



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-1363/16-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení	Základní škola a mateřská škola Benešov, Na Karlově 372
Sídlo	Na Karlově 372, 256 01 Benešov
E-mail právnické osoby	zbn.karlov@seznam.cz
IČ	75033054
Identifikátor	650015959
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Svatopluk Česák
Zřizovatel	Město Benešov
Místo inspekční činnosti	Na Karlově 372 a 1534, 256 01 Benešov
Termín inspekční činnosti	10. až 12. května 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytované základní školou (ZŠ), mateřskou školou (MŠ) a školní družinou (ŠD) podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Inspekční činnost byla zaměřena na posouzení odstranění nedostatků zjištěných při předchozí inspekční činnosti (uvedených v Inspekční zprávě Čj. ČŠIS-213/15-S) a účinnost preventivních opatření zamezujících jejich opakování. Hodnocené období bylo od poslední inspekční činnosti ke dni inspekční činnosti, v období

od 11. listopadu 2015 ke dni inspekční činnosti bylo posuzováno přijetí opatření k odstranění nedostatků zjištěných při předchozí inspekční činnosti a jejich účinnost.

Inspekční činnost podle § 174 odst. 5 školského zákona.

Charakteristika

Od předchozí inspekční činnosti nedošlo k žádným zásadním změnám.

Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Ředitel přijal opatření ke zjištěným nedostatkům zjištěným při minulé inspekční činnosti. V předložených aktualizovaných dokumentech byly doplněny, případně upraveny neúplné nebo nepřesné informace.

Upravený vnitřní řád ŠD splňuje požadavky stanovené zákonem, ale některé údaje v něm nekorespondují přesně s aktuální organizací ŠD. Přeřazením části účastníků vznikly jejich nové počty v odděleních ŠD (dle kapacity prostor). V kapitole *Organizace činnosti* je uvedeno, že oddělení ŠD se naplňují nejvýše do počtu 25 účastníků, ale aktuálně má I. oddělení ŠD 30 účastníků.

Správně byl upraven školní řád MŠ (podrobnosti k výkonu povinností dětí byly zpracovány, nesprávné informace týkající se přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání a jeho ukončování byly odstraněny). Při přijímání k předškolnímu vzdělávání od školního roku 2016/2017 bylo postupováno v souladu s požadavky školského zákona (ověření očkovaní a přednostní přijetí všech dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky).

Při řešení postupů ředitele při šetření stížností byly zjištěny nedostatky. Vzhledem k četnosti stížností a podnětů chybí přesná pravidla postupu šetření stížností a informování zákonných zástupců, jak mají v případě podání stížnosti postupovat. Důležité je upozornit je i v dokumentech školy (školní a vnitřní řád), na právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost, a na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání.

Škola využívá při šetření stížností a podnětů celkem tři předtištěné tiskopisy. Jeden bez názvu, druhý s názvem *Záznam jednání se zákonnými zástupci* a třetí *Zpráva o jednání se žákem*. Jejich používání je necháno na libovůli uživatelům. Např. průběh jednání se třídou VII. B ze dne 7. prosince 2015 zapsaly třídní učitelka a výchovná poradkyně do formuláře *Záznam jednání se zákonnými zástupci*. Stížnosti zákonných zástupců (např. napadení žáka II. A ze strany spolužáka ze dne 9. prosince 2015) zapsané na formuláři bez názvu jsou řešeny formou výchovné komise, nikoliv jako podaná stížnost. Zápisy postrádají vyplněné důležité údaje např. *Vyjádření zákonných zástupců*. Formální nedostatky zápisů jednání (ručně psané, často nečitelné zápisy) mají výrazný negativní dopad na transparentnost postupů školy. Ředitel neposuzuje případná podání zákonných zástupců podle jejich obsahu, což se negativně promítlo do prošetření nesouhlasu zákonných zástupců s postupem školy při oznámení podezření na rizikové chování žáků.

O tom, že systém řešení problémových situací není ve škole dobře nastaven, svědčí např. *Záznam jednání se zákonnými zástupci* o chování žáka VII. B ze dne 20. října 2015. Pedagog se souhlasem ředitele vyzval zákonného zástupce, aby si vyzvedl žáka ze školy, protože narušuje výuku. V *Záznamu jednání se zákonnými zástupci* jsou místo vyjádření zákonného

zástupce zapsány prohrěšky žáka. Obdobně je veden zápis ze 14. října 2015 (matka bude vyzvána, aby syna odvedla a zajistila další opatření ke zlepšení...).

