



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát
W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-92/24-U
Sp. zn. ČŠIU-S-9/24-U

Název	Základní škola Peruc
Sídlo	Komenského 193, 439 07 Peruc
E-mail	zsperuc@zsperuc.cz
IČO	61 357 413
Identifikátor	600 083 004
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Tomáš Hosnedl
Zřizovatel	Městys Peruc
Místo inspekční činnosti	Komenského 193, Peruc
Inspekční činnost na místě	23. 1. 2024 – 25. 1. 2024

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a školní družinou podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů pro základní a zájmové vzdělávání a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy.

Charakteristika

Právnícká osoba Základní škola Peruc, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost základní školy, školní družiny a školní jídelny.

V době inspekční činnosti se v základní škole vzdělávalo v 9 třídách 190 žáků. Škola evidovala 28 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, z toho pět žáků se vzdělávalo podle individuálního vzdělávacího plánu. Zájmové vzdělávání je poskytováno 70 účastníkům ve třech odděleních školní družiny.

Základní informace o škole jsou dostupné na webových stránkách www.zsperuc.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

V koncepčních záměrech rozvoje školy ředitel školy stanovil reálné cíle, které vycházejí z aktuálních podmínek školy. Většina pedagogů se se záměry ztotožňuje a z činnosti školy je zřejmé, že se podílejí na jejich realizaci. Mezi priority patří vytvoření podmínek pro otevřenou komunikaci a vzájemný respekt všech aktérů vzdělávacího procesu. Pozitivní školní klima otevírá prostor pro diskusi a návrhy ke zlepšení ze strany pedagogů, žáků a zákonných zástupců. Dalšími cíli je modernizovat výuku zaváděním nových metod a forem výuky do vzdělávacího procesu a poskytovat žákům příležitosti k rozvoji jejich osobnosti a klíčových kompetencí. Systematicky naplánované vzdělávání formou tematických projektových dnů v průběhu školního roku zpestřuje a mezipředmětově rozšiřuje základní učivo. K realizaci školních vzdělávacích programů rovněž významně napomáhá spolupráce se zřizovatelem, zákonnými zástupci a dalšími partnery školy. Nabídka zájmových činností a možnosti zapojit se do komunitního života obce v průběhu školního roku jsou příležitosti ke smysluplnému a aktivnímu využití volného času.

Organizační strukturu a systém pedagogického vedení se řediteli školy podařilo vhodně nastavit. Na řídicích procesech se podílí jeho zástupkyně, na niž delegoval část organizačních a kontrolních kompetencí. Na vyhodnocování naplňování školních vzdělávacích programů spolupracují s vedoucími učiteli pro první a druhý stupeň a s vedoucí vychovatelkou školní družiny, kteří zajišťují metodickou podporu ostatním učitelům. Zpětná vazba i zásadní zjištění z hospitační činnosti vedení školy jsou s vyučujícími projednávány. Poskytovaná metodická podpora však není vždy účinná, což se projevilo v části sledované výuky nízkou mírou uplatňované diferenciaci, individualizace a nedostatečným využíváním výchovně vzdělávacích strategií vedoucích k rozvoji kritického myšlení žáků.

Pedagogický sbor je stabilizovaný. Většina pedagogů je kvalifikovaná, někteří si studiem odbornou kvalifikaci doplňují. Učitelé podle potřeby sdílejí své zkušenosti na poradách a při osobním kontaktu, vzájemnými hospitacemi se většina inspiruje k rozšiřování svých výchovně vzdělávacích strategií. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je organizováno podle zájmu pedagogů a potřeb školy, které jsou identifikovány vedoucími učiteli prvního a druhého stupně. Absolvované vzdělávací programy byly orientovány zejména na rizikové chování, získání digitálních kompetencí a podporu wellbeingu žáků a učitelů. Vedení školy podporuje zvyšování pedagogické odbornosti i prezenčními školeními pro celou sborovnu. Vzhledem ke zjištěním z průběhu hodin hospitovaných Českou školní inspekcí je vhodné se více zaměřit na vzdělávání v oblasti formativního hodnocení a diferenciaci výuky.

Poradenské služby efektivně zajišťuje výchovná poradkyně, která je zároveň zástupkyní ředitele, společně se dvěma metodičkami prevence. V úzké spolupráci s ředitelem školy

a učitelé koordinují činnost školy v péči o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, poskytují poradenskou pomoc zákonným zástupcům žáků. Na základě doporučení školského poradenského zařízení pracuje ve škole šest asistentů pedagoga.

