



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIS-2752/19-S

Název	<b>Základní škola a mateřská škola Nový Jáchymov</b>
Sídlo	<b>Na Sídlišti 157, 267 03 Nový Jáchymov</b>
E-mail	<b>zsnjachymov@seznam.cz</b>
IČ	<b>75033887</b>
Identifikátor	<b>600042901</b>
Právní forma	<b>Příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Hana Marková</b>
Zřizovatel	<b>Obec Nový Jáchymov</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Na Sídlišti 157, 267 03 Nový Jáchymov</b>
Termín inspekční činnosti	<b>4., 5. a 9. prosince 2019</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů (dále ŠVP), naplňování ŠVP a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem (dále RVP) podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

### **Charakteristika**

Právnícká osoba (dále „škola“) vykonává činnost základní školy (dále ZŠ), mateřské školy (dále MŠ), školní družiny (dále „družina“) a školní jídelny. MŠ zahájila svou činnost 1. září 2019. ZŠ ve dvou třídách (I. třída zahrnuje první, druhý a třetí ročník, II. třída čtvrtý a pátý ročník) vzdělává 27 žáků (54% naplněnost). Eviduje sedm žáků se speciálními

vzdělávacími potřebami (dále ŠVP). Vyučuje se podle ŠVP pro základní vzdělávání „Škola pro všechny“ (dále ŠVP ZV). Od minulé inspekční činnosti v roce 2013 se podstatně snížil počet žáků (o osm). Družina v jednom oddělení s 27 zapsanými účastníky realizuje činnost podle ŠVP pro zájmové vzdělávání ve školní družině (dále ŠVP pro družinu). MŠ má jednu třídu s 20 dětmi (80% naplněnost), z nichž pět plní povinné předškolní vzdělávání, jedno má povolený odklad školní docházky, tři jsou mladší než tři roky. Vzdělávání je poskytováno podle ŠVP pro předškolní vzdělávání „Školka pro všechny“ (dále ŠVP PV). Provoz je celodenní v době od 6:30 do 16:30 hodin.

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) je ve funkci devátým rokem, splňuje předpoklady pro výkon této činnosti. K prioritám rozvoje ZŠ a družiny patří např. smysluplné naplňování volného času žáků, realizace akcí pro veřejnost, kvalitní spolupráce s rodiči a dalšími partnery. Tyto cíle se daří pedagogům plnit. Škola nemá dopracovanou koncepci rozvoje v souvislosti s rozšířením subjektu o mateřskou školu.

V oblasti řízení si ředitelka ponechala téměř všechny kompetence, na učitelku MŠ delegovala jen dílčí úkoly, zejména v oblasti vedení administrativy nebo komunikace se zákonnými zástupci dětí.

Účinnost kontrolní a evaluační činnosti je nízká, relevantní právní předpisy nejsou dodržovány. Tato skutečnost se nepříznivě projevila zejména v organizaci průběhu předškolního vzdělávání a v informování zákonných zástupců, nedodržováním délky dopoledního pobytu dětí venku a nejvyššího povoleného počtu účastníků v družině, v chybném stanovení dohledu nad žáky. Nejsou identifikována některá rizika v obsahu a vedení povinných dokumentů (školní řády ZŠ a MŠ, vnitřní řád družiny, školní vzdělávací programy, záznamy o průběhu zájmového vzdělávání). Ředitelka z hospitační činnosti v MŠ nepřijímá opatření ke zlepšení a k dalšímu rozvoji předškolního vzdělávání, zejména s ohledem na přípravu dětí pro vstup do ZŠ. Z inspekčního zjišťování vyplynulo, že pro efektivní hodnocení činnosti MŠ chybí konkrétní vymezení předmětu hodnocení v jednotlivých oblastech, stanovení časového plánu a určení odpovědnosti jednotlivým zaměstnancům.

Personální řízení vykazuje nedostatky vzhledem k potřebám školy. Není dostatečně nastaven systém cíleného metodického vedení pedagogických pracovníků, což se projevilo při hospitacích v ZŠ a MŠ - např. chybějící diferenciací aktivit, určení postupů pro vedení dětí k dodržování třídních pravidel, nevyužívání prostředků informačních a komunikačních technologií (dále ICT).

