

*Základní škola a Mateřská škola Mníšek, okres Liberec, příspěvková organizace
Oldřichovská 198, Mníšek 463 31 Chrastava,
IČO: 72742399, tel. 485 146 668, e-mail: zs-mnisek@iol.cz, www.zsmnisek.com*

Zpráva o činnosti školy za školní rok



2019 / 2020



Základní škola a Mateřská škola Mníšek, okres Liberec, příspěvková organizace

Zpracovala: Mgr. Věra Rosenbergová, Mníšek 10. 9. 2020

Výroční zpráva o činnosti školy

Část I.

Základní charakteristika školy

a) Název školy, sídlo, právní forma, IČO:

ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA MNÍŠEK, OKRES LIBEREC,
příspěvková organizace
OLDŘICHOVSKÁ 198
MNÍŠEK
463 31 CHRASTAVA
IČO: 72742399

Odloučené pracoviště školy: Mateřská škola, Ke Hřišti 309, 463 31 Chrastava

b) Zřizovatel školy: OBEC MNÍŠEK
OLDŘICHOVSKÁ 185
MNÍŠEK
463 31 p. CHRASTAVA
IČO: 00263001

c) Druh a typ školy: ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA

d) Datum zápisu do školského rejstříku: 1. 1. 2005

e) Ředitel školy: Mgr. Věra Rosenbergová
na základě konkurzního řízení jmenovaná do funkce 1. 8. 2012
statutární zástupce ředitele: Mgr. Zdeněk Pola

f) webové stránky: zsmnisek.com
e-mail: zs-mnisek@iol.cz

g) telefon: 485 146 668

h) bankovní spojení: 181329912/0300 ČSOB Poštovní spořitelna Liberec

ch) Celková kapacita školy a jejích součástí:

ZÁKLADNÍ ŠKOLA	IZO	102 229 473	Kapacita 250 žáků
ŠKOLNÍ DRUŽINA	IZO	116 400 200	Kapacita 62 dětí
ŠKOLNÍ JÍDELNA	IZO	116 400 218	Kapacita 250 jídel
MATEŘSKÁ ŠKOLA	IZO	107 564 686	Kapacita 96 dětí

i) Školská rada

Podle § 167 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů zřídila Obec Mníšek ke dni 1. 1. 2006 **školskou radu** usnesením zastupitelstva č.9/05 ze dne 6. 9. 2005. Školská rada má 9 členů (3 zřizovatel, 3 zákonní zástupci, 3 pedagogové). V uplynulém, školním roce proběhla 2 jednání školské rady. Spolupráce je vstřícná.

j) při škole dále působí **Sdružení rodičů a přátel školy, pobočný spolek (SRPŠ)**. Každá třída má zvoleného třídního důvěrníka z řad rodičů, který komunikuje za třídu s vedením školy. Třídní důvěrníci se scházejí s vedením školy minimálně 2x ročně, jinak dle potřeby – spolupráce je vstřícná.

Část II.**Organizace vzdělávání a výchovy****a) Přehled vzdělávacích programů, rozšířená výuka předmětů**

Vzdělávací program	Č.j. MŠMT	Školní rok 2019/2020	
		v ročnících	počet žáků
ŠVP Harmonická škola pro život	ŠVP/2/2008	1 - 9. ročník	220

b) organizace vzdělávání a výchovy

Škola je orientovaná na přípravu žáků pro praktický život a harmonický rozvoj osobnosti každého jedince. V tomto duchu je také koncipován školní vzdělávací program Harmonická škola pro život. Ve škole pracujeme s žáky s inkluzí (na základě vyšetření PPP), kteří jsou integrováni do běžných tříd. Pedagogové připravují pro tyto žáky individuální vzdělávací plány ve spolupráci s PPP nebo SPC.

Ve škole jsou zřízena 2 oddělení školní družiny, která navštěvují žáci 1. – 3. ročníku. Práce školní družiny je na velmi dobré úrovni. Je zaměřena především na rukodělné a výtvarné činnosti a environmentální výchovu (spolupráce se Suchopýrem a Střevlíkem).

V rámci volitelných předmětů nabídla škola v roce 2019/2020 žákům: seminář z matematiky a seminář z českého jazyka.

V rámci zájmových kroužků nabídla škola v roce 2019 / 2020 žákům: kroužek keramiky I., II., III., sportovní hry, sboráček, kroužek deskových her, dramatický kroužek, břišní tance „Tanečky s Alymirkou“, angličtina hrou, kroužek fotbalu, Šikulky, kroužek volnočasových aktivit „Domeček.“

Výuka cizích jazyků (vkládejte zkratky Nj, Aj, Fj, Rj a pod.)

třída	Cizí jazyk	2. cizí jazyk
1	-	-
2	-	-
3	Aj	-
4	Aj	-
5	Aj	-
6	Aj	-
7	Aj	Nj
8	Aj	Nj
9	Aj	Nj

Část III.