V případě, že se žák chová při vyučování způsobem, který znemožňuje nebo narušuje vzdělávání ostatních žáků, škola může přistoupit k opatření, které takovému chování zamezí. Musí však být takovému žákovi i nadále umožněn přístup ke vzdělávání a zajištěn nad ním dohled. Takové opatření nemá sankční, ale organizační charakter (čimž není vyloučen postih žáka za dané chování zákonným kázeňským opatřením) a nebude upírat žákovi právo na vzdělávání.

Upřesnění povinností pracovníků a upravení interních pravidel školy zlepšilo vnitřní komunikaci. Podklady z jednání pedagogické rady obsahují relevantní informace a umožňují řediteli přijímat opatření korigující činnost školy (směrnice, příkazy). Škola má nastaven mechanismus přenosu podnětů od zákonných zástupců a pedagogů, ale vypovídající zpětnou vazbu, zda mu všichni rozumějí, zatím nemá. Chybějící vyhodnocení účinnosti přijatých opatření postrádají zejména nově zaváděné směrnice i postupy (např. *metodika pro omlouvání absence žáků*). I přes částečné zlepšení přetrvává nižší úroveň kontrolního systému.

Podmínky pro hygienické a bezpečné vzdělávání vykazují odstranitelná rizika. Škola nastavila jednotný systém evidence úrazů dětí a žáků (společnou knihu úrazů). Opět se v ní objevil nedostatek (chybějící údaje v evidenci úrazů-místo úrazu).

Ředitel stanovuje ve vnitřním řádu ŠD nejvyšší počet účastníků na jednoho pedagogického pracovníka s ohledem na druh vykonávané činnosti účastníků, zejména s ohledem na jejich bezpečnost. Uvádí, že *při běžné činnosti ve třídách a místnostech ŠD, vycházkách po běžných trasách v okolí školy s běžným dopravním provozem může být maximálně 25 dětí*. Ředitel nestanovil postup v případě, že počet účastníků překročí při běžné činnosti ve třídě maximálně stanovený počet. Pojem dopravní běžný provoz není transparentní.

Škola neevidovala v prosinci 2015 příjezd rychlé záchranné služby, týkající se konfliktu v VII. B třídě, jako mimořádnou událost.

Došlo ke změně v oblasti zájmového vzdělávání v ŠD. Byla přijata jedna kvalifikovaná vychovatelka a byl rozšířen prostor pro činnosti zájmového vzdělávání o jednu kmenovou třídu 1. stupně.

Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu mají úroveň vyžadující zlepšení.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání je po úpravě v souladu s rámcovým vzdělávacím programem, včetně naplňování učebního plánu. Novelizovaný školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání školní družina *Harmonická a barevná cesta* splňuje všechny podmínky dané právním předpisem. Časový plán i průběh vzdělávání vychází především z vzdělávací oblasti *Člověk a jeho svět*.

Hospitační činnost ČŠI proběhla v 7. ročníku v předmětu *společenské vědy*. Podle minimálního preventivního programu (dále MPP) škola má podporovat socializační aktivity účastníků např. formou společných akcí a v rámci jmenovaného předmětu rozvíjet klíčové kompetence (komunikativní, personální, sociální) a pozitivní hodnotové prvky. V hodinách panovalo příjemné klima podporující vytváření vlastního názoru i rozvoj komunikačních schopností. Žáci naslouchali a sdělovali i své zkušenosti získané v běžném životě. Rozdílné bylo pojetí obou hodin. Lišily se zejména v obsahu probíraného učiva a použitými metodami

práce. Žáci formou rozhovoru s vyučujícím diskutovali na téma primární prevence týkající se kyberšikany, šikany nebo domácího násilí. Věnovali pozornost varovným náznakům signalizující případné ohrožení.

Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu má očekávanou úroveň.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

S ohledem na kratší dobu působnosti nových opatření nejsou zatím získané údaje plně vypovídající. Průběžně přijímaná opatření (plán intervence v VII. B, úprava rozvrhů dohledů a obsahu vzdělávání, preventivní programy, mimořádná pedagogická rada, upřesnění povinností zainteresovaných pracovníků) vedla částečně ke zlepšení práce školy v oblasti prevence rizikových jevů.

Spolupráce školní metodičky prevence a výchovné poradkyně měla očekávanou úroveň. Škola má jasně nastavená opatření k předcházení rizikového chování. Školní i vnitřní řady obsahují ustanovení usměrňující chování žáků. Škola má kvalitně zpracovaný MPP, včetně přílohy pro zjišťování příznaků šikany. Aktuální cíle MPP, tj. posílení preventivních programů pro šesté a osmé třídy, kde se objevily příznaky rizikového chování, důsledné dodržování dohledů nad žáky a snaha o lepší informovanost zákonných zástupců o problematice rizikových jevů, byly plněny. Realizace MPP v rámci výuky, podle Přílohy č. 2 *Začlenění MPP do výuky jednotlivých předmětů* má pro 2. stupeň probíhat zejména v hodinách *společenské vědy*. Ze zápisů v elektronických třídních knihách nebyla realizace plánovaných témat z Přílohy č. 2 MPP určených pro předmět *společenské vědy* ve všech ročnících 2. stupně patrná.

