



**Česká školní inspekce
Inspektorát v Kraji Vysočina**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIJ-140/22-J

Název	Základní škola a Mateřská škola Dalešice, okres Třebíč, příspěvková organizace
Sídlo	675 54 Dalešice 144
E-mail	skola.dalesice@seznam.cz
IČ	71 005 242
Identifikátor	600 121 747
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Alena Stupková
Zřizovatel	Městys Dalešice
Místo inspekční činnosti	675 54 Dalešice 144
Termín inspekční činnosti	15. 6. 2022 – 21. 6. 2022

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti bylo v souladu s § 174 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů:

písm. b) zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušného školního vzdělávacího programu,

písm. c) zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Dalešice, okres Třebíč, příspěvková organizace, (dále škola) vykonává činnost základní školy, mateřské školy, školní družiny, školní jídelny. Základní škola (dále ZŠ) má pět ročníků, 13 žáků je vzděláváno ve dvou třídách, z toho jeden žák má speciální vzdělávací potřeby. Školní družina organizuje vzdělávání v jednom oddělení pro 13 účastníků. Mateřská škola (dále MŠ) je jednotřídní s celodenním provozem. Poskytuje vzdělávání 20 dětem, z nichž 3 plní povinné předškolní vzdělávání.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ve své práci vychází ředitelka školy z koncepce rozvoje, která analyzuje výchozí podmínky a pokrývá všechny základní oblasti činnosti školy. Ve spolupráci se zřizovatelem se podařilo dokončit řadu záměrů v materiální oblasti. Daří se postupně naplňovat plánované cíle, vést děti a žáky ke zdravému životnímu stylu, či budovat školu jako vstřícné a bezpečné místo pro rodiče, děti a žáky. Jsou nastavena jasná pravidla organizace činnosti školy, která jsou všem dostupná a srozumitelná. Nedaří se zatím plnohodnotně zavádět skupinové a projektové vyučování.

V rámci nastaveného hodnotícího systému probíhá monitoring a vyhodnocování práce školy. Prováděná hospitační činnost ředitelky má přínos při využívání získaných poznatků z autoevaluace s kladným dopadem pro další rozvoj školy.

Uplatňovaný styl řízení v celé organizaci umožňuje všem zaměstnancům pracovat jako tým, kterému se daří zlepšovat výsledky vzdělávání dětí i žáků a udržovat příznivé mezilidské vztahy včetně zákonných zástupců.

Při dalším vzdělávání pedagogů postupuje škola plánovitě, umožňuje jim účast na vzdělávacích akcích v souladu s potřebami školy a úspěšně usiluje o rovnoměrné zapojení všech členů pedagogického sboru do vzdělávání. Dílčí rezervy jsou v účinnějším vytváření podmínek pro vzájemné předávání zkušeností například formou vzájemných hospitací.

Materiální podmínky jsou účelně modernizovány i doplňovány a umožňují naplňovat vzdělávací programy základního a zájmového vzdělávání (rekonstrukce šaten, doplnění herních prvků na školní zahradě). Školní družina má vlastní hernu, využívá i všechny prostory školy a školní zahradu. Vedení školy zajišťuje, aby pedagogové pomůcky i prostředky informačních technologií využívali. Všechny součásti školy organizují vycházky do okolí obce k rozvoji vlastivědných a přírodovědných znalostí dětí i žáků (environmentální výchova, projekt Recyklohraní, třídění odpadů a další).

Škola také rozvíjí dobré partnerské vztahy se zákonnými zástupci dětí a žáků. O výsledcích vzdělávání je pravidelně informuje na třídních schůzkách i individuálních konzultacích. Vzájemnou spolupráci zkvalitňuje nabídka společných školních akcí např. vystoupení ke dni matek, vánoční besídka, zimní tvoření, velikonoční dílny). Spolupráce školy se zřizovatelem má různorodý charakter, neomezuje se pouze na finanční a materiální oblast. Účastí na kulturním a společenském dění v městysi (např. veřejná vystoupení k výročí) se vedení školy snaží o zapojení žáků do života komunity. Velmi pozitivně je hodnocena také spolupráce se školskou radou, Římskokatolickou farností Dalešice či místními organizacemi a spolky.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Denní režim byl přizpůsobený dětským potřebám, respektoval jejich přirozený pohyb během celého dne, dostatečně dlouhou dobu pobytu venku i odpočinku. Vzdělávací nabídka umožňovala prožitkové i situační učení. Hra, činnosti a aktivity podporovaly rozvoj většiny funkčních gramotností. Časový prostor pro sociální učení byl dostatečný, s dodržením vzájemné provázanosti spontánních aktivit a vyváženosti s aktivitami řízenými. Děti pracovaly samostatně, byly zdvořilé, zapojovaly se do všech činností s chutí, snažily se chovat ohleduplně, případně pomoci či vyhovět kamarádovi. Učitelky svým empatickým a podporujícím přístupem, způsobem komunikace a chováním vytvářely atmosféru pohody a důvěry. Požadavky kladené na děti byly jasné a věkově přiměřené. Dané téma bylo vždy propojeno s reálným prostředím dětí. Účelně byla rozvíjena motivace a plněny vědomostní a dovednostní okruhy vzdělávacích cílů, v menší míře hodnotící. Přípravené učební pomůcky byly v průběhu vzdělávání adekvátně využité. Ve vzdělávání dětí zcela chyběla jakákoliv informační gramotnost, která se později odráží ve znalostech využívání těchto technologií. Průběh vzdělávání příznivě ovlivňovala vnitřní pravidla třídy, na jejichž tvorbě se děti podílely a při jejichž dodržování přirozeně spolupracovaly. Hodnocení dětí probíhalo při činnostech neformálně s ohledem na jejich aktuální prožitky s podporou pocitu úspěšnosti a posilování sebevědomí.

