



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-1219/18-B

Název	Lesní mateřská škola Mariánka
Sídlo	č. p. 137, 664 06 Viničné Šumice
E-mail	klaker626@gmail.com, koordinátor@lesnimarianka.cz
IČ	06107591
Identifikátor	691010528
Právní forma	školská právnická osoba
Zastupující	Mgr. Klára Krchňavá
Zřizovatel	Kavyl, z. s., č. p. 137, 664 06 Viničné Šumice
Místo inspekční činnosti	pozemek p. č. 5263/1, 5263/2, 5263/3, 5263/4 Brno k. ú. Líšeň
Termín inspekční činnosti	19. 6. 2018 – 21. 6. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/ 2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Inspekční činnost podle § 174 odst. 7 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Lesní mateřská škola Mariánka (dále „škola“) vykonává od 1. září 2017 v souladu se zařazením do rejstříku škol a školských zařízení činnost lesní mateřské školy s nejvyšším povoleným počtem 30 dětí. Z celkového počtu 15 přijatých bylo osm dětí v povinném předškolním vzdělávání, z nichž bylo jedno se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“). Dalších 15 dětí bylo přijato v režimu individuálního vzdělávání. Děti byly přijímány na celotýdenní, čtyřdenní, třídenní nebo dvoudenní docházku v rámci týdne. Škola disponuje zázemím, které je umístěno v oplocené zahradě soukromé osoby na okraji lesa a umožňuje tak vzdělávání dětí podle školního vzdělávacího programu po celý školní rok, ve všech ročních obdobích a při jakémkoliv počasí.

Provoz školy je od 7:30 do 16:00 hodin.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Vzdělávání ve škole zajišťovaly dvě učitelky, ředitelka, dva nepedagogičtí pracovníci s odbornou způsobilostí a jedna asistentka pedagoga. Všichni tvořili profesně zdatný, sehraný a spolupracující tým. Ředitelka vedla školu profesionálně, s využitím praktických manažerských dovedností a v souladu s jasně vymezenou koncepcí školy. Srozumitelně nastavila pravidla fungování organizace, maximálně podporovala komunikaci a spolupráci mezi všemi aktéry vzdělávání. Při přijímání dětí postupovala v souladu s příslušnými právními předpisy. Školní vzdělávací program s motivačním názvem „Radostné dětství jako základ pro dobrý život“ (dále „ŠVP PV“) byl v souladu s Rámcovým programem pro předškolní vzdělávání. K hodnocení, metodickému vedení a následnému zkvalitňování vzdělávací činnosti ředitelka využívala hospitace a činnost pedagogické rady.

Materiální podmínky školy byly, vzhledem k realizaci ŠVP PV a s ohledem na specifikum lesní mateřské školy na dobré úrovni. Škola se nachází ve velké oplocené zahradě s ovocnými stromy a keři, vybavené typickým ohništěm, houpačkami, skluzavkou, lanovým žebříkem, pískovištěm, vrbovým tunelem, vyvýšenými záhony s bylinkami, ohništěm s lavičkami, bahenní kuchyňkou a prostorem pro frontální vzdělávání (dřevěné špalíky s podložkami k sezení umístěné v kruhu). Děti během dne hojně využívaly ke vzdělávání všechen přírodní materiál, který jim zahrada nabízela. Zázemí školy tvořila malá chatka s pergolou, v zimě vytápěná kamny na tuhá paliva. V chatce byla šatna dětí, menší prostor se stolkou, lavičkami a židlemi sloužícími ke stravování a při nepříznivém počasí ke vzdělávací činnosti. V další části chatky bylo místo pro odpočinek dětí, které tvořilo několik matrací (děti využívaly vlastní spací pytle). V poměrně stíněném prostředí byly i úložné prostory na pomůcky a výukový materiál. Malá kuchyňka sloužila k výdeji dovážené stravy, voda byla k dispozici v barelu s výpustí. Sociální zařízení pro děti (vana a umyvadlo s tekoucí vodou, separační toaleta) bylo za chatkou přístupné zvenku. Nedaleko zahrady byl les s členitým terénem, který děti hojně využívaly ke vzdělávání. Měly tak možnost nejen na zahradě, ale i zde pozorovat a zkoumat přírodu a také rozvíjet své hravé, pohybové i pracovní aktivity.

