



**Česká školní inspekce  
Olomoucký inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIM-319/23-M

|                            |  |
|----------------------------|--|
| Název                      | <b>Základní škola Mikulovice, okres Jeseník</b>  |
| Sídlo                      | <b>Hlavní 346, 790 84 Mikulovice</b>   |
| E-mail                     | <b>reditel@mikulovicezs.cz</b>   |
| IČO                        | <b>62 350 820</b>  |
| Identifikátor              | <b>600 150 623</b>   |
| Právní forma               | <b>příspěvková organizace</b>  |
| Zastupující                | <b>Mgr. Ivana Látalová<br/>zástupce statutárního orgánu</b>  |
| Zřizovatel                 | <b>obec Mikulovice</b>   |
| Místo inspekční činnosti   | <b>Hlavní 346, 790 84 Mikulovice<br/>Hlavní 382, 790 84 Mikulovice<br/>Hlavní 387, 790 84 Mikulovice</b> |
| Inspekční činnost na místě | <b>14. – 16. 2. 2023</b>   |

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

## Charakteristika

Základní škola Mikulovice, okres Jeseník (dále také „subjekt“, „škola“), vykonává činnost základní školy, školní družiny a školní jídelny. Vzdělávání a školské služby jsou poskytovány ve dvou samostatných školních objektech s bezbariérovým přístupem a přístavbě k hlavní budově.

Řízením subjektu je z důvodu uvolnění ředitele k výkonu veřejné funkce pověřena zástupkyně ředitele školy (dále zástupce statutárního orgánu).

V devíti třídách 1. až 9. ročníku se vzdělává 169 žáků, školní družina (Hlavní 382) má tři oddělení, pro svou činnost má k dispozici tři samostatné třídy, ke dni inspekce má zapsáno 55 žáků. Ve škole se vzdělávají žáci se speciálními vzdělávacími potřebami, žáci nadaní i žáci s odlišným mateřským jazykem. Stravování žáků a zaměstnanců školy je zajištěno ve vlastní školní jídelně.

Informace o škole jsou pro zájemce i veřejnost publikovány prostřednictvím výroční zprávy o činnosti školy, průběžně aktualizovaných webových stránek ([www.mikulovicezs.cz](http://www.mikulovicezs.cz)), informačního systému České školní inspekce InspIS PORTÁL nebo různých informačních materiálů a tiskovin.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Zástupce statutárního orgánu naplňuje reálně stanovenou koncepci dalšího rozvoje, která vychází z analýz aktuálního stavu školy a požadavků zřizovatele. Základním nástrojem pro úspěšné provedení vytyčených koncepčních záměrů jsou školní vzdělávací programy, jejichž inovace reagují na legislativní změny a aktuální směry ve vzdělávání. Vzdělávací nabídka umožňuje realizaci výchovně vzdělávacích, kulturně společenských, sportovních nebo zájmových akcí, které vytvářejí podmínky pro rozvoj osobnosti žáků, naplňování jejich potřeb a zájmů. Ve spolupráci se zřizovatelem a zapojením školy do projektových aktivit se prostředí a vybavení subjektu průběžně inovuje a modernizuje. Přínosná je spolupráce také se školskou radou, mateřskými školami, partnerskými základními a středními školami, školskými poradenskými zařízeními, nadačními fondy a dalšími institucemi.

Stanovená organizační struktura a soubor vnitřních směrnic umožňují účelné delegování kompetencí a povinností na jednotlivé pracovníky, určují míru jejich odpovědnosti, zajišťují funkční přenos informací v rámci školy, stanovují postupy při řešení běžných i mimořádných pracovních úkolů a situací. Systém plánování je funkční, adresný, přihlíží k potřebám žáků i pedagogických pracovníků a umožňuje zpětnou kontrolu plnění úkolů. Vzájemné hospitace pedagogů jsou realizovány, výsledky z kontrolní činnosti vedení školy ale nejsou zobecňovány na společných poradách, učitelům je poskytována relevantní zpětná vazba k jejich práci individuálně. Škole se ale doposud nepodařilo eliminovat nedostatky v metodickém vedení výuky spočívající v omezeném využívání pestrých výukových metod a forem, formativně hodnotících a sebehodnotících nástrojů důležitých pro utváření učení žáků a diferencovaného přístupu k žákům podle jejich vzdělávacích možností a potřeb.