Základní statistické údaje

Stav k 30. 6. 2020

	Počet tříd	Počet žáků	Individuálně integrovaných	Počet žáků na učitele
ZŠ Mníšek	9	220	20	24
Celkem:	9	220	20	24

Prospěch žáků na škole k 31. 8. 2020

ročník	počet žáků		prospěl s vyznamenáním		Prospěl		Neprospěl	
	a	b	a	b	a	b	a	b
škol.rok	2018/19	2019/20	2018/19	2019/20	2018/19	2019/20	2018/19	2019/20
1.	26	28	26	28	-	-	-	-
2.	27	25	26	24	1	-	-	1
3.	27	28	15	27	12	1	-	-
4.	26	27	10	11	16	16	-	-
5.	27	27	17	15	10	12	-	-
6.	18	25	4	17	14	8	-	-
7.	26	17	10	5	15	12	1	-
8.	21	24	8	11	13	13	-	-
9.	14	19	5	8	9	11	-	-

Počty zapsaných a zařazených žáků k 30. 9. 2020

Školní rok 2019/2020			Školní rok 2020/2021		
Zapsaní do 1. třídy	Počet žádostí o odklad	Nastoupilo do 1. třídy	Zapsaní do 1. třídy	Počet žádostí o odklad	Nastoupilo do 1. třídy
32	9	29	38	4	35

Počty zameškaných vyučovacích hodin ve školním roce 2019/2020

	omluvených	neomluvených
	celkem	celkem
I. pololetí	7632	0
II. pololetí	4950	0
Celkem školní rok	12582	0

Počty žáků přijatých ke studiu po ukončení základní školy ve školním roce 2019 / 2020**Počty přijatých žáků po ukončení základní školy**

8. leté gym.	6. leté gym.	4. leté gym.	SOŠ obory s mat.	SOU	Neumístěn	Celkem
2	2	1	12	7	-	24

Přehled výchovných opatření ze závěrečného hodnocení za 2. pol.

Vých. opatření	počet
Napomenutí TU	2
Třídní důtka	0
Ředitelská důtka	0
Pochvala na vysvědčení	0
Pochvala třídního učitele	0
Stupeň chování	počet
Uspokojivé	0
Neuspokojivé	0

Pedagogičtí pracovníci (pouze učitelé ZŠ)

Kvalifikační předpoklady	do 30 let	31 – 40 let	41 – 50 let	51 až důchodový věk	Důchodový věk	Celkem
	celk./žen	celk./žen	celk./žen	celk./žen	celk./žen	celk./žen
splňuje	0/0	1/0	9/9	4/4	0/0	14/13
nesplňuje	0/0	0/0	0/0	0/0	0/0	0/0

Pedagogičtí pracovníci (pouze vychovatelé ŠD)

Kvalifikační předpoklady	do 30 let	31 – 40 let	41 – 50 let	51 až důchodový věk	Důchodový věk	Celkem
	celk./žen	celk./žen	celk./žen	celk./žen	celk./žen	celk./žen
splňuje	0/0	0/0	1/1	1/1	0/0	2/2
nesplňuje	0/0	0/0	0/0	0/0	0/0	0/0

Pedagogičtí pracovníci (pouze asistenti pedagoga)

Kvalifikační předpoklady	do 30 let	31 – 40 let	41 – 50 let	51 až důchodový věk	Důchodový věk	Celkem
	celk./žen	celk./žen	celk./žen	celk./žen	celk./žen	celk./žen
splňuje	0/0	3/3	2/2	0/0	0/0	5/5
nesplňuje	0/0	0/0	0/0	0/0	0/0	0/0

Nepedagogičtí pracovníci

	do 30 let	31 – 40 let	41 – 50 let	51 až důchodový věk	Důchodový věk	Celkem
	celk./žen	celk./žen	celk./žen	celk./žen	celk./žen	celk./žen
admin.pracovnice	0/0	0/0	0/0	1/1	0/0	1/1
školník	0/0	0/0	0/0	1/0	0/0	1/0
kuchařky	0/0	0/0	0/0	3/3	0/0	3/3
uklizečky	0/0	1/1	1/1	0/0	0/0	2/2

Část IV.
Údaje o pracovnících školy, jejich kvalifikaci, praxi a způsobilosti
Údaje o pedagogických pracovnících

Pořadové číslo PP	Pracovní zařazení, funkce	Úvazek	Kvalifikace, stupeň vzdělání, obor, aprobace	Roků ped. praxe
1.	Mgr. Bejblova Jiřina, učitelka	1	TU - PF Liberec, I. stupeň	23 let
2.	Mgr. Pavlína Perglová, učitelka	1	UJEP Ústí nad Labem, Tv - Ov	24 let
3.	Mgr. Ježková Eva, učitelka	1	PF Ústí nad Labem, Tv - Ov	27 let
4.	PaedDr. Eva Šušková, učitelka	1	PF Ústí n. Labem, Čj - Hv	33 let
5.	Mgr. Dana Suchánková, učitelka	1	TU PF Liberec, M -Tv	15 let
6.	Mgr. Pola Zdeněk, zástupce ŘŠ	1	TU – PF Liberec, Aj - IT	12 let
7.	Mgr. Andělová Dana, učitelka a výchovná poradkyně	1	PF Hradec Králové, Bi - Ch	22 let
8.	Mgr. Jana Čermáková, učitelka		TU PF Liberec, Tv- Ov	15 let
9.	Mgr. Štolfová Blanka, učitelka	1	TU - PF Liberec – I.stupeň	23 let
10.	Ing. Šutová Jitka, učitelka	1	VŠST Liberec, I. stupeň, II. st. - Fy	29 let
11.	Mgr. Rosenbergová Věra, ředitelka	1	PF Ústí n. Labem, Čj - Hv	32 let
12.	Mgr. Vejrová Eva, učitelka	1	PF Hradec Králové, I. stupeň	28 let
13.	Mgr. Šafková Jitka, učitelka	1	PF UK Praha, Čj - Vv	22 let
14.	Mgr. Pospíšilová Jana, učitelka	1	TU – PF Liberec – I.stupeň	20 let
15.	Koprnová Lenka, vychovatelka ŠD	1	SPŠ textilní Liberec, TU Liberec, kurz pedagogiky pro vychovatele ŠD – vychovatelka ŠD	20 let
16.	Deduchová Jana, vychovatelka ŠD	1	SPŠ stavební Liberec, TU Liberec, kurz pedagogiky pro vychovatele, vychovatelka ŠD	29 let
17.	Karla Marciňáková, asistentka pedagoga	0,5	SOU Žatec,kuchařka-servírka studium pro as.ped. NPI CR	
18.	Šířková Katarína, asistentka pedagoga	0,5	SOŠ zemědělské Levoča, mat.,TU Liberec studium v obl. ped.věd vychovatel	12 let
19.	Melčová Kateřina, asistentka pedagoga	0,5	SOŠ Lomnice nad Popelkou, mat.,studium pedagogiky Pardubice	15 let
20.	Poláková Pavla, asistentka pedagoga	0,5	SPŠ dopravní Praha, mat., studium pro as.pedagoga NIDV Liberec	11 let
21.	Radka Korandová, asistentka pedagoga	1	ZŠ, studium pro as.pedagoga NIDV Liberec	3 roky
22.	Petra Chmelíková Drahoňovská, asistentka pedagoga	1	SOŠ Česká Lípa, maturita, studium pedagogiky NIDV Liberec	1 rok

