



**Česká školní inspekce  
Jihomoravský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIB-1954/19-B

Název	<b>Střední škola cestovního ruchu a gastronomie, s.r.o.</b>
Sídlo	<b>Masarykova 1355/12, 678 01 Blansko</b>
E-mail	<b>marta.truhlarova@seznam.cz</b>
IČ	<b>25346407</b>
Identifikátor	<b>600013383</b>
Právní forma	<b>společnost s r.o.</b>
Zastupující	<b>Mgr. Marta Truhlářová</b>
Zřizovatel	<b>Mgr. Marta Truhlářová, Horní Lhota 139, 678 01 Blansko</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Masarykova 1355/12, Blansko</b>
Termín inspekční činnosti	<b>25. 11. 2019 – 27. 11. 2019</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost na žádost podle § 174 odst. 7 ve smyslu odst. 2 písm. b), c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

## Charakteristika

Střední škola cestovního ruchu a gastronomie, s. r. o. (dále „škola“) vykonává činnost střední školy. Ve školním roce 2019/2020 škola vzdělává celkem 117 žáků, z toho 6 se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“). Poskytuje střední vzdělání zakončené maturitní zkouškou v denní formě studia v oborech vzdělání: 65-41-L/51 Gastronomie (dále „obor Gastronomie“), 65-42-M/02 Cestovní ruch (dále „obor Cestovních ruch“, „maturitní obory“). Škola realizuje také střední vzdělání zakončené závěrečnou zkouškou v oboru 65-51-H/01 Kuchař – číšník (dále obor „Kuchař – číšník“).

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) se v aktualizované koncepci zaměřuje především na profesní a osobnostní stránku budoucích absolventů. Velký důraz klade na spolupráci školy se sociálními partnery a na mimoškolní, výukově zaměřené aktivity žáků. Vzdělávání probíhá podle školních vzdělávacích programů aktualizovaných v tomto školním roce. Výše uvedené obory škola nabízí také se specifickým zaměřením, jde o Palubního stewarda/ku (obor Cestovní ruch) a Barmana – sommeliéra (obor Kuchař – číšník).

Ředitelka předala část kompetencí týkající se organizace praktického vyučování a koordinace vzdělávací činnosti školy svému zástupci. Členem širšího vedení je vedoucí učitel, jehož úkolem je vést ostatní vyučující v oblasti metodiky a didaktiky výuky, ale i pomoci novým kolegům s adaptací v novém prostředí. Vzájemná komunikace jednotlivých pedagogů a výměna zkušeností je však nastavena jen formálně, bez pozitivního dopadu na vzdělávací proces. Chybí činnost metodického orgánu, kde by docházelo k předávání vzájemných zkušeností mezi pedagogy jednak z průběhu vzdělávacího procesu, ale i z jejich dalšího vzdělávání. Pro tento školní rok ředitelka vypracovala plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, který je zaměřený především na problematiku odborné výuky, méně pak na oblast didaktiky a aktivizačních metod ve výuce.

Stěžejní dokumenty školy byly upravené a doplněné na základě zjištění z předcházející inspekční činnosti, ke kterým ředitelka přijala opatření. Školní vzdělávací programy škola doplnila o chybějící informace v oblasti vzdělávání žáků se SVP a nadaných žáků. Ve školních vzdělávacích programech oborů Cestovní ruch a Kuchař – číšník upravila učební osnovy předmětu matematika tak, aby byly v souladu s příslušným rámcovým vzdělávacím programem.

Kontrola kvality výuky ze strany vedení je prováděna při hospitační činnosti a na pedagogických radách. Pedagogická rada také stanovuje konkrétní opatření pro jednotlivé žáky při školní neúspěšnosti.

Poradenské služby ve škole zajišťuje školní poradenské pracoviště (dále „ŠPP“). V tomto školním roce ředitelka posílila jeho personální obsazení. Výchovná poradkyně, školní metodička prevence a administrátor ŠPP (současně i kariérový poradce) úzce spolupracují s ostatními vyučujícími. Předávají si informace o vzdělávacích potřebách žáků a spolupracují při řešení případných výchovných problémů.

Výuka odborného výcviku je vedena výhradně na smluvních pracovištích fyzických nebo právnických osob pod vedením pověřených instruktorů. Od poslední inspekční činnosti došlo ke změně několika smluvních partnerů z důvodu vylepšení nabídky a kvality praktické výuky. Škola zavedla nový průkazný způsob evidence a kontroly průběhu odborného výcviku na smluvních pracovištích, na základě kterého je zjišťováno plnění školního vzdělávacího programu a odměňování žáků za produktivní činnost.

Vedení školy věnuje odpovídající pozornost zajištění bezpečnosti žáků při vzdělávání a zlepšování materiálních podmínek.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Vzdělávání probíhalo v klidné pracovní atmosféře. V úvodu sledovaných hodin se vyučujícím jen zřídka dařilo seznamovat žáky s výukovými cíli, spíše jim sdělovali obsah hodin. Žáci si osvojovali učivo v souvislostech, v návaznosti na již získané vědomosti a dovednosti, v kontextu se svými zkušenostmi z reálného života. Pracovali s textem, vyhledávali informace, postupně si vyvozovali a osvojovali nové znalosti, učili se formulovat své názory. Učitelé vedli žáky k práci s chybou a promyšleně zařazovali mezipředmětové vztahy.

