



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát
Dukelská 23, 370 01 České Budějovice**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIC-922/25-C
Sp. zn. ČŠIC-S-193/25-C

Název	Základní škola a Mateřská škola Olešník, příspěvková organizace
Sídlo	373 50 Olešník 16
E-mail	reditel@zsmsolesnik.cz
IČO	70 983 470
Identifikátor	650 031 334
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Vladimír Zibura
Zřizovatel	Obec Olešník
Místo inspekční činnosti	Olešník 16, Olešník Olešník 87, Olešník
Inspekční činnost na místě	30. 9. 2025 – 2. 10. 2025

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Olešník, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost základní školy, mateřské školy, školní družiny a školní jídelny. Vzdělávání je organizováno ve dvou třídách základní školy s prvním až pátým ročníkem, v jednom oddělení školní družiny a dvou heterogenních třídách mateřské školy. Základní školu

navštěvovalo k termínu inspekční činnosti 30 žáků včetně pěti žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, školní družinu 30 účastníků. Společně jsou vzděláváni v I. třídě žáci prvního, druhého a čtvrtého ročníku, ve II. třídě žáci třetího a pátého ročníku. K předškolnímu vzdělávání v mateřské škole bylo přihlášeno 38 dětí, žádné z nich nebylo mladší tří let. K poslednímu roku předškolního vzdělávání bylo zapsáno deset dětí, přičemž jedno dítě s odkladem školní docházky.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Vedení školy je s ohledem na velikost subjektu složeno z ředitele školy a učitelky pověřené vedením mateřské školy. Ředitel školy se při své práci opírá o dobrou znalost místních podmínek a podporu zřizovatele. Dlouhodobý plán rozvoje školy na období 2024–2028 navazuje na předchozí koncepci a zohledňuje reálné podmínky. Méně pozornosti je věnováno systematickému vyhodnocování naplňování záměrů a využívání získaných poznatků pro další rozvoj školy.

Přenos informací je v rámci malého subjektu uskutečňován neformálním každodenním kontaktem vedení školy s jednotlivými účastníky vzdělávání. Pozitivní dopad na zkvalitnění komunikace mezi všemi účastníky výchovně-vzdělávacího procesu přineslo zavedení elektronického komunikačního systému. Řídicí a kontrolní systém školy je nastaven pro všechny oblasti činnosti, přetrvávají však nedostatky v řízení mateřské školy a následné přijímání opatření vedoucích k rozvoji této součásti školy.

Pedagogický sbor od poslední inspekční činnosti prošel především v mateřské škole obměnou a rozšířil se o asistentky pedagoga a školní asistentky. Vedení školy práci pedagogických pracovníků průběžně hodnotí, jak bylo ale patrné z průběhu inspekční činnosti, poskytování zpětné vazby je v oblasti používání metod a forem práce i stanovení konkrétních doporučení méně efektivní. Získaná zjištění vedení školy příliš nevyužívá ke stanovení jednotné strategie pro zlepšování vzdělávacího procesu včetně zapojení do dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Především v mateřské škole se výběr vzdělávacích aktivit řídí zájmem učitelek a témata dostatečně nereagují na potřeby školy. Přestože byla škola na tyto nedostatky upozorněna již v předchozí inspekční činnosti, dopad absolvovaných vzdělávacích aktivit do výuky není systematicky sledován ani analyzován.

Pro zajištění výchovy a vzdělávání dětí a žáků má škola vytvořeny vhodné materiální i prostorové podmínky. Vedení školy dlouhodobě sleduje a vyhodnocuje stav materiálního zázemí pro zajištění vzdělávání a plánuje jeho průběžnou obnovu. Realizaci tohoto plánu zejména finančně usnadňuje vstřícný přístup zřizovatele k navrhovaným požadavkům. Škole se tak podařilo zrekonstruovat školní zahradu mateřské školy včetně pořízení nových herních prvků, v základní škole tělocvičnu, třídu školní družiny a odborné učebny.