Nekvalifikovaní pedagogové: pedagogický sbor je plně kvalifikovaný

Údaje o nepedagogických pracovnících

Pořadové číslo PP	Pracovní zařazení, funkce	Úvazek	Kvalifikace, stupeň vzdělání, obor,	Roků praxe
1.	Ing.Dáša Lišková, admin.prac.	1	VŠLD – dřevař. fak. Zvolen	27 let
2.	Arnošt Suchomel, školník	1	SPŠ stavební Liberec	35 let
3.	Růžena Kouřilová, uklízečka	1	SOU oděvní Boskovice	-
4.	Žaneta Kalousová, uklízečka,	1	SOU textilní Liberec - tkadlena	-
5.	Ing. Dáša Lišková, provozní ŠJ	0,5	VŠLD – dřevař. fak. Zvolen	27 let
6.	Marie Tichá, vedoucí kuchařka	1	SOU textilní Liberec - tkadlena	33 let
7.	Miroslava Kárníková, kuchařka	1	SOU – prodavačka drobného zboží Jablonec n. N.	-
8.	Vlasta Suchomelová, kuchařka	1	SOU textilní Liberec - tkadlena	-

Počet učitelů, kteří nastoupili nebo odešli

	Školní rok 2018/2019		Školní rok 2019/2020	
Nastoupili	-	3	-	-
Odešli	na jinou školu	mimo školství	na jinou školu	mimo školství
	2	1	-	-

Údaje o dalším vzdělávání pracovníků ve škol. roce 2019 / 2020

Ve školním roce 2019 / 2020 jsme se v oblasti DVPP zaměřili na tyto oblasti:

1. kurzy a semináře týkající se nové legislativy v oblasti školství a prohloubení odbornosti učitelů ve specializaci, kterou vyučují
2. vzdělávání v oblasti školského managementu
3. kurzy a semináře týkající se inkluze – v rámci projektů ESF
4. kurzy a semináře týkající se nových metod výuky

V rámci dlouhodobého plánu v horizontu 2 – 4 let je hlavní prioritou vzdělávání ped. pracovníků v oblasti společného vzdělávání a inkluze, školení v oblasti kritického myšlení, nových metod výuky a v oblasti nové školské legislativy. Vzhledem k vyhlášení nouzového stavu 1.3.2020 se někteří pedagogičtí pracovníci vzdělávali distanční formou prostřednictvím webinářů.

Typ kurzu, studia - název	Počet účastníků	Typ výstupu - osvědčení
Koučování a mentoring ve školských zařízeních	1 vychovatelka ŠD	osvědčení
Stížnosti a jejich řešení	1 ŘŠ	osvědčení
Efektivní řízení třídy v hodinách angličtiny	1 učitelka II. stupně	osvědčení
Úvod do první pomoci při šikaně a kybešikaně ESF	1ŘŠ, 1 uč.II.st.	osvědčení
Právní vědomí vychovatele ŠD a ŠK II	1 vychovatelka ŠD	osvědčení
Rozvoj kompetencí ved. pracovníků	1 ŘŠ	osvědčení
Probuďte v dětech čtenáře	1 učitelka I. stupně	osvědčení
Celostátní seminář ŠD	1 vychovatelka ŠD	osvědčení
Netradiční zážitkové hry	1 učitelka I.stupně	osvědčení
Metodika výuky cizích jaz.pro žáky se SVP	1uč.I.st. a 1 uč.II. st.	osvědčení
Prevence vyhoření a stresu	1uč.I.st. a 1 uč.II.	osvědčení
Inspirativní aktivity k rozvoji enviromentálního myšlení	1 učitelka II. stupně	osvědčení
Efektivní řízení třídy v hodinách Aj na i.a II.st. ZŠ	1 učitelka II. stupně	osvědčení
Excel pro učitele – vítězíme nad tabulkami	1 učitelka II. stupně	osvědčení
Matematika pro život – 4.díl	1 učitelka II. stupně	osvědčení
Hodnocení žáků s SPU v hodinách cizích jaz.	1 učitelka I. stupně	osvědčení

Část V.

Výkon státní správy

přehledný výčet rozhodnutí ředitele podle zákona č. 561 / 2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů § 165 odst. 2 a eventuálně počet odvolání proti tomuto rozhodnutí.