Vedení školy se zabývá stavem materiálních a prostorových podmínek školy a svou aktivní spoluprací se zřizovatelem a zapojením do projektů získává další zdroje financování. Pro rozvoj digitální gramotnosti vybavila škola většinu učeben digitální technikou a modernizovala učebnu výpočetní techniky. Pro rozvoj praktických dovedností má škola k dispozici školní kuchyňku a školní dílnu. K výuce tělesné výchovy a dalším pohybovým aktivitám školní, mimoškolní a zájmové činnosti škola využívá dvě tělocvičny a venkovní sportovní areál, který byl nově vybudován. Pro venkovní aktivity, výuku a relaxaci v době přestávek za příznivých klimatických podmínek mají žáci k dispozici venkovní areál školy. Prostředí učeben pro zájmové vzdělávání působí podnětně, esteticky a je dostatečně zařízené a vybavené pomůckami včetně výtvarných potřeb, knih a deskových her určených pro relaxaci účastníků po vyučování i realizaci řízených zájmových aktivit.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Sledované vyučovací hodiny probíhaly v klidné a příjemné pracovní atmosféře. Žáci dodržovali nastavená pravidla, patrný byl oboustranný respekt učitelů a žáků i žáků navzájem. Vyučující seznamovali žáky se vzdělávacím cílem hodiny, někdy zapojili do vyvození cíle samotné žáky pomocí motivačního úkolu. Frontální forma výuky byla vhodně doplněna samostatnou prací, v některých hodinách byla zařazena skupinová či párová práce rozvíjející spolupráci žáků. Od minulé inspekční činnosti byla zaznamenána pozitivní změna od převládající frontální výuky s dominantním postavením učitele směrem k využívání různých metod a forem práce a účelnému střídání činností, které měly u většiny vyučujících pozitivní dopad na aktivizaci a motivaci žáků. Diferenciace činností podle možností a potřeb jednotlivých žáků však nebyla využita. Všichni žáci plnili úkoly se stejnou mírou obtížnosti, což nerozvíjelo jejich individuální potenciál. Přirozený zájem žáků zvyšovalo využití názorných učebních pomůcek, digitální techniky a modelové situace. Mezipředmětové vztahy, které by vedly žáky k pochopení souvislostí, se vyskytly pouze v některých hodinách. Ve vyučování nebyly v dostatečné míře zařazeny aktivity, při nichž by žáci mohli podle potřeby využívat mapy, encyklopedie či digitální technologie za účelem vyhledávání a ověřování informací a rozvoje kritického myšlení. Aktivity zaměřené na rozvoj postojové složky stanovených cílů byly zařazovány ojediněle.

Zdařilá byla výuka matematiky na prvním stupni, kdy byly uplatňovány vhodné vzdělávací strategie zaměřené na činnostní učení a kritické myšlení, k podpoře představitosti měli žáci možnost manipulovat s pestrou škálou pomůcek a materiálů. Do výuky matematiky na druhém stupni vyučující zařadila skupinovou formu a práci ve dvojicích, žákům však nebyly poskytnuty podmínky k hlubší kooperaci a zadané úlohy vypracovávali spíše samostatně. Většina žáků i v těchto formách práce jen pasivně přijímala předkládaná řešení od vyučujících, která se třídou pracovala jako s celkem. Nedostatečné vyhodnocování naplnění vzdělávacího cíle neumožňovalo poskytovat žákům zpětnou vazbu využitelnou k jejich dalšímu vzdělávání. Zdařilé a efektivní byly na druhém stupni hodiny anglického jazyka, dějepisu a tělesné výchovy, v nichž se vyučujícím podařilo žáky pozitivně motivovat, podpořit jejich aktivní přístup, vyhodnocovat vzdělávací cíl, poskytovat účelnou zpětnou vazbu a rozvíjet jejich zájem o téma. V hospitovaných hodinách s přítomností asistenta pedagoga se projevovala účelná součinnost s vyučujícím. Asistenti pedagoga poskytovali případnou vhodnou individuální podporu nejen žákům se speciálními vzdělávacími potřebami. Vyučovací hodiny byly zakončeny závěrečným shrnutím probraného učiva s celkovým

zhodnocením průběhu vyučovací hodiny, často však nebyl vytvářen časový prostor pro sebehodnocení či vzájemnému hodnocení.