Vedení školy je úspěšné v získávání financí z různých zdrojů a v jejich účelném využívání ke zkvalitňování vzdělávání. Tyto prostředky škola vhodně využila mimo jiné na zajištění digitálního vybavení, inovativního environmentálního a zájmového vzdělávání. Personální zajištění vzdělávání bylo posíleno o školní asistenty, podpořeno bylo další vzdělávání pedagogických pracovníků. Finanční dary poskytnuté mateřské škole jsou využívány na zlepšení materiálních podmínek předškolního vzdělávání. Prostředí je podnětné a přátelské, na úpravě a výzdobě školy se velkou měrou podílejí také děti a žáci, což podporuje pocit sounáležitosti a rozvíjí estetické cítění.

Úzká spolupráce školy se zřizovatelem a dlouhodobá spolupráce se spolky v obci přispívají k vytváření pozitivního vztahu dětí a žáků k místu, kde žijí a podporují rozvoj jejich

sociálních a občanských kompetencí. Spolupráce se zákonnými zástupci je prohlubována při různých tematicky motivovaných mimoškolních aktivitách, které posilují vzájemnou komunikaci. Všechny součásti subjektu se každoročně aktivně podílejí na prezentaci školy v obci formou účasti na akcích určených pro veřejnost. Na kvalitě vzdělávání se projevuje také dobře nastavená spolupráce se školskými poradenskými zařízeními.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Výuka je doplňována mnoha rozmanitými akcemi. Pravidelně jsou organizovány kulturní aktivity, tematicky zaměřené vycházky, exkurze a cyklovýlety, sportovní akce a kurzy, environmentální aktivity i projektové dny.

Hospitovaná výuka v základní škole probíhala v příjemné pracovní atmosféře vycházející ze vzájemného respektu mezi učiteli a žáky a z účinné práce s nastavenými pravidly chování. Sledované hodiny byly dobře připravené a promyšlené, s jasnou strukturou a většinou provázanými činnostmi. Rozmanité formy práce a motivační hodnocení cíleně podněcovaly zájem žáků, vhodné střídání aktivit pak udržovalo jejich pozornost. Frontální výuka byla zpravidla efektivní, díky kvalitně vedenému řízenému rozhovoru se aktivně zapojovala do výuky většina žáků. Práce ve dvojici se ve sledovaných hodinách nevyskytla a skupinová práce podporující vzájemnou komunikaci a spolupráci žáků postrádala jasné vymezení rolí. Vyučující poskytovali žákům na plnění úkolů dostatek času, průběžně oceňovali jejich úspěchy. Sebehodnocení žáků či vzájemné vrstevnické hodnocení bylo zaznamenáno ojediněle. Vzdělávací obsah byl v potřebné míře propojován s předchozími znalostmi a zkušenostmi žáků. Aktivity podporující objevování, tvoření, experimentování a kladení otázek, stejně jako efektivní práce s informačními zdroji a cílený rozvoj kritického myšlení se vyskytovaly v nižším počtu hodin. Většina výuky byla doplňována vhodnou názorností, účelným využitím digitální techniky a různorodých pomůcek. Žáci v převážné většině hodin pracovali na stejném zadání, plnili stejné cíle a činnosti. Diferenciace s ohledem na jejich rozdílné pracovní tempo či možnost vybírat si z úloh odlišné náročnosti či gradované úkoly nebyly výrazněji uplatněny. Podpora žáků se speciálními vzdělávacími potřebami byla realizována zodpovědně, v souladu se stanovenými podpůrnými opatřeními, efektivně byla využívána spolupráce s asistentkami pedagoga. Vzdělávací cíle byly většinou zřejmé, k jejich naplnění se následně vyjadřovali především učitelé. V závěru hodiny byl vždy vytvořen potřebný prostor pro efektivní shrnutí probíraného tématu.