Kvalitu výuky cizích jazyků (německého a ruského) snižovalo její vedení částečně v českém jazyce. Jazyková a čtenářská gramotnost byla rozvíjena s důrazem na rozvoj komunikativních dovedností žáků. V hospitovaných hodinách však převládal frontální způsob výuky podpořený samostatnou prací žáků nebo prací žáků ve skupině.

Ve sledovaných hodinách společenskovědního vzdělávání (dějepis a základy společenských věd) vyučující velmi dobře vedli žáky k postupnému vyvozování a osvojování si nových znalostí ve spojitosti s již získanými vědomostmi z jiných oblastí. Využívali řízený rozhovor a práci ve skupině. Vhodně zařazovali problémové otázky a učení v souvislostech. Žáci se učili adekvátně vyjadřovat k dané problematice a k formulaci svých závěrů.

V odborných předmětech vyučující kladli důraz na využívání odborné terminologie, praktického řešení problémů, získávání nových informací, znalostí a dovedností na základě dříve získaných poznatků. Obsah a rozsah učiva i pracovní tempo umožňovaly v některých hodinách průběžné aktivní zapojování žáků do diskuse. Žáci v takových případech aktivně přispěli svými osobními zkušenostmi k probíraným tématům.

Ve sledované výuce vyučující uplatňovali individuální přístup k žákům se SVP spočívající zejména v redukci celkového objemu učiva, případně v prodloužení poskytnutého času a v míře poskytované pomoci při jejich samostatné práci. Potřebná diferenciací výuky směrem k ostatním žákům však neprobíhala. Vzdělávání cíleně podpořili pedagogové učebnicemi, pracovními listy a jen zřídka prezentacemi prostřednictvím didaktické techniky (pouze ze strany pedagogů). V průběhu vzdělávání poskytovali žákům zpětnou vazbu, hodnotili jejich aktuální výkony, ale nevyužívali formativního hodnocení vzhledem k jejich individuálnímu učebnímu pokroku. Jen výjimečně vedli žáky k sebehodnocení a využili závěrečné hodnocení vyučovací hodiny vzhledem k jejímu obsahu a cíli.

Odborný výcvik je v průběhu školního roku doplňovaný různými odbornými kurzy (např. baristický, barmanský, průvodcovský a animátorský kurz, letuškou/stevardem na zkoušku), které umožňují žákům získávat další specifické znalosti a dovednosti.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Škola provedla analýzu nežádoucích projevů chování žáků, se kterými se nejvíce potýkala v minulém školním roce (záškoláctví, zneužívání mobilních zařízení a sociálních sítí). Aktualizovala preventivní program, jehož cílem je zvyšovat právní povědomí žáků, zajistit jejich bezpečnost v prostorách školy a vést je ke zdravému způsobu života. V prvním čtvrtletí tohoto školního roku věnovala pozornost především adaptaci nových žáků ve škole v rámci Programu zkvalitnění podmínek k adaptaci žáků při přechodu na střední školu. Žáci

vyšších ročníků tzv. mentoři pomáhají žákům prvních ročníků v rámci společných výukových aktivit, zájmových činností a neformálních setkání poznávat prostředí školy.

Vyučující získávají přehled o pokrocích a výsledcích vzdělávání žáků prostřednictvím běžných hodnotících nástrojů. Komerčního testování škola zatím nevyužila. Analyzovala příčiny školní neúspěšnosti žáků v loňském školním roce, spočívající především ve vysoké absenci žáků ve výuce. K těmto zjištěním přijala adekvátní opatření. Ve školním řádu upravila pravidla pro omlouvání absence žáků, nastavila intenzivní systém kontroly ze strany třídních učitelů a vyučujících odborné praxe, stanovila nově konzultační hodiny učitelů pro žáky mimo dobu vyučování. Velký důraz škola klade na spolupráci se zákonnými zástupci žáků. Na jednání pedagogické rady (hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků za první čtvrtletí školního roku 2019/2020) pedagogové věnovali odpovídající pozornost těmto jevům a u jednotlivých žáků stanovili postup k nápravě. Škola pro řešení těchto situací využívá zejména individuálních pohovorů s žáky a v případě nezletilých žáků vede jednání výchovných komisí i s jejich zákonnými zástupci.

Žáci, kteří skládali maturitní zkoušku v podzimním zkušebním období, byli úspěšní. Na začátku tohoto školního roku v předmětech společné části maturitní zkoušky škola realizovala u žáků maturitního ročníku tzv. „ředitelské testy“. Výsledky podrobně analyzovala a přijala opatření k jejich zlepšení. Jedním z nich je zavedení seminářů pro všechny maturitní předměty. V rámci projektu financovaného Evropskou unií s názvem Zlepšování kvality vzdělávání na SŠ cestovního ruchu a gastronomie, s. r. o. mohou žáci také navštěvovat doučování.

