělávacího procesu. Učitelky pracovaly se širokým spektrem osobně vyrobených didaktických pomůcek pro rozvoj logického myšlení, zrakového vnímání, předčtenářské a předmatematické gramotnosti, což svědčí o jejich kreativitě a aktivním přístupu ke vzdělávání. Realizace dalších aktivit cíleně směřujících k rozvoji dovedností potřebných ke zvládnutí nároků základního vzdělávání probíhala také formou individuální práce s různými pracovními sešity či prostřednictvím vyplňování pracovních listů. Rozvoj grafomotoriky byl začleňován do vzdělávacího procesu pravidelně včetně osvojování správných návyků při činnostech předcházejících psaní. Některé učitelky využívaly při těchto aktivitách dostupné interaktivní tabule, v menší míře používaly velké formáty papíru.

Velmi pozitivně lze hodnotit práci asistentky pedagoga a její příkladný přístup k práci s dítětem s příznými podpůrnými opatřeními včetně vyššího stupně osobní zainteresovanosti. Dítě aktuálně potřebuje její maximální pozornost a péči, asistentka pedagoga je v kontaktu s rodinou dítěte a spolupracuje s rodiči i v rámci zajištění další podpory dítěte.

Seznamování dětí se zdravým životním stylem probíhalo prostřednictvím pravidelného zařazování zdravotně preventivního cvičení, pohybových her, hudebně pohybových chviliek, v některých třídách i cvičením jógy. Dostatek pohybu dětí byl zajištěn také při pobytu venku. Učitelky plánovaly a tvořivě provázaly činnosti venku s aktuálním tématem, a to nejen při pobytu na školní zahradě či blízkých dětských hřištích, ale rovněž při motivovaných vycházkách v okolí školy. V průběhu školního roku mají děti možnost absolvovat lyžařský

výcvik. Ve škole je realizován projekt pro rozvoj pohybových dovedností dětí předškolního věku „Se sokolem do života.“

Učitelky uplatňovaly ve vztahu k dětem vstřícný a empatický přístup, děti měly možnost zažít pocit úspěchu. V menší míře však byla ze strany učitelek poskytována konkrétní zpětná vazba k jejich vzdělávacím pokrokům a rovněž příležitosti k sebehodnocení a vrstevnickému hodnocení byly využity spíše ojediněle.

Děti prokazovaly odpovídající samostatnost při sebeobsluze, přirozeně zvládaly přesuny v prostorách mateřské školy i při pobytu venku. Stravování dětí probíhá formou průběžné dopolední i odpolední svačiny, což přispívá v některých třídách k plynulosti vzdělávacího procesu. Nabídka nápojů byla k dispozici celý den, děti ji využívaly samostatně nebo za pomoci učitelek. Při odpoledním odpočinku byl dětem s menší potřebou spánku poskytován prostor pro postupnou aktivizaci s účelnou nabídkou náhradních klidových činností.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání odpovídaly očekávaným výstupům a cílům stanoveným ve školním vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání. Při plánování činností byla využita souvislost vzdělávacího obsahu s reálnými situacemi každodenního života. V rámci tematických celků jednotlivých integrovaných bloků byl účelně naplňován minimální preventivní program, multikulturní a environmentální výchova. Vyhodnocování realizovaných témat vzhledem k uplatňovaným metodám a formám při vzdělávání či stanovování dalších pedagogických postupů bylo ze strany některých učitelek méně účinné. Uplatňované pedagogické přístupy většinou vedly děti k osvojování základů klíčových kompetencí a funkčních gramotností. Děti se dobře orientovaly ve svém prostředí, přiměřeně věku prezentovaly již osvojené dovednosti a zvládaly běžné praktické činnosti i sebeobsluhu.

Děti mladší tří let byly ve škole zdařile adaptovány, program ve třídě byl přizpůsoben jejich potřebám. Dětem s povoleným odkladem povinné školní docházky učitelky vypracovaly plány pedagogické podpory. Jejich pravidelné vyhodnocování bez důslednějšího zaměření některých učitelek na rozvoj oslabených oblastí je pouze ojediněle efektivní směrem k individuálním potřebám těchto dětí. Personální podpora v podobě školní asistentky je přínosná zejména směrem k předškolním dětem ohroženým školním neúspěchem. Spolupráce učitelky i asistentky pedagoga je vhodně nastavena i vzhledem k individuálním potřebám ostatních dětí. Rovněž vstřícný a empatický přístup k dětem s odlišným mateřským jazykem umožňuje jejich začlenění do kolektivu a umožňuje zažít úspěchu.