Pravidla pro bezpečnost a ochranu zdraví dětí byla stanovena ve školním i provozním řádu a dalších vnitřních předpisech školy. Děti byly opakovaně poučovány o pravidlech bezpečného chování při volném pohybu na pozemku školy i v okolní přírodě. Docházelo pouze k drobným úrazům, které byly v souladu s platnou vyhláškou evidovány v knize úrazů. Přestože škola bezpečnosti a ochraně zdraví dětí věnovala náležitou pozornost, bezpečnostní rizika vyhodnocovala a přijímala účinná opatření k jejich eliminaci a odstranění, v některých částech pozemku byla místa pro děti méně bezpečná (vyčnívající ostré kameny na zahradě, nevhodná podlaha a nezajištěné ohniště v týpí, opotřebované

schody a chodníky s místy vydroleným betonem). Ředitelka školy v průběhu inspekce zjištěné nedostatky odstranila.

Stravování dětí neprobíhalo zcela v souladu s platnými právními předpisy. Obědy sice dodávala jiná právnická osoba poskytující stravovací služby, která se zavázala dodržovat výživové normy, ale doplňková jídla (přesnídávky a svačiny) připravovali při dodržení zásad zdravé a pestré stravy doporučených školou zákonní zástupci dětí. Škola tak neposkytovala hmotné zabezpečení, které zahrnuje školní stravování po dobu pobytu dětí ve škole. Pitný režim s využitím vlastních lahví dětí byl zajištěný po celý den.

Škola hospodařila v hodnoceném období s vlastními finančními zdroji, z dotací ze státního rozpočtu, školného a darů. Finanční prostředky efektivně využívala nejen k úhradě nákladů na vzdělávání, ale i k dalšímu zkvalitňování materiálního vybavení školy.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Při inspekční činnosti bylo zjištěno, že vzdělávání vycházelo z hlavní myšlenky lesních škol, tj. úzký kontakt s přírodou a vytváření pozitivního vztahu k přírodě. Základním dokumentem pro plánování vzdělávacích činností byl ŠVP PV, který využívá zejména principy alternativních směrů předškolního vzdělávání. Jeho prioritou je respektující přístup všech účastníků vzdělávání k sobě navzájem. Cílem je objevovat svět kolem sebe, podporovat samostatnost, komunikaci, spolupráci, pomoc, toleranci, odpovědnost za svoje jednání, radost z učení, sebejistotu a lásku vůči sobě i okolí, což se škole dařilo velmi dobře naplňovat. ŠVP PV byl přehledný a srozumitelný, učitelky podle něj vytvářely třídní vzdělávací plán, který obsahoval konkrétní vzdělávací činnosti, dílčí cíle, očekávané výstupy i klíčové kompetence.

