



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-2245/19-T

Název	Mateřská škola Moravskoslezský Kočov, příspěvková organizace
Sídlo	Moravský Kočov 200, 792 01 Moravskoslezský Kočov
E-mail	ms.kocov@seznam.cz
IČ	71295020
Identifikátor	691005168
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Naděžda Kočařová
Zřizovatel	obec Moravskoslezský Kočov
Místo inspekční činnosti	Moravský Kočov 200, 792 01 Moravskoslezský Kočov
Termín inspekční činnosti	3., 5. a 6. 12. 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) školského zákona.

Zjišťování hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.

Charakteristika

Mateřská škola Moravskoslezský Kočov, příspěvková organizace (dále „škola“, „MŠ“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny-výdejny. V době inspekční činnosti bylo k docházce přijato 23 dětí, z toho dvě děti mladší tří let a žádné dítě s individuálním vzděláváním. Pět dětí plnilo povinné předškolní vzdělávání a dvě děti měly odklad povinné školní docházky o jeden rok. Školní stravování zajišťuje školní jídelna Základní školy Bruntál, Cihelní 6.

Informace o činnosti školy jsou dostupné ve vstupních prostorách školy, v dětské šatně a na webových stránkách www.mskocov.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) působí ve funkci od 1. srpna 2013. Svým vstřícným přístupem a jasně stanovenými pravidly pro organizaci pedagogického procesu vytvořila spolupracující atmosféru mezi všemi aktéry vzdělávání, která se promítala i do průběhu každodenních činností.

Vzdělávání dětí ve škole probíhalo podle školního vzdělávacího programu „Od jara do zimy“, který je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. V dokumentu ředitelka stanovila záměry profilace školy, které se snaží postupně naplňovat. Funkční povinná dokumentace poskytuje reálný obraz o činnosti školy. Průběžnou kontrolní a hospitační činností se věnuje ředitelka každodenním setkáním s učitelkou ve třídě a dle stanoveného plánu. V hospitačních zápisech jsou doporučení k dalšímu zvyšování kvality vzdělávání. Do plánování vzdělávacích aktivit se také odráží poznatky, které učitelky získaly absolvováním seminářů dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, a které si vzájemně předávají formou rozhovorů. Snahou ředitelky ve spolupráci s učitelkou je postupně začleňovat inovativní metodické postupy a učitelka je podporována ve sledování aktuálních vzdělávacích trendů, na které se orientuje i další vzdělávání pedagogických pracovníků. Vedení školy po poslední inspekční činnosti, která proběhla v roce 2014, provedla analýzu daného stavu a postupně začala přijímat adekvátní opatření, což se pozitivně odrazilo v práci s dětmi i v managementu školy.

Po generační obměně pedagogického sboru se ředitelce postupně daří vytvořit nový spolupracující tým, který je plně kvalifikovaný. Vzdělávání zajišťují dvě učitelky, včetně ředitelky školy a školní asistentka, která byla přijata na dohodu o provedení práce.

Třída mateřské školy je umístěna v podkroví budovy obecního úřadu a pro vzdělávání dětí má vytvořeny optimální prostorové i materiální podmínky. Vybavení hračkami, stavebnicemi, dětskými knihami, didaktickými pomůckami, výtvarným i tvořivým materiálem i pomůckami pro environmentální výchovu podporuje zájem dětí o vzdělávání. Z dotace evropských fondů byla vybudována přírodní zahrada s novými herními prvky, která je rozdělena do několika zón a děti ji každodenně využívají k podpoře rozvoje smyslového vnímání, pohybových aktivit a pracovních návyků.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Učitelky vzdělávaly děti v souladu s plánovanými cíli uvedenými ve školním vzdělávacím programu, které byly následně rozpracovávány do třídního vzdělávacího programu. Efektivitu vzdělávání podporovala rozmanitá nabídka velkého množství hraček i učebních pomůcek. Otevřené skřínky a police umožňovaly dětem samostatný výběr hraček a dle svého

zájmu se tvořivě realizovat. Ve třídě byly vytvořeny podmínky nejen pro individuální, ale i skupinové činnosti. Vzdělávací proces byl veden tradičním způsobem s členěním na spontánní a řízené činnosti, které byly vzájemně provázané. Dětem byla nabízená podnětná vzdělávací nabídka v průběhu ranních a odpoledních činností se samostatným rozhodováním dětí o výběru aktivit. Z reakcí dětí bylo patrné, že je učitelky systematicky vedou k tvořivosti. Ve výtvarných a pracovních činnostech se promítala jejich představivost a zručnost. Dle zájmu se rovněž děti zapojovaly do námětových her v herních koutcích i společně pracovaly při konstruktivních aktivitách. Úklid pomůcek a hraček probíhal dle domluvených pravidel a nebyl časově náročný.

