



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-2842/16-A

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola, Praha 4, A. Drabíkové 536
Sídlo	A. Drabíkové 536, 149 00 Praha 4 - Jižní Město Mendelova 550/2, 149 00 Praha 4 - Háje
E-mail právnické osoby	ms_drabikove@volny.cz
IČ	47611588
Identifikátor	600036243
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Jitka Schulzová
Zřizovatel	Městská část Praha 11, Ocelíkova 672/1, 149 00 Praha 4 - Háje
Místa inspekční činnosti	A. Drabíkové 536, 149 00 Praha 4 - Jižní Město Mendelova 550/2, 149 00 Praha 4 - Háje
Termín inspekční činnosti	5. 10. 2016 – 10. 10. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho soulad s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Právnícká osoba vykonává činnost mateřské školy (dále „škola“ nebo „MŠ“) a školní jídelny. Škola má dvě pracoviště (kromě hlavního ještě odloučené pracoviště na adrese Mendelova 550, které bylo vybudováno v budově základní školy). Kapacita školy je maximálně využita, v době inspekce se zde vzdělávalo 264 dětí. Všechny třídy (celkem deset) jsou věkově smíšené. Vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání Školka plná pohody (dále „ŠVP PV“) zajišťuje 21 učitelek včetně ředitelky školy. Filosofii vzdělávacího programu je vytvořit mateřskou školu plnou příjemné atmosféry a propojením všech oblastí, cílů i prostředků vzdělávání komplexně rozvíjet celou osobnost dítěte.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Řídící mechanismy jsou nastaveny efektivně. Ředitelka školy (dále „ředitelka“) má dlouholeté pedagogické i manažerské zkušenosti a dokáže je výborně využít při organizaci chodu velké školy. Vytvořila reálnou koncepci rozvoje, kterou se jí daří naplňovat (např. jedním z realizovaných záměrů je vydání vlastní knihy pohádek, kterou učitelky využívají jako didaktický materiál při naplňování ŠVP PV). Ředitelka vhodně využívá pedagogickou radu jako nástroj řízení, předmětem jednání jsou opatření a návrhy řešení aktuálních pedagogických problémů, ale i všechny zásadní pedagogické dokumenty. Účelně delegovala dílčí kompetence na svou zástupkyni i další členky kolektivu a podporuje jejich aktivní zapojení do řízení školy. Přenos informací mezi pedagogy a vedením i mezi školou a partnery je funkční. Ředitelka pravidelně vyhodnocuje kvalitu vzdělávání v jednotlivých třídách formou hospitací a dle potřeby ukládá opatření ke zlepšení stavu. Zjištění analyzuje a účinným způsobem poskytuje pedagogům metodickou podporu. Vyhodnocuje i účinnost zaváděných opatření ke zlepšení stavu.

Personální podmínky školy umožňují velmi dobře realizovat vzdělávání podle ŠVP PV. Kromě jedné učitelky jsou všechny odborně kvalifikované. Nekvalifikovaná učitelka požadovaný obor studuje. Hospitační činností bylo zjištěno, že její práce je organizačně i metodicky dobře zvládnutá. Kladem je dlouhodobá stabilita pedagogického sboru. Ředitelce se daří aktivně vytvářet pozitivní školní klima, současně vytváří podmínky pro profesní rozvoj učitelek v souladu s koncepcí rozvoje. Všechny učitelky se dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků zúčastňují v dostatečné míře. Absolvované akce korespondují s potřebami školy i zaměřením ŠVP PV. Dále si jednotlivé pedagožky na základě sebereflexe stanoví cíle pro samostudium a jeho výsledky si předávají na jednání pedagogické rady.

Spolupráce se zákonnými zástupci dětí je na výborné úrovni. Spočívá jak v každodenním kontaktu s nimi, tak v realizaci množství neformálních školních akcí a aktivit (tříkrát ročně výtvarné dílny pro rodiče s dětmi, besídky, country zahrada, stužkování, brigády), které podporují úzkou spolupráci a vzájemnou důvěru. Rodiče jsou informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání svých dětí běžnými způsoby (nástěnky, třídní schůzky, webové stránky školy, e-mail, facebook). V přípravě na školní docházku škola aktivně kooperuje s blízkou základní školou, kde se děti účastní „školy nanečisto“, několika vzájemně pořádaných setkání a mají možnost využívat školní hřiště. Spolupráce se zřizovatelem spočívá v řešení provozních a organizačních záležitostí a účasti na jím pořádaných akcích.

Výborné fungování školy dokládá i dlouholeté pořádání praxí studentek středních pedagogických škol i Pedagogické fakulty UK, z nichž si ředitelka již několikrát vybrala nové učitelky.

