



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIS-2327/18-S

Název	<b>Základní škola Stará Boleslav, Brandýs nad Labem - Stará Boleslav, Jungmannova 164, okres Praha - východ</b>
Sídlo	<b>Jungmannova 164, 250 01 Brandýs nad Labem - Stará Boleslav</b>
E-mail	<b>info@1zs.brandysnl.cz</b>
IČ	<b>75033330</b>
Identifikátor	<b>600051986</b>
Právní forma	<b>Příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Jarmila Stojčevska</b>
Zřizovatel	<b>Město Brandýs nad Labem - Stará Boleslav</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Jungmannova 164, 250 01 Brandýs nad Labem - Stará Boleslav</b> <b>Komenského 280, 250 01 Brandýs nad Labem - Stará Boleslav</b> <b>Jungmannova 765, 250 01 Brandýs nad Labem - Stará Boleslav</b> <b>Okružní 1102, 250 01 Brandýs nad Labem - Stará Boleslav</b>
Termín inspekční činnosti	<b>15. 10. 2018 – 22. 10. 2018</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

## **Předmět inspekční činnosti**

Získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí a žáků, o činnosti škol zapsaných do školského rejstříku podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných vzdělávacích programů, zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání a pro zájmové vzdělávání a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem (dále RVP) podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Inspekční činnost na podnět podle § 174 odst. 6 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

## **Charakteristika**

Příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost základní školy (dále ZŠ) a školní družiny (dále ŠD). Vzdělává žáky z Brandýsa nad Labem - Staré Boleslavi a okolních obcí. Podíl dojíždějících žáků tvoří cca 40 %.

Od posledního inspekčního zjišťování došlo k navýšení nejvyššího povoleného počtu žáků ZŠ z 650 na 780 žáků a nejvyššího povoleného počtu účastníků ŠD ze 156 na 240 účastníků. Ke dni inspekce ZŠ ve 28 třídách vzdělávala 773 žáky 1. – 9. ročníku včetně 78 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP) s potřebou podpůrných opatření 1. až 3. stupně. Celkový počet žáků v posledních třech letech výrazně narůstá (689, 726, 773). Škola je pověřena Krajským úřadem Středočeského kraje výukou cizinců, ke dni inspekce se zde vzdělávalo 35 těchto žáků. V ZŠ je vyučováno podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání *Školou k životu* (dále ŠVP ZV). Výuka anglického jazyka je zařazena již od 1. ročníku. Jako druhý cizí jazyk od 7. ročníku si žáci mohou vybrat německý nebo ruský jazyk.

K pravidelné docházce do osmi oddělení ŠD bylo ke dni inspekce zapsáno 207 účastníků. Vzdělávání v ŠD je uskutečňováno podle Školního vzdělávacího programu pro školní družinu (dále ŠVP ŠD). ŠD zajišťuje tzv. ranní družinu ve dvou odděleních a odpoledne v osmi odděleních s provozem do 16:30 hodin.

Škola poskytuje vzdělávání ve čtyřech budovách, které jsou od sebe v docházkové vzdálenosti. Hlavní budova je aktuálně ve fázi přestavby.

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Koncepční materiál zpracovaný ředitelkou školy (dále „ředitelka“) vychází z jejich dlouholetých zkušeností a dobré znalosti prostředí. Zahrnuje veškeré oblasti, stanovuje si reálné cíle. Většinu z nich se daří plnit, např. navýšení počtu žáků, zvýšení kvalifikovanosti pedagogů, postupné rozšiřování školních prostor.

Nastavená organizační struktura a řízení odpovídají velikosti a typu školy. Ředitelka úzce spolupracuje se svými dvěma zástupkyněmi (nově ustanovenými v posledních dvou školních letech), na které přenesla část svých kompetencí (např. zpracování školních vzdělávacích programů, vedení ŠD a školní dokumentace, organizace vzdělávání). Zásadní

pedagogické i organizační záležitosti řeší plánovitě, projednává je se všemi zaměstnanci na pedagogických radách nebo pracovních poradách. Zřídila metodické sdružení pro první stupeň a předmětové komise pro druhý stupeň. Souhrnné tzv. *výroční zprávy* zpracované ke konci školního roku těmito orgány obecně sice popisují průběh vzdělávání a jeho organizaci, ale jen zřídka navrhují opatření ke zlepšení zjištěných nedostatků. Navíc účinnost těchto opatření je nízká (např. neplnění ŠVP ZV v některých předmětech přes uvedenou informaci o jejich kontrole).