Zájmové vzdělávání ve školní družině vhodně doplňuje základní vzdělávání. Při plánování aktivit je kladen důraz na pravidelný pobyt venku. Sledované činnosti přirozenou formou podporovaly vztah k přírodě. Účinně byla rozvíjena vzájemná spolupráce, tvořivost a pracovní kompetence. Diferenciace vzdělávacího obsahu vzhledem k věkovým odlišnostem účastníků nebyla v průběhu společných pravidelných činností uplatňována. Činnost školní družiny je zpestřena projektovými dny a centry aktivit, které vhodně podporují individuální zájmy účastníků a rozvoj jejich nadání. Vzájemná kooperace tří vychovatelek a součinnost s pedagogickými pracovníky školy vzdělávací proces vhodně doplňuje a podporuje, což se odráží i při organizaci společných tematicky zaměřených aktivit a soutěží.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Úroveň individuálních výsledků žáků a naplňování očekávaných výstupů školního vzdělávacího programu jsou průběžně ověřovány a hodnoceny běžnými interními evaluačními nástroji (testy, písemné práce, ústní zkoušení) a externím testováním. Vedení školy a vedoucí učitelé sledují a vyhodnocují výsledky vzdělávání, projednávají je na jednáních pedagogické rady a školního poradenského pracoviště. Případná opatření jsou přijímána na základě analýzy a v souladu s vlastní strategií předcházení školní neúspěšnosti. Žákům ohroženým školním neúspěchem škola zajišťuje podporu formou doučování a pravidelných konzultací. Výsledky interních testování dokládají naplňování očekávaných výstupů, k pozitivnímu pokroku v úspěšnosti v externím testování však zatím výrazně nedochází. Rozvíjením klíčových kompetencí škola žáky vede k samostatnosti, vzájemné toleranci, tvořivosti a spolupráci i v zájmových aktivitách. Zavedení školního elektronického informačního systému přispívá k účinnější komunikaci mezi školou a zákonnými zástupci. Podrobné informace jsou poskytovány na pravidelných třídních schůzkách a v případě potřeby při individuálních konzultacích.

Činnost školního poradenského pracoviště je funkční. Výchovná poradkyně odborně vede pedagogy při nastavování podpůrných opatření žákům se speciálními vzdělávacími potřebami a ve spolupráci s třídními učiteli a asistenty pedagoga sleduje a vyhodnocuje jejich naplňování. Péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami probíhá systematicky. K účinné podpoře žáků přispívají realizované plány pedagogické podpory, individuální vzdělávací plány a předmět speciálně pedagogické péče.

Škola sleduje klima třídních kolektivů pravidelným dotazníkovým šetřením, získané informace vyhodnocuje a přijímá vhodná opatření. Žáci se mohou k případným problémům vyjádřit na třídnických hodinách, možnost podávat podněty má také žakovská rada. Závažnější záležitosti jsou se zákonnými zástupci projednávány na individuálních schůzkách, případně v součinnosti s orgánem sociálně právní ochrany dětí. K vytváření zdravého školního klimatu pořádá škola pravidelně pro žáky šestých ročníků adaptační pobyty za účasti externího lektora. V oblasti specifické primární prevence se dlouhodobě osvědčila spolupráce s neziskovou organizací, která ve škole realizuje program zaměřený na osvojování sociálních dovedností žáků. Pro rozvoj příznivých vztahů mezi jednotlivými žáky i mezi třídami škola organizuje výjezdové pobyty a sportovní kurzy. Účinnými a osvědčenými preventivními aktivitami jsou školní projekty, tematicky zaměřené besedy a exkurze. Nedílnou součástí prevence rizikového chování je nabídka zájmových kroužků, které umožňují žákům aktivní trávení volného času. Cíleně zaměřenými preventivními

aktivitami, spoluprací členů poradenského pracoviště při řešení rizikového chování žáků i mimo školní prostředí a včasným řešením problémů se daří předcházet rizikovému chování žáků. V rámci kariérového poradenství výchovná poradkyně aktivně pomáhá žákům s výběrem jejich dalšího vzdělávání nebo možného úspěšného uplatnění v praxi.

K úspěšné realizaci školních vzdělávacích programů významně přispívá spolupráce s dalšími partnery školy. Mezi nejvýznamnější patří školská poradenská zařízení, okolní mateřské a základní školy a dobrovolný svazek obcí Mikroregion Perucko. Na mezinárodní úrovni škola dlouhodobě spolupracuje s německou základní školou v Leubsdorfu. Přínosná je spolupráce se školskou radou, s většinou zákonných zástupců žáků a se žakovskou radou. Poskytnuté podněty a návrhy jsou vedením školy vyhodnocovány a respektovány. Zapojování žáků s možností vyjadřovat se bez obav k chodu školy přispívá k uplatňování principu založeném na demokratických hodnotách.

Vzdělávací příležitosti žáků jsou rozšířeny o pestrou nabídku dalších školních aktivit, tematických besed, exkurzí, třídních výletů a kulturně vzdělávacích akcí. Organizováním školních projektových dnů se pedagogům a třídním učitelům daří pozitivně motivovat žáky a podporovat jejich zájem o vzdělávání. Mezi oblíbené patří např. Halloweenské vyučování, Evropský den jazyků nebo Mikulášské vyučování, které je organizováno pro žáky prvního stupně a na jeho realizaci se podílejí žáci druhého stupně ve spolupráci se žakovskou radou. Svým programem koordinátor environmentálního vzdělávání vede žáky k utváření pozitivního vztahu k životnímu prostředí. Žáci sbírají elektroodpad, společně navštěvují sběrný dvůr a dle možností se účastní úklidu okolí školy.

