



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-1816/17-U

Název	Mateřská škola Duchcov, Osecká ul. 1314/106, příspěvková organizace
Sídlo	Osecká 1314/106, 419 01 Duchcov
E-mail	ms.osecka@tiscali.cz
IČ	70 695 814
Identifikátor	600 084 141
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Andrea Illešová
Zřizovatel	Město Duchcov
Místo inspekční činnosti	Osecká 1314/106, 419 01 Duchcov
Termín inspekční činnosti	5. 12. 2017 – 7. 12. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledku vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle příslušného vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Zjišťování, hodnocení a kontrola naplňování principů společného vzdělávání a dopadů posledního povinného ročníku mateřské školy na její fungování, organizační a personální zajištění a výchovně-vzdělávací činnosti.

Charakteristika

Mateřská škola Duchcov, Osecká ul. 1314/106, příspěvková organizace (dále „škola“ nebo „MŠ“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Předškolní vzdělávání je organizováno ve dvou třídách s různým věkovým složením dětí. Nejvyšší povolený počet 60 dětí je aktuálně naplněn na 90 %. Z celkového počtu 54 dětí plní 18 povinnou předškolní docházku a čtyři děti jsou mladší tří let. Předškolní vzdělávání je realizováno podle vzdělávacího programu s názvem „Malý človíček vám předvede, co už všechno dovede“ (dále „ŠVP“). Provoz školy je od 6:00 hodin do 16:00 hodin. Měsíční výše úplaty činí 300 Kč. Informace o škole lze najít na webových stránkách www.skolkaosecka.estranky.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Předškolní vzdělávání je realizováno v souladu se ŠVP, koncepční záměry vycházejí z reálných podmínek školy a jsou průběžně naplňovány. Plánování je systematické, kontrolní a hodnotící mechanismy včetně přijímání účinných opatření směřují ke zlepšování kvality poskytovaného vzdělávání. Informační systém je funkční. Organizace vzdělávání umožňuje bezproblémový chod školy kromě některých nadstandardních aktivit, které probíhají po odpolední svačině na úkor spojování nezúčastněných dětí do jedné třídy. Aktivity jsou vedeny učitelkami MŠ (např. kroužek mažoretek, který navštěvují i děti ze základní školy).

Ředitelka školy splňuje zákonné předpoklady pro výkon činnosti ředitele, plní povinnosti vyplývající ze školského zákona. Odborná kvalifikovanost pedagogických pracovníků a aktivní přístup k profesnímu rozvoji pozitivně ovlivňuje průběh a výsledky vzdělávání dětí. Ředitelce školy se nepodařilo získat kvalifikovanou učitelku na zkrácený úvazek, ale pracovníci s odborností chůvy, která se velmi dobře uplatňuje při výchově a vzdělávání zejména dětí mladších tří let.

Škola pro naplňování stanovených záměrů vytváří podnětné, bezpečné a zdravé prostředí. Děti jsou pravidelně pedagogickými pracovníci poučovány o bezpečnosti, ochraně zdraví a možných rizicích při vzdělávání. Opatření k prevenci úrazů jsou účinná, počet drobných poranění je nízký.

Finanční a materiální podmínky školy umožňují realizaci ŠVP. Prostorové uspořádání vyhovuje potřebám dětí a umožňuje realizaci skupinových a individuálních činností. Didaktické pomůcky odpovídají věkovému složení dětí, prioritně byly dokoupeny hračky pro děti mladší tří let. Využívání nově pořízené interaktivní tabule přispívá k rozvoji informační gramotnosti dětí. Vybavená školní zahrada poskytuje dětem velmi dobré podmínky pro pohybové a další aktivity. Finanční prostředky získané nad rámec standardních zdrojů formou darů, škola efektivně využívá ke zkvalitnění podmínek vzdělávání - k nákupu herních prvků na zahradu a učebních pomůcek.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Cíle ŠVP jsou naplňovány pestrou vzdělávací nabídkou, která je vhodně doplněna aktivitami zaměřenými na rozvoj hudebních, pohybových a jazykových dovedností (sbor Stonožky, mažoretky, logopedická prevence). Vzdělávání obohacují kulturní představení, výlety a tradiční akce (např. rozloučení s předškoláky, akademie).

V průběhu inspekčních hospitací navazovala vzdělávací nabídka na předchozí poznatky dětí, byla tematicky provázaná. Ve třídách byla patrná příjemná a motivující atmosféra.