Zástupce statutárního orgánu podporuje profesní rozvoj pedagogů, vytváří podmínky pro jejich další vzdělávání, které zohledňuje potřeby školy a je realizováno s ohledem na její finanční možnosti a nabídku vzdělávacích institucí. Účastí v dalším vzdělávání jsou prohlubovány znalosti a dovednosti vyučujících, jejich nové poznatky a zkušenosti vytvářejí vhodné předpoklady pro zkvalitnění vyučovacího procesu.

Zdravý vývoj žáků je podporován zejména organizováním pohybových aktivit a akcí zaměřených na zdravý životní styl. Pro zvýšení kvality zdravé stravy a k vytváření vhodných stravovacích návyků žáků se škola zapojila do projektu umožňujícího odběr dotovaného ovoce, mléka a mléčných výrobků. Škola také zajišťuje podmínky pro sebe prezentaci žáků, v termínu inspekce byly společné prostory vhodně vyzdobeny výtvarnými pracemi a vybaveny nástěnkami, které informovaly žáky a veřejnost o činnostech subjektu.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Společným znakem sledovaných vyučovacích hodin bylo klima podporující učení, ve třídách byla pozorována vzájemná tolerance a ohleduplnost mezi žáky a jejich důvěra k pedagogům. Žáci dodržovali nastavená pravidla, respektovali a plnili pokyny vyučujících, pracovali se zájmem, zodpovědně přistupovali k plnění zadávaných úkolů a zpravidla prokazovali odpovídající úroveň znalostí a dovedností vzhledem k požadovaným výstupům. Metody kritického myšlení, jako např. myšlenková mapa, vyhledávání a porovnávání informací z různých zdrojů, práce s klíčovými slovy, shrnování poznatků, základy jednoduché argumentace, řízené čtení s diskusí, čtení s předvídaním aj., se ve vyučovacích hodinách vyskytly výjimečně. V průběhu ani v závěru části vyučovacích hodin nebylo využito formativní hodnocení, sebehodnocení ani vzájemné hodnocení za účelem zhodnocení pokroku žáků a motivace k možnému následnému rozvoji. Jen v některých vyučovacích hodinách bylo v závěru zařazeno shrnutí a zopakování probraného vzdělávacího obsahu učiteli, žáci do této aktivity však většinou nebyli zapojeni, čímž nebyl v dostatečné míře podporován rozvoj jejich schopnosti sebereflexe.

Ve vyučovacích hodinách na prvním stupni učitelé žáky účinně motivovali, aktivity žáků vhodně střídali. Úspěšně zařazovali mezipředmětové vztahy, uváděli příklady aplikace učiva v reálných životních situacích a zdařile tak pomáhali žákům pochopit vzdělávací obsah v širších souvislostech. Pedagogové zohledňovali pracovní tempo žáků, přiměřeně podněcovali žáky k individuálnímu výkonu a diskusi, snažili se je povzbuzovat k učení i podnětné debatě o realizovaném vzdělávacím obsahu. Všem žákům, u kterých se projevil obtíž s pochopením zadání nebo splněním úkolu, byla věnována potřebná individuální péče, přičemž byla účelně využita personální podpora asistentů pedagoga. Rozdělení rolí mezi vyučující a asistenty pedagoga bylo jasně dané a jejich efektivní spolupráce byla přínosná nejen pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, ale i pro ostatní žáky ve třídě.