Realizovaná kontrolní a řídicí činnost není prováděna systematicky. Důsledkem jsou některé nedostatky (v průběhu a výsledcích vzdělávání, v obsahu povinné dokumentace) zjištěné Českou školní inspekcí (dále ČŠI).

Škola aktivně vytváří prostor pro zapojení zřizovatele a rodičů při naplňování strategie jejího rozvoje, pravidelně se podílí na kulturním dění v obci. Informace o obsahu a organizaci vzdělávání ve škole jsou dostupné zákonným zástupcům i veřejnosti běžnými formami (např. zápisy do notýsků a žákovských knížek, nástěnky ve škole, webové stránky, e-mailová korespondence, třídní schůzky, konzultace). Nedostatkem je absence některých údajů ve školním řádu (neobsahuje podrobnosti k výkonu práv zákonných zástupců žáků), jiné nejsou aktuální (zohledňování žáků cizinců). Pro komunikaci se zákonnými zástupci nejsou ve vnitřních dokumentech nastavena jednotná pravidla. To vede v ojedinělých případech k nežádoucím nedorozuměním. Setkávání s rodiči i širší veřejností probíhá při velkém množství školních i mimoškolních akcí.

ŠVP ZV vzhledem k velkému množství úprav a dodatků není přehledný, nebyl správně doplněn podle změn RVP pro základní vzdělávání (dále RVP ZV) v oblastech společného vzdělávání. Neobsahuje všechny povinné očekávané výstupy a pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. V rámci disponibilní časové dotace na druhém stupni škola do ŠVP ZV zařadila široké spektrum volitelných předmětů respektující potřeby a zájmy žáků (např. mediální, přírodovědná a humanitní praktika, technické kreslení, sportovní výchova). ŠVP ŠD obsahově navazuje na ŠVP ZV a zohledňuje specifika školy. Dílčím nedostatkem byla absence části popisující podmínky vzdělávání žáků se SVP a materiální podmínky. Provázané činnosti se ZŠ jsou předpokladem pro vhodné rozvíjení zájmů účastníků.

Při přijímání uchazečů do ZŠ i ŠD, při rozhodování o přestupech žáků z jiných škol a odkladech povinné školní docházky ředitelka postupovala správně a dodržovala princip rovného přístupu ke vzdělávání.

Vzdělávání ve škole kromě ředitelky ke dni inspekce zajišťovalo 36 učitelů, osm vychovatelek ŠD a sedm asistentek pedagoga (dále AP). Úvazek některých pedagogických pracovníků je rozdělen do více pracovních pozic. Pedagogický sbor se od minulého inspekčního hodnocení z důvodu nárůstu počtu žáků rozšířil, zvýšila se také jeho kvalifikovanost. Z učitelů a AP je aktuálně v souhrnu 22 % nekvalifikovaných. Šest z nich si studiem požadované vzdělání doplňuje. Vychovatelky v ŠD jsou pro svoji práci kvalifikované. Ředitelka prokazatelně podniká kroky k zajištění vzdělávání kvalifikovanými pedagogickými pracovníky.

Vedení školy dlouhodobě vytváří dobré podmínky pro zajištění dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP). Tematické zaměření DVPP zohledňuje potřeby školy a napomáhá získávání odborných informací a pedagogických dovedností nejčastěji v oblasti vzdělávání žáků se SVP, výuky cizích jazyků a prevence rizikového chování. Podpoře rozvoje pedagogických schopností začínajících pedagogů věnuje škola náležitou pozornost. Při vzájemných hospitacích sdílejí pedagogové své zkušenosti pouze ojediněle.