Ředitelka při přijímání k základnímu, předškolnímu a zájmovému vzdělávání vytváří pro uchazeče rovné podmínky. Zásadní pedagogické i organizační záležitosti projednává v pedagogické radě ZŠ a MŠ nebo na provozní poradě.

Aktuální personální podmínky školy umožňují realizovat vzdělávání podle příslušných ŠVP, ale vykazují z hlediska odborné kvalifikovanosti pedagogických pracovníků nedostatky. Od minulé inspekční činnosti nedošlo v této oblasti ke zlepšení. Vzdělávání v ZŠ je z 60 % a v MŠ a družině ze 100 % zajišťováno pedagogickými pracovníky bez příslušné odborné kvalifikace. Dvě začínající učitelky v MŠ si ji doplňují studiem. Ředitelka neprokázala, že usilovala o zajištění odborně kvalifikovaného pedagogického sboru. Všechny vyučující jsou zapojeny do dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. V hospitovaných hodinách v ZŠ pedagogové účelně uplatňovali některé poznatky ze vzdělávacích akcí (zejména z oblasti čtenářské gramotnosti).

Materiální podmínky umožňují dobře realizovat ŠVP. Vzdělávání probíhá v esteticky podnětném prostředí. Nová budova MŠ poskytuje účelně zařízené a didaktickou technikou vybavené prostory. Příležitost k rozvoji je v přijetí opatření ke zlepšení orientace dětí v uložení hraček a pomůcek v jednotlivých skříňkách a nastavení pravidel pro jejich uspořádání s ohledem na věkově smíšenou třídu. Průběžně je doplňován fond učebních pomůcek a hraček. Škola dobře ve vztahu k plnění vzdělávacích cílů tělesné výchovy kompenzuje skutečnost, že nemá tělocvičnu.

Škola účelně využívá finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu, příspěvku zřizovatele, z doplňkové činnosti (úplata za zájmové kroužky, vaření cizím strávníkům) a úplaty za předškolní a zájmové vzdělávání.

Žáci, děti i účastníci zájmového vzdělávání jsou způsobem přiměřeným jejich věku seznamováni s pravidly bezpečného chování a ochrany zdraví ve škole i mimo její prostory. V případě vzniku úrazu jsou následně opětovně poučeni o pravidlech bezpečného chování. Tato praxe je účinná, míra školní úrazovosti je nízká.

Poradenské služby v ZŠ jsou funkčně zajišťovány ředitelkou, která garantuje spolupráci se školskými poradenskými zařízeními (dále ŠPZ). Poskytuje v součinnosti se ŠPZ informace a poradenskou pomoc žákům, jejich zákonným zástupcům i ostatním pedagogům.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Rozvrh hodin jednotlivých ročníků je v souladu s požadavky RVP ZV. Výuka zohledňovala znalosti a zkušenosti žáků. Pedagogové systematicky rozvíjeli všechny složky vzdělávání. Cíleně a zdařile se zaměřovali na sociální a osobnostní rozvoj jednotlivců a částečně také posilovali jejich postoje k dosahování lepších vzdělávacích výsledků. Poskytovali žákům průběžnou zpětnou vazbu, zohledňovali jejich individuální potřeby. Většina žáků pracovala se zájmem. Výukou cíleně prolínaly mezipředmětové vztahy, vhodně bylo zařazeno řešení problémových úkolů a začleněna práce s chybou i vhodné příklady využití učiva v reálných situacích. Efektivně vzhledem ke stanovenému cíli byly uplatněny textové a obrazové materiály, geometrická tělesa a další učební pomůcky. Příležitosti k účelnému zařazení prostředků ICT do výuky, diferenciaci úkolů v rámci ročníku či nabídka aktivit pro očekávaný nejbližší vývoj žáka nebyly využity. Hodnocení výkonů jednotlivců bylo motivující. Vedení žáků k důslednému kvalitnímu vyhodnocování dosažení vzdělávacích cílů bylo opomíjeno nebo realizováno jen zčásti. Žáci prokázali dovednosti a znalosti, které odpovídaly jejich věku a požadovaným výstupům dle ŠVP ZV.