Ve většině vyučovacích hodin na druhém stupni žáci pracovali na úkolech se stejnou mírou obtížnosti, funkční přístupy umožňující diferenciaci a individualizaci výuky s přihlédnutím k rozdílným vzdělávacím možnostem a potřebám jednotlivých žáků nebyly vždy zaznamenány. Pouze v několika vyučovacích hodinách byly žákům nabízeny další úkoly rozvíjející jejich schopnosti a nadání. Převážně frontální výuka omezovala učitele v individuálním přístupu k jednotlivým žákům a ovlivňovala podobu poskytované zpětné vazby s nepříznivým dopadem na motivaci žáků a jejich aktivitu. Nedostatečná pestrost uplatňovaných forem a metod výuky nevytvářela žákům příležitosti k týmové spolupráci, která by rozvíjela schopnosti komunikace při společném řešení problémů a umožnila jim lépe si osvojit získané poznatky nebo vyjádřit svůj názor či si ho obhájit. S různou mírou úspěchu vyučující uplatňovali snahu nepředkládat žákům hotové informace a přimět je k samostatnému uvažování, hledání souvislostí mezi pozorovanými jevy a vyvozování závěrů. K posílení názornosti výuky učitelé často využívali vhodné učební pomůcky, ale pouze v některých vyučovacích hodinách pracovali účelně s didaktickou technikou.

Zpětná vazba poskytovaná žákům vycházela převážně z okamžitého hodnocení jejich projevů a výsledků, formativní hodnocení vedoucí k posílení jejich motivace k učení bylo využíváno jen sporadicky.

Zájmové vzdělávání ve školní družině svým obsahem navazuje a rozšiřuje základní vzdělávání poskytované školou. V průběhu hodnoceného vzdělávání převládala příjemná, přátelská atmosféra, žáci pracovali se zájmem, bezproblémově komunikovali, vyměňovali si názory a navzájem si vypomáhali. Smysluplné aktivity, účinná motivace i průběžné hodnocení práce účastníků zájmového vzdělávání upevňovaly a prohlubovaly jejich znalosti a dovednosti a vytvářely jim potřebný prostor pro tvůrčí činnost a seberealizaci.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Škola průběžně sleduje a zjišťuje výsledky vzdělávání žáků v celém vzdělávacím cyklu, a to zejména s využitím standardních interních evaluačních nástrojů založených na soustavném pozorování žáka a uplatňování různých forem ústního a písemného zkoušení. Kladně lze hodnotit systematické sjednocování kritérií pro hodnocení a porovnávání výsledků tříd v jednotlivých ročnících. Ve vybraných vyučovacích předmětech učitelé pravidelně zařazují písemné práce většího rozsahu, které umožňují hodnotit pokrok žáka v delším časovém horizontu. Výsledná data z testování jsou vyhodnocována a poskytují tak žákům i učitelům zpětnou vazbu, která je vhodným nástrojem pro eliminaci zjištěných nedostatků a na jejichž základě jsou přijímána opatření na podporu úspěšnosti žáků. Odchytky ve výsledcích vzdělávání žáků jsou identifikovány a řešeny. K tomu přispívá zejména vzájemná spolupráce vyučujících a částečně i schůzky metodických orgánů. Jejich jednání zpravidla probíhají za přítomnosti všech zainteresovaných pedagogických pracovníků. Vzniklé prospěchové problémy škola bezodkladně projednává se zákonnými zástupci žáků. Žákům s rizikem školního neúspěchu je i ve spolupráci s některými asistentkami pedagoga nabízena možnost doučování a individuálních konzultací, kterou někteří žáci pravidelně využívají. Příznivé podmínky jsou vytvářeny také pro žáky devátého ročníku organizováním přípravy k přijímacím zkouškám v rámci výuky českého jazyka a matematiky i formou doučování.

Zákonní zástupci jsou informováni o prospěchu a chování svých dětí prostřednictvím elektronických žákovských knížek od druhého ročníku, v prvním ročníku prostřednictvím deníku žáka, dále formou e-mailové komunikace, na třídních schůzkách, při společně organizovaných akcích a v rámci konzultací s vyučujícími. Škola uplatňuje pozitivní motivaci i formou pochval. Úroveň dosažených znalostí a dovedností mohou žáci porovnávat i v rámci soutěží, které jsou zaměřené vědomostně, umělecky a sportovně nebo na olympiádách. Cílená podpora žáků v účasti na těchto akcích pomáhá formovat a rozvíjet jejich osobnostní růst, nadání i studijní předpoklady.

