



**Česká školní inspekce  
Pražský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIA-988/20-A

Název	<b>Mateřská škola Větrníček v Praze 12</b>
Sídlo	<b>Zárubova 952/10, 142 00 Praha 4 - Kamýk</b>
E-mail	<b>info@msvetrnickek.cz</b>
IČ	<b>63109727</b>
Identifikátor	<b>600036812</b>
Právní forma	<b>Příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Michaela Půlkrábková</b>
Zřizovatel	<b>Městská část Praha 12</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Zárubova 952/10, 142 00 Praha 4 - Kamýk</b>
Termín inspekční činnosti	<b>5. 3. 2020 – 9. 3. 2020</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

### **Charakteristika**

Právnícká osoba vykonává činnost mateřské školy (dále „škola“ nebo „MŠ“) a školní jídelny. K termínu inspekční činnosti se ve škole vzdělávalo 129 dětí v pěti věkových smíšených třídách. Nejvyšší povolený počet dětí (161) byl naplněn na 80 %. Z celkového počtu tvoří zhruba jednu čtvrtinu děti s odlišným mateřským jazykem. Vzdělávání probíhá

podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“), který vychází z programu Začít spolu. Škola se tímto programem dlouhodobě profiluje. Jeho hlavním záměrem je individuální přístup ke každému jednotlivci, vedení dětí k samostatnosti a rozhodování, rozvíjení jejich schopností, znalostí a dovedností prostřednictvím plánované činnosti a důraz na účast rodiny.

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) působí ve funkci od prosince 2017 a účelně navazuje na předchozí koncepci školy. Její demokratický styl řízení přispívá k vytváření příznivého pracovního prostředí. Vzhledem k dlouholetým pedagogickým zkušenostem s programem Začít spolu motivuje kolektiv zaměstnanců k plnění společných cílů. Některé kompetence v oblasti monitoringu vzdělávání a dílčích administrativních úkonů delegovala na vedoucí učitelku. Pedagogickou radu využívá k projednávání základních dokumentů školy, provozních záležitostí, ale v menší míře pro vyhodnocování problematiky vzdělávání dětí. Kontrolní systém je nastaven, ale neodpovídá současné situaci ve škole. V tomto školním roce došlo k několika personálním změnám, které představují zvýšené nároky na systematickou kontrolu a průběžnou metodickou podporu méně zkušených učitelek, které se teprve seznamují se ŠVP PV a jeho principy. Hospitační činnost monitoruje průběh vzdělávání, avšak zjištění nejsou dostatečně analyzována a nejsou z nich vyvozována adekvátní didaktická doporučení pro zkvalitňování vzdělávacího procesu. To má dopad na úroveň poskytovaného vzdělávání.

Pedagogický sbor tvoří 11 učitelek včetně ředitelky, jedna vykonává na poloviční úvazek pozici školní asistentky. Dvě nekvalifikované učitelky mají pracovní poměr uzavřený na dobu nezbytně nutnou. Pro začínající pedagožky stanovila ředitelka uvádějící kolegyně, se kterými mohou svou práci denně konzultovat a využívat vzájemné náslechy. V průběhu inspekční činnosti ale bylo zjištěno, že chybí průběžné monitorování a vyhodnocování edukačního procesu a přijímání adekvátních opatření.

Ředitelka systematicky podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků. Efektivně podporuje jejich profesní rozvoj v široké škále oblastí, které svým zaměřením odpovídají potřebám školy a profilaci ŠVP PV. Jedná se například o programy s ekologickým zaměřením, projekty na sdílení a předávání zkušeností mezi školami, semináře na rozvoj předčtenářské a předmatematické gramotnosti, na logopedickou prevenci či problematiku vzdělávání dětí s odlišným mateřským jazykem a další. Rozpis přímé práce pedagogických pracovníků vhodně umožňuje jejich součinnost při vzdělávání dětí, zejména během činností v centrech aktivit.

Spolupráce se zákonnými zástupci dětí funguje na základě partnerského přístupu. Rodiče mohou podávat návrhy k chodu MŠ, podle zájmu se zapojují do aktivit školy (např. kulturní a sportovní akce, výlety). O vzdělávání svých dětí jsou informováni na třídních schůzkách a při osobním každodenním kontaktu, v případě potřeby mají možnost konzultací s učitelkami i ředitelkou. K předávání informací dochází pomocí informačních nástěnek, e-mailové korespondence a webových stránek. Rozvoji mezigeneračních vztahů napomáhá spolupráce se seniory, která umožňuje dětem přirozeně poznávat život starší generace a upevňovat hodnoty komunitního života v městské části. Mezi další partnery patří Toulcův dvůr a další ekologické organizace, Pečovatelský domov pro důchodce, Policie ČR apod.