Výchovně vzdělávací činnost obohacují sportovní akce, pro podporu fyzické zdatnosti a zdravého životního stylu škola pořádá cvičení v přírodě, žáci se mohou každoročně v závěru školního roku účastnit školou organizovaného Běhu Oldřicha a Boženy. Největšího úspěchu dosáhli žáci školy v minulém školním roce postupem do krajského kola v atletické soutěži Pohár rozhlasu. Škola se aktivně zapojuje do řady aktivit určených pro širokou veřejnost, při nichž zároveň prezentuje svou činnost.

Závěry

Vývoj školy

- Od poslední inspekční činnosti došlo ke změně ve vedení školy.
- Zlepšily se prostorové a materiální podmínky pro vzdělávání.
- Došlo k pozitivní změně výuky směrem k pestřejšímu využívání metod a forem práce.
- Přetrvává chybějící diferenciací výuky.

Silné stránky

Základní škola

- Zapojení žáků do četných školních i mimoškolních aktivit a zájmových útvarů rozvíjí jejich klíčové kompetence, podporuje smysluplné naplňování volného času a přispívá k všestrannému rozvoji osobnosti žáků. (5.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

Základní škola

- K pochopení souvislostí a podpoře rozvoje kritického myšlení pedagogové ve výuce nevyužívají výchovně vzdělávací strategie s využitím informačních zdrojů. (4.2)
- Výuka bez možnosti diferenciacce nerozvíjí individuální potenciál každého žáka. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Ve výuce uplatňovat výchovně vzdělávací strategie podporující pochopení souvislostí s možností využívání informací z různých zdrojů a u žáků rozvíjet kritické myšlení a kooperativní dovednosti.
- Motivovat pedagogy k zavádění účinných forem a metod výuky včetně vzdělávacích strategií podporujících diferencovanou výuku a rozvoj individuálního potenciálu každého žáka.
- Podporovat zavedení prvků formativního hodnocení u všech pedagogů.
- Kontrolní činností pedagogického vedení školy ověřovat cíleně zaváděné metody a formy vzdělávání.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 10 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínce, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Základní školy Peruc vydaná s účinností od 1. 11. 2009 (č. j.: 1939/2009, ze dne 21. 9. 2009) včetně Příloh č. 1 a 2
2. Jmenování na pracovní místo ředitele základní školy s účinností od 1. 8. 2018 na dobu určitou do 31. 7. 2024
3. Výpisy z rejstříku škol a školských zařízení MŠMT (ze dne 22. 1. 2024)
4. Školní řád základní školy vydaný s účinností od 1. 1. 2024
5. Vnitřní řád školní družiny vydaný s účinností od 1. 1. 2024
6. Třídní knihy, školní rok 2023/2024 (vzorek)
7. Koncepční záměry a úkoly v období 2023-2026
8. Zápisy s pedagogických rad, provozních porad a porad učitelů prvního a druhého stupně, školní rok 2022/2023 a 2023/2024 (vzorek)
9. Zápisy z třídních schůzek, školní roky 2022/2023 a 2023/2024 (vzorek)
10. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Školou do života“ vydaný s účinností od 1. 9. 2023

11. Školní vzdělávací program školní družiny „Hrou do života“ vydaný s účinností od 24. 1. 2024
12. Výroční zpráva o činnosti školy, školní rok 2022/2023
13. Hospitační záznamy, školní roky 2022/2023 a 2023/2024 do termínu inspekční činnosti
14. Plány DVPP pro školní roky 2022/2023 a 2023/2024
15. Rozvrhy vyučovacích hodin, školní rok 2023/2024
16. Školní matrika vedená k termínu inspekční činnosti (vzorek)
17. Dokumentace k oblasti výchovného poradenství a prevence rizikového chování vedená k datu inspekční činnosti
18. Personální dokumentace pedagogických pracovníků ve vztahu k odborné kvalifikaci a dalšímu vzdělávání (vzorek)
19. Inspekční zpráva České školní inspekce č. j.: ČŠIU-1407/16-U (ze dne 11. 11. 2016)
20. Webové stránky školy www.zsperuc.cz

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jaroslav Máliš, školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Bc. Jaroslava Pešková, školní inspektorka

Bc. Blanka Zoudunová, kontrolní pracovnice

23. 2. 2024