V předškolním vzdělávání byla v obou třídách mateřské školy učitelkami vytvářena atmosféra podporující aktivní zapojení dětí do realizovaných činností. Respektující a empatický přístup učitelek k dětem zajišťoval prostředí důvěry i bezproblémového průběhu adaptačního a vzdělávacího procesu. Ve většině případů však plánování a příprava cílů vzdělávání vycházely spíše z myšlenky přípravy na základní školu. Vzdělávacím činnostem obvykle scházelo zařazování věkově přiměřených požadavků s respektováním individuálních možností dětí vycházející z prováděné pedagogické diagnostiky. Samotná nabídka činností většinou nezohledňovala vývojová specifika dětí. Spontánní i řízené aktivity byly vždy vhodně provázané. Ve spontánních činnostech měly děti dostatek prostoru pro své nápady, realizovaly je v rozvinutých hrách, které mohly postupně doplňovat a obohacovat. V rámci komunitních kruhů však většinou chybělo seznámení dětí s cíli vzdělávání, to následně neposkytovalo dostatek možností k vzájemnému hodnocení, sebehodnocení a hodnocení osobnostního růstu. Také systematická práce s chybou nebyla zaznamenána ani u nejstarších dětí. Pobyty venku vhodně navazovaly na zařazená témata a umožňovaly rozvoj kamarádství a komunikace, většinou však neměly potřebnou délku, což omezovalo příležitosti dalšího rozvoje pohybových dovedností a obratnosti i rozvíjení

vzdělávacích činností. Pestrá odpolední vzdělávací nabídka pro děti v povinném předškolním vzdělávání smysluplně podporovala jejich přípravu ke vzdělávání v základní škole. Prováděné aktivity rozvíjely dovednosti v oblasti jemné motoriky a podporovaly zájem o plnění úloh matematické a čtenářské pregramotnosti. U části aktivit opět nebyl dostatečně zohledněn prostor pro náhradní činnosti, například místo odpočinku na lůžku.

Zájmové vzdělávání ve školní družině svým obsahem účelně navazuje a rozšiřuje základní vzdělávání poskytované školou, aktivity zahrnují celou škálu odpočinkových a vzdělávacích aktivit. V průběhu hospitační činnosti uplatňované postupy včetně střídání širokého spektra činností rozvíjely klíčové kompetence účastníků zájmového vzdělávání, především pak kompetence sociální, komunikativní a pracovní. Přístup vychovatelky k účastníkům byl vstřícný, účastníci měli prostor pro volbu činností. V odpoledních blocích byly vhodně nabízeny relaxační a tvořivé činnosti, dostatek času trávili účastníci venku. Rozmanité aktivity podporovaly a rozvíjely individuální schopnosti a dovednosti účastníků včetně účastníků s potřebou podpůrných opatření.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Základní škola průběžně sleduje výsledky a úspěšnost žáků ve vzdělávání. Méně početné kolektivy ve třídách umožňují udržovat si trvalý přehled o aktuální úrovni žákovských znalostí a dovedností. V loňském školním roce škola ke sledování a porovnání úrovně dosahovaných výsledků vhodně využila externí testy. Výsledky vzdělávání jednotlivých žáků jsou vyučujícími jednotlivých tříd podrobně analyzovány při jednáních pedagogické rady, pravidelně je také projednáváno klima tříd a činnost školního poradenského pracoviště. Škola identifikuje žáky s rizikem školního neúspěchu, zajišťuje jim primární podporu v průběhu vyučování, nabízí individuální konzultace nebo doučování. Služby školního poradenského pracoviště školy zajišťují výchovný poradce a školní metodička prevence, jejichž činnost je aktivně provázána s třídními učiteli a ostatními pedagogy. Škola realizuje podpůrná opatření pro žáky s diagnostikovanými speciálními vzdělávacími potřebami, včetně možnosti jejich vzdělávání podle individuálních vzdělávacích plánů. Pozitivní vliv má také individuální přístup díky téměř rodinné atmosféře školy. Základní škola má správně nastavený preventivní program, který je zaměřen především na vedení žáků k samostatnosti, sebeovládání, rozvoji jejich komunikačních schopností, řešení problémových situací a k vytváření i upevňování dobrých vzájemných vztahů. Škola také cíleně nabízí programy a besedy nejen pro žáky, ale i jejich zákonné zástupce. K budování a upevňování dobrých vztahů ve třídách přispívá pravidelné zařazování komunitního kruhu jako osvědčeného nástroje k rozvoji emoční inteligence žáků. Možnost vyjádřit se k dění ve škole mají žáci přímo při osobním kontaktu s vyučujícími, pro případnou potřebu anonymního vyjádření je ve škole zřízena schránka důvěry. Nastavený systém hodnocení chování má motivační charakter. K působení na žáky škola účelně využívá pochvaly, které jsou upřednostňovány před ukládáním kázeňských opatření. Zjištěné problémy s chováním žáků škola řeší zpravidla bez odkladu, závažnější problémy jsou řešeny ve spolupráci se zákonnými zástupci či Orgánem sociálně-právní ochrany dětí. Efektivní komunikace se zákonnými zástupci je zajištěna online přístupem, informace o výsledcích vzdělávání jsou předávány přes elektronickou žákovskou knížku a prostřednictvím třídních schůzek.