Při výuce bylo zohledňováno osobní tempo žáků se SVP, uplatňován individuální přístup a průběžná kontrola jejich práce. Při obtížích s plněním zadaných úkolů jim byla pedagogickými pracovníky poskytována vhodná podpora.

Hospitované hodiny v předmětech český jazyk, matematika, přírodověda a výtvarná výchova byly dobře připravené, věcně správné. Výuka byla vhodně realizována prostřednictvím frontálních a individuálních činností, ale také prací ve skupinách nebo dvojicích. Žáci byli cíleně podporováni v rozvoji logického myšlení, komunikativních a sociálních dovedností. Systematicky byli vedeni k porozumění přečtenému textu i k vyhledávání požadovaných informací. Plnili úlohy, jejichž prostřednictvím získávali nové poznatky, nebo si procvičovali a upevňovali učivo. Při řešení úkolů uplatňovali dosavadní znalosti a dovednosti. Výsledky své činnosti dokázali dobře prezentovat před spolužáky. Dostatek příležitostí k seberealizaci měli žáci také při výtvarných aktivitách. Prožívali úspěch a radost z vlastní tvorby.

Vzdělávací nabídka činností v MŠ odpovídala tématu a záměrům stanoveným v ŠVP PV, obsahovala aktivity směřující k rozvoji dětí v oblasti fyzické, psychické i sociální. Při ranním scházení se děti věnovaly především spontánním činnostem. Záměrná nabídka podnětů k didakticky zaměřeným hrám a aktivitám, např. k rozvoji početních nebo jazykových dovedností, řešení problémů a různých hádanek, rozvíjení fantazie, tvořivosti nebo grafomotoriky však většinou chyběla, zejména pro děti v povinném předškolním vzdělávání. Ojedinele byly připraveny např. skládky, omalovánky, knihy nebo se děti mohly zapojit do tvůrčích činností. Z výsledků hospitací a analýzy třídní dokumentace je zřejmé, že při rozpracování ŠVP PV do třídního programu není diferenciací vzdělávací nabídky dostatečně plánována, což se v průběhu vzdělávání nepříznivě projevovalo. I při didakticky zaměřených činnostech řízených učitelkou dominovala frontální organizace, popř. samostatná práce dětí s jednotným zadáním úkolu. Následkem toho ztrácely některé z nich pozornost, nesoustředily se a narušovaly jejich průběh. Většinou také chybělo využití účinných metod pro nové zaujetí dětí a jejich aktivizaci. Řízené pohybové činnosti byly s tématem bloku většinou účelně propojeny vhodnou motivací. Vedeny byly převážně metodicky správně. Příležitost k rozvoji je v systematickém zvyšování jejich fyziologické účinnosti pro správné držení těla prostřednictvím důslednějšího vedení dětí ke správnému provádění a dostatečnému opakování jednotlivých cviků, popř. v používání základního názvosloví a v záměrném procvičování pravolevé orientace při jejich zadávání.

Při všech činnostech učitelky uplatňovaly k dětem vstřícný přístup a snažily se s nimi komunikovat na partnerské úrovni. Z pozorování při hospitacích bylo však zřejmé, že pro účinné vedení dětí k dodržování pravidel chování a komunikace v MŠ chybí v třídním vzdělávacím plánu stanovení konkrétních postupů k naplňování záměrů jednotně oběma učitelkami. Příležitost ke zlepšení je také v aktivním zapojení dětí do tvorby třídních pravidel a hodnocení jejich dodržování, zejména těch nejstarších.

Při pobytu venku dbaly učitelky na zajištění bezpečnosti dětí, průběžně je seznamovaly s pravidly správného chování na ulici a vedly je k jejich dodržování. Navazováním rozhovorů s nimi je vhodně podněcovaly k samostatnému řečovému projevu.

Pravidelné předčítání dětem v době relaxace po obědě účelně přispívá k seznamování dětí s literaturou a formování základů čtenářské gramotnosti. Starší děti s nižší potřebou spánku měly po krátkém odpočinku možnost věnovat se prohlížení knih nebo klidovým činnostem u stolečku, popř. ty nejstarší prostřednictvím didaktických pomůcek plnily úkoly směřující k jejich přípravě na roli školáka. Učitelky vhodně využívaly příležitostí pro individuální práci s nimi a upevňování požadovaných znalostí a dovedností.

