Mateřská škola Dačice, Bratrská 177/I, 380 01 Dačice

**ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM**

**MŠ DAČICE**

**PRO PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ**

***Všechno, co opravdu potřebuji znát, jsem se naučil v mateřské školce…***

***Robert Fulghum***



**Od 1.9. 2018 – do 31.8.2023**

|  |  |
| --- | --- |
| Vydal: | Mateřská škola Dačice |
|  |  |
| Čj. | ŠVP/MŠD/02-2014 |
|  |  |
| Účinnost: | Od 1.9.2018 s pravidelnou aktualizací k 30.9. následujícího školního roku |
|  |  |
| Schválila: | Ředitelka školy – Mgr. Hana Švarcová |
|  |  |
| Závaznost: | Pro všechny pracovníky MŠ Dačice |
|  |  |
| Projednán: | Na pedagogické radě 27.8.2018 s pravidelnou aktualizací k 30.9. následujícího školního roku |
|  |  |
| Počet příloh: | 5 |
|  |  |

**Obsah:**

**l. Identifikační údaje o škole str. 3**

**2. Obecná charakteristika organizace str. 4 - 6**

**3. Podmínky vzdělávání str. 7 - 11**

**4. Organizace vzdělávání str. 12 - 14**

**5. Charakteristika vzdělávacího programu str. 15 - 16**

**6. Vzdělávací obsah str. 17 - 18**

**7. Evaluační systém str. 19 - 20**

**Přílohy:**

č.1 - SWOT analýza MŠ Dačice **str. 21 - 28**

č.2 - Adaptační plán **str. 29 - 30**

č.3 - Kritéria evaluace procesu a výsledků vzdělávání **str. 31 - 32**

č.4 - Hospitační činnost **str. 33 - 36**

**č.5 - Kontrolní činnost str. 37 - 38**

**Identifikační údaje o škole**

Název školy:  **Mateřská škola Dačice**

Adresa: **Bratrská 177/I**

**380 01 Dačice**

Právní forma: příspěvková organizace

Ředitelka školy: Mgr. Hana Švarcová

IČO: 71 006 044

Identifikátor zařízení: 663 000 408

Kontakty: Telefon: 384 422836

Mobil: 607605062

Datová schránka: 864kqfd

reditelka@msdacice

www.msdacice.cz

Zřizovatel: Město Dačice

IČO: 00 246 476

Adresa: Krajířova 27

380 13 Dačice

Kontakty: Telefon: 384401211

[meu@dacice.cz](mailto:meu@dacice.cz)

[www.dacice.cz](http://www.dacice.cz)

Pověřenec pro ochranu osobních údajů:

JUDr. Eva Škodová

Městský úřad Dačice

e-mail: [poverenec@dacice.cz](mailto:poverenec@dacice.cz)

tel: 384 401 282

Jednotlivá pracoviště: MŠ Bratrská 177/I, Dačice

MŠ Sokolská 163/V, Dačice

MŠ Boženy Němcové 444/V, Dačice

MŠ Za Lávkami 473/III, Dačice

MŠ Bílkov 98

MŠ Dolní Němčice 15

**2. Obecná charakteristika organizace**

Příspěvková organizace Mateřská škola Dačice vznikla sloučením šesti mateřských škol na základě zřizovací listiny ze dne 11.10.2002, nejprve s názvem Mateřské školy Dačice, okres Jindřichův Hradec, od 1.1.2006 s názvem Mateřská škola Dačice ( Dodatek č. 4 ke Zřizovací listině). Škola byla zřízena jako samostatný právní subjekt se sídlem Bratrská 177/I, 380 01 Dačice. Příspěvková organizace má pět odloučených pracovišť s celodenním provozem a celkovou kapacitou 330 dětí umístěných ve 13 třídách. Součástí organizace je i pět školních jídelen a dvě výdejny jídla.

**2.1. Charakteristika a vzdělávací nabídka jednotlivých pracovišť**

***MŠ Bratrská:***

Jedná se trojtřídní MŠ s téměř 50letou tradicí. Patrová budova je situována v klidné části města v těsné blízkosti autobusového a vlakového nádraží a obklopena rozsáhlou zahradou, která je vybavena moderními hracími prvky. V budově sídlí ředitelství školy a ekonomický úsek. Součástí školy je školní jídelna, která zajišťuje stravování i pro MŠ v ulici Sokolské a čtyři třídy Základní školy Komenského. V suterénu budovy je umístěna prádelna pro všechna školská zařízení zřizovaná městem Dačice.

ŠVP se opírá o úzkou spolupráci s rodinou a vychází z osobnostně orientovaného modelu výchovy, ročních období a tradic.

***MŠ B. Němcové:***

Trojtřídní mateřská škola pavilónového typu se nachází uprostřed sídliště v blízkosti zástavby rodinných domů. Součástí školy je školní jídelna. Budova je obklopena prostornou zahradou a dětským hřištěm vybaveným moderními hracími prvky, které je v odpoledních hodinách, víkendech a o prázdninách přístupné veřejnosti. ŠVP vychází z osobnostně orientovaného modelu výchovy, vytváří podmínky k rozvoji dětí a opírá se o úzkou spolupráci s rodinou.

***MŠ Sokolská:***

**Přízemní budova - dřevostavba se nachází v lesoparku v centru města v zástavbě rodinných** domků. V provozu je již od roku 1949. Jedná se o jednotřídní mateřskou školu rodinného typu.

Škola nedisponuje vlastní kuchyní, strava se dováží z MŠ Bratrská.

Ke škole patří prostorný dvorek a zahrada s členitým terénem, kde bylo vybudováno dětské hřiště, které slouží i veřejnosti. Záměrem ŠVP je přibližovat dětem české lidové tradice v jednotlivých obdobích roku.

Témata s tím spojená vytvářejí podmínky pro rozvoj mezilidských vztahů i vztahů k přírodě a jejím zákonitostem.

***MŠ Za Lávkami:***

**Nová budova mateřské školy byla postavena za pomoci dotace v rámci projektu**

**,,Každý má právo na vzdělání“. Předmětem projektu byla demolice stávajícího objektu a výstavba nové dvoupodlažní budovy. Bezbariérové propojení je zajištěno bezbariérovým výtahem. Kromě výstavby objektu MŠ bylo vybudováno parkoviště a částečně zřízeno nové oplocení areálu. Objekt se nachází v klidné části města, v blízkosti železnice, zástavby rodinných domů, skate parku a veřejného dětského hřiště, které mateřská škola využívá v dopoledních hodinách.**

**Moderní dřevostavbu obklopuje rozsáhlá přírodní zahrada, s hracími prvky z akátového dřeva. Mimo jiné zde nalezneme environmentální, herní a didaktické prvky, např. hmyzí hotel, králíkárnu, ptačí budky, hmatový chodník, ještěrkoviště, sluneční hodiny apod.**

**Budova je vybavena prostornou vstupní halou, moderně vybavenou kuchyní, multifunkční místností, která slouží jako tělocvična, popř. prostor pro akce s rodiči, semináře, školení.**

**V jedné ze čtyř tříd byly vytvořeny hygienické a materiální podmínky pro přijímání dvouletých dětí.**

Vzdělávací program s filosofií zaměřenou na environmentální výchovu využívá prvky projektu „ Zdravá MŠ“.