Druh řízení	počet
§ 165/ odst. 2 písmeno b (přijetí k předškolnímu vzdělávání podle § 34)	41
§ 165/ odst. 2 písmeno c (odklad povinné školní docházky podle § 37)	4
§ 165/ odst. 2 písmeno e (přijetí k základnímu vzdělávání podle § 46)	35
§ 165/ odst. 2 písmeno e (přestup žáka podle § 49 odst. 1)	8
§ 165/ odst. 2 písmeno e (převedení žáka do jiného vzdělávacího programu podle § 49 odst. 2)	0
§ 165/ odst. 2 písmeno h (10. rok škol.doch.)	0

Odvolání proti rozhodnutí ředitele: žádné

Část VI.**Poskytování informací**

Dle § 18 odst.1 zákona 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím poskytla škola v roce 2017/18 tyto informace:

Počet podaných žádostí o informace	3
Počet podaných odvolání proti rozhodnutí	0
Opis podstatných částí každého rozsudku soudu	0
Výsledky řízení o sankcích za nedodržování tohoto zákona bez uvádění osobních údajů	0
Další informace vztahující se k uplatnění tohoto zákona	0

Část VII.

Ekonomická část – mimorozpočtové zdroje jako jsou granty obce, kraje, nadace, prostředky EU a pod. Část údajů z výroční zprávy o hospodaření za uplynulý kalendářní rok.

Mimorozpočtové zdroje

Kdo poskytuje	Částka v Kč	Účel
ESF	1 560 772	Dotace Šablony
Obec Mníšek	55 790	Zájmová činnost - kroužky
Obec Oldřichov v Hájích	70 000	Zájmová činnost - kroužky
Obec Oldřichov v Hájích	13 125	Sportovně turistický pobyt Splzov
Obec Mníšek	19 500	Sportovně turistický pobyt Splzov
Obec Mníšek	10 000	Sportovec roku
Obec Mníšek	10 000	Zimní pobyt
Obec Oldřichov v Hájích	5 000	Zimní pobyt
Obec Mníšek	24 700	Zotavovací pobyt MŠ
Obec Oldřichov v Hájích	7 800	Zotavovací pobyt MŠ
Obec Nová Ves	2 600	Zotavovací pobyt MŠ
Obec Mníšek	4 000	Vánoční slavnosti
Liberecký kraj	10 400	Doprava plavání 2
Obec Mníšek	15 000	Prázdniny nejen s keramikou – příměst. tábor
Obec Mníšek	5 000	Vánoční slavnosti

Z výroční zprávy o hospodaření za uplynulý kalendářní rok – příjmová část včetně ŠJ

Státní dotace	Dotace obce	Poplatky žáků	Hosp. činnost	Ostatní	Celkem
21 314 777	2 000 000	1 652 826	339 986	1 195 090	26 502 679

Z výroční zprávy o hospodaření za uplynulý kalendářní rok – výdajová část včetně ŠJ

Investiční výdaje	Mzdy	Odvody	Učebnice	DVPP	Stipendia	Provozní náklady	Celkem	Schválený hosp. výsledek
-	15 939 946	5 688 575	155 160	33 752	-	4 467 445	26 284 878	217 801

Část VIII.

Řízení školy

Realizace hlavních úkolů stanovených školou pro školní rok 2019 / 2020

Hlavní úkoly:

- stabilizace a rozšíření pedagogického sboru
- trvalé zkvalitňování práce s žáky s inkluzí
- široká nabídka volnočasových aktivit (kroužků)
- propagace školy na veřejnosti, spolupráce s rodiči
- materiálně technické zabezpečení – malování chodeb a tříd, příprava druhé první třídy, rozšíření interaktivní technologie
- malování, drobné opravy a vylepšování prostředí školy.

Vytyčené úkoly se podařilo ve spolupráci se zřizovatelem splnit. Byla vymalovaná chodba v suterénu a opraveny omyvatelné sokly, byla připravena nová první třída a obě první třídy byla vybaveny novými interaktivními tabulemi. Dařilo se také udržet širokou nabídku mimoškolních aktivit pro žáky. Na škole pracovala celá řada kroužků. Propagace školy na veřejnosti se zdařila nejen v obci Mníšek – pravidelné příspěvky ze školy v Mníšeckém zpravodaji, aktuální informace na webových stránkách školy, informace na nástěnce ve výloze místní samoobsluhy, akce pro rodiče (Vánoční slavnosti), ale i prostřednictvím regionálních médií. ZŠ aktivně spolupracuje s ekologickým sdružením SUCHOPÝR a STŘEVLÍK. Vzhledem k vyhlášení nouzového stavu dne 11.3.2020 probíhala distanční výuka a činnost školy a mimoškolních aktivit byla přerušena. Žáci pracovali ze svých domovů, učitelé částečně z domovů a částečně ze školy, kde připravovali např. výuková videa, nebo on line výuku. Řízení školy probíhalo v souladu s pokyny MŠMT.

Mimoškolní a volnočasové aktivity:

- keramický kroužek
- výtvarné kroužky
- sportovní hry
- deskové hry
- Šikulky
- dramatický kroužek
- tanečky s Aylmirkou
- angličtina hrou
- fotbal
- sboráček
- klub volnočasových aktivi

Část IX.

Poradenské služby

Výchovné poradenství

Na základě vyhlášky č.27/2016 Sb. o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných byly vypracovány individuální programy pro integrované žáky na základě odborných posudků pedagogicko-psychologické poradny a speciálního pedagogického centra.

speciální vzdělávací potřeby	počet žáků
Individuální vzdělávací plán	16
Podpůrná opatření 1. stupně	1
Podpůrná opatření 2. až 5. stupně	20
Zařazení žáka do třídy zřízené podle § 16 odst. 9 školského zákona	0

Výchovný poradce spolupracuje s Pedagogicko – psychologickou poradnou v Liberci, spec. ped. centrem pro tělesně postižené a pro zrakově postižené v Liberci, s odborem soc. věcí – odd. péče o rodinu a dítě a OSPOD (Oddělení sociálně – právní ochrany dětí) MML Liberec a Centrem pro zdravotně postiženou mládež Libereckého kraje.