Zájmové vzdělávání v družině časově vhodně navazuje na rozvrh vyučovacích hodin ZŠ. V průběhu hospitovaných činností byly uplatněny frontální a individuální formy práce, aktivity ve skupinách či dvojicích. Vychovatelky se zaměřovaly zejména na sociální a osobnostní rozvoj jednotlivců, čemuž napomáhal jejich vstřícný přístup. Obsah zájmového vzdělávání vhodně rozvíjel především kompetence pracovní, sociální, komunikativní a kompetenci k řešení problémů. Při výtvarných a rukodělných činnostech dostali účastníci příležitost rozvinout svoji představivost a zručnost, projevovali radost ze svého úspěchu. K podpoře čtenářské gramotnosti účelně přispívala individuální či společná četba.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Podklady k pravidelné analýze a vyhodnocování výsledků vzdělávání jednotlivých žáků získává ředitelka z přímé pedagogické práce, z pololetní i průběžné klasifikace, hospitační činnosti, kontrol žakovských knížek, písemných i výtvarných projevů, externích a interních testů apod. Stávající postup zjišťovaných výsledků je postačující.

Celkové výsledky vzdělávání za loňský školní rok jsou velmi dobré. Většina žáků prospěla s vyznamenáním. Pozitivní také je, že ZŠ neměla žáky neprospívající ani hodnocené sníženým stupněm z chování. Neomluvené hodiny se nevyskytovaly. To svědčí o účinnosti preventivního programu a akcí, které škola realizuje k minimalizaci výskytu rizikového chování. Do výuky jsou zařazována témata a činnosti týkající se dopravní výchovy, zdravého způsobu života a prevence nevhodného chování. Na posilování pozitivních vazeb v rámci třídních kolektivů jsou zaměřeny také různé aktivity (např. projektové dny). Jednotlivé případy nevhodného chování jsou individuálně řešeny ve spolupráci s třídními učiteli, rodiči a jsou přijímána účinná opatření. Jednání žáků v průběhu inspekční činnosti svědčilo o vhodném působení pedagogů v dané oblasti. Na velmi dobrých vzdělávacích výsledcích školy má podstatný podíl i zapojení do různých aktivit (např. charitativní činnost), nabídka zájmových kroužků a dalších akcí (matematické, výtvarné a recitační soutěže), prezentace žakovského divadelního představení na veřejnosti aj.).

Zákonní zástupci žáků jsou o průběhu a výsledcích vzdělávání informováni zejména prostřednictvím třídních schůzek, konzultací, žakovských knížek a sešitů či elektronicky.

Funkční spolupráce školy se zákonnými zástupci žáků (organizování školních aktivit, realizace besed s rodiči aj.), kooperace s různými partnery (např. s místní komunitou, s knihovnou a muzeem v Berouně), efektivní zapojení do života obce (uskutečnění kulturních a společenských akcí) a spolupráce se ZŠ v Broumech a Hudlicích (společné sportovní soutěže a škola v přírodě) má pozitivní vliv na výsledky vzdělávání.

Podpora poskytovaná žákům se SVP formou doporučených a využívaných podpůrných opatření je funkční. Pomoc zajišťovaná těmto žákům je podle jejich současných učebních výsledků účinná. V loňském školním roce většina z nich prospěla s vyznamenáním.

System podpory žáků s riziky neúspěchu je dobře nastaven a funkční. V případě potřeby jsou přijímána vhodná opatření (např. spolupráce s rodiči a se ŠPZ, individuální přístup při výuce, zadávání diferencovaných úkolů). Cíleně jsou analyzovány i výkyvy v prospěchu žáků a na základě zjištěných skutečností jsou akceptována výše uvedená opatření, jejichž účinnost pedagogové vyhodnocují. ZŠ se daří předcházet případné školní neúspěšnosti.

Výsledky dětí nelze vzhledem ke krátké době činnosti MŠ objektivně hodnotit. Z rozhovorů s nimi, z výsledků jejich prací a analýzy třídní dokumentace bylo však zřejmé, že do programu jsou průběžně zařazovány aktivity napomáhající rozvíjení jejich intelektu i praktických dovedností. Ve sledovaném programu děti prokazovaly znalost již poměrně široké škály básniček a říkanek, uměly reprodukovat krátký text při dramatizaci pohádky, popsat obrázek v knížce, popř. v souvislosti s ním určovat počet předmětů, přiměřeně se orientovaly v prostředí MŠ, zvládaly základní sebeobsluhu.