Ředitelka zřídila ŠPP, jehož tým je tvořen výchovnou poradkyní, školní metodičkou prevence, ředitelkou (do června 2018 také školní psycholožkou). Všichni členové mají

požadované vzdělání a systematicky vytvářejí podmínky pro vzdělávání žáků se SVP i nadaných. Míra jejich využívání v průběhu vzdělávání je však nízká – viz níže.

Materiální podmínky umožňují s dílčími omezeními realizaci obou vzdělávacích programů. Maximální využívání stávajících prostorových i materiálních podmínek vyplývá z aktuální naplněnosti školy i tříd (třídy až s 32 žáky). Většina učeben jsou kmenové třídy, chybí odborné učebny např. pro přírodovědné předměty, výtvarnou výchovu, cizí jazyky. Většina tříd je vybavena prezentační technikou, dvě počítačové pracovny jsou žákům přístupné na vyžádání. Podmínky pro realizaci předmětu Svět práce (okruhy práce s technickými materiály a příprava pokrmů) byly v termínu inspekční činnosti omezené (školní dílna je malá, její vybavení jen s obtížemi vyhovuje požadavkům; školní kuchyňka je během rekonstrukce budovy školy nepřístupná). ŠD nemá pro svou činnost vlastní prostory, využívá kmenové učebny prvního stupně a další vybavení školy (např. kvalitní sportovní hřiště). Pro pohybové a odpočinkové aktivity účastníků však chybí dostatek vhodných venkovních herních prvků.

Při prevenci rizikového chování se škola kromě tematicky zaměřených projektů a vzdělávacích programů zaměřuje na využití volného času žáků a dlouhodobě jim nabízí širokou škálu kroužků (např. logopedický, taneční, výtvarný, dramatický, deskové hry). V této oblasti účelně spolupracuje se zřizovatelem, městským domem mládeže, sportovními oddíly, složkami záchranného systému i dalšími partnery. Preventivní program obsahuje témata prevence rizikového chování, která jsou cílená na nejčastěji řešené problémy ve škole a vhodně začleněna do výuky jednotlivých předmětů, četných projektů a akcí školy.

Škola vytváří bezpečné prostředí pro žáky, dbá na jejich pravidelné a prokazatelné poučení na začátku školního roku včetně dodatečného poučení nepřítomných. Pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví jsou zakotvena ve školním řádu. Vchody do objektů jsou dostatečně zabezpečeny proti vstupu cizích osob, v době výuky jsou uzamčeny, před zahájením a po ukončení výuky je přítomen zaměstnanec školy. Škola soustřeďuje záznamy o úrazech do jedné knihy pro všechny objekty. Rizika jsou správně vyhodnocována a jsou přijímána účinná opatření, což dokládá i nízký počet úrazů přiměřený narůstajícímu počtu žáků. Jedná se o drobné neúmyslné nehody. Tělovýchovné náradí a zahradní prvky jsou pravidelně kontrolovány revizním technikem.

Škola hospodaří se základními finančními zdroji, tj. státní rozpočet a dotace zřizovatele, pokrývajícími přímé náklady na vzdělávání a provozní náklady, které navíc doplňují příjmy z pronájmu tělocvičen a učeben a poplatků za pobyt ve školní družině. Získané finanční prostředky využívá na zkvalitňování podmínek pro vzdělávání. Škola se zapojila do programu Školní mléko a Ovoce do škol.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Organizace vzdělávání v ZŠ byla během inspekce správně nastavena a odpovídala aktuálním podmínkám školy. Mezi klady patřil patrný podporující a partnerský přístup pedagogů k žákům. Žáci dostávali jasné a srozumitelné pokyny. Účinnost forem, motivace a metod výuky byla na rozdílné úrovni. Pozitivní bylo jejich účelné střídání a kombinování v nižších ročnících, kde učitelé častěji plánovitě zařazovali aktivizační činnosti (prvky her a soutěží, pohybové chvílky). Ve vyšších ročnících převažovala málo efektivní frontální výuka kombinovaná se samostatnou prací žáků, jen zřídka vyučující podporovali rozvoj součinnosti při práci ve skupinách nebo dvojicích. Většina hodin prohlubovala především znalosti a dovednosti, postoje žáků nebyly cíleně rozvíjeny. Mnohé poznatky a dovednosti byly prezentovány bez žádoucího utvrzení či ověření pochopení všemi žáky. Písemné projevy žáků měly rozdílnou úroveň, zpětná vazba poskytovaná v sešitech učiteli byla

ve vyšších ročnících již spíše nahodilá, neefektivní. Didaktická technika byla využita nejčastěji pouze učiteli pro prezentaci probíraného učiva. Názorné pomůcky, textové a obrazové materiály byly využity minimálně.