Při řízených činnostech učitelky využívaly tradiční frontální metody vzdělávání, ale také začleňovaly i prožitkové a kooperační učení hrou. Učitelky byly k potřebám dětí vnímavé, dávaly jim příležitost k vzájemné komunikaci. Vhodně byly zařazovány aktivity podporující sociální, předčtenářské a předmatematické dovednosti. Děti měly ve sledovaných aktivitách prostor k dokončení zvolených činností. Méně však bylo učitelkami zařazováno cílené adresné hodnocení, včetně menšího podílu podnětů k vrstevnickému hodnocení činností ostatních dětí.

Do činností dětí byly pravidelně zařazovány řízené zdravotně pohybové aktivity, při nichž byl učitelkami kladen důraz na správné provádění cviků s vhodnou motivací směřovanou radosti z pohybu. Denní řád byl v průběhu inspekční činnosti dostatečně pružný, přizpůsobený potřebám dětí a stanovený režim zohledňoval psychohygienické zásady. Pitný režim byl nastaven ve třídě formou sebeobsluhy, k dispozici byl po celou dobu provozu třídy čaj a voda. U stolování byly děti podněcovány k samostatnosti nejen v sebeobsluze, ale i udržování čistoty. Starší děti používaly příbor a byly vedeny k jeho správnému úchopu. Mladším dětem u stolování pomáhaly učitelky s posilováním již získaných návyků a dovedností.

Prostřednictvím každodenního pobytu venku využívaly učitelky převážně školní zahradu a okolí mateřské školy k utváření elementárního povědomí dětí o přírodním prostředí a k podpoře fyzické zdatnosti.

Pro děti s odloženou školní docházkou a předškolní děti připravovaly učitelky náročnější činnosti zaměřené na přípravu a jejich bezproblémový přechod do základní školy. Dětem mladším tří let škola vytvořila podmínky zajištěním vhodných hraček, stavebnic i pomůcek, které děti se zájmem používaly. Školní asistentka poskytovala nepedagogickou podporu, která spočívala v přípravě a pomoci při chystání pomůcek k vzdělávání dětí, úpravou pracovního prostředí, motivaci k vzdělávání dětí a podpoře dítěte při činnostech zadaných učitelkou.

Škola respektuje individuální potřeby relaxace a odpočinku dětí. Učitelky zohledňovaly individuální potřeby starších dětí v době odpoledního odpočinku. Dětem s nižší potřebou spánku jsou nabízeny náhradní klidové činnosti pro rozvoj jemné motoriky, prohlížení knih, výtvarné činnosti nebo činnosti drobného tvoření.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání odpovídají možnostem a schopnostem dětí. Pedagogické pracovnice respektují jejich individuální přizpůsobování se prostředí školy a začleňování do kolektivu. Učitelky vytvářely pro osobnostní rozvoj všech dětí rovné příležitosti.

Děti měly osvojeny hygienické návyky a bez obtíží zvládaly sebeobsluhu při oblékání i jednoduché úklidové práce. Chovaly se k sobě kamarádsky, vzájemně si pomáhaly, dodržovaly nastavená třídní pravidla a pravidla společenského chování.

Snahou školy je věnovat zvýšenou pozornost hodnocení individuálních výsledků vzdělávání dětí. Učitelky sice vedou pedagogické diagnostiky o jednotlivých dětech dvakrát do roka, ty však neobsahují všechny oblasti vzdělávání, a tím nedávají učitelkám zpětnou vazbu o individuálních schopnostech a pokrocích jednotlivých dětí. Součástí vyhodnocování vývoje dětí jsou vedená portfolia dětí doplněná o kresbu postavy, pracovní listy a dětské výtvary.

Při spontánních činnostech se děti dokázaly vzájemně respektovat a rozvinout hru, komunikovaly přirozeně mezi sebou i s učitelkami. Prokázaly velmi dobrou úroveň rozvoje jemné motoriky při stavění ze stavebnic, kreslení i zpracovávání těsta na vánoční perníčky. Správné držení kreslicího náčiní (pastelky, tužky) dosud měly upevněny jen některé z nich. Při pohybových činnostech děti zvládaly základní dovednosti a prostorovou orientaci, vědomě napodobovaly jednoduchý pohyb podle vzoru.

Vzhledem k zapojení se mateřské školy do projektu „Mrkvička“, zařazovaly učitelky aktivity pro děti i v oblasti environmentálního vzdělávání, což se projevilo převážně při pobytu venku, v experimentech a objevování v rámci aktivit s živou a neživou přírodou.

Vzdělávací program je vhodně doplňován o exkurze, výlety a kulturní akce. Výsledky vzdělávání škola prezentuje na nástěnkách v šatně, fotografiemi, vytvořením fotoknih a videí.

Především spolupráce s nynějším starostou, který má zájem o prosperitu a dění v mateřské škole, se jeví jako vysoce účinná. Spolupráce se zákonnými zástupci prioritně spočívá v každodenním kontaktu, v zapojení do aktivit školy a v realizaci neformálních školních akcí.