***MŠ Bílkov:***

Jedná se o jednotřídní mateřskou školu s vlastní školní jídelnou. Budova je umístěna v klidném prostředí stranou od komunikace, obklopena nově vybavenou zahradou, kterou po ukončení provozu v mateřské škole využívá veřejnost. Vzdělávací program vychází z pravidelného rytmu přírody, svátků, rituálů, které se staly zdrojem vnitřní jistoty člověka, že vše funguje dle pevných zákonitostí, vše na světě má svůj čas.  ŠVP je zaměřen na ochranu přírody a zemědělství.

***MŠ Dolní Němčice:***

Jedná se o nízkou budovu umístěnou na okraji vesnice v přírodním prostředí s vlastní školní zahradou s novými hracími prvky. Mateřská škola má pouze jednu třídu s celodenním provozem, součástí školy je vlastní školní kuchyně. Vzdělávací program navazuje na rodinnou výchovu, je rozpracovaný podle ročních období, využívá přímých prožitků v přírodním prostředí a je zaměřený na vytváření kladných vztahů dítěte k prostředí, ve kterém žije.

**3. Podmínky vzdělávání**

Každé pracoviště má ve svém ŠVP dostatečně popsány podmínky vzdělávání s ohledem na aktuální stav a vypracovaným záměrem na další období. Součástí koncepčního záměru je i Plán oprav, údržby a investic (Příloha č.1) jednotlivých škol se stanovením priorit v rámci celé organizace

Záměry pro dané období

**3.1. Věcné podmínky**

* při obměně nábytku a dalšího vybavení dbát na antropometrické požadavky s ohledem na věkové složení tříd
* zdokonalovat estetiku prostředí s ohledem na variabilitu, možnosti seberealizace dětí a s pomocí jejich prací
* zabezpečovat dětem samostatný a snadný přístup k vybavení, hračkám, pomůckám a potřebným materiálům
* při obměně hraček a pomůcek přihlížet k jejich funkčnosti, bezpečnostní a hygienické nezávadnosti, s ohledem na věkovou strukturu dětí a jejich specifické potřeby (2 leté, děti se SVP)
* upravení podmínek vzhledem k trendu přijímání dětí mladších tří let věku – vhodnost hraček, eliminace a odstupňování přístupnosti některého vybavení
* zkvalitňovat materiálně technické podmínky jednotlivých pracovišť a školních zahrad
* optimálně využívat prostor a vybavení tříd k rozmanitým individuálním a skupinovým činnostem
* vytvářet herní koutky, pracovní centra (polytechnická výchova, výtvarné a pracovní, experimentování)
* zajišťovat vzdělávací prostředí, které podporuje aktivní učení dětí

**3.2. Životospráva**

***3.2.1. Školní stravování****:*

* při sestavování jídelníčku dodržovat zásady zdravé výživy pro předškolní věk, s ohledem na plnění spotřebního koše
* dbát na snižování spotřeby volných cukrů, soli a dostatečnou nabídku mléčných výrobků, luštěnin, různých druhů pečiva, bílého masa, ryb, ovoce a zeleniny
* plně zajišťovat samoobslužný pitný režim
* nabízet dostatek vhodných tekutin a konzumaci syrového ovoce a zeleniny
* navázat v oblasti zdravého stravování aktivní spolupráci s rodinou, výživovým poradcem
* umožnit dětem zvolit druh nápoje a velikost porce jídla dle svých potřeb
* hledat nové možnosti přímé spoluúčasti dětí při přípravě jídla, stolování

*3.****2.2. Pobyt venku***

* pobyt venku zařazovat jako pravidelnou součást programu dětí, s cílem poznávacím a pohybově relaxačním
* v maximální míře využívat pobyt na školní zahradě
* rozsah a místo pobytu venku přizpůsobovat klimatickým podmínkám
* využívat pobyt venku i k řízeným činnostem navazujícím na dopolední aktivity

***3.2.3. Alternativní odpočinek***

* umožňovat dětem po společné relaxaci alternativní způsob odpočinku za předpokladu vytvoření a dodržování vlastních pravidel, která respektují spící děti

***3.2.4. Zdravotní péče***

* poskytnout dětem dostatek prostoru pro volný pohyb – rozšířený pohybový program
* pravidelné zařazování zdravotního cvičení
* **zaměřit se na dentální prevenci a provádění zubní hygieny**
* **využívat další formy ozdravných aktivit (solná jeskyně, saunování, bruslení)**

**3.3. Psychosociální podmínky**

* vytvořit prostředí, které dítě nestresuje, ve kterém se cítí bezpečně
* přístup k dítěti založit na vstřícném a partnerském vztahu, náklonnosti a důvěře s přihlédnutím k jeho individuálním schopnostem a potřebám (nadaní, sociálně znevýhodněné prostředí, zvláštní vzdělávací potřeby, věkové zvláštnosti)
* všem dětem zajistit stejné možnosti, práva a povinnosti
* učit děti chápat zodpovědnost za své chování a nechávat jim pocítit přirozené následky
* respektovat osobní svobodu, intimitu a volnost dětí, ale do určitých mezí vyplývajících ze společně vytvořených pravidel chování a soužití
* podporující péči o děti zaměřit ke spoluúčasti a samostatnému rozhodování dítěte
* nenásilně ovlivňovat vztahy prosociálním směrem jako důležitý faktor v prevenci šikany
* důsledně dbát na prevenci rizikového chování dětí
* úprava denního režimu v souvislosti s individuální potřebou aktivity, odpočinku jednotlivých dětí

**3.4. Organizace**

Každé pracoviště, popř. třída má vlastní denní flexibilní rytmický řád

(režimová opatření), který odráží skutečný život v MŠ a vychází z uspokojování základních tělesných a duševních potřeb (Maslowova hierarchie potřeb).

Jde o otevřený systém, který umožňuje aktuálně se přizpůsobovat vzniklým situacím a individuálním potřebám dětí.

Při organizačním uspořádání respektují učitelky následující aspekty:

* písemná analýza a charakteristika prostředí a podmínek třídy (věkové složení třídy, homogenní x heterogenní uspořádání, děti se speciálními potřebami, integrace, dvouleté děti)
* organizace denního provozu třídy (režimová opatření, společně vytvořená pravidla)
* zajišťování prostupnosti a plynulosti spontánních a řízených činností v průběhu celého dne
* upřednostňování individuálních a skupinových forem práce
* vytváření prostoru a příležitostí pro kooperaci mezi dětmi
* snaha vyvarovat se didaktizujících přístupů, zaměření na soutěživost a výkonnost dětí
* poskytnutí dostatečného prostoru k volnosti, uplatnění spontánního pohybu a ke spontánní hře
* pravidelně zařazovat krátké pohybové aktivity (zdravotní cviky, pohybové hry apod.)
* možnost dítěte rozhodovat o vlastních aktivitách
* snaha o optimální sladění potřeby svobody a potřeby řádu
* vytváření společných smysluplných a srozumitelných pravidel soužití
* podporování situací, kdy děti navzájem vyžadují dodržování pravidel skupinového soužití
* aplikace adaptačního programu s ohledem na respektování individuálního a postupného přizpůsobování dětí na uspořádání dne, provázanost režimu MŠ s režimem v rodině

(Příloha č. 2 Adaptační plán)