Hodiny českého jazyka a společenskovedních předmětů měly různou úroveň. Mluvnické učivo bylo vyučováno často v abstraktní rovině (pouze procvičování, odůvodňování pravopisu apod.), což vedlo ke snížení motivace žáků. Naproti tomu při výuce literatury učitelé dokázali žáky účinně motivovat a podpořit zájem o probírané téma. Žáci byli cíleně vedeni k hlasitému i tichému čtení, práci s učebnicí a dalším textovým materiálem. Důraz byl kladen na kvalitní práci s jazykem v ústní i písemné formě, která se účelně promítala do získaných dovedností žáků. Nastavená komunikační pravidla byla dodržována. Žáci prokázali dobré vědomosti a dovednosti odpovídající jejich věku a individuálním schopnostem. Podpoře čtenářství škola dlouhodobě věnuje náležitou pozornost, snaží se motivovat a rozvíjet nadané žáky v této oblasti (zpracovávání školního časopisu, kroužek tvořivého psaní, čtenářské dílny).

Pro vzdělávání v oblasti přírodovědných předmětů včetně matematiky byl společný pracovní charakter hodiny a frontální přístup. Ten většinou odpovídá popisu forem a metod práce v charakteristikách těchto předmětů v ŠVP ZV. Není však v souladu s požadavkem činnostního a badatelského charakteru výuky a cílových zaměření vzdělávacích oblastí. Výchovně vzdělávací strategie ve sledované výuce postrádaly až na výjimky širší spektrum forem a metod, chybělo objevování, experimentování, ověřování správnosti a dalších aktivních prvků. V užitých vyučovacích metodách byl aktivní především učitel, žáci většinou plnili zadané stejné úkoly předem stanovenou cestou. Vyšší míra využívání efektivních forem, popřípadě promyšlené motivace byla zaznamenána ve výuce na prvním stupni školy a v předmětu přírodopis. Většinou malá byla vazba na uplatnění poznatků v reálné situaci. Úlohy řešili všichni žáci společně s prací učitele či jednoho žáka na tabuli, v malé míře bylo ověřováno porozumění všemi žáky. Dalším společným rysem hodin byly postupy, kdy před zadanou prací nebyla dostatečně připomenuta pravidla, používané algoritmy a souvislosti s předcházející výukou. Minimálně byly uplatňovány aktivní formy kontroly, alternativní postupy, rychlejším žákům tím vznikaly prostoje, jejich potenciál nebyl optimálně využit. Registrovány byly nedostatky v názornosti (zeměpis); v úrovni vedení a kontroly písemných projevů žáků, popřípadě v dodržování některých metodických zásad (matematika, svět práce a informatika).

V hodinách vzdělávací oblasti Člověk a jeho svět prokázala většina žáků vysokou úroveň znalostí. Ve výuce prvouky byli žáci od prvního ročníku důsledně vedeni k dodržování základních zásad školní práce, společně s vyučujícími si nastavovali jasná pravidla pro činnost ve vyučovacích hodinách, sebeobsluze při výuce a sebereflexe svého chování. Učitelky žákům prvního ročníku přirozeně pomáhaly přizpůsobit se na školní prostředí, ve vyšších ročnících bylo již patrné respektování dříve nastavených pravidel. Ve výuce předmětu prvouka byly vhodně používány názorné pomůcky i s využitím hmatových a čichových vjevů (téma ovoce a zelenina).