V MŠ není nastaven ucelený a funkční systém pro sledování rozvoje dětí s ohledem na jejich věková specifika. Záznamové archy jsou jednotné pro všechny, neposkytují dostatečné informace o skutečné úrovni dovedností dětí v jednotlivých oblastech. Pro ty v povinném předškolním vzdělávání zpracovaly učitelky program k rozvíjení dovedností požadovaných pro jejich přechod do ZŠ. V souvislosti s ním vedou o nich další záznamy o dosahování stanovených očekávaných výstupů. Funkčnost záznamů pro efektivní sledování rozvoje dětí a vyhodnocování účinnosti podpory však snižuje absence data zápisu a stanovení konkrétních vzdělávacích záměrů a opatření pro vyrovnávání zjištěných nerovnoměrností ve vývoji jednotlivých dětí, popř. k cílené podpoře v oblasti, ve které dosahují nadstandardních výsledků. U dítěte s odkladem povinné školní docházky nebyly záznamy funkčně propojeny se závěry a doporučeními z vyšetření z pedagogicko-psychologické poradny. Příležitost ke zlepšení pro vytvoření uceleného portfolia dítěte je také ve stanovení

pravidel pro systematické dokladování záznamů výsledky výtvarných nebo rukodělných prací dětí po celou dobu jejich vzdělávání.

Informovanost rodičů dětí o konkrétním obsahu a záměrech vzdělávací nabídky MŠ a její diferenciaci podle věkových specifík, zejména se zaměřením na cílenou přípravu nejstarších dětí na bezproblémový přechod do ZŠ, vyžaduje zlepšení.

Výsledky účastníků zájmového vzdělávání v družině odpovídají cílům stanoveným ve vzdělávacím programu i jejich individuálním schopnostem.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Činnost školy byla od 1. září 2019 rozšířena o mateřskou školu.
- Pro předškolní vzdělávání bylo vybudováno nové, účelně zařízené a didaktickou technikou vybavené prostředí.
- Snížil se počet žáků v základní škole.
- V oblasti řízení došlo k mírnému zhoršení.
- Lhůta pro přijetí opatření k odstranění nedostatků zjištěných předchozí inspekční činností byla dodržena. Opatření k odstranění těchto nedostatků nebyla splněna.

### **Silné stránky**

- Pedagogové se cíleně a zdařile zaměřují na sociální a osobnostní rozvoj žáků a účastníků zájmového vzdělávání, což se pozitivně projevuje při vzdělávání.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Nízká účinnost kontroly a evaluace. Nejsou efektivně identifikována rizika, což se následně nepříznivě projevuje zejména v průběhu předškolního vzdělávání, v obsahu povinné dokumentace a nedodržováním právních předpisů.
- Personální řízení vykazuje nedostatky. Metodické vedení pedagogických pracovníků ke zvyšování kvality poskytovaného vzdělávání není dostatečně systematické.
- Škola nemá dopracovanou koncepci rozvoje v souvislosti s rozšířením subjektu o mateřskou školu.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Zkvalitnit kontrolní a evaluační systém, personální řízení včetně metodického vedení pedagogických pracovníků.
- Dopracovat koncepci rozvoje školy s ohledem na rozšíření subjektu o mateřskou školu a stanovit konkrétní postupy pro realizaci.
- Využívat prostředky informačních a komunikačních technologií k podpoře názornosti učiva; zařazovat do výuky diferencované úkoly.
- Plánovat a realizovat účinněji diferenciaci vzdělávací nabídky v mateřské škole, využívat širší škálu metod a organizačních forem pro individualizaci vzdělávání podle skutečných potřeb dětí v průběhu celého dne.
- Dopracovat systém pro sledování vzdělávacích pokroků dětí a pro poskytování cílené podpory dětem podle jejich individuálních potřeb. Po celou dobu vzdělávání vytvářet ucelené portfolio každého dítěte mapující jeho vývoj a účinnost poskytované podpory.