Mateřská škola hospodaří zejména s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu a od zřizovatele. Další finanční prostředky byly poskytnuty z rozvojových programů MŠMT. Tyto prostředky jsou doplňovány příjmy z příspěvků za pobyt dětí v mateřské škole a školní stravování. Celkový objem finančních prostředků postačoval k zajištění plynulého chodu školy a k realizaci ŠVP PV. Ve sledovaném období byly pořízeny didaktické pomůcky (např. ICT pomůcka Magic box), hračky, herní prvky, výtvarný materiál, literatura pro děti a další potřebné pomůcky a vybavení. Jednotlivé třídy jsou výborně vybaveny nejen pomůckami a hračkami (včetně hudebních nástrojů, sportovního náčiní a doplňků), ale také nábytkem, hracími koutky a vestavěnými patry. Ředitelka průběžně sleduje nové trendy v didaktických pomůckách a hrách, školu jimi uvážlivě vybavuje, vždy však až po ověření, že se pomůcka skutečně osvědčila. Pokud je pomůcka příliš finančně náročná, zvolí její mobilní variantu (Maxic box) místo statické (interaktivní tabule) vázané na jednu třídu. Mateřská škola má k dispozici velkou zahradu s pískovišti a četnými herními prvky, což tvoří dostatečné zázemí pro relaxaci dětí a další rozvoj jejich pohybových dovedností.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Průběh vzdělávání se ve všech třídách vyznačoval vřelou a přátelskou atmosférou vytvářející pozitivní třídní klima podporující učení. Heterogenní složení tříd je využito k maximální možné podpoře sociálního rozvoje dětí.

Při volné hře si děti z předložené nabídky volily převážně tematicky zaměřené výtvarné činnosti nebo kooperativní formy her. Bezprostředně komunikovaly a spolupracovaly, dokázaly se na zvolenou činnost soustředit a prokázaly upevněné návyky úklidu. Učitelky hry přiměřeně korigovaly a podporovaly komunikaci.

Úvod do řízených činností zajišťovaly komunitní kruhy, které byly převážně zaměřeny motivačně a doplňovaly aktuální probírané téma. Ve většině tříd také probíhalo vyplňování kalendáře počasí a opakování spíše abstraktních pojmů (dny v týdnu, roční období). Pokud děti dostaly příležitost k samostatnému verbálnímu projevu, bylo jejich vyjádření zpravidla zdařilé.

Zdravotní cvičení většinou plnila požadovaný účel, měla správnou skladbu i odpovídající náročnost, nechybělo ani závěrečné uvolnění a zařazení pohybových her. Děti cvičily s chutí a projevíly přiměřené motorické dovednosti.

Další řízené činnosti měly výbornou úroveň, byly obsahově pestré, zajímavé a zároveň metodicky dobře zvládnuté. Učitelky podporovaly děti k souvislému vyjádření svých znalostí nebo postojů. Vhodně byl využit Magic box (elektronická pomůcka pro předškolní děti). Činnosti, při kterých mohly děti tvořit nebo aktivně řešit problém (např. zapouštět barvu do vlhkého podkladu, určovat druhy ovoce podle chuti bez podpory zraku), byly velmi podnětné a efektivní, protože děti zaujaly a zároveň je učily novým vzdělávacím postupům. Učitelky měly činnosti většinou velmi dobře zorganizované a dovedly vyplnit prostojové momenty zajímavou činností, kvalitně sestavit tělovýchovný blok i předložit dětem reálné pomůcky podporující jejich představivost. V závěru řízených činností však většinou chybělo

poskytnutí zpětné vazby a vedení dětí k sebehodnocení, které by je vedlo ke zhodnocení a uvědomění si vlastních úspěchů či neúspěchů.

Při stolování jsou děti vedeny k maximální samostatnosti a přiměřenému úklidu po sobě.

Učitelky většinou nevedou děti k vytváření návyku správného sezení i grafomotorických dovedností a v tomto směru má škola příležitost ke zlepšení.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Učitelky pravidelně vyhodnocují individuální vzdělávací pokroky dětí, ale chybí vyvozování záměrů pro další působení u jednotlivých dětí. Dětem s odkladem povinné školní docházky je sestaven individuální vzdělávací plán (dle doporučení instituce, která vyjádření vydala), dle zápisů v třídních knihách je s těmito dětmi cíleně pracováno. Logopedická péče je zajištěna jak působením klinického logopeda přímo v MŠ formou každoroční depistáže všech dětí a následné každotýdenní péče o vybrané děti, tak i kroužkem Hbitý jazýček, vedeným jednou z učitelek.