Výuku anglického jazyka v prvním a druhém ročníku znesnadňoval nesprávně nastavený (vysoký) počet žáků ve skupinách. Žáci proto nedostávali potřebnou možnost pro vzájemnou konverzaci a individuální ústní vyjádření. Učitelky zde však vhodně zařazovaly různé aktivizační činnosti (hry, zpěv) pro udržení jejich zájmu a pozornosti. Ve vyšších ročnících převládaly aktivity zaměřené na procvičování gramatiky a práci s textem. Vyučující většinou vhodně využívali audiovizuální techniku pro poslech rodilého mluvčího. Mluvený projev a aktivita učitelů však často převažovaly nad aktivitou a mluveným projevem žáků. Při výkladu nové látky ani při procvičování nebyli žáci účinně vedeni k samostatnému vyhledávání a vyvozování, hledání souvislostí nebo alternativních řešení s využíváním

podpůrných materiálů - slovníků, přehledů gramatiky apod. V polovině hodin vyučující nenastavili jasná pravidla pro vzájemnou komunikaci, někteří žáci vyrušovali, nereagovali na podněty učitele, neplnili zadané úkoly.

Při výuce tělesné výchovy byly uplatňovány správné postupy pro realizaci tělesných cvičení. Dobře byla používána sportovní terminologie. Přínosem byla ukázka správného provedení cviků nadanou žákyní v hodině a současně možnosti věnovat se tak průběžné korekci prováděných cviků ostatními žáky. Organizace soutěží byla díky patrné předchozí zkušenosti žáků bezproblémová. Během výuky byly používány vhodné cvičební a sportovní pomůcky s ohledem na vzdělávací cíle.

Výuka dopravní výchovy probíhá vhodným zařazením témat do několika předmětů, realizací projektů a besed s externími subjekty. Škola využívá názorné textové a obrazové materiály, s reálnými situacemi se žáci seznamují při návštěvách dopravního hřiště. Největší pozornost je této problematice věnována na prvním stupni.

Individuální vzdělávací potřeby žáků byly v průběhu vzdělávání zohledňovány v malé míře, obsah učiva nebyl téměř diferencován. Až na výjimky všichni v ročnících plnili stejné typy úkolů. Nadaní a rychlejší z nich často čekali na ostatní bez nabídky doplňkové práce nebo náročnějších úloh, někteří z nich byli pasivní a neprojevovali zájem o výuku. Doporučená podpůrná opatření žákům se SVP (s výjimkou podpory AP) byla poskytována minimálně, ačkoli charakter výuky jejich využití vyžadoval. V hodinách převažovalo stručné hodnocení okamžitých výkonů žáků bez náznaku možností jejich dalšího rozvoje. Závěr hodin se společným efektivním zhodnocením splnění cílů se vyskytoval ojediněle, často byl formální, neobsahoval zásadní hodnotící prvky. Chybělo vhodné vedení k sebereflexi a vzájemnému hodnocení.

Překonání primární jazykové bariéry žáků cizinců je podporováno realizací kroužku pro výuku základů českého jazyka (aktuálně ho navštěvuje šest z nich). V běžné výuce jsou však tito žáci zohledňováni minimálně, v některých případech učiteli téměř nerozumí. Nejsou jim nabídnuty žádné aktivity a pomůcky usnadňující jim adaptaci v novém prostředí a porozumění učivu (např. obrázkové slovníky, mapy, práce s tablety).

Koordinovaná činnost ŠPP přispívá k dobrému profesnímu poradenství, prevenci i řešení projevů rizikového chování žáků a péči o žáky se SVP. Výchovná poradkyně intenzivně spolupracuje s poradenskými pracovišti a třídními učiteli, kteří se podíleli na vypracování, realizaci i průběžném vyhodnocování individuálních vzdělávacích plánů a plánů pedagogické podpory. Tato spolupráce se pozitivně projevila v dobré kvalitě zpracování většiny těchto dokumentů, méně již však v jejich naplňování. Příležitostí ke zlepšení je také zkvalitnění systému vedení dokumentace zaznamenávající průběh realizace pedagogické intervence a předmětů speciálně pedagogické péče pro možnost posouzení jejich efektivity. Kariérové poradenství je velmi dobře nastaveno, žáci i jejich zákonní zástupci jsou náležitě informováni a je jim vhodně poskytována pomoc při volbě i přihlášení žáků na střední školy. Výchovná poradkyně má stanoveny konzultační hodiny, které žáci i zákonní zástupci často využívají. Nejčastější konzultace se týkaly vzdělávání žáků se SVP a výběru povolání včetně přípravy na přijímací řízení.