* optimální sladění života dítěte v rodině s životem v MŠ
* dodržování intervalů mezi jídly
* v uspořádání dne je respektován biorytmus dětí
* přizpůsobování délky odpoledního odpočinku individuálním potřebám dětí
* dostatečný prostor k samostatnosti při úklidu, stolování, sebeobsluze
* vhodná forma a časové rozvržení mimoškolních a nadstandartních aktivit

**3.5. Řízení mateřské školy**

* pracovní dobu a rozsah přímé pedagogické činnosti přizpůsobit organizačním potřebám jednotlivých pracovišť
* zajistit efektivní informační a komunikační systém s jasnými pravidly toku informací na všech úrovních a s funkční zpětnou vazbou
* vytvořit podklady pro realizaci hodnotících pohovorů s jednotlivými pracovníky a zásady pro sebereflexi zaměstnanců
* ve stylu řízení podporovat motivační metody
* pro efektivní vyhodnocování kontrolní činnosti používat jednotný formulář zápisu
* pro funkčnost dalšího plánování zpracovávat SWOT analýzu, využívat dotazníková šetření, diskuzní fóra a ankety
* zpracovat vlastní škálu hodnotících kritérií pro evaluaci podmínek, procesů a výsledků obsahu vzdělávání
* vést spolupracovníky k aktivnímu podílu na společné vizi organizace (participace a týmová spolupráce)
* hledat nové formy spolupráce s ostatními institucemi
* provést aktualizaci nebo inovaci vnitřních předpisů s ohledem na nižší věkovou hranici dětí (školní řád, provozní řády atd…)

**3.6. Zásady managemetu školy**

* **existence vize školy, dlouhodobých cílů a strategie k jejich dosažení – sdílení a akceptování spolupracovníky**
* **efektivní komunikace horizontální i vertikální**
* **prostor pro odborný růst**
* **evaluace kvality práce školy**
* **motivace pracovníků**
* **pozitivní klima školy**
* **delegování pravomocí**
* **týmová spolupráce**
* **dostatečná míra kreativity**
* **ochota k přijímání změn, řízení změn**
* **efektivní ekonomika**

**3.7. Personální a pedagogické zajištění**

* organizace má stanoveny priority dalšího vzdělávání zaměstnanců s ohledem na aktuální potřeby organizace - rozšiřování kvalifikace učitelek v oblasti speciální pedagogiky, managementu, cizích jazyků a počítačové gramotnosti
* navázat nové formy spolupráce s odbornou veřejností, zejména v oblasti pediatrie, stomatologie a specifických potřeb dětí
* podporovat týmovou spolupráci – vzájemné hospitace
* **posílit personální zajištění o chůvu pro dvouleté děti**

**3.8. Spoluúčast rodičů**

* prohlubovat otevřenou spolupráci
* respektovat přání a potřeby rodiny
* poskytovat rodičům poradenskou činnost
* nabízet možnost konzultace s odborníky
* otevřít školu rodičům, umožnit jim spolupodílet se na plánování, organizaci a hodnocení vzdělávacího procesu
* hledat nové funkční, pro rodiče přitažlivé formy vzájemné spolupráce
* využívat znalostí a profesních dovedností rodičů k přiblížení okolního světa dětem (exkurze, setkání …)
* vhodnou prezentací získávat nové sponzorské partnery
* rozšířit vnější komunikační kanály – vytvoření e-mailového adresáře rodičů
* stát se vyhledávaným místem s dobrou pověstí

**3.9. Vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami**

* vytvářet kvalitní inkluzivní prostředí
* umožnit těmto dětem v maximální míře rozvoj jejich vnitřního potenciálu
* formovat optimální osobní samostatnost
* získat pocit jistoty, bezpečí a psychické stability
* vytvořit pravidla k realizaci a vyhodnocení plánů pedagogické podpory a individuálních vzdělávacích plánů

Záměry pro další období:

* přizpůsobit celkové dispozice třídy konkrétnímu znevýhodnění dítěte
* zajistit minimálně na jednom pracovišti MŠ Dačice bezbariérový přístup
* hledat vhodné a přiměřené formy a způsoby seznámení ostatních dětí s integrovaným dítětem
* ve spolupráci s rodinou zvolit optimální formu aklimatizace dítěte dle jeho konkrétních osobních potřeb
* zefektivnit vzájemnou komunikaci učitelek, asistentů, provozních zaměstnanců, rodičů a pracovníků poradenských zařízení (komunikační deník)
* aktualizovat plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků v oblasti inkluze

**3.10. Vzdělávání dětí nadaných**

* **vytvářet podnětné prostředí**
* **v maximální míře rozvíjet vnitřní potenciál, vlastní aktivitu, samostatnost, tvořivost**
* **rozvíjet talenty u dětí**
* při vzdělávání dětí mimořádně nadaných spolupracovat s odborníky, např. se ZUŠ, s dětskou sekcí organizace MENSA
* zajistit proškolení učitelek ve vzděláváním programu MENSA NTC Learning

**3.11. Vzdělávání dětí od dvou do tří let**

* **vytvářet optimální prostředí**
* **získávat poznatky zejména v oblasti sebeobsluhy, socializace, samostatnosti, komunikace a začlenění do kolektivu**

4. Organizace vzdělávání

**4.1. Organizační opatření**

Organizační uspořádání Mateřské školy Dačice vychází z těchto dokumentů

1. **Organizační řád**, který upravuje vnitřní poměry organizace, její organizační strukturu a řízení.
2. **Školní řád**, který upřesňuje vzájemné vztahy mezi dětmi, jejich zákonnými zástupci a zaměstnanci školy podle konkrétních podmínek uplatněných na všech pracovištích Mateřské školy Dačice.
3. **Vnitřní pravidla a režimová opatření** (Příloha Školního řádu), která specifikují organizační strukturu jednotlivých pracovišť.

**4.2. Organizační schéma školy**

**Ředitelka**

**Statutární orgán**

**3. stupeň řízení**

Ekonomka – samostatná hospodářka školy

***MŠ Bratrská***

***Zástupce stat. orgánu***

***2. stup. řízení***

MŠ Boženy Němcové

Vedoucí učitelka

1. stupeň řízení

MŠ Za Lávkami

Vedoucí učitelka

1 stupeň řízení

MŠ Bílkov

Vedoucí učitelka

1. stupeň řízení

MŠ Dolní Němčice

Vedoucí učitelka

1. stupeň řízení

MŠ Sokolská

Vedoucí učitelka

1. stupeň řízení

Vedoucí školní jídelny

1. stupeň řízení

Pedagogičtí pracovníci

Provozní zaměstnanci

Personál kuchyně

Pedagogičtí pracovníci

Provozní zaměstnanci

Personál kuchyně

Pedagogičtí pracovníci

Provozní zaměstnanci

Personál kuchyně

Pedagogičtí pracovníci

Provozní zaměstnanci

Personál kuchyně

Pedagogičtí pracovníci

Provozní zaměstnanci

Personál kuchyně

Pedagogičtí pracovníci

Provozní zaměstnanci

**4.3. Přijímací řízení do MŠ**

Ředitelka stanoví po dohodě se zřizovatelem místo, termín a dobu pro podávání žádostí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání. Veřejnost je informována prostřednictví místního rozhlasu a tisku, vývěskou na MŠ a na webových stránkách MŠ Dačice. V případě, že není naplněna kapacita jednotlivých pracovišť, lze přijmout dítě i v průběhu školního roku.