Poměr spontánních a řízených činností byl v průběhu dne vyvážený, organizace vzdělávání plynulá. Preferováno bylo integrované vzdělávání ve vzájemných souvislostech. Učitelky vytvářely prostor pro spontánní činnosti, při kterých děti samostatně využívaly herní koutky a volně přístupné didaktické pomůcky a hračky. Velmi dobře reagovaly na pokyny učitelek a učily se od sebe navzájem. Pravidelně bylo zařazováno motivační cvičení a hry. Řízené činnosti byly zpravidla realizovány se dvěma skupinami dětí (mladšími a staršími) a částečně diferencovány podle věkového složení dětí. Učitelky při nich využívaly zejména slovní a názorné metody a učení praktickou zkušeností. Pozitivně děti motivovaly, oceňovaly snahu a dílčí pokroky, ale málo je vedly k uplatňování hodnotících dovedností.

Zvýšenou pozornost učitelky věnovaly dětem mladším tří let, v posledním ročníku docházky do MŠ a dětem s odloženou povinnou školní docházkou. Zařazovaly stolní hry a činnosti podporující školní připravenost (rozvíjející jemnou i hrubou motoriku, myšlení, řeč, smyslové vnímání, pozornost a paměť). Dětem mladším tří let jsou podmínky přizpůsobovány (materiální vybavení, personální zajištění, úprava vzdělávacích cílů aj.). V rámci environmentální výchovy jsou děti vedeny k poznávání a ochraně přírody, přírodovědná gramotnost je podporována především při tematicky zaměřených vycházkách a výletech, v MŠ pečují společně o drobného živočicha. Cíle v oblasti rozvoje řečových schopností a jazykových dovedností jsou naplňovány zejména přirozeným způsobem, prostřednictvím komunitních kruhů, seznamováním s písněmi a říkadly. Rozvoj předčtenářské gramotnosti podněcuje dostupnost knih a pravidelné předčítání pohádek při poledním odpočinku. K vytvoření správných návyků pro zdravý životní styl přispívá zařazování témat k ochraně zdraví, tělovýchovných aktivit, předplaveckého výcviku. Pitný režim byl zajištěn, ale dětmi málo využíván. Individuální potřeba odpočinku a spánku byla respektována.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Dosahované výsledky vzdělávání MŠ úspěšně prezentuje při akcích pro veřejnost, zejména v rámci města (Duchcovská růžička, Duchcovský skřivánek, Casanovské slavnosti, adventní koncert v kostele aj.) a účasti v soutěžích (např. sportovní olympiáda, turnaj ve fotbálku), ve kterých získává ocenění. Vzdělávací pokroky dětí učitelky sledují, ale vytvořený systém záznamových archů není komplexní – neposkytuje podklady pro plánování činností cíleně zaměřených na vyrovnání nerovnoměrností ve vývoji jednotlivých dětí.

Výsledky vzdělávání odpovídají možnostem a schopnostem dětí. Velmi dobré výsledky byly zjištěny v oblasti získávání a rozvoje sociálních dovedností a při adaptaci nově přijatých dětí. Pedagogické pracovnice respektují jejich individuální a postupné přizpůsobování se prostředí školy a začleňování do kolektivu. Podporují je ve zvládnutí základní sebeobsluhy a v navazování vzájemných vztahů. Starší děti dosahují očekávaných výstupů stanovených v ŠVP převážně bez obtíží. Při spontánních činnostech se dokázaly vzájemně respektovat a rozvinout hru, komunikovaly přirozeně mezi sebou i s učitelkou. Prokázaly dobrou úroveň rozvoje jemné motoriky při kreslení, stavění ze stavebnic, práci s těstem a v pěveckých dovednostech. Zajímaly se o písmena a číslice, některé se uměly podepsat. Zpaměti reprodukovaly krátké texty říkanek, zpívaly písničky. Respektují stanovená pravidla, jsou samostatné, umí vzájemně spolupracovat. Dokážou se na činnosti záměrně soustředit a dokončit je. Mají svému věku odpovídající poznatky o okolním světě a přírodě.

Důležitým partnerem školy při vzdělávání dětí jsou jejich zákonní zástupci, které pedagogické pracovnice informují o činnosti školy a výsledcích vzdělávání dětí při denním kontaktu, na třídních schůzkách a webových stránkách školy. V případě potřeby jim poskytují poradenský servis a zprostředkovávají kontakty na školská poradenská zařízení.

Realizují pro ně a jejich děti různé akce (např. tvořivé dílničky, setkání s učitelkami základní školy). Podmínky a kvalitu poskytovaného vzdělávání příznivě ovlivňuje funkční spolupráce se zřizovatelem, okolními školami (zpětná vazba o školní připravenosti dětí) a s ostatními partnery ve městě (např. kino, dům dětí a mládeže).