Při vzdělávání v ŠD vychovatelky (společně s AP) využívaly účelné metody a formy práce, zaměřovaly se na podporu osobnostního a sociálního vývoje účastníků a jejich kompetencí. Střídal se řízené i spontánní činnosti v kombinaci s pohybovými aktivitami na školním hřišti či v okolí školních budov. Aktivity ŠD vycházejí z připravených týdenních plánů, které jsou konkretizovány v dílčích činnostech zaměřených na roční období, zvyky, svátky a kulturu. Nabídka relaxačních a pohybových činností je účastníky plně využívána. Pro veškeré realizované činnosti ŠD je charakteristická příjemná atmosféra. Organizaci

zájmového vzdělávání tak částečně omezují pouze přechody na školní stravování mimo objekty ŠD.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Pro získávání informací o výsledcích vzdělávání má škola nastavená vlastní pravidla v ŠVP ZV. Jen některá z nich ale ve skutečnosti uplatnila. Např. hospitační činnost ředitelka ve školním roce 2017/2018 vykonávala jen nahodile a v malé míře (v přírodovědných předmětech na druhém stupni vůbec). Schází systémovost a plánovitost, závěry této činnosti nezahrnují opatření pro odstranění jí zjištěných nedostatků. Testování, které je uvedeno v pravidlech autoevaluace školy, proběhlo jen v omezeném rozsahu (ve školním roce 2017/2018 v 7. ročníku v předmětech český jazyk a matematika; testování v oblasti čtenářské gramotnosti se zúčastnila pouze zhruba čtvrtina žáků 2. ročníku). Minimálně byly využity také deklarované dotazníky. Účinné nápravné kroky nebyly realizované ani při velmi slabých výsledcích (např. více než polovina žáků třídy klasifikována v prověrce z matematiky stupněm dostatečný nebo nedostatečný, nejméně úspěšnou oblastí v přípravě na přijímací zkoušky byla geometrie). Pro ověřování úrovně očekávaných výstupů byly minimálně využity standardy základního vzdělávání. Pro analytickou činnost ke zjišťování příčin neúspěchů vedení školy nenastavilo účinná pravidla. Úspěšnost absolventů v navazujícím vzdělávání škola sledovala jen náhodnými rozhovory.

Úroveň dosahování klíčových kompetencí žáků škola účinně sleduje v projektových aktivitách, bohaté zájmové činnosti, v činnostech zaměřených na humanitární a sociální oblast (adopce na dálku, problematika imigrace) a společensko-kulturních akcích (výročí školy, oslavy apod.). Již tradičně úspěšní jsou školní šachisté a členové kroužku tvůrčího psaní. V tomto ohledu jsou sledované výsledky žáků velmi dobré. Pro tvorbu vnitřního klimatu a rozvoj demokratických hodnot je smysluplná činnost žakovského samosprávného orgánu.

Úspěšnost žáků (z pohledu klasifikace) byla ve školním roce 2017/2018 rozdílná na jednotlivých stupních školy, ve vzdělávacích oblastech a předmětech i v jednotlivých třídách. Zhruba 1 % žáků neprospělo. Na prvním stupni byl podíl žáků ohrožených školním neúspěchem velmi nízký, na druhém stupni to bylo 24 %. Nejproblémovějšími předměty byla matematika a fyzika.