Vzdělávací výsledky jsou pozitivní. Děti prokázaly základní hygienické návyky a sebeobslužné i pracovní dovednosti. Dodržují stanovená pravidla chování. Nejstarší děti dokážou samostatně rozvíjet hru, zvládají základní pohybové dovednosti i jednoduché pracovní úkony. Při činnostech se soustředí na zadávané úkoly a hledají řešení zadaného úkolu. Věkově smíšené uspořádání se příznivě odráží v sociálních dovednostech a pozitivních vzájemných vztazích. Děti si spontánně pomáhají, jsou k sobě ohleduplné a vstřícné.

Škola velmi dobře zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví. Ve sledovaném období je zaznamenáno pouze malé množství drobných poranění. Dohled nad vstupem do budovy a jednotlivých tříd je zabezpečen pomocí videotelefonů. Dětem jsou průběžně připomínána dohodnutá pravidla bezpečného chování v aktuálních situacích, inspekční tým zaznamenal upevněné bezpečnostní návyky v chování dětí. Výchovu ke zdravému životnímu stylu podporuje velké množství pravidelných aktivit (pobyt venku, předplavecký výcvik, školy v přírodě, lyžařský kurz, solná jeskyně) i nepravidelných akcí (osvětové přednášky mediků a záchranářů, vyšetření zraku či postavení páteře, program o čištění zubů, logopedická prevence). Tělesný rozvoj dětí podporují sportovní programy pořádané blízkou školou či zřizovatelem i nadstandardní sportovní kroužky pořádané školou. Nastaven je i pitný režim, děti jsou k jeho upevňování vedeny, jeho podpoře slouží i zabudovaná pítka na zahradě.

Závěry

Hodnocení vývoje

Od poslední inspekční činnosti si škola udržela celkovou velmi dobrou až výbornou úroveň. Zvolenou koncepci se daří naplňovat, materiálně technické vybavení se zlepšuje.

Silné stránky:

- systematické řízení,
- vytváření pozitivního klimatu, které motivuje pracovníky k aktivní spolupráci,
- aktivní podpora DVPP s ohledem na naplňování záměrů ŠVP PV,
- organizačně pestré a metodicky dobře zvládnuté předškolní vzdělávání,
- výborné vybavení kvalitními pomůckami, hračkami a doplňky.

Slabé stránky:

- vyhodnocování individuálních vzdělávacích pokroků bez potřebného vyvození pedagogických záměrů pro další podporu dětí,
- nedostatečná podpora sebehodnocení dětí,
- nedostatečná podpora návyku správného sezení.

Příklady inspirativní praxe:

- cílené a koncepční vybavování školy hračkami a didaktickým materiálem.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy:

- vést kvalitní diagnostiku dětí včetně vymezení pedagogických záměrů,
- zaměřit se na vedení dětí k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení,
- podporovat návyk správného sezení.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Rozhodnutí MHMP ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, č.j.: S-MHMP 559850/2008, s účinností od 1. 9. 2009
2. Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřská škola, Praha 4, A. Drabíkové 536, vydaná usnesením Zastupitelstva Městské části Praha 11 č. 21/27Z ze dne 22. 11. 2001
3. Jmenovací dekret ředitelky školy ze dne 25. 11. 1992
4. Školní vzdělávací program Školka plná pohody, platný ve školním roce 2016/2017
5. Školní řád ze dne 23. 8. 2016
6. Školní matrika všech dětí – vedená k termínu inspekce
7. Třídní knihy všech tříd – školní rok 2016/2017, vedené k termínu inspekce

8. Dohoda o stanovení počtu tříd v mateřské škole a počtu dětí ve třídách mateřské školy, ze dne 3. 5. 2016
9. Záznamy z jednání pedagogické rady – školní roky 2015/2016 a 2016/2017
10. Hospitační a kontrolní záznamy ředitelky školy - školní roky 2015/2016 a 2016/2017, vedené k termínu inspekce
11. Personální doklady učitelek včetně dokladů o DVPP, vedené k termínu inspekce
12. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2015
13. Výkaz zisku a ztráty za 12/2015
14. Kniha účetnictví za období 12/2015
15. Přehled nákladů v roce 2015

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.a@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PaedDr. Alice Bláhová, školní inspektor

Alice Bláhová v.r.

Bc. Jitka Mladenovová, školní inspektor

Jitka Mladenovová v.r.

Bc. Hana Vejdovská, kontrolní pracovnice

Hana Vejdovská v.r.

V Praze 7. 11. 2016

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Jitka Schulzová, ředitelka školy

Schulzová v.r.

V Praze 11. 11. 2016