Výchovný poradce je hlavním koordinátorem péče o tyto žáky. Učitelé věnují žákům maximální pozornost a individuální péči a snaží se o jejich bezproblémové začlenění do třídního kolektivu. Talentovaní žáci se rozvíjejí v rámci vnitřní diferenciací a jejich talent je následně rozvíjen v rámci zájmových kroužků a volnočasových aktivit.

Odpovídejte formou (ano/ne/počet) jen s odpovídajícím kvalifikačním předpokladem

Školní psycholog	Speciální pedagog	Výchovný poradce	Metodik prevence	Asistent pedagoga	Logoped
ne	Ano/1 MŠ	ano/1	ano/1	ano/5 ZŠ 2 MŠ	ne

Prevence sociálně patologických jevů

Ve škole funguje školské poradenské zařízení. Za preventivní program zodpovídají:

Mgr. Věra Rosenbergová

Mgr. Dana Andělová

Mgr. Eva Ježková

ředitelka školy

výchovný poradce

metodik prevence

a třídní učitelé jednotlivých tříd

Spolupráce:

Krajská hygienická stanice

Středisko výchovné péče ČÁP

Dům dětí a mládeže Větrník

Dětský psycholog

Dětský lékař

MML - kurátorské oddělení, odd. péče o dítě

Orgán sociálně právní ochrany dětí

Maják, o.p.s. – školní preventivní programy

Zaměřili jsme se na propojení a spolupráci všech uvedených institucí. Nejužší spolupráce však musí fungovat mezi školou a rodinou. Jestliže rodina nespolupracuje, kontaktujeme oddělení péče o dítě a kurátorské oddělení. Kromě odborných besed a cílených hodin v rámci výchovných předmětů je naší snahou neustále rozšiřovat nabídku volnočasových aktivit, které jako prevenci považujeme za nejvíce efektivní.

Nadále pokračujeme v cíleně individuálních pohovorech, které se osvědčily:

výchovný poradce - žák

výchovný poradce – žák a rodič

výchovný poradce – třídní učitel - rodič

Školení a semináře:

- pravidelná účast na všech seminářích týkajících se dané problematiky
- vnitřní komunikace ve škole – ta nejrychleji odhalí problémy, které je možné včas podchytit (schránka důvěry, školní parlament)

Část X.

Údaje o průběhu a výsledku kontrol

Údaje o výsledcích inspekce provedené Českou školní inspekcí.

(Datum, typ provedené kontroly a její závěry, opatření, která byla provedena na základě zjištění České školní inspekce)

Kontrola ČŠI: nebyla

Jiné kontroly:

- Obec Mníšek - veřejnosprávní kontrola – 4.6.2020 (viz příloha)
- VZP – kontrola plateb pojistného na veřejné zdravotní pojištění a dodržování ostatních povinností plátce pojistného – 21.2.2020 (viz příloha)

Část XI.

Údaje o dalších aktivitách školy

Škola organizuje první kola předmětových olympiád, žáci se účastní nejrozličnějších soutěží v průběhu roku. Zapojujeme se do mezinárodních i tuzemských projektů, které významným způsobem obohacují a zpestřují školní vzdělávání.

Hlavní úspěchy, aktivity a projekty:

- projekt „Ovoce do škol“
- projekt „Školní mléko“
- akce školy : “Vánoční slavnosti“
- celoroční soutěž „Sportovec roku“ (žáci 1. stupně) – přerušena nouzovým stavem
- zimní pobyt dětí s lyžařskou průpravou - 1. a 2. stupeň 13. – 17.1.2020
- letní příměstský tábor „Prázdniny nejen s keramikou“ – 13.7. – 17.7.2020
- Letní příměstský tábor „ Hurá do lesa“ – 17.8. - 21.8.2020

Zapojení do projektů ESF:

Šablony pro MŠ, ZŠ a ŠD II „ Učíme se společně“

reg. č. CZ.02.3.68/0.0/0.0/18_063/0013501

AKTIVITY
Školní asistent personální podpora ZŠ
Doučování žáků ohrožených školním neúspěchem - ZŠ
Klub zábavné logiky a deskových her pro žáky ZŠ
Vzdělávání pedagogických pracovníků ZŠ – DVPP v rozsahu 8 hodin - ICT
Projektový den ve škole
MŠ - Školní speciální pedagog – personální podpora MŠ
Vzdělávání pedagogických pracovníků ZŠ – DVPP v rozsahu 8 hodin – polytechnické vzdělávání
Projektový den ve škole
ŠD – školní asistent
Projektový den ve školní družině

Partnerství:

NIDV Praha – „ Podpora společného vzdělávání v pedagogické praxi“

reg.č. CZ.02.3.61/0.0/16_020/0004015

MAP Liberecko II

reg.č.: CZ.02.3.68/0.0/0.0/17_047/0010691

Projekt MŠMT: Plavu, plaveš, plaveme – podpora výuky plavání v ZŠ

Část XII.

Další záměry školy, zhodnocení, závěr

V rámci materiálně technického zabezpečení je prioritou úprava školní budovy tak, aby vyhovovala vyhlášce č. 108/2005 Sb., o školských výchovných a ubytovacích zařízeních a školských účelových zařízeních. Mezi dlouhodobější záměry patří celková rekonstrukce a modernizace školy. V plánu je například rekonstrukce školní jídelny a kuchyně, která průběžně probíhá a výstavba nové tělocvičny. Dále rekonstrukce půdních prostor školy, kde by vznikly nové odborné učebny - počítačová učebna a jazyková učebna. V současné době již existuje projektová dokumentace na rekonstrukci půdních prostor. Realizace proběhne od září 2020 do prosince 2020. Daří se nám spolupráce s rodiči a veřejností. Velice dobrá a vstřícná je spolupráce se zřizovatelem.