Účinnost podpůrných opatření u žáků se SVP byla vyšší na prvním stupni – 41 % žáků zde prospělo s vyznamenáním, 26 % bylo ohroženo školním neúspěchem. Na druhém stupni jen 13 % prospělo s vyznamenáním, 50 % bylo ohroženo školním neúspěchem. Přechodem žáků z prvního na druhý stupeň školy ve školním roce 2017/2018 se téměř polovině žáků zhoršil prospěch v některém předmětu o jeden klasifikační stupeň. Nejčastější zhoršení bylo zaznamenáno v matematice. Ve třídě, kde byla v 6. ročníku zavedena výuka matematiky metodou Prof. Hejného a v dalším ročníku byla zrušena (po intervenci zákonných zástupců a samotném vyhodnocení školy jako neúspěšného kroku bez návaznosti na výuku matematiky na prvním stupni), byl nejvyšší počet žáků ohrožených školním neúspěchem právě v tomto předmětu (osm žáků – např. oproti třem žákům se stupněm dostatečný v českém jazyce). Ve třídě IX. B byla polovina žáků hodnocena stupněm dostatečný opět z matematiky a fyziky.

Strategie prevence rizikového chování byly většinou účinné. V posledních dvou školních letech sice narostl počet udělených záporných výchovných opatření (napomenutí, důtky), menší byl však počet snížených stupňů hodnocení chování. Již při podezření na projevy rizikového chování byly situace bezodkladně šetřeny. Ve školním roce 2017/2018 škola adekvátně k závažnosti jevu řešila problematiku šikany (10 případů), kyberšikany

(13 případů) a kouření žáků (13 případů). ŠPP účelně realizuje sociometrické šetření, které již v počátcích pomáhá rozklíčovat problémy ve vztazích žáků ve třídách. Následně jsou přijímána účinná opatření, která vedou k vyřešení případů.

Dobrou úroveň péče o vnitřní klima a sociální kompetence dokládá fakt, že 75 % žáků potvrdilo, že do školy chodí rádo.

Výsledky vzdělávání v ŠD odpovídají stanoveným cílům a individuálním možnostem účastníků zájmového vzdělávání. Vychovatelky (společně s AP) průběžně motivačně hodnotí práci a výsledky žáků. Pravidelně je prezentují v budovách školy a jsou zřejmé z dokumentace tematicky zaměřených akcí přesahujících rámec školy a pozitivně ovlivňujících dění v dané lokalitě společně s podporou pozitivních vztahů se zákonnými zástupci. Aktivity ŠD účelně podporují utváření a rozvoj osobnostních a sociálních dovedností účastníků, poznávání přírody a zvyšování tělesné zdatnosti.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- navýšení nejvyššího povoleného počtu žáků v ZŠ a účastníků v ŠD od poslední inspekční činnosti,
- v souvislosti s výrazným navýšením počtu žáků se od minulé inspekční činnosti zvýšil počet tříd a pedagogických pracovníků,
- zvýšení podílu odborně kvalifikovaných pedagogických pracovníků.

### **Silné stránky**

- úspěšná realizace školních i mimoškolních aktivit významně podporující rozvoj osobnostních a sociálních dovedností žáků a účastníků zájmového vzdělávání,
- široká nabídka volnočasových aktivit poskytující žákům možnost efektivně trávit volný čas.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- nedostatečně účinný kontrolní a evaluační systém negativně se promítající do průběhu a výsledků vzdělávání,
- nízká diferenciací postupů, metod a forem výuky s ohledem na individuální vzdělávací potřeby a předpoklady žáků s negativním dopadem do průběhu a výsledků vzdělávání,
- malá míra využívání pomůcek a didaktické techniky pro zvýšení motivace a udržení pozornosti žáků,
- absence venkovních herních prvků pro odpočinkové činnosti v ŠD.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- zvýšit účinnost pedagogického vedení za účelem zkvalitnění diferenciací a individualizace vzdělávání,
- sjednotit úroveň požadavků jednotlivých pedagogů na dodržování pravidel (komunikace, pracovní návyky, úroveň písemných projevů žáků a další),
- zvýšit četnost a efektivitu využívání pomůcek a didaktické techniky,



- zvýšit množství vhodných venkovních herních prvků pro pohybové a odpočinkové činnosti v ŠD,
- zkvalitnit analýzu příčin slabých výsledků zjištěných v některých vzdělávacích oblastech a zvýšit účinnost opatření přijímaných k jejich zlepšování,
- efektivně využívat práci se standardy základního vzdělávání a cílovým zaměřením vzdělávacích oblastí (RVP ZV).