Závěry

Vývoj školy

- Od poslední inspekční činnosti došlo k obměně pedagogického sboru a ředitelka školy posílila tým o školního asistenta.
- Ve spolupráci s novým starostou byl zabezpečen vstup do mateřské školy instalací posuvných dveří, které oddělují prostory školy od prostor obecního úřadu. Do prostor mateřské školy se zákonní zástupci dětí dostanou pouze prostřednictvím čipů.
- Školní zahrada prošla celkovou revitalizací vybudováním přírodní zahrady s novými herními prvky, včetně oplocení. Taktéž bylo vytvořeno pracovní zázemí pro ředitelku školy a její administrativní práci.
- Ve třídě byla instalována klimatizace, kterou sponzorovali zákonní zástupci dítěte.
- Došlo ke zkvalitnění a zmodernizování materiálního vybavení včetně kvalitních didaktických pomůcek i k tělovýchovným činnostem, knižního fondu, skříněk na učební pomůcky a hračky.
- Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání zpracovaný ředitelkou školy je již v plném souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.
- Od 1. září 2016 byla mateřská škola zařazena do sítě škol se zájmem o ekologickou-environmentální výchovu „Mrkvička“.

Silné stránky

- Pedagogický styl učitelek se vyznačuje výraznou vstřícností, laskavostí a pedagogickým taktem, přičemž byly zohledňovány zájmy dětí i jejich osobnost.
- Otevřenost školy vůči zákonným zástupcům dětí a zřizovateli vede k výborným vzájemným vztahům a bezproblémové komunikaci.
- Vzdělávání dětí je příznivě ovlivněno zařazováním činností v oblasti environmentálního vzdělávání, především při pobytu venku.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Pedagogická diagnostika neobsahovala dostatek informací o individuálních schopnostech a pokrocích jednotlivých dětí.
- Sebehodnocení, vrstevnické hodnocení a formativní hodnocení bylo uplatňováno v menší míře, čímž děti nedostávaly zpětnou vazbu ke své činnosti.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zaměřit se na vypovídající pedagogickou diagnostiku obsahující účelné záznamy o individuálních schopnostech a pokrocích jednotlivých dětí, vedoucích k individualizaci vzdělávacího procesu a tím i k jejich dalšímu rozvoji.
- Podporovat sebehodnocení, vrstevnické hodnocení a formativní hodnocení učitelkou, které by u dětí vedlo k uvědomění si svých kvalit a posílilo je v zájmu o další vzdělávání.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 7 dnů písemně informovat Českou školní inspekci přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e- podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis školy z Rejstříku škol a školských zařízení ze dne 29. 11. 2019, datum zápisu do rejstříku 23. 4. 2013
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje ve věci zápisu do rejstříku škol a školských zařízení – nejvyšší povolený počet dětí v mateřské škole č. j. MSK 61474/2015 s platností od 1. 9. 2015, ze dne 29. 5. 2015
3. Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy Moravskoslezský Kočov, příspěvková organizace č. j. 302/2013, s účinností od 1. 8. 2013, ze dne 26. 6. 2013
4. Školní vzdělávací program „Od jara do zimy“, č. j. 21/2019, s účinností od 1. 9. 2019, ze dne 29. 8. 2019
5. Školní řád s účinností od 1. 9. 2017

6. Třídní vzdělávací program ve školním roce 2019/2020
7. Třídní kniha ve školním roce 2019/2020
8. Přehled docházky dětí ve školním roce 2019/2020
9. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy vzhledem k dosaženému vzdělání a dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků
10. Školní matrika, Doklady o přijímacím řízení do mateřské školy (vybraný vzorek)
11. Rozpis přímé vzdělávací činnosti pedagogů za školní rok 2019/2020
12. Evaluace školního roku 2018/2019, ze dne 28. 6. 2019
13. Plán hospitací pro školní rok 2019/2020, ze dne 1. 9. 2019, Záznamy z hospitací ve školním roce 2018/2019 a 2019/2020
14. Kontrolní činnost ve školním roce 2019/2020
15. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ve školní roce 2019/2020, Certifikáty absolvovaných seminářů a kurzů
16. Hodnocení znalostí předškoláka, Pedagogická diagnostika jako prevence možných pozdějších neúspěchů (vybraný vzorek)
17. Portfolia a práce dětí – pracovní listy, grafomotorická cvičení, výkresy vedené ve školním roce 2019/2020 (vybraný vzorek)
18. Inspekční zpráva čj. ČŠIT-472/14-T

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Ivana Radová, školní inspektorka, vedoucí
inspekčního týmu

Mgr. Ivana Radová v. r.

Ing. Alena Ledabylová, kontrolní pracovnice

Ing. Alena Ledabylová v. r.

V Ostravě 23. 12. 2019

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Naděžda Kočařová,
ředitelka školy

Naděžda Kočařová v. r.

V Moravskoslezském Kočově 6. 1. 2020