Výchovně-vzdělávací proces v základní škole rozšiřuje i řada školních a mimoškolních akcí. Žáci navštěvují vzdělávací a kulturní představení, pořádány jsou tematické exkurze a sportovní aktivity. Cílená podpora žáků v účasti na těchto akcích pomáhá formovat a rozvíjet jejich osobnostní růst, nadání i studijní předpoklady. Podporováno je také osvojování kritického myšlení zařazováním projektových dnů do výuky od 2. ročníku. Bohatá nabídka zájmových útvarů k vhodnému využívání volného času žáků má rovněž pozitivní dopad do oblasti primární prevence. V rámci přípravy na bezproblémový nástup budoucích žáků prvních ročníků k základnímu vzdělávání škola spolupracuje se dvěma mateřskými školami z blízkého okolí. Škola se také zapojuje do výběrového zjišťování výsledků vzdělávání organizovaného Českou školní inspekcí, které umožňuje škole nejen srovnání s ostatními školami v České republice, ale také jí poskytují důležitou

informaci o vývoji vzdělávání v dlouhodobém horizontu. Škola získává informace o úrovni poskytovaného vzdělávání i z výsledků žáků z komerčního testování. Významným zdrojem informací pro školu v této oblasti je také úspěšnost žáků při přijetí k dalšímu studiu ve středních školách.

Poradenské služby ve škole zajišťují výchovná poradkyně a školní metodička prevence, které při výkonu svých činností spolupracují, převážně ale pouze na operativní úrovni. Společné schůzky nejsou zavedeny, nedochází tak k pravidelné výměně informací a vyhodnocování efektivity poradenských služeb. Žákům se speciálními vzdělávacími potřebami škola poskytuje podpůrná opatření vycházející z doporučení školských poradenských zařízení. O individuálních vzdělávacích potřebách těchto žáků jsou všichni vyučující pravidelně informováni. Ve škole však není vhodně nastaven kontrolní systém, který by cíleně sledoval uplatňování podpůrných opatření přímo ve výuce.

Škola usiluje o vytváření bezpečného prostředí pro vzdělávání žáků a udržování příznivého klimatu, jehož kvalitu průběžně sleduje a vyhodnocuje. Projevy rizikového chování žáků se snaží eliminovat a při jejich výskytu ve spolupráci s jejich zákonnými zástupci případně s odbornými pracovišti řešit. K posilování sociálních dovedností žáků přispívají pravidelné třídnické hodiny, tematicky zaměřené projektové dny, ale i každoročně organizované prožitkové kurzy, na jejichž financování se podílí zřizovatel školy, což umožňuje vytvářet rovné podmínky pro zapojení všech žáků.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Škola pokračuje ve zkvalitňování prostorových i materiálních podmínek a v rozvoji přínosných partnerských vztahů.

### **Silné stránky**

- Škola účinně spolupracuje se zřizovatelem a dalšími relevantními partnery s cílem naplňování školního vzdělávacího programu (např. mateřské školy, základní a střední školy) a efektivně využívá výsledky spolupráce ke zkvalitňování činnosti školy.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Systém kontrolní činnosti není v dostatečné míře zaměřen na vyhodnocování a přijímání opatření v oblasti výukových metod a forem a uplatňování podpůrných opatření žáků se speciálními vzdělávacími potřebami přímo ve výuce.
- V části hodnocených vyučovacích hodin, hlavně na druhém stupni, byly minimálně využívány pestré metody a formy výuky, chyběla diferenciací vzdělávacího obsahu a výukových aktivit podle vzdělávacích potřeb a možností všech žáků.
- Závěry většiny vyučovacích hodin postrádaly motivační shrnutí, zhodnocení práce žáků a prostor pro vzájemné hodnocení či sebehodnocení, ojediněle bylo využito formativní hodnocení.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Hospitační činnost vedení školy intenzivněji zaměřit na cílenou kontrolu uplatňování podpůrných opatření žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve výuce.
- Podporovat aktivitu žáků využitím pestrých organizačních metod a forem ve výuce (názorně-demonstrační metody, kritické myšlení, podpora čtenářských a komunikačních

dovedností, třídění informací z různých zdrojů, práce ve dvojicích, skupinové kooperativní aktivity aj.).