Škola vytváří vhodné podmínky pro zapojování žáků do rozmanitých soutěží. V loňském školním roce škola zaznamenala v matematické soutěži Pangea úspěchy na krajské i celorepublikové úrovni. Dále se účastní především literárních, sportovních a výtvarných soutěží. K prezentaci úspěchů žáků a k informování o aktuálním dění ve škole jsou účelně využívány prostory školy, webové stránky školy, vývěsky v obci i místní tisk. Informace

o úspěšnosti žáků v navazujícím vzdělávání získává škola především při osobním kontaktu s absolventy a pedagogy školy, na kterou žáci po ukončení pátého ročníku přechází. Široká nabídka zájmových aktivit určených pro žáky školy přispívá ke smysluplnému využívání jejich volného času a napomáhá k rozvoji zájmů a nadání žáků. Dlouhodobě je ve škole provozován keramický kroužek, hojně je využívána možnost hrát na hudební nástroje, především kytaru. Žákům jsou nabízeny četné programy zahrnující širokou škálu témat a úkolů, které podporují rozvoj funkčních gramotností, například čtenářské.

Sledování vzdělávacího pokroku dětí v mateřské škole je realizováno pomocí pedagogické diagnostiky. Její zpracování však není zcela funkční, chybí stanovení konkrétních záměrů pro další práci a nemá přesah do diferenciací vzdělávací nabídky. Závěry nejsou zaměřeny na individuální rozvoj dětí v jednotlivých vzdělávacích oblastech a nejsou využívány v dostatečné míře pro další plánování vzdělávání. Jednání pedagogické rady nereaguje průkazně na zjištění o vývoji dětí. V těchto oblastech byly identifikovány nedostatky již při minulé inspekční činnosti. Vzhledem k tomu, že o přijetí opatření k odstranění nedostatků nejsou vedeny záznamy, není jejich realizace během vzdělávání prokazatelná. V případě potřeby jsou však účelně uplatňována podpůrná opatření a mateřské škole se úspěšně daří využívat faktu, že dvě učitelky absolvovaly kurz logopedického asistenta a aplikací nabytých kompetencí efektivně předcházejí řečovým defektům dětí.

V rámci společného subjektu se dlouhodobě daří rozvíjet spolupráci mateřské školy se základní školou. K adaptaci dětí na přechod do dalšího stupně má škola nastavenou systematickou spolupráci. Vzájemné návštěvy a společně realizované akce umožňují dětem postupnou adaptaci na školní prostředí, zdařile přispívají k plynulému přechodu dětí do základního vzdělávání i zpětnému získávání informací o výsledcích jejich vzdělávání.