Materiální a finanční podmínky školy umožňují realizaci ŠVP PV. Všechny třídy jsou vhodně uspořádané a esteticky upravené. Ředitelka pravidelně vyhodnocuje stav vybavení a průběžně pořizuje nové didaktické pomůcky, herní prvky, hračky a literaturu. V uplynulém období proběhla řada oprav a rekonstrukcí zázemí školy (kuchyně, vytápění apod.). Stoly a židle ale nejsou ve všech třídách přizpůsobené rozdílné výšce dětí. Školní zahrada je vybavená rozmanitými herními prvky, které se také průběžně obnovují. Některé části zahrady však nejsou v dobrém technickém stavu, zejména chodníky v prostoru mezi budovami jsou nerovné a nestabilní.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Charakteristickým rysem vzdělávání je přátelská atmosféra a podpora samostatného rozhodování dětí. Věkově smíšené uspořádání tříd má výrazně pozitivní dopad na sociální učení a přátelské vzájemné vztahy mezi dětmi. Pro ranní aktivity vyhradily učitelky dostatečný časový prostor. Děti si volily konstruktivní, námětové i výtvarné aktivity. Přínosná byla také nabídka didaktických činností a individuálních úkolů. Vzájemnou spolupráci dětí při hrách i úklidu podporovala důslednost učitelek při dodržování stanovených pravidel.

Úroveň řízených činností se však v jednotlivých třídách lišila, a to zejména po metodické a organizační stránce.

Od poslední inspekční činnosti v roce 2014 došlo ke zlepšení realizace zdravotně preventivního cvičení. Pohybové aktivity měly většinou požadovanou strukturu a poskytovaly přiměřené zatížení organismu vzhledem k věku a vývojovým možnostem dětí. Příkladné bylo vhodné využití rytmizace s hudebním doprovodem a zařazení cviků s prvky jógy. U méně zkušených učitelek byly při cvičení zjištěny dílčí nedostatky, a to nedostatečné úvodní zahřátí dětí, absence lokomočních cviků, v jednom případě zařazení nevhodné pohybové hry s vyřazováním.

Ranní kruhy s využitím rituálů byly většinou zaměřeny prosociálně a vhodně motivovaly děti k dalším činnostem. Příležitosti k jejich verbálnímu projevu nebo ke sdělování prožitků a názorů byly uplatňovány pouze v některých třídách.

Hlavní didakticky zaměřená část vzdělávání probíhala v souladu se zvoleným programem v centrech aktivit v menších skupinách dětí. Učitelky většinou velmi dobře promyslely náplň jednotlivých center tak, aby byla pro děti zajímavá, podnětná a současně umožňovala tvořivý projev. Vzdělávací metody vycházející z volby dětí měly vysoký edukační efekt a spontánně navozovaly jejich pozitivní vztah k učení. Učitelky flexibilně přizpůsobovaly organizaci vzdělávání potřebám dětí a většinou i diferencovaly činnosti dle individuálních možností, schopností a zájmů jednotlivců. Cenná byla možnost dětí zkoumat, porovnávat a hledat vlastní cesty k řešení. V některých případech ale začínající učitelky podcenily motivaci, pochvalu i využití konkrétních příkladů. Vlivem nepřehledných informací o následujících činnostech a nedostatečného vysvětlení postupů při plnění zadaných úkolů ztrácely některé děti soustředění a zájem o činnosti. Poskytování závěrečné zpětné vazby a vedení dětí k sebehodnocení či hodnocení druhých směřující k uvědomění si vlastních úspěchů či neúspěchů bylo využito pouze ojediněle.

Také grafomotorická prevence nebyla ve většině případů komplexní, učitelky systematicky nesledovaly ani nekorigovaly rozvoj přiměřených grafomotorických návyků včetně návyků správného sezení dětí.

Příkladná byla kooperace učitelky se školní asistentkou, a to nejen při péči o dítě se speciálními vzdělávacími potřebami, ale i při vzdělávání ostatních dětí. Obě vhodnou formou přizpůsobovaly obsah vzdělávání vzhledem ke vzdělávacím potřebám jednotlivců a nabízely různorodé obměny a úrovně činností.

Sebeobsluha dětí při stravování a hygieně byla v některých třídách podporována pouze částečně.

Dopolední pobyt dětí venku navazoval na předchozí řízenou činnost a zároveň jim umožňoval dostatek přirozeného pohybu. Organizace odpoledního odpočinku umožňovala učitelkám pružně reagovat na individuální potřebu spánku každého jednotlivce, dětem s jeho nižší potřebou byly nabízeny vhodné klidové činnosti.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Vize a zaměření ŠVP PV se škole dlouhodobě daří naplňovat. V rámci tematických celků jsou souvisle rozvíjeny gramotnosti a klíčové kompetence u dětí předškolního věku. Vhodné zázemí vytváří podmínky pro rozvoj představivosti, tvořivosti, manipulace a účelně jsou realizovány metody vzájemné kooperace prostřednictvím skupinové práce v centech aktivit. Zejména nejstarší děti prokázaly výborné pracovní dovednosti i respektování pravidel soužití. Zapojovaly se do nabízených činností, uplatňovaly základní společenské i bezpečnostní návyky a byly dle svých možností samostatné. Projevily rovněž velmi dobré komunikační a verbální dovednosti i schopnosti kooperovat a soustředit se na zadání úkolu. Ve třídách, kde byly zjištěny nedostatky v poskytované kvalitě vzdělávání, jsou patrné slabší vzdělávací výsledky, které se projevují v pasivitě některých dětí a v nízké úrovni hledání vlastních postupů.