## **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina Základní školy Stará Boleslav, Brandýs nad Labem – Stará Boleslav, Jungmannova 164, okres Praha - východ vydaná městem Brandýs nad Labem – Stará Boleslav dne 30. června 2004 bez čj., včetně přílohy č. 1 ze dne 25. května 2016
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení (základní škola a školní družina) ze dne 17. října 2018
3. Potvrzení ve funkci ředitelky Základní školy Stará Boleslav, Brandýs nad Labem – Stará Boleslav, Jungmannova 164, okres Praha - východ vydané městem Brandýs nad Labem – Stará Boleslav dne 26. července 2018, čj. 46516/2018, s účinností od 1. srpna 2018 do 30. června 2019
4. Koncepce rozvoje školy 2016 – 2020
5. Výroční zprávy o činnosti metodického sdružení a předmětových komisí
6. Výroční zprávy o činnosti školy - školní roky 2016/2017 a 2017/2018
7. Plán hospitací a evaluační činnosti – školní roky 2017/2018 a 2018/2019
8. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání *Škola k životu*, verze 6, včetně dodatků účinný od 1. září 2018
9. Školní vzdělávací program pro školní družinu účinný od 1. září 2018
10. Školní řád účinný od 1. září 2018
11. Vnitřní řád ŠD účinný od 1. září 2018
12. Personální dokumentace pedagogických pracovníků - školní rok 2018/2019 ke dni inspekce
13. Plán DVPP - školní roky 2017/2018 a 2018/2019 ze dne 1. září 2018
14. Třídní knihy a přehledy výchovně vzdělávací práce - školní roky 2017/2018 a 2018/2019 ke dni inspekce
15. Školní matrika ZŠ a ŠD – vzorek, školní roky 2017/2018 a 2018/2019
16. Rozvrhy vyučovacích hodin tříd a učitelů – školní roky 2017/2018 a 2018/2019

17. Doklady o přijímání žáků k základnímu a zájmovému vzdělávání a povolení odkladu povinné školní docházky pro školní roky 2017/2018 a 2018/2019 ke dni inspekce
18. Dokumentace výchovného poradenství a prevence rizikového chování – školní roky 2017/2018 a 2018/2019 (doporučení školského poradenského zařízení, individuální vzdělávací plány, plány pedagogické podpory, minimální preventivní program, záznamy z jednání...)
19. Záznamy z pedagogické rady a provozních porad ve školním roce 2017/2018 a 2018/2019 ke dni inspekce
20. Žákovské knížky - výběr
21. Dokumentace zjišťující a hodnotící výsledky vzdělávání
22. Inspekční zpráva, čj. ČŠIS-554/13-S, ze dne 28. března 2013
23. Webové stránky školy <http://www.1zs.brandysnl.cz>
24. Zápis z jednání s ředitelkou ze dne 22. října 2018
25. Zápis z jednání s výchovnou poradkyní a školní metodičkou prevence ze dne 19. října 2018
26. Inspekční protokol o kontrole tělovýchovného náradí a herních prvků č. 2908/2018 ze dne 10. srpna 2017 a Revizní a kontrolní zpráva č. 396/10 ze dne 25. října 2017
27. Kniha úrazů pro školní rok 2017/2018, 2018/2019
28. Udělení výjimky z nejvyššího počtu žáků zapsaných v základní škole vydané městem Brandýs nad Labem - Stará Boleslav, čj. OŠ - 81416/2018
29. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům prostřednictvím kraje ze státního rozpočtu v roce 2017
30. Účetní závěrka za rok 2017

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Iveta Hroudová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu Hroudová v. r.

PhDr. Jana Pavlová, Ph.D., školní inspektorka Pavlová v. r.

Mgr. Luboš Hodač, školní inspektor Hodač v. r.

Mgr. Karel Kumstýř, školní inspektor Kumstýř v. r.

Bc. Marcela Jüstelová, kontrolní pracovnice Jüstelová v. r.

V Nymburku 2. listopadu 2018

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Jarmila Stojčevska, ředitelka školy Stojčevska v. r.

V Brandýse nad Labem – Staré Boleslavi 7. listopadu 2018