Závěry

Hodnocení vývoje

- Od poslední inspekční činnosti byl obměněn pedagogický sbor a zkvalitněny materiálně-technické podmínky. Nadále přetrvávají rezervy ve vedení dětí k uplatňování hodnotících dovedností.

Silné stránky

- Prezentace výsledků činnosti školy při veřejných vystoupeních přispívá k rozvoji sociálních kompetencí dětí.
- Příznivá atmosféra ve škole pozitivně ovlivňuje výchovně-vzdělávací proces.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Sledování individuálních vzdělávacích pokroků dětí není nastaveno komplexně, neposkytuje úplné informace o nerovnoměrnostech ve vývoji jednotlivých dětí.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Orientovat další vzdělávání pedagogických pracovníků na oblast pedagogické diagnostiky, nastavit efektivní systém vedení záznamů o vzdělávacích pokrocích dětí včetně jejich vyhodnocování a zjištění cíleně využívat k individualizaci.
- Změnit organizaci nadstandardních aktivit.
- Zaměřit se na efektivní využívání pitného režimu.
- Vést děti pravidelně k hodnocení a sebehodnocení.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Změna zřizovací listiny příspěvkové organizace města Duchcov s účinností od 15. 2. 2006 (ze dne 15. 2. 2006) včetně dodatků
2. Jmenování do funkce ředitelky s účinností od 1. 4. 2008 (ze dne 11. 2. 2008) včetně Potvrzení ředitelky ve funkci (č. j.: MD/4018/2014/Pa-OŠaK 172/14) od 1. 8. 2014 na dobu určitou 6 let (ze dne 2. 7. 2014)
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje č.j. 668/SMT/2008/4 o zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a škol a školských zařízení s účinností od 12. 5. 2008 (ze dne 6. 5. 2008)
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení (ze dne 1. 12. 2017)
5. Výkazy o ředitelství škol (R 13-01) podle stavu k 30. 9. 2016, k 30. 9. 2017
6. Výkazy o mateřské škole (S 1-01) podle stavu k 30. 9. 2006, k 30. 9. 2017
7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Malý človíček vám předvede, co už všechno dovede“ platný od 19. 10. 2015 do 19. 10. 2018, průběžně aktualizovaný

8. Školní řád mateřské školy s účinností od 1. 9. 2017
9. Vnitřní řád školní jídelny s účinností od 1. 9. 2017
10. Vnitřní směrnice pro stanovení úplaty za předškolní vzdělávání č. j.: 43/2011 s účinností od 1. 9. 2011 včetně dodatku – aktualizace 01. 09. 2016
11. Směrnice ke stanovení kritérií pro přijímání dětí č. j.: ŘMŠ/7/2017 (ze dne 27. 3. 2017)
12. Personální dokumentace pedagogických pracovníků osobních čísel: 484, 485, 488, 1694, 2001
13. Třídní knihy pro školní rok 2016/2017, 2017/2018 do data inspekční činnosti
14. Přehled docházky dětí za školní rok 2016/2017, 2017/2018 do data inspekční činnosti
15. Školní matrika v písemné a elektronické podobě za školní rok 2016/2017, 2017/2018 do data inspekční činnosti
16. Schůzky s rodiči, školní roky 2016/2017, 2017/2018
17. Zápisy z pracovních porad a pedagogických rad, školní roky 2016/2017, 2017/2018
18. Pracovní doba pedagogických pracovníků, školní roky 2016/2017, 2017/2018
19. Kontrolní a hospitační činnost, školní roky 2016/2017, 2017/2018
20. Vlastní hodnocení školy za školní rok 2016/2017
21. Plán DVPP na školní roky 2016/2017, 2017/2018
22. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb ve školním roce 2015/2016, 2016/2017 do data inspekční činnosti včetně knihy úrazů (dětí) vedené od 16. 9. 2011
23. Hospodářská dokumentace a účetní evidence za kalendářní rok 2016, 2017
24. Inspekční zpráva čj. ČŠIU-82/10-U (ze dne 5. 2. 2010)

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PhDr. Věra Fantová, školní inspektorka

PhDr. Věra Fantová v. r.

Mgr. Martina Hrdá, školní inspektorka

Mgr. Martina Hrdá v. r.

Bc. Jana Sejvalová, kontrolní pracovnice

Bc. Jana Sejvalová v. r.

V Ústí nad Labem 2. 1. 2018

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Bc. Andrea Illešová, ředitelka školy

Bc. Andrea Illešová v. r.

V Duchcově 8. 1. 2018