Organizace má jednotná kritéria, podle kterých postupuje při rozhodování o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání do jednotlivých pracovišť Mateřské školy Dačice v případech, kdy počet žádostí podaných zákonnými zástupci dětí o přijetí překročí stanovenou kapacitu maximálního počtu dětí pro jednotlivá pracoviště.

O přijetí dítěte, popřípadě stanovení zkušební doby rozhoduje ředitelka školy. O přijetí dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami rozhodne na základě písemného vyjádření školského poradenského zařízení, popřípadě praktického lékaře pro děti a dorost.

Rozdělení přijatých dětí do jednotlivých tříd je plně v kompetenci vedoucích učitelek.

**5. Charakteristika vzdělávacího programu**

Organizace má zpracován společný dlouhodobý koncepční záměr a zastřešující ŠVP MŠ Dačice.

* každé pracoviště si připravuje vlastní ŠVP, který vychází

z RVP PV, koncepčního záměru MŠ Dačice, ŠVP MŠ Dačice a SWOT analýzy (Příloha č. 1 - SWOT analýza MŠ Dačice),

je rozpracován na menší tematické části, které jsou obsahem střednědobých (1 – 4 roky) vzdělávacích programů, které nejsou časově vymezeny, jejich délka a zařazení do denního programu školy je dána aktuálními potřebami a situacemi

* MŠ zpracovávají i navazující TVP pro každé oddělení, který vychází ze vstupní charakteristiky třídy. Jednotlivá témata jsou konkretizována a realizována s ohledem na vyvážený poměr motorických, kognitivních a estetických činností a s důrazem na rozvoj osobnostně sociálních a morálních vlastností a dovedností
* realizace programu se neodehrává pouze formou společně řízených činností, ale vzdělávání probíhá individuálně, ve dvojicích i ve skupinách během celého dne a při všech činnostech
* smysluplnost a praktičnost obsahové části vzdělávacího programu je pravidelně hodnocena z hlediska organizace, pracovišť i jednotlivých tříd (Příloha č.3 - Evaluační kritéria)
* ŠVP je otevřený materiál, přístupný dodatkům i změnám, které vyplývají z konkrétních zkušeností při jeho realizaci, legislativních změn
* o aplikaci ŠVP jsou průběžně informováni rodiče, současně je vytvořen i prostor pro jejich zapojení a spolupodílení se na vzdělávání dětí

TVP obsahuje tuto dokumentaci:

* **Cíle a záměry konkrétní MŠ**
* **Charakteristika prostředí a konkrétních podmínek třídy**
* **Organizace denního provozu konkrétní třídy** (**režimová opatření, společná pra**vidla, popř. specifické zaměření třídy)
* **Charakteristika dětské skupiny v konkrétním roce** (věkové složení, individuální i specifické zvláštnosti a potřeby dětí)
* **Vzdělávací program třídy – konkrétní vzdělávací nabídka v podobě integrovaných celků**
* **Systém hodnocení konkrétní třídy**

Struktura integrovaných celků

* Dílčí cíle a záměry, ke kterým směřujeme (co budeme sledovat, podporovat)
* Vzdělávací nabídka (souhrn praktických i intelektových činností, příležitostí a jejich realizace)
* Očekávané výstupy (charakter způsobilostí, kompetencí)
* Časový rozsah
* Věková skupina
* Cíle pro dané období
* Předpokládané znalosti dětí
* Evaluační činnost

**Přílohy, které může obsahovat TVP:**

* Obecná témata ŠVP konkrétního pracoviště
* Seznam dětí v konkrétním školním roce
* Zápisy z třídních schůzek s rodiči
* Individuální vzdělávací programy
* Plány podpůrných opatření
* Přehled akcí třídy v daném školním roce
* Tiskopis hodnocení individuálního rozvoje dítěte
* Autoevaluační dotazník učitelek
* Zajímavé výtvarné práce mapující život ve školce v daném roce
* Fotopříloha
* Záznamy ze života dětí – školní perličky
* Přípravy učitelek
* Návrhy grafomotorických cvičení, pracovních listů, výtvarných a tvořivých činností
* Zásobník básní, písní, pohybových, relaxačních her a činností
* Náměty výtvarných, pracovních a tvořivých činností

**6. Vzdělávací obsah**

**Vzdělávání se uskutečňuje formou integrovaných bloků. Konkrétní nabídka, počet bloků charakterizovaných názvem, cílovou oblastí a profilujícími činnostmi jsou plně v kompetenci jednotlivých pracovišť. Podrobnosti popisu aktivit jsou součástí školních nebo třídních programů. Tematické zaměření bloků vychází ze zákonitostí ročních období, oslav tradičních svátků, specifik jednotlivých pracovišť – environmentální, osobnostně orientované výchovy.**

**6.1. Očekávané cílové kompetence:**

* získat schopnost k přijímání nových poznatků
* umět vyjádřit vlastní názor, komunikovat s ostatními, sebehodnotit se
* získat schopnost přijmout určité morální hodnoty z důrazem na význam osobní zodpovědnosti
* umět navazovat a udržovat dětská přátelství
* získat základní poznatky z přírodního, společenského a kulturního prostředí
* získat přiměřenou fyzickou, psychickou a sociální samostatnost

6.2 **Desatero pravidel k rozvoji jedinečnosti každého dítěte:**

Pravidlo první:

Dostatek podnětů ke hře a k učení

Pravidlo druhé:

Respektování věku dítěte

Pravidlo třetí:

Respektování dosaženého stupně vývoje dítěte

Pravidlo čtvrté:

Respektování zájmu dítěte

Pravidlo páté:

Ocenění dítěte, pochvala, budování důvěry ve vlastní

schopnosti

Pravidlo šesté:

Opora o kladné rysy dítěte

Pravidlo sedmé:

Demokratický vztah mezi učitelem a dítětem

Pravidlo osmé:

Spojení výchovy a učení se životem

Pravidlo deváté:

Spolupráce všech vychovatelů – učitelů, rodičů,

pedagogických asistentů, pracovníků poradenských

zařízení apod.