Vzdělávací nabídku škola velmi dobře rozšiřuje realizací různých vzdělávacích akcí, čímž podporuje osobnostní rozvoj žáků a jejich uplatnění na trhu práce (např. návštěvy odborných veletrhů, naučných programů a kurzů, terénních cvičení, účastí v projektu Festival svobody na školách). Aktivně se zapojuje do organizace veřejných akcí (např. charitativních) a do činnosti mezigeneračního klubu. Žáci se aktivně zapojují také do oborových soutěží a přehlídek (např. soutěžní festival Blanenský čtyřlístek).

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Ředitelka školy přijala a realizovala opatření k odstranění nedostatků zjištěných při minulé inspekční činnosti.
- Obměnil se pedagogický sbor.

### **Silné stránky**

- Široká nabídka dalších vzdělávacích aktivit podporuje osobnostní rozvoj žáků a jejich uplatnění na trhu práce.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Ve struktuře vyučovacích hodin chybělo vymezení vzdělávacího cíle a nebyly vytvářeny dostatečné podmínky pro sebereflexi žáků.
- Jednotvárnost uplatňovaných metod a forem práce, ojedinělé využívání didaktické techniky nepodporovali efektivitu vzdělávání.
- Diferenciace učiva vzhledem k individuálním potřebám, možnostem a schopnostem všech žáků byla málo výrazná.

## **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Využívat jednání pedagogické rady k metodickému vedení pedagogických pracovníků a ke konstruktivní výměně vzájemných zkušeností ve prospěch naplňování koncepčních záměrů školy.
- Ve struktuře vyučovacích hodin věnovat náležitou pozornost vymezení cíle vzdělávání, zařazovat motivační prvky, zaměřit se na shrnutí a upevňování učiva, častěji využívat formativního hodnocení práce žáků a vést je k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení.
- Usilovat o zkvalitnění výuky prostřednictvím využívání různých aktivizujících metod a forem práce.
- Cíleně diferenciovat vzdělávací nabídku podle schopností a potřeb všech žáků.
- Udržovat a posilovat nastavené kontrolní mechanismy v předcházení školní neúspěšnosti žáků.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

## **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

## **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení – tisk ze dne 22. listopadu 2019
2. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2019 z dne 3. září 2019
3. Rozhodnutí ve věci změny zápisu – výmaz oboru 65-41-L/51 Gastronomie (dálková forma vzdělávání) čj. MSMT31439/2019-2 s účinností od 20. září 2019
4. Školní vzdělávací programy pro jednotlivé obory vzdělání platné ve školním roce 2019/2020, včetně dodatků
5. Školní řád, platný od 1. září 2019, ze dne 20. srpna 2019
6. Klasifikační řád, platný od 1. září 2019
7. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ze dne 25. září 2019
8. Rozhodnutí zřizovatele o udělení výjimky z nejnižšího počtu žáků pro školní rok 2019/2020, ze dne 6. května 2019 o 4 žáky v prvním ročníku oboru CR.
9. Příloha č. 1 k vlastnímu hodnocení školy – Analýza a strategie školní neúspěšnosti ze dne 1. září 2019

10. Strategie prevence školní neúspěšnosti při MZ
11. Záznam z jednání pedagogické rady za 1. čtvrtletí školního roku 2019/2020 ze dne 20. listopadu 2019
12. Dokumentace k zajištění bezpečnosti žáků ve školním roce 2019/2020
13. Dokumentace k hodnocení finančních podmínek školy
14. Personální dokumentace pedagogických pracovníků ve školním roce 2019/2020 (vzorek)
15. Dokumentace ŠPP ve školním roce 2019/2020
16. Program zkvalitnění podmínek k adaptaci žáků při přechodu žáků na střední školu aktualizován dne 2. září 2019
17. Konzultační hodiny pedagogických pracovníků ve školním roce 2019/2020
18. Školní matrika ve školním roce 2019/2020
19. Ředitelské testy (vzorek) ve školním roce 2019/2020
20. Inspekční zpráva čj. ČŠIB-956/19-B ze dne 11. července 2019
21. Protokol o kontrole čj. ČŠIB-957/19-B ze dne 11. července 2019

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Milan Heroudek, školní inspektor,  
vedoucí inspekčního týmu

*Mgr. Milan Heroudek v. r.*

Mgr. Renata Sedláková, školní inspektorka

*Mgr. Renata Sedláková v. r.*

Mgr. Pavel Fridrich, školní inspektor

*Mgr. Pavel Fridrich v. r.*

Bc. Olga Karmazínová, kontrolní pracovnice

*Bc. Olga Karmazínová v. r.*

V Brně 27. 12. 2019

### **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Marta Truhlářová, ředitelka školy

*Mgr. Marta Truhlářová v. r.*

V Brně 20. 1. 2020