Vzdělávání probíhalo převážně v přírodě (zahradě, lese), zejména formou spontánní hry využívané jako základní prostředek přirozeného učení. V průběhu her však nebyla připravená bohatá a diferencovaná vzdělávací nabídka činností, což dětem přinášelo méně příležitostí samostatně si různé činnosti volit a využívat k učení. Hry na zahradě učitelky zbytečně přerušovaly společnou řízenou činností, která sice navazovala na předchozí poznatky dětí, byla však zaměřená převážně na vedoucí roli pedagoga a méně na aktivitu dětí. Ty byly ale i přesto pozorné a dokázaly se po celou dobu soustředit. V lese byly učitelky spíše průvodci a pomocnicemi při nabízené řízené činnosti. Během dne děti motivovaly, byly tolerantní k chybám a omylům, podporovaly jejich nezávislost, vedly je k samostatnosti a odpovědnosti za svá rozhodnutí. Děti měly dostatek příležitostí pro vyjádření svého názoru, získávaly vědomosti a dovednosti vlastními silami a svým tempem. Na zahradě i v lese poznávaly reálný svět. Učitelky využívaly záměrné pozorování, situační a prožitkové učení. Motivující prostředí vytvářelo podmínky pro přirozený rozvoj dětí, potřebu poznávat, manipulovat, experimentovat, zkoumat a objevovat. Rozvoj osobnosti dětí byl zaměřený zejména na podporu komunikačních schopností, psychické a fyzické zdatnosti a vytváření pozitivního vztahu k přírodě. Všechny činnosti probíhaly v pohodě a beze spěchu. Součástí vzdělávání byly během dne pravidelné rituály, které dětem poskytovaly nejen orientaci v čase, ale také potřebnou jistotu.

Průběh vzdělávání pozitivně ovlivňovalo souběžné působení dvou učitelek, které jim umožňovalo individuální přístup k jednotlivým dětem a zajišťovalo jejich větší bezpečnost, ale občas vedlo ke zbytečnému obsluhování, zejména u oběda. Učitelky se chovaly přirozeně, byly trpělivé, laskavé, vstřícné a empatické, hovořily na děti klidným hlasem, reagovaly citlivě na jejich potřeby, naslouchaly a projevovaly zájem a respekt ke každému z nich. Byly důsledné, vedly děti k sebeobsluze, dbaly na zdvořilostní návyky. Svým vlastním jednáním podporovaly prosociální chování. Průběžně kladné hodnocení učitelkami

posilovalo sebevědomí dětí, jejich sebedůvěru a sebeúctu. Pozitivní klima podporovaly přátelské vztahy a úcta mezi všemi účastníky vzdělávání.

Vzdělávání dítěte se SVP probíhalo za výrazné podpory asistentky pedagoga. Pracovala s ním individuálně i ve skupině ostatních dětí, podle jeho schopností, možností, potřeb i nálady. Využívala běžné pomůcky i upravené obrázkové karty, pracovní listy a hry. Cílenou manipulací s pomůckami si rozvíjelo jemnou motoriku a učilo se uplatňovat získané poznatky. Asistentka pedagoga dítě pozitivně motivovala ke komunikaci a k dokončení úkolů, rozvíjela pracovní návyky a sebeobsluhu, průběžně jej povzbuzovala. Při vzdělávání vycházela z doporučení speciálního vzdělávacího centra, individuálního vzdělávacího plánu, z pravidelného hodnocení a z konzultací s rodiči.

Zdravý vývoj dětí podporoval zejména celodenní pobyt venku s dostatkem volného pohybu. Děti měly přiměřený čas k obědu, ale menší byla kultura stolování (neměly potřebný prostor u stolu a odpovídající židli, používaly pouze hluboké talíře). Všechny děti měly možnost používat příbor, na jehož držení však kladly učitelky menší důraz.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Úroveň dosahovaných výsledků vzdělávání dětí odpovídala očekávaným výstupům stanoveným v ŠVP PV a byla na velmi dobré úrovni, zvláště v oblasti environmentální, biologické (tělesná zdatnost, pohybové a manipulační dovednosti, zdravé životní návyky a postoje) a interpersonální. Pedagogové prováděli pravidelně pedagogickou diagnostiku, sledovali vývoj a vzdělávací pokroky každého dítěte a poskytovali jim zpětnou vazbu k jejich práci. Při výchovně vzdělávacím procesu kladli důraz na osvojování klíčových kompetencí a získávání tak předpokladů pro jejich celoživotní vzdělávání. V areálu školy i v lese se všechny děti pohybovaly přirozeně, s jistotou, cítily se bezpečně. Bez problémů navazovaly kontakty mezi sebou i s dospělými, přirozeně komunikovaly, sdělovaly svá přání, požadavky, vyjadřovaly se způsobem odpovídajícím jejich věkovým zvláštnostem. Při vzdělávacích činnostech se dokázaly přiměřenou dobu soustředit, pozorovat a všimnout si souvislostí. Získané zkušenosti pak uplatňovaly v praktických situacích a v dalším učení. Prokazovaly schopnost organizování a řešení běžných situací, dokázaly požádat o pomoc kamaráda nebo učitelky. Nejstarší děti měly dovednosti i znalosti potřebné pro vstup do základní školy. Dítě se SVP dělalo, dle vyjádření ředitelky i asistentky pedagoga, velmi výrazné pokroky. ŠVP PV byl doplňován o další aktivity a činnosti konané ve spolupráci s rodiči, veřejností i dalšími vnějšími subjekty (spolek Kavyl, městská část Líšeň atd.).