Vývoj jednotlivých dětí učitelky sledují, zjištěné výsledky však zatím postrádají konkrétní záměry promítající se do plánování vzdělávacího procesu a přípravy individualizované a diferencované vzdělávací nabídky. Ve všech třídách jsou k dispozici výběrová a diagnostická portfolia dětí obsahující jejich datované kresby.

Preventivně logopedické aktivity byly v průběhu inspekční činnosti zaznamenány v menší míře. Mateřská škola však organizuje vlastní logopedickou depistáž a úzce spolupracuje s klinickou logopedkou, v případě potřeby je zákonným zástupcům dětí doporučována individuální logopedická intervence. O průběhu a výsledcích vzdělávání jsou zákonní zástupci informováni neformálně při každodenním osobním kontaktu, na třídních schůzkách a při osobních konzultacích. Intenzivní spolupráce s blízkou základní a mateřskou školou i dalšími organizacemi vede k obohacování vzdělávacího programu dalšími akcemi kulturního, preventivního, sportovního nebo společenského charakteru.

Mateřská škola byla v době pandemie Covid-19 od 1. března do 9. dubna 2021 v provozu pro děti, jejichž rodiče pracovali ve složkách integrovaného záchranného systému a v sociálních službách. Pedagogové byli v kontaktu se všemi zákonnými zástupci dětí, podporu poskytovali formou konzultací, metodickým vedením, zadáváním drobných úkolů a pracovních listů.

Závěry

Vývoj školy

- V součinnosti se zřizovatelem jsou postupně zkvalitňovány materiální podmínky pro vzdělávání průběžnou modernizací, vybavením vnitřních prostor a zejména vytvořeních nových nadstandardních prostor mateřské školy.

Silné stránky

- Dostupnost mimořádně vybavených prostor školy (dílny, laboratoř, kuchyňka) a jejich využívání zejména v rámci projektových dnů, přispívá k rozvoji polytechnických a praktických dovedností dětí včetně příležitostí ke zkoumání, objevování a experimentování.
- Zkušenosti ředitelky školy získané v průběhu dalšího vzdělávání se pozitivně projevily v řízení víceleté mateřské školy i v uplatňování inovativních přístupů k předškolnímu vzdělávání.
- Pedagogický sbor pracuje na principech systematické spolupráce formou vzájemných hospitací, sdílení a výměnou informací, které jsou pro získávání nových zkušeností a poznatků přínosné.
- Spolupráce učitelek a asistentky pedagoga přispívá k individualizaci vzdělávání dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami a je přínosná i směrem k ostatním dětem ve třídě.
- Vstřícnost k přijímání dětí mladších tří let a dětí s odlišným mateřským jazykem, propracovaný adaptační program vede k jejich přirozené a bezpečné adaptaci na prostředí mateřské školy.
- Účelné a průběžné začleňování minimálního preventivního programu, multikulturní výchovy a environmentálního vzdělávání do vzdělávacího procesu.
- Tvořivé využívání interaktivních tabulí a interaktivních pomůcek pro podporu a rozvoj informační gramotnosti a k obohacení obsahové náplně vzdělávacího procesu.
- Intenzivní spolupráce s blízkou základní školou ve městě přispívá k plynulému přechodu dětí na vyšší stupeň vzdělávání.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Dětem nebyla vždy poskytována adresná zpětná vazba k jejich aktivitám a nebyly dostatečně vedeny k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení.
- Pedagogická diagnostika a záznamy o vzdělávacích výsledcích dětí nejsou cíleně propojeny s plánováním pedagogického procesu a s diferenciací vzdělávací nabídky podle aktuálních schopností, dovedností a potřeb dětí.
- Méně účinné vyhodnocování realizovaných témat na sebereflexi některých učitelek vzhledem k uplatňovaným metodám a formám při vzdělávání či stanovování dalších pedagogických postupů.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Průběžně aplikovat konkrétní zpětnou vazbu směrem k dětem, aktivně zařazovat prvky formativního hodnocení do všech vzdělávacích činností.
- Systematicky vést děti k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení ve vazbě k jejich dalšímu osobnostnímu rozvoji prostřednictvím slovního nebo pohybového vyjádření, smajlíků, razítek či symbolů.
- Do vzdělávacího procesu pravidelně začleňovat preventivní logopedické aktivity jako běžnou součást portfolia pedagogických dovedností.
- Pedagogickou diagnostiku cíleně využívat ke stanovování dílčích kroků při plánování pedagogického procesu a následně k diferencované vzdělávací nabídce.
- Rozvíjet profesní kompetence všech učitelek prostřednictvím důslednějšího vyhodnocování účinnosti aplikovaných metod a forem i pedagogických přístupů při evaluaci realizovaných tematických celků.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřské školy Olomouc, Jílová 41, ze dne 5. 6. 2018, včetně dodatků č. 1 a 2, ze dne 18. 6. 2019 a 15. 12. 2020
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 26. 10. 2021
3. Jmenovací dekret do funkce ředitelky mateřské školy, ze dne 9. 12. 2009
4. Výjimka z počtu dětí, ze dne 15. 6. 2021
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Všichni jsme tu kamarádi, objevovat svět nás baví,“ s účinností po aktualizaci do 1. 9. 2021
6. Školní řád mateřské školy, čj. MŠJ/313/2021, s účinností od 1. 9. 2021
7. Vnitřní řád školní výdejny, ze dne 20. 10. 2021
8. Vlastní hodnocení školy, školní rok 2020/2021, čj. MŠJ/403/2021, vydáno 5. 11. 2021
9. Koncepce rozvoje školy, ze dne 28. 8. 2021
10. Multikulturní výchova v MŠ, nedatováno
11. Minimální preventivní program MŠ, čj. MŠJ/465/2018, s účinností od 1. 9. 2018
12. Vyhodnocení minimálního preventivního programu, školní rok 2020/2021, ze dne 10. 8. 2021
13. Environmentální výchova v MŠ, nedatováno
14. Roční plán, školní rok 2021/2022