Ve školním roce 2019/2020 navštěvovalo školu celkem 215 žáků s trvalým bydlištěm v těchto obcích:

Obec	Počet žáků
Mníšek	126
Oldřichov v Hájích	70
Nová Ves	14
Frýdlant	1
Stráž nad Nisou	1
Liberec	9
Chrastava	1
Celkem:	222

Výroční zprávu vyhotovila ředitelka školy Mgr. Věra Rosenbergová.

V Mníšku dne 10. 9. 2020

Adresáti výroční zprávy:

Magistrát Města Liberec: Nám. Dr. E. Beneše 1, 460 01 Liberec 1

Zřizovatel školy: Obec Mníšek, Oldřichovská 185, 463 31 Chrastava

Školská rada při ZŠ a MŠ Mníšek schválila zprávu dne: 29. 9. 2020

PŘÍLOHY

1. práce školní jídelny
2. MŠ výroční zpráva - odloučené pracoviště
3. Zprávy o provedených kontrolách
4. Akce školy - fotodokumentace

Školní jídelna při ZŠ a MŠ Mníšek

Školní jídelna je součástí základní školy. Ve školním roce 2019/2020 se zde denně stravovalo průměrně **131,4** strážníků.

Celkový počet obědů za školní rok: **29.839**

Počet strážníků ovlivnilo vyhlášení nouzového stavu. Od 12.3.2020 vařila školní jídelna pro seniory a od 25.5. pro limitovaný počet žáků prvního stupně dle pokynů MŠMT.

kategorie strážníků	celkem obědů / školní rok	denní průměr obědů
1. – 4. třída	12.962	88,2
5. – 9. třída	8.795	73,3
zaměstnanci	4.357	18,4
cizí strážníci	3.725	41,4

Poč. pracovníků:	5
Provozní ŠJ :	1
Kuchařky :	5
(včetně MŠ)	

Jídelna - mateřská škola

Jídelna mateřské školy je součástí odloučeného pracoviště - mateřská škola.

Vaří zde 2 kuchařky.

kategorie strážníků	celkem obědů	denní průměr obědů
děti	8.573	47,4
zaměstnanci	2.004	11,1
celkem	10.577	58,5

Zpracovala: Ing. Dáša Lišková
provozní školní jídelny

Výroční zpráva o činnosti mateřské školy 2019/2020

Část I.

Základní charakteristika mateřské školy

- a. Zřizovatel školy:** Obec Mníšek
Adresa: Mníšek 185
463 31 Chrastava
IČO: 00 263 001
- b. Název školy, sídlo, IČO, právní forma:**
Základní škola a Mateřská škola Mníšek, okres Liberec
Identifikátor zařízení: 600 080 021
Adresa: Oldřichovská 198, Mníšek
463 31 Chrastava
Právní forma: příspěvková organizace
IČO: 72 742 399
- Odloučené pracoviště:**
Mateřská škola
Adresa: Ke Hřišti 309, Mníšek
463 31 Chrastava
IZO: 107 564 686
- c. Vedoucí odloučeného pracoviště:**
Zástupkyně ředitelky pro předškolní výchovu a vzdělávání
PhDr. Mgr. Ľubica Strnádková
- d. Kapacita mateřské školy:**
Kapacita mateřské školy – 96 dětí ve čtyřech třídách
- e. Druh a typ školy, zaměření:**
Celodenní mateřská škola se čtyřmi třídami a školní jídelnou

Zaměření MŠ:

Mateřská škola je zaměřena na podporu komplexního zdravého vývoje dítěte po všech jeho vývojových stránkách – duševní, fyzické, sociální a rozumové. Za velice důležité považujeme maximální spolupráci mateřské školy a rodiny. Zaměřujeme se na všestranný rozvoj všech dětí, včetně dětí se speciálními vzdělávacími potřebami v rámci integrace a inkluze v běžných třídách mateřské školy a spolupráci se školskými poradenskými centry. Cílem výchovy a vzdělávání dětí předškolního věku v naší mateřské škole je maximální rozvoj osobnosti samostatného, zdravě sebevědomého, tvořivého jedince. Naší prioritou je vytvářet elementární základy klíčových kompetencí, vedoucích pro systematické celoživotní vzdělávání na úrovni, která je pro dítě v danou dobu dosažitelná. Všechny plánované aktivity a činnosti, které v mateřské škole realizujeme, napomáhají k vytváření základů klíčových kompetencí pro předškolní věk uvedených v RVP PV. Výchovně vzdělávacím procesem se zaměřujeme i na rozvoj řečového, smyslového a citového vnímání, formování si základů osvojování hodnot a norem, sebeuvědomování a vlastního osamostatňování. Výchovně vzdělávací proces probíhá podle ŠVP PV „Pro krásu kolem nás“ cestou přirozené výchovy se zaměřením na bližší poznávání okolí i světa kolem sebe a jeho propojení s přírodou. Snažíme se položit základy celoživotního učení a vzdělávání všem dětem podle jejich možností, schopností, zájmů a potřeb, vyrovnávat jejich nerovnoměrnosti ve vývoji před vstupem do základní školy tak, aby k poznávání a učení všechny děti přistupovaly s radostí a beze strachu.