Pravidlo desáté:

Neustálá sebevzdělávací činnost pedagoga

**8. Evaluační systém**

**Vedoucí učitelky mají vytvořený na svém pracovišti vlastní evaluační systém zahrnující dílčí oblasti evaluace, cíle, indikátory, časový harmonogram, personální zajištění. Jedenkrát ročně předávají vedoucí učitelky ředitelce evaluační zprávu za své pracoviště dle předem stanovené struktury (vždy za uplynulý školní rok). Ředitelka MŠ provádí evaluaci na úrovni celé školy.**

**8.1 Podmínky a prostor pro evaluaci:**

* pedagogické rady - minimálně 3x ročně, jinak dle potřeby
* porady vedení - 1x za 14 dní
* provozní porady - minimálně 2x ročně, jinak dle potřeby
* pracovní dílny pro učitelky, předávání a sdílení zkušeností
* společné akce s rodiči a dětmi (schůzky, besídky, pracovní dílny a další společné aktivity)
* vzájemné hospitace, sdílení zkušeností
* zpráva o činnosti školy
* příležitostná setkání a další akce jako prostor pro neformální hodnocení
* dotazníková šetření a ankety

**8.2 Zásady pro hodnocení:**

* hledat způsoby a formy hodnocení spolu s dětmi, dávat dětem prostor k hodnocení a zpracovávat jejich hodnotící postoje (komunitní kruh)
* snažit se, aby nebyly hodnoceny děti, ale činnosti, obdobně nehodnotit zaměstnance, ale výsledky jeho práce, formy a postupy
* sledovat individuální pokroky každého dítěte, reagovat na ně v plánování a vést o nich záznamy
* sledovat pokroky třídy jako celku (sociální vztahy, normy a hodnoty uznávané skupinou, úroveň komunikace a spolupráce) a pružně na ně reagovat
* připravovat si zadané podklady pro společnou evaluaci na pedagogické porady, sledovat naplňování ŠVP
* připravovat závěrečné hodnocení
* do hodnocení zapojovat rodiče, zajímat se o jejich názory a zpracovávat je

**8.3 Formy hodnocení a evaluace:**

* evaluace uplynulého tematického celku a posun pro celky další (součást třídního programu) - učitelky
* písemné záznamy individuálních pokroků každého dítěte – učitelky
* pololetní a závěrečné hodnocení pokroku skupiny a funkčnosti vytvořených podmínek – všechny učitelky
* závěrečné hodnocení ŠVP a jeho úprava podle vzniklých požadavků – ředitelka, zástupkyně ředitelky, vedoucí učitelky
* dotazníky a ankety pro rodiče i zaměstnance, společné zpracování výsledků (červen – září)

**8.4 Oblasti evaluace:**

* **management pracoviště**
* **kvalita podmínek – personální**

**– ekonomické**

* **organizační**
* **materiálně technické**
* **doplňkové programy a dílčí projekty**
* **profesní rozvoj zaměstnanců**
* **soulad RVP PV - ŠVP – TVP, zpracování, realizace integrovaných bloků**
* **záznamy o rozvoji dítěte, individuální vzdělávací plány, plány podpůrných opatření**
* **vzdělávací proces – metody, postupy, formy**
* **výsledky vzdělávání – naplňování vzdělávacích cílů, úroveň získaných kompetencí**
* **spolupráce s rodinou**
* **spolupráce s ostatními institucemi a veřejností**

Příloha č. 1

**SWOT ANALÝZA – MATEŘSKÁ ŠKOLA DAČICE**

**rok 2014**

|  |  |
| --- | --- |
| **SILNÉ STRÁNKY** | **SLABÉ STRÁNKY** |
| - dlouhodobá tradice MŠ  - kvalitní a kvalifikovaný pedagogický tým  - týmová spolupráce, stabilita a flexibilita kolektivu  - koncepce školy a školní vzdělávací program  - výběr jednotných dodavatelů (množstevní slevy)  - možnost řešení zástupů v rámci organizace  - organizace prázdninových provozů  - jednotná organizace stravovacího systému  - vlastní ekonomické centrum, zpracování ekonomické a mzdové agendy  - vlastní prádelna  - moderní vybavenost škol  - dostatečná nabídka nadstandardních aktivit  - zajištění logopedické prevence  - podmínky pro integraci dětí se speciál. potřebami - speciální pedagog, pedag. asistent  - ochota k DVPP  - prezentace MŠ na webových stránkách  - dobře fungující psychohygienické faktory (pitný režim, relaxace, ozdravná opatření…)  - ustálená demografická křivka  - komunikační systém - počítačová vybavenost mateřských škol  - sjednocení vzdělávací koncepce s ohledem na specifické podmínky jednotlivých provozů MŠ | - velká nákladovost provozu některých pracovišť (MŠ Za Lávkami)  - sjednocení vzdělávací koncepce s ohledem na specifické podmínky jednotlivých provozů MŠ  - odlišnost manažerských zásad malých a velkých pracovních týmů  - míra vyučovacích povinností ředitelky, zástupkyně a vedoucích učitelek MŠ  - obslužnost jednotlivých odloučených pracovišť  - intenzita kontrolní a hospitační činnosti ředitelky vzhledem k četnosti odloučených pracovišť a přílišného objemu požadovaných úkolů na management školy  - malá zainteresovanost jednotlivých pracovišť na hospodaření školy  - nedostatečná kapacita školy s ohledem na přijímání dětí okrajové věkové skupiny, tj. děti mladší 3 let |
| **ŠANCE** | **RIZIKA** |
| - optimalizace MŠ - využití části objektu bývalých jeslí pro zřízení dalších tříd MŠ  - zvýšení výše úplaty za předškolní vzdělávání  - zvýšení pracovních příležitostí rodičů  - přidělení služebního vozidla  - hledání mimorozpočtových zdrojů – sponzoring, granty  - nové formy prezentace školy  - DVPP v oblasti výpočetní techniky, cizích jazyků  - získání grantu na investiční záměry (celková rekonstrukce MŠ Za Lávkami, zřízení tříd MŠ z prostor bývalých jeslí v MŠ Bratrská)  - doplňková činnost | - ztráta identity jednotlivých pracovišť  - preference určitých pracovišť  - zvýšení počtu žádostí o osvobození od úplaty za MŠ  - růst nezaměstnanosti  - rozvoz obědů na menší MŠ vzhledem k vysokým ekonomickým nákladům spojených se zajišťováním školního stravování  - malá možnost individuálního ohodnocení pracovníků vzhledem k nedostatku finančních prostředků na nenárokovou složku platu |

**ANALÝZA PŘÍLEŽITOSTÍ A HROZEB**

**Hrozby**

**pravděpodobnost výskytu**

vysoká nízká

|  |  |
| --- | --- |
| - nevyhovující stav budovy MŠ Za Lávkami | -pokles porodnosti  -nárůst nezaměstnanosti  -preference určitých pracovišť  -nedostatek příležitostí k DVPP s ohledem na finanční a organizační náročnost |
| - ekonomická situace města -stanovení priorit  - uzavření MŠ Za Lávkami | - ztráta identity jednotlivých pracovišť  -zvýšení počtu žádostí o osvobození od úplaty |

velký

**Možný**

**dopad**

malý

**Příležitosti**

**pravděpodobnost úspěchu**

vysoká nízká

|  |  |
| --- | --- |
| -změna stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání  -vybavení škol výpočetní technikou i pro děti  -využití bývalého objektu jeslí pro zřízení dalších tříd MŠ  -týmová spolupráce – inspirace ŠVP jednotlivých pracovišť  -zapojení do DVPP v oblasti výpočetní techniky a jazyků | **-**rozvoj bytové výstavby  -přidělení služebního vozidla  -zřízení speciální třídy  -změna školské legislativy  -zvýšení počtu pracovních příležitostí pro rodiče |
| -zvýšení výše úplaty za MŠ  -úhrada části mzdových prostředků zřizovatelem | -zavedení doplňkové činnosti |

velká

**možná**

**přitažlivost**

malá

**Analýza vnějšího prostředí**

**Vliv demografických faktorů**

* křivka porodnosti ustálena
* špatná dopravní obslužnost
* ustálená nabídka pracovních příležitostí
* bytová výstavba převážně individuálního charakteru
* možnost spolupráce se sousedním Rakouskem
* specifika regionu – nízká koncentrace průmyslu – prvky environmentální výchovy (užší sepětí s přírodou vzhledem ke krátkým vzdálenostem do volného terénu), vysoké procento věřících – výchova s prvky křesťanské filozofie