15. Plán hospitační a kontrolní činnosti ředitelky školy pro školní rok 2021/2022, čj. MŠJ/305/2021, ze dne 20. 7. 2021
16. Záznamy z hospitační činnosti vedení školy, školní rok 2020/2021
17. Adaptační program začínající učitelky, čj. MŠJ/418/2019, ze dne 11. 7. 2019
18. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, čj. MŠJ/420/2019, ze dne 28. 8. 2017, aktualizace 19. 6. 2021 a 16. 7. 2021
19. Plán pedagogických rad na školní rok 2021/2022
20. Záznamy z jednání pedagogické rady, školní roky 2020/2021 a 2021/2022
21. Plán provozních porad na školní rok 2021/2022
22. Školní matrika, školní rok 2021/2022
23. Třídní vzdělávací programy, školní rok 2021/2022
24. Třídní knihy, školní rok 2021/2022
25. Přehledy docházky dětí jednotlivých tříd, školní rok 2021/2022 k termínu inspekční činnosti
26. Plán pedagogické podpory pro dítě s odkladem školní docházky na školní rok 2021/2022
27. Pedagogická diagnostika a portfolia dětí, školní rok 2021/2022
28. Záznam z třídních schůzek včetně prezenčních listin jednotlivých tříd, školní rok 2021/2022, ze dne 8. 9. 2021
29. Informační třídní schůzka pro zákonné zástupce dětí, které nastoupí k předškolnímu vzdělávání ve školním roce 2021/2022
30. Doklady vztahující se k podmínkám bezpečnosti a ochraně zdraví dětí vedené k termínu inspekční činnosti
31. Doklady vztahující se k finančním podmínkám školy vedené k termínu inspekční činnosti
32. Doklady vztahující se ke školnímu stravování dětí vedené k termínu inspekční činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Ester Šturmová, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Ester Šturmová v. r.

Mgr. Petra Opletalová, školní inspektorka

Petra Opletalová v. r.

Mgr. Renáta Kalvachová,
školní inspektorka

Renáta Kalvachová v. r.

Ing. Markéta Tomečková,
kontrolní pracovnice

Markéta Tomečková v. r.

V Olomouci 1. 12. 2021

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Jana Laštovicová,
ředitelka školy

Jana Laštovicová v. r.

V Olomouci 1. 12. 2021