## Stanovení lhůty

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

### Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Základní školy Nový Jáchymov vydaná obcí Nový Jáchymov dne 10. prosince 2009, Dodatek č. 1 ze dne 17. srpna 2016, Dodatek č. 2 ze dne 18. prosince 2018
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 3. prosince 2019
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 28. srpna 2013, čj. 120703/2013/KUSK a ze dne 9. ledna 2019, čj. 172816/2018/KUSK
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje ve věci zápisu mateřské školy do rejstříku škol a školských zařízení ze dne 13. srpna 2019, čj. 102163/2019/KUSK
5. Jmenování do funkce ředitelky Základní školy Nový Jáchymov, vydané obcí Nový Jáchymov s účinností od 1. srpna 2011, čj. 381/11/OÚ, Sdělení o pokračování ve funkci ředitelky, vydané obcí Nový Jáchymov dne 13. dubna 2017, čj. 323/17/OÚ
6. Výkaz M 3 o základní škole podle stavu k 30. září 2019, Výkaz Z 2-01 o školní družině - školním klubu podle stavu k 31. říjnu 2019, Výkaz S1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. září 2019, Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. září 2019
7. ŠVP pro základní vzdělávání „Škola pro všechny“, platnost od 1. září 2007, aktualizace z let 2011 až 2015, ŠVP pro zájmové vzdělávání ve školní družině, platnost od 1. září 2015, ŠVP pro předškolní vzdělávání „Školka pro všechny“ platnost od 1. září 2019, včetně třídního plánu
8. Školní řád ZŠ a Řád školní družiny, účinnost od 1. září 2015, Školní řád MŠ, účinnost od 1. září 2019
9. Dokumentace k řízení - soubor dokumentů k datu inspekční činnosti
10. Dokumentace o přijímání k základnímu, předškolnímu a zájmovému vzdělávání, školní rok 2019/2020 - vzorek
11. Školní matrika ZŠ, MŠ a školní družiny, školní rok 2019/2020
12. Třídní knihy ZŠ, MŠ a školní družiny, školní rok 2019/2020
13. Záznamy z pedagogických rad, záznamy z provozních porad, školní rok 2019/2020
14. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, školní rok 2019/2020
15. Rozvrh vyučovacích hodin a vyučujících, rozpis přímé pedagogické činnosti pedagogických pracovníků, školní rok 2019/2020
16. Žákovské knížky, písemnosti žáků, školní rok 2019/2020 - vzorek
17. Záznamy o vzdělávacích pokrocích dětí, školní rok 2019/2020 - vzorek
18. Dokumentace vztahující se k hodnocení MŠ (Záznamy z hospitací, Záznamy z evaluace měsíčních témat)

19. Personální dokumentace, stav k datu inspekční činnosti
20. Preventivní program, školní rok 2019/2020
21. Kniha úrazů MŠ, školní rok 2019/2020, Kniha úrazů ZŠ, školní roky 2018/2019 a 2019/2020
22. Dozor na chodbách ve školním roce 2019/2020
23. Výroční zpráva o činnosti školy, školní rok 2018/2019
24. Webové stránky školy k datu inspekční činnosti
25. Inspekční zpráva, čj. ČŠIS-2298/13-S, ze dne 1. listopadu 2013
26. Zápis z jednání s ředitelkou při inspekční činnosti ze dne 9. prosince 2019
27. Dokumentace k zajištění BOZ, stav k datu inspekční činnosti
28. Účetní závěrka sestavená k 31. prosinci 2018 a k 30. září 2019
29. Hlavní kniha za rok 2018 a za období od ledna do září 2019

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**



## **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Miroslava Březinová, školní inspektorka,  
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Miroslava Březinová v. r.

Mgr. Dana Macková, školní inspektorka

Mgr. Dana Macková v. r.

Ing. Dana Drlíková, kontrolní pracovnice

Ing. Dana Drlíková v. r.

Ing. Bc. Stanislav Volčík, přizvaná osoba – odborník  
na strategii vzdělávací politiky ČR

Ing. Bc. Stanislav Volčík v. r.

V Praze 8. ledna 2020

## **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Hana Marková, ředitelka školy

Mgr. Hana Marková v. r.

V Novém Jáchymově 16. ledna 2020