Pedagogická diagnostika je vedena formou elektronických strukturovaných formulářů, ve kterých jsou vyhodnocovány osobnostní pokroky dětí v různých vzdělávacích oblastech. Záznamy však v mnoha případech neposkytují dostatečné údaje pro stanovení krátkodobých cílů a záměrů pro další působení. Přestože učitelky při vzdělávacím procesu většinou dbají na rozvoj individuálních potencialit dětí, absence pravidelně vyvozovaných závěrů snižuje možnosti následné pedagogické intervence. Pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami má škola zpracované individuální vzdělávací plány. V přípravě na povinnou školní docházku MŠ úzce spolupracuje s blízkou základní školou, kde se děti seznamují s budoucím vzdělávacím prostředím. Pro správné formování individuálních vývojových potřeb dětí škola spolupracuje s pedagogicko-psychologickou poradnou a s dalšími odborníky. Logopedickou péči zajišťuje ve spolupráci s klinickou logopedkou.

Podmínkám zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí věnuje škola náležitou pozornost. MŠ se účastní tematicky zaměřených preventivních akcí například s policisty a hasiči. Zdravý vývoj dětí je podporován pravidelným pobytem venku, každodenním cvičením, možností čištění chrupu po obědě a dalšími ozdravnými aktivitami. Škola vhodným způsobem rozvíjí povědomí dětí o životním prostředí a jeho ochraně zapojením do mezinárodního ekoprogramu, účastí v programech ekocenter i běžnými příklady ze života školy, např. využíváním kompostéru a tříděním odpadu. Pro přehled nad vstupy do budovy školy je efektivně využíván elektronický bezpečnostní systém.

## Závěry

### Vývoj školy

Od poslední inspekční činnosti v roce 2014 došlo ke změně na pozici ředitelky. V tomto školním roce proběhlo několik personálních změn v kolektivu učitelek. Škola se zlepšila v realizaci zdravotně preventivních pohybových aktivit.

### Silné stránky

- vstřícná a přátelská atmosféra v průběhu vzdělávání,
- efektivně uplatňované metody a formy programu Začít spolu,
- věkově smíšené uspořádání tříd odpovídá filozofii školy a má pozitivní dopad na sociální učení dětí,
- účinná kooperace učitelky se školní asistentkou.

### Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- nedůsledný kontrolní systém, nedostatečné metodické vedení méně zkušených učitelek,
- nevyrovnaná kvalita vzdělávání,
- nekomplexní pedagogická diagnostika,
- nedostatečná podpora grafomotoriky.

### Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- zkvalitnit kontrolní systém, zaměřit se na efektivní a důslednou zpětnou vazbu a metodickou podporu méně zkušeným učitelkám,
- z pedagogické diagnostiky vyvozovat konkrétní pedagogické záměry pro efektivní individuální podporu,
- zlepšit kvalitu grafomotorické prevence a sledovat vývoj grafomotorických návyků jednotlivých dětí.

## Stanovení lhůty

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.a@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

## Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina vydaná usnesením zastupitelstva MČ Praha 12 z 1. 10. 2014 - úplné znění
2. Výpis správního řízení MHMP, čj.: MHMP 25237/2018, s platností od 15. 1. 2018
3. Jmenování ředitelky – Čj.:P12 50450/2017 OŠK, ze dne 28. 11.2017, s účinností od 1. 12. 2017
4. Povolení výjimky z počtu dětí – Usnesení Rady MČ čj: R-025-006-19
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Začít spolu“, platný v termínu inspekční činnosti
6. Školní řád mateřské školy, účinný od 1. 12. 2017
7. Školní matrika dětí vedená k termínu inspekční činnosti – vybraný vzorek
8. Třídní knihy všech tříd – školní roky 2018/2019 a 2019/2020 vedené k termínu inspekční činnosti
9. Personální doklady o dosaženém vzdělání pedagogů - aktuální školní rok
10. Pedagogická diagnostika vedená k termínu inspekční činnosti
11. Kniha úrazů vedená od 1. 9. 2010
12. Záznamy z jednání pedagogické rady - školní roky 2018/2019 a 2019/2020 – vedené k termínu inspekční činnosti
13. Hospitační záznamy ředitelky a vedoucí učitelky - školní roky 2018/2019 a 2019/2020 – vedené k termínu inspekční činnosti
14. Rozpis služeb učitelek – školní rok 2019/2020

## Poučení

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.a@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

## **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

PaedDr. Alice Bláhová, školní inspektorka, vedoucí  
inspekčního týmu

Alice Bláhová v.r.

Mgr. Pavlína Matoušková, školní inspektorka

Pavlína Matoušková v.r.

Bc. Hana Vejdovská, kontrolní pracovnice

Hana Vejdovská v.r.

V Praze 2. 4. 2020

## **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Michaela Půlkrábková,  
ředitelka školy

Půlkrábková v.r.

V Praze 2. 4. 2020