Podpora kulturní gramotnosti:

- Divadlo Koloběžka – O Koblížkovi, Trampoty čerta Huberta, Popletená zimní pohádka, O porouchaném robotovi, Perníková chaloupka
- Maňáskové divadlo – Tři pohádky
- Divadlo Matýsek /Nový Bor/, představení O zatoulané písničce
- Kino CineStar Liberec – Ledové království II.
- Naivní divadlo Liberec – Proletět duhou a Princ Bajaja
- Sboráček – vystoupení při akcích pořádaných obcí – Vítání občánků a Posezení se seniory

Pořady a akce pro podporu zájmu dětí o čtení:

- Projekt Celé Česko čte dětem
- Četba pohádek a příběhů před odpoledním odpočinkem – zapojení rodinných příslušníků
- Mníšek čte dětem

Programy zaměřené na EVVO:

- Ekocentrum v Hejnicích, programy – Teče voda teče a Pekař peče housky
- Ekocentrum Střevlík v Oldřichově v Hájích, program – Jizerky všemi smysly
- Medové snídane – projekt Ministerstva zemědělství – ukázka, přednáška, ochutnávka pro celou MŠ

Programy zaměřené na preventivní a zdravotní výchovu:

- Základy první pomoci s Rescue teamem v Liberci
- Zdravá 5
- Dopravní výchova s Libereckým krajem
- Zachraňujeme s Kryštofem – záchranná letecká služba Libereckého kraje

Akce MŠ:

- Třídní informační schůzky
- Návštěva starších kamarádů v ZŠ
- Keramika v ZŠ
- Jablíčkování ve Vendelínovi
- Výroba Dráčků v Rozárce
- Světlíkové odpoledne v Doubravce a Amálce
- Zimní focení
- Návštěva žáků první třídy ZŠ kamarádů v MŠ
- Sběr papíru
- Adventní dekorace ve školce
- Účast a představení na Vánoční slavnosti v Mníšku ve spolupráci se ŽŠ
- Náhled na ukázkou vyučování v první třídě, pobyt ve školní družině
- Soutěž o nejkrásnější vánoční ozdobu
- Mikulášská nadílka ve školce
- Vánoční besídky ve všech třídách
- Vánoční den ve školce – Vánoční nadílka
- Zahrada plná sněhuláků – soutěž o nejhezčího sněhuláka mezi třídami
- Maškarní masopustní karneval
- Informativní schůzka pro rodiče budoucích školáků
- Náhled učitelek ZŠ na práci předškolních dětí ve školce
- Rozloučení s předškoláky – slavnostní odpoledne s programem
- Dětský den ve školce

Sportovní aktivity:

- Lyžařský kurz ve spolupráci se Sport Kids Liberec
- Využívání tělocvičny v ZŠ – každé pondělí
- Sportáček ve spolupráci se Sport Kids Liberec
- Se Sokolem do života, aneb Svět nekončí za vrátky – cvičíme se zvířátky

Akce s rodiči v MŠ:

- Třídní informační schůzky
- Mníšek čte dětem
- Jablíčkování ve Vendelínovi
- Výroba Dráčků v Rozárce
- Světlíkové odpoledne v Doubravce a Amálce
- Sběr papíru

- Adventní dekorace ve školce
- Účast a představení na Vánoční slavnosti v Mníšku ve spolupráci se ŽŠ
- Soutěž o nejkrásnější vánoční ozdobu
- Vánoční besídka ve všech třídách
- Informativní schůzka pro rodiče budoucích školáků
- Rozloučení s předškoláky – slavnostní odpoledne s programem

Na nástěnkách v mateřské škole jsou rodiče průběžně informováni o aktuálních činnostech a akcích. Jako další zdroj informací slouží webové stránky mateřské školy (www.msmnisek.cz). Zpětnou vazbou spokojenosti zákonných zástupců nám slouží „schránky důvěry“ uložené v šatnách jednotlivých tříd. Schránky vybíráme pravidelně a reagujeme na dotazy, stížnosti, připomínky okamžitě. Další zpětnou vazbou jsou pro nás konzultace a akce s rodiči, kdy průběžně získáváme informace od rodičů v průběhu celého školního roku.

Zájmová činnost na škole – doplňková činnost:

probíhá v odpoledních hodinách v MŠ

- Cvičení s Alymirkou – Břišní tance
- Sportáček
- Sboráček
- Šikovné pusinky – logopedická prevence

f. Zvolený vzdělávací program a jeho specifik:

Pracujeme podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s názvem „*Pro krásu kolem nás*“.

Vzdělávací program je rozdělen do deseti integrovaných bloků, které jsou zpracovány podle ročních období a důležitých událostí ze života dětí. Jeho obsah v průběhu školního roku rozšiřujeme o poznatky dětí ve všech vzdělávacích oblastech, které jsou definovány v RVP PV. Částečně čerpáme z publikace Gabriely a Milady Příkrylových „Barevné kamínky“, které má každá třída k dispozici. Děti mají možnost průběžně zasahovat do obsahu jednotlivých témat dle vlastních zájmů a potřeb. V letošním školním roce třídách Doubravka a Amálka probíhalo povinné předškolní vzdělávání dětí se zaměřením na přípravu vstup do prvního ročníku ZŠ.

Část II.