Vzdělávání v základní škole probíhalo v klidné a vstřícné pracovní atmosféře. Žáci byli na začátku některých hodin pouze seznámeni s průběhem hodiny. Vzdělávací cíl nebyl formulován tak, aby formulace usnadnila žákům sebehodnocení a vzájemné hodnocení v závěru hodin. Výuka využívala mezipředmětové vztahy i vazbu na místní region a byla logicky provázaná. Ve většině hodin se střídala frontální výuka se samostatnou prací. K aktivizaci žáků využívali učitelé různé pomůcky (texty, pracovní listy, tabulky atd.). Žáci často a účelně používali počítače při procvičování učiva. Aktivita žáků byla neobvykle vysoká při častém využívání interaktivních tabulí, které sloužily nejenom ke zvýšení názornosti výuky, ale i k efektivnímu rozvíjení myšlenkových dovedností žáků.

Učitelky žáky průběžně chválily a povzbuzovaly k další práci, také zařazovaly relaxační prvky. V případě potřeby poskytovaly radu a individuální podporu. Žáci plnili aktivně zadané úkoly a projevovali o výuku zájem. Efektivní spolupráce asistentky pedagoga s pedagogickými pracovníky vede ke vhodné podpoře žáka s potřebou podpůrných opatření i ke zkvalitnění výuky všech žáků. Učitelky mají o tomto žákovi dostatečné informace, stejně tak o doporučených formách jeho zohledňování. Vzájemné hodnocení hodiny a výsledků práce žáky (které vede k rozvoji formulací hodnotících myšlenek a postupů u žáků) chybělo.

Organizace zájmové činnosti ve školní družině umožňovala volbu individuálních aktivit podle zaměření jednotlivých účastníků, spolupráci ve skupinkách i rozvoj komunikačních a kreativních dovedností.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Úroveň dosahovaných výsledků předškolního vzdělávání většinou odpovídala očekávaným výstupům školního vzdělávacího programu. Učitelky se zaměřovaly na sebereprezentaci každého dítěte, což bylo patrné v prostorách třídy i školy.

V rámci inspekčních hospitací přiměřeně k věku a individuálním možnostem děti zvládaly vztahové, pracovní a hygienické návyky. V průběhu činností byly tvořivé, dovedly si samostatně vybrat potřebné hračky a pomůcky ke své aktivitě, dokázaly se domluvit na společném postupu, soustředit se, aktivně naslouchat a spolupracovat. Chovaly

se zdvořile, kamarádsky, empaticky, byly zvědavé a s chutí plnily zadané úkoly. V průběhu vzdělávání dokázaly samostatně usuzovat, projevit svůj názor, sdělit nápad a respektovat ostatní.

Předcházení školní neúspěšnosti dětí při přesunu do vyššího stupně vzdělávání je v rámci povinné předškolní docházky školou věnována zvýšená pozornost. Škola se promyšleně věnuje problematice přechodu dětí z mateřské školy do základní školy. Jednou týdně je realizována „hodina na nečisto“, společná hodina žáků prvního ročníku a předškoláků mateřské školy. Cílem je pomoci všem budoucím žákům první třídy a jejich rodičům vyrovnat se s úskalími, které přináší nástup do školy.

Způsob provádění pedagogické diagnostiky je sdílený, práce s výsledky při individualizaci vzdělávací nabídky je ponechána v kompetenci jednotlivých učitelů, vyhodnocování výsledků je bez výrazného odrazu do praxe. Vlastní pedagogická intervence je tak poskytována spíše intuitivně a její vliv na cílený rozvoj dětí je méně účinný.