Závěry

Silné stránky

- Bezproblémový chod školy byl zajištěn jasně nastavenými pravidly jejího fungování, konstruktivní komunikací všech aktérů vzdělávání a jejich schopností vzájemného předávání informací.
- Souběžné působení dvou učitelek v průběhu dne umožňovalo individuální přístup k jednotlivým dětem a jejich větší bezpečnost.
- Pedagogický styl založený na respektování osobnosti dětí, poskytování specifické podpory dítěti se SVP, kterou potřebovalo včetně zajištění asistentky pedagoga, vytvářely podmínky pro posilování vzájemných vztahů a toleranci mezi dětmi.

- Vedení dětí k samostatnosti a vzájemné pomoci, ke zdravému životnímu stylu a vztahu k přírodě směřovalo k naplňování hlavních cílů ŠVP PV a zajišťovalo přípravu dětí pro život.
- Vstřícný, přívětivý a empatický přístup všech zaměstnanců k dětem, úzká spolupráce školy se zákonnými zástupci dětí a přátelské vzájemné vztahy mezi všemi účastníky vzdělávání vedly k celkově příjemnému klimatu školy.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Menší nabídka vzdělávacích činností neposkytovala dětem naprostou volbu podle svých schopností a zájmů.
- Stísněné prostory v zázemí školy neumožňovaly kvalitní podmínky pro podporu kultury stolování.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- vést děti k větší kultuře stolování, připravovat pestřejší a bohatší nabídku vzdělávacích činností umožňující dětem volbu aktivit podle svých možností.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30. září 2018 odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Jmenovací dekret ředitele školské právnické osoby, účinnost od 13. ledna 2017
2. Nájemní smlouva o pronájmu nemovitosti uzavřená mezi soukromou osobou a Lesní mateřskou školou Mariánka ze dne 30. června 2017
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, identifikátor právnické osoby: 691 010 528
4. Stanovisko k žádosti o zápis Lesní Mateřské školy Mariánka, Brno – Líšeň, ul. Samoty do rejstříku škol a školských zařízení ze dne 16. srpna 2017
5. Protokol o kontrole č. j.: KHSJM 26756/2018/BM/HDM vydaný Krajskou hygienickou stanicí Jihomoravského kraje se sídlem v Brně ze dne 7. června 2018
6. R 13-01 Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. září 2017, tisk výkazu 10. října 2017
7. S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. září 2017, odesláno dne 6. října 2017
8. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Radostné dětství jako základ pro dobrý život“ schválený 13. ledna 2017, revize 25. května 2018
9. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků
10. Přihláška dítěte k zápisu do mateřské školy včetně dotazníku, Vyjádření lékaře o zdravotní způsobilosti a povinném očkování, Rozhodnutí o přijetí ke vzdělávání v Lesní mateřské škole Mariánka, Brno-Líšeň, Dodatek ke smlouvě o docházce dítěte do MŠ
11. Evidenční list pro dítě v mateřské škole (školní matrika)
12. Docházka LMŠ Mariánka školní rok 2017/2018, Třídní kniha pro mateřské školy vedená ve školním roce 2017/2018 včetně zápisů poučování o bezpečném chování dětí, Třídní vzdělávací plán na školní rok 2017/2018, seznam dětí pro školní rok 2017/2018, Pedagogická diagnostika
13. Dokumentace dítěte se SVP (variabilní symbol 1704): Informovaný souhlas zákonného zástupce s poskytováním podpůrných opatření, Doporučení školského poradenského zařízení pro vzdělávání žáka se speciálními vzdělávacími potřebami ve škole, Souhlas s využitím asistenta pedagoga pro školní rok 2017/2018, Individuální vzdělávací plán na školní rok 2017/2018, Vyhodnocení poskytování podpůrných opatření
14. Školní řád Lesní mateřské školy Mariánka, účinnost od 1. září 2017, revize 25. května 2018
15. Seznámení s revidovanými směrnicemi LMŠ Mariánka ze dne 30. května 2018
16. Zápis z pedagogické rady ze dne 29. srpna 2017
17. Zápis schůzky s rodiči ze dne 20. září 2017
18. Hospitační záznam školní rok 2017/2018
19. Provozní řád Lesní mateřské školy Mariánka, účinnost od 1. září 2017
20. Požární poplachové směrnice ze dne 26. září 2017
21. Stanovení organizace zabezpečení požární ochrany ze dne 26. září 2017