- Ve výuce důsledněji uplatňovat individuální přístup k žákům a diferenciaci činností s ohledem na jejich vzdělávací možnosti a potřeby. V případě identifikace žáků talentovaných v konkrétních vzdělávacích oblastech, se zaměřit na jejich rozvoj prostřednictvím vhodných výukových aktivit (např. obohacování vzdělávacího obsahu, zadávání specifických úkolů) a podpořit je tak v jejich osobnostním růstu.
- Pověřit předsedy metodických orgánů školy, aby společně s učiteli projednali a nastavili způsob využívání formativního hodnocení, sebehodnocení a vzájemného hodnocení ve výuce. Funkčnost tohoto nastavení ověřovat při hospitační činnosti ředitelky školy.
- Ke zvýšení efektivity poradenských služeb ve škole zavést pravidelné schůzky členů poradenského pracoviště včetně společných informativních schůzek s ředitelkou školy.

### **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá zástupci statutárního orgánu ve lhůtě do 15 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu [csi.m@csicr.cz](mailto:csi.m@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.**

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení o Základní škole Mikulovice, okres Jeseník, ze dne 8. 2. 2023
2. Inspekční zpráva, č.j. ČŠIM-1331/16-M, ze dne 11. 11. 2016
3. Školní řád základní školy, č.j. 204/2022, s platností od 1. 9. 2022
4. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (součást školního řádu), s platností od 2. 9. 2019
5. Vnitřní řád školní družiny, č.j. 183/2020, s platností od 1. 9. 2020
6. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Škola pro život“, s platností od 1. 9. 2022
7. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání – školní družina s motivačním názvem „Hrajeme si celý den“, č.j. 201/2022, s platností od 1. 1. 2022
8. Dlouhodobý plán – koncepční záměry a úkoly v období 2021–2023, dne 1. 9. 2021
9. Informace o školním roce, č.j. 220119, ze dne 1. 9. 2022
10. Plán práce – školní rok 2022/2023, bez datace
11. Složka: Hospitační činnost (hospitační záznamy), školní rok 2022/2023
12. Výroční zpráva o činnosti školy za školní roky 2020/2021 a 2021/2022
13. Složky: Zápisy z pedagogické rady, školní roky 2021/2022 a 2022/2023
14. Složky: Provozní porady, porady vedení, školní roky 2021/2022 a 2022/2023

15. Složka: Zápisy z metodického sdružení prvního stupně a předmětových komisí druhého stupně základní školy, školní roky 2021/2022 a 2022/2023
16. Rozvrhy hodin, školní rok 2022/2023, vedené k termínu inspekční činnosti
17. Školní informační systém, elektronická žákovská knížka, aktuální záznamy k termínu inspekční činnosti
18. Přehledy prospěchu tříd, školní roky 2021/2022 a 2022/2023
19. Písemné práce z vybraných vyučovacích předmětů (namátkový výběr), školní rok 2022/2023
20. Žákovské sešity, žákovské knížky, notýsky žáků, pracovní listy, školní rok 2022/2023, namátkový výběr
21. Třídní knihy všech tříd, školní rok 2022/2023, vedené k termínu inspekční činnosti
22. Zápisní listky do školní družiny, školní rok 2022/2023
23. Přehledy výchovně vzdělávací práce všech oddělení školní družiny, školní rok 2022/2023, vedené elektronicky k termínu inspekční činnosti
24. Souhrnná dokumentace poradenských služeb ve škole, školní rok 2022/2023, vedená k termínu inspekční činnosti
25. Seznam žáků školy se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, školní rok 2022/2023, k termínu inspekční činnosti
26. Aktuální přehled pedagogických pracovníků školy vedený k termínu inspekční činnosti, doklady o dosaženém vzdělání pro splnění odborné kvalifikace pedagogického pracovníka
27. Plány DVPP pro školní roky 2021/2022 a 2022/2023
28. Složka: Další vzdělávání pedagogických pracovníků, školní rok 2022/2023
29. Doklady vztahující se k bezpečnosti a ochraně zdraví žáků a finančním podmínkám školy vedené k termínu inspekční činnosti

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může zástupce statutárního orgánu podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

## **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Pavel Okleštěk, školní inspektor,  
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Kateřina Kašparová, školní inspektorka

Mgr. Pavel Leszkow, školní inspektor

Ing. Eva Stachová, kontrolní pracovnice

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.