Škola soustavně sleduje průběžné výsledky vzdělávání žáků, čtvrtletně je vyhodnocuje na jednáních pedagogické rady, k tomu využívá vlastní nástroje. Výsledky a pokrok žáků v jednotlivých předmětech vyučující hodnotí podle pravidel stanovených ve školním řádu. Důraz je kladen na analýzu příčin neúspěšnosti žáků a přijímání vhodných opatření ke zlepšení. Podklady pro hodnocení jsou obohacovány o úspěchy žáků v soutěžích (např. matematické, recitační, sportovní) a tvorbu ročních portfolií. Formou osobních kontaktů je sledována úspěšnost žáků při přechodu na druhý stupeň okolních základních škol. Škola intenzivně spolupracuje s rodiči žáků při poskytování informací o průběhu a výsledcích vzdělávání. O výsledcích žáků je informována veřejnost na webových stránkách, v místním zpravodaji, na sociálních sítích i prezentací v prostorách školy.

Škole se daří realizovat efektivní opatření k prevenci všech forem rizikového chování. Má nastavený minimální program prevence sociálně patologických jevů, který vychází především z podmínek školy. Podporuje komunikaci (školní projekty, nabídka zájmových aktivit), osobnostní a sociální rozvoj (besedy, komunitní kruhy, třídní samospráva) a aktivity zaměřené na zdravý životní styl (Zdravá škola, projekty Ovoce do škol, Školní mléko). Široké spektrum zájmových kroužků (zaměřené na přírodovědu, flétnu, dramaticko-taneční kroužek, psaní na klávesnici a výpočetní technika) a dalších školních a mimoškolních aktivit účelně a systematicky podporuje rozvoj kompetencí, specifických zájmů žáků a přispívá k prevenci rizikového chování.

Jednou ročně provádí škola vyhodnocení nastavení podpůrných opatření ve spolupráci s poradenským zařízením. Poradenská pomoc školy je poskytována dle potřeby všem žákům i jejich zákonným zástupcům.

Školní družina navazuje na činnost základní školy. Zájmové vzdělávání svými aktivitami vhodně podporuje individuální rozvoj všech účastníků, vede je k smysluplnému trávení volného času. Cíleně jsou u nich rozvíjeny zejména kompetence sociální a komunikativní.

Závěry

Vývoj školy

- Došlo k pozitivnímu posunu vnějších i vnitřních materiálních podmínek pro vzdělávání, které působí vkusně, motivačně a podnětně.

Silné stránky

- Vedení školy se dlouhodobě a systematicky věnuje rozvoji vnitřního prostředí školy realizací mezinárodního projektu Škola podporující zdraví.
- Účelné využívání interaktivních tabulí v základní škole zvyšující názornost výuky a motivaci žáků.
- Široké spektrum zájmových kroužků, školních a mimoškolních aktivit účelně a systematicky podporuje rozvoj kompetencí, specifických zájmů žáků a přispívá k prevenci rizikového chování.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- V mateřské škole ve vzdělávání neprobíhala informační gramotnost.
- Žáci byli na začátku hodin často pouze seznámeni s průběhem hodiny, nebyl zdůrazněn vzdělávací cíl, jehož znalost poskytuje žákům oporu k realizaci sebehodnocení i vzájemnému hodnocení.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Postupně zavádět v mateřské škole informační gramotnost.
- V úvodu hodin klást důraz na formulaci vzdělávacího cíle, jehož znalost poskytuje žákům oporu k realizaci sebehodnocení i vzájemnému hodnocení.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.j@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Pedagogické rady ve školním roce 2020/2021 a 2021/2022
2. Roční plán školy pro školní rok 2021/2022, ze dne 25. 8. 2021
3. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2020/2021
4. Rozvrhy hodin pro školní rok 2021/2022
5. Třídní knihy pro školní rok 2021/2022
6. Třídní výkazy
7. Školní matrika dětí mateřské školy
8. Dokumentace školského poradenského pracoviště pro školní rok 2021/2022
9. Dokumentace školního stravování (výdejky potravin, skladové karty, spotřební koše, jídelní lístky, paragony a faktury) za měsíce leden až květen 2022
10. Kniha úrazů, založená 1. 9. 2008

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.j@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Pavel Hudeček, školní inspektor,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Pavel Hudeček, v. r.

Mgr. Stanislav Pulkrab, školní inspektor

Mgr. Stanislav Pulkrab, v. r.

Bc. Bohuslava Dvořáková, kontrolní
pracovnice

Bc. Bohuslava Dvořáková, v. r.

V Jihlavě 18. 7. 2022

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Alena Stupková,
ředitelka školy

Mgr. Alena Stupková, v. r.

V Dalešicích 28. 7. 2022