22. Dokumentace o začlenění do kategorie činnosti bez zvýšeného požárního nebezpečí ze dne 26. září 2017
23. Zpráva o provedení čištění a kontroly spalinové cesty, číslo zprávy 162 ze dne 19. dubna 2018
24. Provoz dětské prolézačky se skluzavkou ze dne 26. září 2017
25. Zpráva o revizi elektrické instalace nízkého napětí, objekt: Lesní mateřská škola Mariánka ze dne 23. října 2017
26. Krizový plán Lesní mateřské školy Mariánky, účinnost od 1. září 2017
27. Ochrana osobních údajů, Lesní mateřské školy Mariánka, účinnost od 25. května 2018
28. Hodnocení rizik a přínosů, zpracováno duben 2017, platné na školní rok 2017/2018, Odstranění zjištěných nedostatků v oblasti bezpečnosti
29. Kniha úrazů vedená ve školním roce 2017/2018
30. Dokumentace k hodnocení finančních podmínek školy (Výkaz zisku a ztráty ke dni 31. prosinci 2017, Údaje o finančním vypořádání dotací ze státního rozpočtu za rok 2017 ze dne 4. ledna 2018)
31. Dokumentace ke školnímu stravování: Smlouva o poskytování stravování dětí na základních a mateřských školách ze dne 1. září 2017, Smlouva o likvidaci rostlinného a živočišného odpadu ze dne 1. září 2017, Dohoda o výkonu dobrovolnické činnosti ze dne 1. září 2017, Zdravotní průkaz pracovníka v potravinářství zaměstnance s osobním číslem ZA17007, Dohody o náhradním stravování uzavřené se zákonnými zástupci jednotlivých dětí ve školním roce 2017/2018, Potvrzení o plnění spotřebního koše od firmy Lakšmanna s. r. o. včetně Přílohy o průměrné spotřebě vybraných druhů potravin na strávnicka a den za období 1. května – 31. května 2018, Zápis ze schůzky s rodiči ze dne 20. září 2017 včetně presenční listiny

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Dana Antlová, školní inspektorka

Mgr. Dana Antlová v. r.

Bc. Magda Kuchařová, školní inspektorka

Bc. Magda Kuchařová v. r.

Ing. Renata Boková, školní inspektorka

Ing. Renata Boková v. r.

V Brně 17. července 2018

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Klára Krchňavá, ředitelka školy

Mgr. Klára Krchňavá v. r.

V Brně 26. července 2018