Při šetření rizikových jevů není vždy důsledně stanovený postup v MPP dodržován. MPP nebyl doplněn o nové aktivity, které byly realizovány ve třídě VII. B. Při šetření rizikových jevů se škole osvědčuje kooperace s orgánem sociálně právní ochrany dětí a pedagogicko psychologickou poradnou. Na 1. stupni je účinná, v rámci prevence, dlouhodobá spolupráce se studenty gymnázia v oblasti *Peer programů*.

Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu mají očekávanou úroveň.

Závěry

Zásadní nedostatky:

- *nesprávný postup školy v případě, když žák narušuje výuku*
- *nejsou nastavena pravidla pro zajištění pobytu účastníků ŠD při překročení jejich maximálního počtu*
- *nedůsledné dodržování postupů při řešení stížností a podnětů*

Slabé stránky:

- *nedostatečná kontrola přijatých opatření a jejich analýza*
- *nepřehledné vedení vnitřní dokumentace školy (zápisy z jednání)*

Návrhy na zlepšení stavu:

- *striktně rozlišovat stížnosti a podněty od běžných jednání ve škole řešených výchovnou komisí*
- *dodržovat postup vyřízení stížností*

Hodnocení vývoje:

- *škola přijala řadu opatření k odstranění zjištěných nedostatků, v oblasti šetření stížností nejsou plně účinná*

Česká školní inspekce (dále ČŠI) v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 15 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat ČŠI, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu ČŠI, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Inspekční zpráva Čj. ČŠIS-2213/15-S ze dne 12. října 2015
2. Zápisy z pedagogické rady od září 2015 ke dni inspekce
3. Rozvrhy hodin za školní rok 2015/2016 ke dni inspekce
4. Minimální preventivní program ze dne 12. září 2015, včetně příloh č. 1 a č. 2
5. Zpráva o projednání závažných výchovných problémů žáků ze dne 29. února 2016
6. Školní řád ZŠ ze dne 21. října 2015
7. Kniha úrazů vedená od 5. listopadu 2012
8. Zápisy z jednání výchovné komise, se zákonnými zástupci a žáky školní rok 2015/2016 - vzorek
9. Prohlášení ředitele školy k události volání rychlé záchranné služby do školy v prosinci 2015 ze dne 12. května 2016
10. Vnitřní řád ŠD ze dne 20. října 2015
11. Obsah probíraného učiva v 6. až 9. ročníků v předmětu společenské vědy
12. Závazné ukazatele rozpočtu za rok 2015
13. Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2015
14. Finančním vypořádání dotací poskytnutých prostřednictvím kraje ze státního rozpočtu v roce 2015 ze dne 15. ledna 2016
15. Hlavní účetní kniha za rok 2015
16. Třídní knihy 6. až 9. ročníku – vzorek platné ve školním roce 2015/2016
17. Metodika pro omlouvání absence žáků školy, platná od 20. listopadu 2015
18. Zápis z jednání mimořádné pedagogické rady ze dne 7. března 2016
19. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání *Harmonická a barevná cesta*, platný od 23. listopadu 2015
20. Školní vzdělávací program pro ŠD *Harmonická a barevná cesta*, platný od 25. října 2015
21. *Školní řád MŠ*, účinný od 15. října 2015, čj. 32, s dodatkem ze dne 2. listopadu 2015 s podpisy zaměstnanců; podpisové archy s podpisy zákonných zástupců
22. Zápis do MŠ pro školní rok 2016/2017 (seznam dětí)
23. Zápisní list MŠ pro školní rok 2016/2017
24. Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, školní rok 2016/2017
25. Evidenční listy včetně dokladu o očkování potvrzené praktickým lékařem
26. Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání, školní rok 2016/2017 (4 rozhodnutí)

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy ČŠI, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, již se týká, a v místně příslušném inspektorátu ČŠI.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Václav Zemek, školní inspektor

Mgr. Václav Zemek v. r.

Mgr. Blanka Šmídová, školní inspektorka

Mgr. Blanka Šmídová v. r.

RNDr. Antonín Smrž, školní inspektor

RNDr. Antonín Smrž v. r.

Mgr. Blanka Kloudová, školní inspektorka

Mgr. Blanka Kloudová v. r.

Ing. Hana Borůvková, kontrolní pracovnice

Ing. Hana Borůvková v. r.

V Praze 1. června 2016

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Svatopluk Česák

Mgr. Svatopluk Česák v. r.

V Benešově dne 2. června 2016