**Politické vlivy**

* legislativní změny ve školství
* regionální programy na podporu školství

**Ekonomické vlivy**

* objem finančních prostředků od zřizovatele na investiční akce
* podmínky pro řízení školy jsou silně limitovány i ze strany MŠMT (normativy)
* fondy EU a další projektové finanční zdroje
* mimorozpočtové zdroje – úplata za předškolní vzdělávání, fondy, věcné a finanční dary, granty

**Kulturní vlivy**

* poměrně velký rozvoj cestovního ruchu vzhledem k turistické a historické atraktivnosti regionu (Slavonice, Telč – UNESCO)

Sociální vlivy

* potenciál k prohloubení spolupráce se školami v regionu
* spolupráce s dalšími partnery vzdělávacího procesu
* komunikace školy s veřejností (PR strategie)

**Analýza vnitřního prostředí**

**Hmotného:**

**a) mezilidské vztahy**

- kvalitní pedagogický tým (100 % aprobovanost)

- vysoké procento vysokoškolsky vzdělaných pedagogů

- stabilní kolektiv

- zdravé a harmonické pracovní klima, založené na důvěře a týmové spolupráci

**-** organizace má zpracován plán personálního rozvoje (Směrnice

ředitele školy k dalšímu vzdělávání pedagogických a ostatních

pracovníků), který je členěn dle profesí, vychází ze vzdělávacích

potřeb, individuálních konzultací

**b) řízení školy, informační systémy**

- škola má jasně stanoveny cíle z hlediska vlastního dlouhodobého koncepčního záměru, který vychází z podrobné analýzy

- koncepce je funkční, srozumitelná, neformální, průběžně vyhodnocovaná s fungující zpětnou vazbou

- v organizačním řádu jsou jasně stanovena pravidla fungování a adresně delegovány kompetence na jednotlivé pracovníky

- škola reaguje na nové inspirující podněty jak ze strany svých zaměstnanců, tak i rodičovské a odborné veřejnosti

- tok informací má jasná pravidla

*vnitřní komunikační kanály:*

* osobní styk – úřední hodiny ředitelky, zástupkyně, ekonomky, vedoucích učitelek
* porady - porady vedení

- pravidelné pedagogické a provozní rady na

jednotlivých pracovištích

- společné pedagogické rady

- mimořádné řešitelské a informační porady

- pracovní dílny

* písemné zprávy – vývěsky, směrnice, pokyny ředitele
* e-mailová pošta, ICT předávání podkladů, zpráv

*vnější komunikační kanály:*

* aktuální informační nástěnky a vývěsky
* příspěvky do tisku
* besedy pro rodiče
* dny otevřených dveří
* společné oslavy a slavnosti
* pracovní dílny
* interaktivní projekty
* osobní komunikace
* webové stránky

**c) výchovný program**

- jednotlivá pracoviště mají vytvořeny vlastní školní vzdělávací programy, které vychází z Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, Koncepčního záměru MŠ Dačice, ŠVP MŠ Dačice, které jsou zaměřené především na osobnostně orientovanou výchovu, environmentální výchovu, doplněné o prvky zdravé mateřské školy, multikulturní ekologické a etické výchovy

- výchovně vzdělávací koncepce vychází z potřeb a požadavků dětí a rodičů, ze strategického plánu města Dačice v oblasti rozvoje školství, z podmínek jednotlivých pracovišť

- škola nabízí individuální volbu aktivit, vytváří nabídku pro děti se specifickými potřebami

- připravuje podmínky pro inkluzivní vzdělávání

**d) materiální podmínky**

- školy jsou dostatečně vybaveny pomůckami jak pro děti, tak i pro zaměstnance

- časově omezená výjimka (od 1.9.2015 do 31.8.2017) z plnění hygienických požadavků na prostory a provoz MŠ Dačice ve vztahu k navýšení kapacity odloučeného pracoviště MŠ Za Lávkami z 56 na 74 dětí - vzhledem k těmto okolnostem disponuje organizace po tuto dobu kapacitou 312 dětí

**Nehmotného:**

**a) tradice**

- jednotlivá pracoviště mají vypracován plán akcí (dny otevřených dveří, výlety, společné akce s rodiči…)

- MŠ si společně s dětmi vytvořila pravidla soužití a společné rituály (oslavy narozenin, komunikační kruh...)

**b) image**

- školy mají dlouhodobě dobrou pověst díky přístupu personálu k dětem, nabídkou akcí, přípravou dětí na školu

**c) mezinárodní kontakty**

- dosud nejsou rozvinuty

**d) domácí kontakty**

- školy mají velmi dobrou spolupráci s rodiči, se ZUŠ, ZŠ, pedagogickými centry v Týně nad Vltavou a Jihlavě, Pedagogicko psychologickou poradnou v Dačicích

- spolupráce se zřizovatelem je na dobré úrovni, oboustranně přínosná

Příloha č.2

**Adaptační plán**

**Cíl adaptace**

* ověřit schopnosti dítěte přizpůsobit se podmínkám v MŠ
* hledání nejoptimálnější podpory dítěte (ze strany rodičů i školy) při jeho začlenění do kolektivu

**Aktivity MŠ k usnadnění adaptace dětí**

***1. Období před zápisem do MŠ***

* dny otevřených dveří v MŠ
* informační letáky pro rodiče
* kontaktní návštěvy v MŠ (např. účast na různých akcích pořádaných MŠ)

***2. Období od zápisu do zahájení docházky***

* přijímací rozhovor s rodiči
* informativní schůzka pro rodiče nově přijatých dětí
* dotazníková šetření
* krátkodobý pobyt dítěte v MŠ za přítomnosti rodičů

***3. Období po nástupu do MŠ***

* nabídka společných akcí pro rodiče a děti (např. společně strávené odpoledne v MŠ ,,Mami, tati, pojď si se mnou hrát….“)
* možnost krátkodobých pobytů dítěte v MŠ za přítomnosti rodičů

**Jednotlivé fáze adaptace**

1. fáze - probíhá před nástupem dítěte do MŠ (1.týden)

* adaptační dny v MŠ za účasti rodičů v poslední týdnu prázdnin (popřípadě po vzájemné dohodě)

2. fáze - probíhá po nástupu dítěte do MŠ (1. týden)

* dopolední docházka - samo nebo za přítomnosti rodičů (odchod po obědě - dle možnosti rodiny)

3. fáze - (2. týden)

* pokud probíhá adaptace bez obtíží - celodenní pobyt (pokud je dítě přihlášeno k celodenní docházce)

U dítěte, které si zvyká pomaleji, domluví učitelky s rodiči individuální průběh adaptace.

MŠ má zpracován pomocný metodický materiál pro rodiče s názvem:

Poprvé v MŠ – Jak dítěti pomoci

Poprvé v MŠ – Co byste nikdy neměli dělat

S tímto materiálem jsou rodiče seznamováni prostřednictvím [www.msdacice.cz](http://www.msdacice.cz), informačních letáků a formou vývěsky v MŠ.