Závěry

Vývoj školy

- Pokračovala průběžná modernizace podmínek pro vzdělávání, rekonstrukce tříd, tělocvičny i školního areálu, podařilo se vybudovat školní zahradu mateřské školy včetně nových herních prvků.
- Zlepšilo se materiální zajištění digitálními pomůckami.
- Došlo k částečné personální obměně v mateřské i základní škole.
- Personální zajištění péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami bylo posíleno o další asistenty pedagoga a školního asistenta.
- Byl zaveden elektronický komunikační systém včetně elektronických žákovských knížek.
- Škola nabízí širokou paletu kroužků a dalších volnočasových aktivit.

Silné stránky

- Úzká spolupráce školy se zřizovatelem a dlouhodobá spolupráce se spolky v obci přispívají k vytváření pozitivního vztahu dětí a žáků k místu, kde žijí, a podporují rozvoj jejich sociálních a občanských kompetencí. (1.5)

Mateřská škola

- Materiální podmínky a exteriér školní zahrady vytváří motivující prostředí pro vzdělávání dětí, poskytují prostor pro různé vzdělávací činnosti a podporují tvořivost a aktivitu dětí. (2.4)

Základní škola

- Pestrá nabídka mimoškolních aktivit v základní škole umožňuje smysluplnou náplň volného času, podporuje zájmy a nadání žáků. (6.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Vedení školy se doposud systémově a komplexně nezaměřilo na kontrolní a hospitační činnost ve všech svých součástech, následné vyhodnocování zjištěných poznatků a přijímání opatření ke zkvalitňování vzdělávání. (2.1)
- Pedagogové zatím plně nevyužívají prvků formativního hodnocení k systematictější podpoře rozvoje potenciálu všech dětí a žáků, zejména sebehodnocení a vzájemného hodnocení, jako nástroje pro zkvalitňování vzdělávacího pokroku každého dítěte. (4.3)

Mateřská škola

- Škola nedostatečně využívá dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, nepropojuje jej s hospitační činností a brání tak osobnímu rozvoji pedagogů. (3.5)
- Pedagogické diagnostikování v mateřské škole neobsahuje závěry pro další výchovnou a vzdělávací práci tak, aby mohlo probíhat plánování dalšího rozvoje každého dítěte. (5.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zefektivnit kontrolní činnost v oblasti hodnocení kvality vzdělávacího procesu a vedení povinné dokumentace. Na zjištění reagovat opatřeními, jejichž účinnost bude pravidelně a systematicky vyhodnocována.
- Poskytovat adekvátní zpětnou vazbu pedagogům při hospitacích, začlenit činnosti podporující sdílení a předávání zkušeností, např. vzájemné hospitace.
- Další vzdělávání pedagogických pracovníků plánovat na základě poznatků z hospitační činnosti, vyhodnocovat přínos dalšího vzdělávání a účinnost jeho využívání v praxi.
- Stanovit si pravidla pro sebehodnocení a vzájemné hodnocení, pokračovat ve využívání formativního hodnocení, systematicky pracovat se vzdělávacím cílem.
- Pedagogické diagnostikování v mateřské škole zaznamenávat tak, aby dostatečně podrobně a v dostatečné četnosti poskytovalo podklady pro diferenciaci vzdělávací nabídky. Z výsledků vyvozovat záměry do dalších období.
- Vzdělávací nabídku v mateřské škole stavět na základě očekávaných výstupů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu

inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Základní dokumenty školy (zřizovací listina, výpis z rejstříku škol a školských zařízení, jmenování do funkce ředitele), stav k termínu inspekční činnosti
2. Dokumentace k řízení a kontrole, školní rok 2024/2025 a 2025/2026 k termínu inspekční činnosti
3. Povinná dokumentace podle § 28 školského zákona

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jana Štěpánková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Bc. Jaromír Čermák, školní inspektor

Bc. Jiřina Svobodová, kontrolní pracovnice

24.10.2025