Příloha č. 3

**Kritéria evaluace procesu a výsledků vzdělávání**

* byly stanovené cíle přiměřené, vhodně vybrané
* byly děti přiměřeně vytíženy
* zapojily se do činností všechny děti
* ponechaly jsme dětem dostatek času pro jednotlivé činnosti
* zapojily se děti do týmové práce
* rozuměly děti kladeným otázkám
* byly pro děti jednotlivé činnosti zajímavé
* respektovaly jsme dětská přání, návrhy a požadavky
* nasloucháme dostatečně dětem
* jak můžeme činnosti( téma) dále rozvíjet
* naučily jsme děti to, co jsme chtěly
* naučily jsme je ještě něco jiného, víme co
* byly děti dostatečně motivovány a vtaženy do činností
* měly děti dostatek podnětů k řešení
* využili jsme dostatečně dovedností, znalostí dětí
* měly děti dostatek předchozích zkušeností vázajících se k tématu
* měly děti dostatek prostoru pro samostatnost
* dokáží děti snadno sledovat mluvené pokyny
* zapojují se děti snadno do komunikace s dospělými, ostatními dětmi
* byly v dostatečné míře uspokojovány základní fyzické, emocionální, mentální, tvořivé a sociální potřeby
* dokáží děti reagovat na neverbální komunikaci ( užití pohybu, zvuku, mimiky, gestikulace…)
* měly děti dostatečný prostor k vlastní seberealizaci
* měly děti dostatečný prostor k vyjadřování vlastních myšlenek, nápadů, přání, uplatnění představivosti a rozvoje fantazie
* použily jsme vhodnou skladbu činností ( různorodost…)
* byla zvolena vhodná organizační struktura, která podněcovala děti k vlastní aktivitě a experimentování
* jaká byla celková atmosféra
* použily jsme vyvážený poměr řízených a spontánních činností
* časový rozsah řízených činností byl přiměřený možnostem dětí
* nedocházelo k manipulaci s dětmi při řízených činnostech ani skrytým, zdánlivě pozitivním způsobem
* respektovaly jsme osobní psychomotorické tempo dětí
* měly děti možnost vzdálit se od prováděné aktivity a odpočinout si
* byly vytvořeny vhodné materiální podmínky ( kvalita, množství, efektivnost pomůcek)
* podařilo se zajistit plynulé přechody mezi jednotlivými činnostmi
* měly děti dostatek možností k přirozenému i cílevědomému pohybu během celého dne
* měly dostatečný prostor k prožitkovému učení( nebyly jim předkládány hotové informace)
* reagovaly jsme na okamžité situace( tvořivá improvizace)
* podporovaly jsme dostatečně rozvoj sebedůvěry a sebevědomí dětí

Příloha č.4

Hospitační činnost

* termín hospitace bude vždy předem oznámen.
* na každý školní rok vypracují vedoucí učitelky časový rozvrh hospitací
* součástí každé hospitace je zápis a následný hospitační pohovor

**Skutečnosti, které budou pravidelně sledované a hodnocené při každé hospitaci:**

**Plánování a příprava na činnost (dokumentace)**

Kritéria:

* promyšlenost a vhodnost zvoleného cíle, záměru a obsahu
* vhodná propojenost činností s reálným prostředím
* stanovení očekávaných výstupů – dílčích kompetencí
* návaznost na předchozí témata
* vliv zpětné vazby na plánování (evaluační činnost)
* aktivity zabezpečují  všestranný rozvoj osobnosti dítěte

**Materiální podmínky pro činnost (prostředí třídy, materiály, pomůcky)**

Kritéria:

* prostředí třídy je estetické, výzdoba vypovídá o výtvarných a pracovních činnostech dětí
* připravenost a podnětnost prostředí pomáhající rozvoji činností
* dostatek praktických pomůcek pro aktivní práci dětí, dostatek materiálu pro motivaci, ukázku, informaci, názornost, jejich vhodnost, nápaditost, funkčnost

**Psychohygienické podmínky**

Kritéria:

* činnost je přiměřená aktuálním schopnostem dětí
* spontánní a řízené činnosti jsou vyvážené
* aktivní a pasivní činnosti jsou vyvážené
* střídají se metody a formy
* jsou respektovány individuální schopnosti, možnosti, potřeby, zkušenosti i tempo jednotlivých dětí
* podpora samostatnosti dětí

**Motivace a hodnocení dětí**

Kritéria:

* počáteční motivace je vhodně zvolená, je aktivizující a dostatečně silná
* aktuálně je zařazována průběžná motivace, děti jsou aktivovány v souladu s individuálními možnostmi a schopnostmi
* činnosti jsou nastaveny tak, aby všechny děti mohly být v některé části úspěšné
* převažuje pozitivní hodnocení, pochvala
* způsob hodnocení dětí – konkrétnost, smysluplnost, adresnost, přiměřenost
* hodnocení (ve vztahu k vývojovým zvláštnostem a individuálním možnostem)
* prostor pro sebehodnocení

**Interakce, komunikace a klima třídy**

Kritéria:

* úroveň vzájemné spolupráce a důvěry mezi dětmi a mezi učitelkou
* učitelka v adekvátních situacích respektuje dítě jako partnera
* v komunikaci převažuje dialog nad monologem
* prostor pro sebevyjádření a seberealizaci dětí
* podpora rozvoje sebedůvěry a sebeúcty dětí, vzájemného respektování a tolerance
* atmosféra ve třídě a kvalita vzájemných vztahů

**Konkrétní cíle hospitace (pro každou hospitaci budou stanoveny 1 – 2 cíle)**

* Adaptace dětí na prostředí MŠ, na třídu, na učitelku
* Vhodnost, pestrost a účelnost použitých metod práce vzhledem k plánovaným záměrům.
* Respektování možností, potřeb, zkušeností i tempa dětí.
* Podporující přístup učitelky, rozvíjení představivosti a fantazie dětí.
* Aktivní zapojení dětí do činností.
* Preferování přirozeného prožitkového učení.
* Propojenost činností s reálným prostředím.
* Využívání metod vedoucích k aktivizaci dětí, k získávání poznatků a dovedností vlastní zkušeností, prožitkem.
* Využívání manipulačních činností, experimentování.
* Možnost seberealizace dětí.
* Aktivní zapojení dětí do činností.
* Smysluplnost a provázanost činností, vedoucích ke získávání potřebných kompetencí.
* Návaznost na předchozí zkušenosti a dovednosti dětí, využívání zkušeností a zážitků dětí.
* Získané kompetence dětí - např. pohybové dovednosti, úroveň jemné motoriky, samostatné sebeobslužné dovednosti, zdvořilostní návyky, úroveň komunikace dětí, jejich schopnosti spolupracovat, úroveň poznatků pracovních a výtvarných dovedností a jiné.
* Vytváření podmínek pro rozvoj spontánních činností
* Upevňování sebeobslužných, hygienických a společenských návyků

**ZÁZNAMOVÝ ARCH PRO HOSPITACI**

Datum ……………….......

Jméno učitelky: …...…………………………………třída …………….

počet přítomných dětí …….

Cíl hospitace, její zaměření:………………………………...............................

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

Sledované činnosti:………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………..

Tematický celek:………………………………………………………………………….

Poznámky k výchovně –vzdělávací činnosti:

Pozitiva:

Negativa:

Náměty a doporučení:

Závěry:

Podpis učitelky: Podpis hospitujícího:

Příloha č.5

Kontrolní činnost

*Pedagogická oblast:*

Kontrolní činnost provádí ředitelka, zástupkyně ředitelky, vedoucí učitelky.

*Provozní oblast:*

Kontrolní činnost provádí ředitelka, zástupkyně ředitelky, vedoucí učitelky a vedoucí školní jídelny.

Cíl kontrolní činnosti ředitelky:

* podmínky, úroveň a výsledky práce školy, jednotlivých pracovišť
* personální, platová a mzdová agenda
* čerpání přímých výdajů
* čerpání provozních finančních prostředků
* vedení účetnictví
* správa a ochrana majetku
* stravování dětí
* stav BOZP a PO
* další specifické oblasti činnosti příslušné školy

Cíl kontrolní činnosti zástupkyně ředitelky, vedoucích učitelek:

* podmínky, úroveň a výsledky práce konkrétních pracovišť
* personální agenda
* správa a ochrana majetku
* stravování dětí
* stav BOZP a PO
* další specifické oblasti činnosti příslušné školy

Cíl kontrolní činnosti vedoucí školní jídelny:

* školní stravování

|  |
| --- |
| Mateřská škola Dačice, Bratrská 177/I, 380 01 Dačice  **Kontrolní činnost** |
| **ZÁZNAM O PROVEDENÉ KONTROLE** |
| Datum: |
| Kontrolu provedl: |
| Předmět kontroly: |
| Průběh kontroly, zjištěný stav  Podpis: ………………… |
| Navrhovaná opatření:    Podpis: ………………… |
| Kontrola náprávného opatření: |
| Datum: |
| Kontrolu provedl: |
| Podpis: ………………… |
| Poznámky |
| Podpis: ………………… |

Mateřská škola Dačice, Bratrská 177/I, 380 01 Dačice

**ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM MŠ DAČICE**

**PRO PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ**

***Všechno, co opravdu potřebuji znát, jsem se naučil v mateřské školce…***



Příloha č.6:

**VZDĚLÁVÁNÍ DĚTÍ SE SPECIÁLNÍMI VZDĚLÁVACÍMI POTŘEBAMI A DĚTÍ MIMOŘÁDNĚ NADANÝCH**

**1. Vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami**

Od 1.9.2016 došlo ke změně novely školského zákona č. 82/2015 Sb. a vyhlášky č. 27/2016 Sb. o vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami. Z tohoto důvodu Mateřská škola Dačice upravila podmínky pro vzdělávání těchto dětí.

MŠ Dačice v současné době zajišťuje podle potřeb a zájmu rodičů integraci dětí se zdravotním postižením v běžných třídách. Vzdělávání dětí probíhá na pracovištích, kde jsou pro ně vytvořeny podmínky (kvalifikace učitelek, vybavení, speciální pomůcky…).

Naše MŠ připravuje podmínky pro inkluzívní vzdělávání dětí. V tomto školním roce zajišťuje podmínky pro vzdělávání dětí s přiznanými podpůrnými opatřeními 1. – 3. stupně. V případě potřeby může zajistit podmínky pro děti se sociálním znevýhodněním, podmínky na začleňování dětí do MŠ s odlišným mateřským jazykem. Pokud tyto potřeby nastanou, budeme ve spolupráci s odborníky přizpůsobovat vzdělávací metody a nabídku potřebám těchto dětí.

Podpůrná opatření se člení do pěti stupňů podle organizační, pedagogické a finanční náročnosti.

Naše MŠ vytvořila pravidla k realizaci a vyhodnocení plánu pedagogické podpory a individuálního vzdělávacího plánu.

* 1. Plán pedagogické podpory (PLPP):

Pokud učitelky vypozorují u dítěte, že má určité problémy či poruchy učení, chování, s řečí, s rozvojem vnímání apod., vytvoří si PLPP,

který zahrnuje komplexní přístup k řešení problému.

Při realizaci učitelky spolupracují s pedagogicko-psychologickou poradnou a s rodiči.

PLPP má písemnou podobu, učitelky v něm popisují speciální vzdělávací potřeby dítěte, podpůrná opatření prvního stupně, což je individualizovaná pomoc učitelek. Dále jsou v něm stanoveny cíle podpory a způsob vyhodnocování tohoto plánu, které se provádí

maximálně do třech měsíců.

S PLPP seznámí učitelky zákonného zástupce dítěte, který jim toto seznámení písemně podepíše.

* 1. Individuální vzdělávací plán (IVP):

IVP zpracovávají učitelky na základě doporučení školského poradenského zařízení a zakládá se do školní dokumentace dítěte.

Je zpracován bez zbytečného odkladu, nejpozději do jednoho měsíce ode dne, kdy škola obdržela doporučení a žádost zákonného zástupce dítěte.

Jde o závazný písemný dokument, zpracovává se pro děti s přiznanými podpůrnými opatřeními 2. – 5. stupně.

IVP obsahuje jméno pracovníka z pedagogicko-psychologické poradny, který spolupracuje s učitelkami na rozvoji dítěte

stanovení stupně podpůrného opatření, cíle podpory a způsob vyhodnocování tohoto plánu.

S  IVP seznámí učitelky zákonného zástupce dítěte, který dá

písemný souhlas k poskytování vzdělávání dítěte podle IVP .

Záměry pro další období:

* přizpůsobit celkové dispozice třídy konkrétnímu znevýhodnění dítěte
* zajistit minimálně na jednom pracovišti MŠ Dačice bezbariérový přístup
* hledat vhodné a přiměřené formy a způsoby seznámení ostatních dětí s integrovaným dítětem
* ve spolupráci s rodinou zvolit optimální formu aklimatizace dítěte dle jeho konkrétních osobních potřeb
* zefektivnit vzájemnou komunikaci učitelek, asistentů, provozních zaměstnanců, rodičů a pracovníků poradenských zařízení (komunikační deník)
* aktualizovat plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků v oblasti inkluze

1. **Vzdělávání dětí nadaných**

Od 1.9.2016 došlo ke změně novely školského zákona č. 82/2015 Sb. a vyhlášky č. 27/2016 Sb. o vzdělávání dětí nadaných. V případě zjištění určitého nadání u dětí učitelky zajistí podporu a rozvíjení jeho mimořádných schopností vhodnou organizací jednotlivých činností tak, aby nebyla jednostranná, neomezila se pestrost a šíře potřebné vzdělávací nabídky vůči danému dítěti. Při vzdělávání těchto dětí budeme dbát na způsobu vzdělávání důsledně z principů individualizace a vnitřní diferenciace. Učitelky podle individuálních potřeb dítěte zvolí jednu nebo více z těchto pedagogicko-organizačních úprav jeho vzdělávání:

* individuální vzdělávací plány a Plány pedagogické podpory – rozšíření vzdělávacího obsahu
* zapojení do samostatných a širších prací a projektů
* kladení rozsáhlejších specifických úkolů
* příprava na předčasný nástup dítěte ke školní docházce

Záměry pro další období:

* při vzdělávání dětí mimořádně nadaných spolupracovat s odborníky, např. se ZUŠ, s dětskou sekcí organizace MENSA
* zajistit proškolení učitelek ve vzděláváním programu MENSA NTC Learning