Statistické údaje

Počet tříd	Počet žáků	Počet žáků na třídu	Počet žáků na učitele
4	84 + 1 dítě s IV	28/28/28/12	12

Další údaje o škole

Mimoškolní aktivity, spolupráce se ZŠ, účast na soutěžích, spolupráce s dalšími subjekty, účast žáků a učitelů na životě a dění v obci:

Spolupráce se ZŠ:

- Společné kulturní akce ZŠ i MŠ – divadelní představení
- Projekt – Celé Česko čte dětem
- Vánoční slavnosti v Mníšku
- Náhled učitelek ZŠ na práci předškolních dětí ve školce
- Úzká spolupráce s učitelkou z 1. třídy
- Návštěva starších kamarádů v ZŠ
- Návštěva žáků první třídy ZŠ kamarádů v MŠ
- Náhled na ukázkou vyučování v první třídě, pobyt ve školní družině
- Využívání tělocvičny ZŠ
- Využívání keramické dílny v ZŠ

Účast dětí a učitelů na životě v obci:

- Sboráček – Recitační a pěvecká pásma na akcích obce (vítání občánků, akce pro seniory)
- Pravidelné příspěvky do Mníšeckého zpravodaje
- Představení na Vánoční slavnosti v Mníšku ve spolupráci se ZŠ
- Návštěva zdravotního střediska
- Návštěva obce Mníšek
- Návštěva pošty

Spolupráce s dalšími subjekty:

- PPP
- SPC
- ZŠ
- obec Mníšek
- A-Styl Liberec
- Sport Kids Liberec
- Ekocentrum Oldřichov v Hájích
- Ekocentrum Střevlík v Hejnicích
- Rescue Team Liberec
- Zdravá 5

Pořádání a účast v soutěžích:

- Běh nás baví – plánovaná akce byla zrušena z důvodu preventivního uzavření MŠ Covid 19.

Část III.

Správní řízení

Přehledný výčet správního řízení podle § 165, odst. 2, písmene b) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).

Druh správního řízení	Počet
Přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání	41
Návrh na odklad školní docházky	7
Rozhodnutí o odkladu školní docházky	4
Psychologické vyšetření, vyšetření v PPP, SPC	9

Část IV.

Údaje o pracovnících školy

1. Kvalifikovanost a aprobovanost učitelů /zvláštnosti kladné i záporné/ zhodnocení situace:

Všichni pedagogičtí pracovníci splňují odbornou kvalifikaci. Na naší škole pracuje 7 učitelek na plný úvazek, 1 na částečný úvazek na 0,82úv. a 2 asistentky pedagoga. Všichni pracovníci mateřské školy se snaží, aby prostředí MŠ bylo pro děti co nejpříjemnější. Při sestavování třídních vzdělávacích plánů přihlíží k individuálním zvláštnostem dětí ve třídě, vycházejí vstříc jejich potřebám. Podílí se na zlepšování bezpečného prostředí ve třídách, ale i na zahradě.

2. Zájmová orientace učitelek:

Voslářová Alena – prožitkové a činnostní učení, Sboráček – spolupráce s obcí Mníšek – vystoupení dětí, příprava předškolních dětí do ZŠ, polytechnické vzdělávání, účast na projektu APIV

Mgr. Horáčková Jitka – výtvarné činnosti, příprava předškolních dětí do ZŠ, polytechnické vzdělávání, Sboráček – spolupráce s obcí Mníšek – vystoupení dětí

Zdeňková Alena – zaměření EVVO, prožitkové a činnostní učení, zajištění divadelních představení, péče o zahradu a rostliny, účast na projektu APIV

Veverková Lenka – zaměření EVVO, pohybové činnosti, zdravotník pro MŠ, zajištění zdravotních a preventivních programů, účast na projektu APIV

Bc. Fořková Markéta – pořádání a zabezpečování sportovní činnosti, kronika MŠ, logopedická prevence, spolupráce s PPP a SPC

Dufková Petra – pohybové činnosti, příspěvky do Mníšeckého zpravodaje, účast na projektu APIV

Kubišová Miroslava – sportovní akce, knihovna, péče o zahradu a rostliny

PhDr. Mgr. Strnádková Ľubica – spolupráce s obcí Mníšek, speciální pedagog, spolupráce s PPP, SPC logopedická prevence, účast na projektu Šablony II, účast na projektu Dobrý začátek

1. Aprobovanost výuky celé školy

Tento školní rok	Minulý školní rok
Kvalifikované učitelky 8, asistenti pedagoga 2	učitelky 8, asistenti pedagoga 3
Nekvalifikovaná učitelka 0	Nekvalifikované učitelky 0

2. Počet absolventů PF, kteří nastoupili na školu

v tomto školním roce	v minulém školním roce
0	0

3. Počet ostatních učitelů, kteří nastoupili nebo odešli

	Tento školní rok	Minulý školní rok
Nastoupili	1	7
Odešli	na jin. šk. mimo školství	na jin. šk. mimo školství
	1	5
Odešli do důchodu	-	-

4. Počet důchodců a nekvalifikovaných pracovníků na škole pracuje

v tomto školním roce		v minulém školním roce	
důchodců	nekvalif.	důchodců	nekvalif.
1	0	0	0

5. Údaje o dalším vzdělávání učitelů, ředitelů škol včetně nepedagog. pracovníků

typy kurzů	jméno pracovníka
APIV – mentoring	Koušková Marta, Dufková Petra
Hodnocení v předškolním vzdělávání	Voslářová Alena, Veverková Lenka, Zdeňková Alena, Škapíková Zuzana, Koušková Marta, Dufková Petra
Individuální vzdělávací plán a plán pedagogické podpory	Voslářová Alena, Veverková Lenka, Zdeňková Alena, Škapíková Zuzana, Koušková Marta, Dufková Petra
Práce s doporučením pro vzdělávání žáka se speciálními vzdělávacími potřebami pro pedagogy	Voslářová Alena, Veverková Lenka, Zdeňková Alena, Škapíková Zuzana, Koušková Marta, Dufková Petra
Společné vzdělávání a klima mateřské školy	Voslářová Alena, Veverková Lenka, Zdeňková Alena, Škapíková Zuzana, Koušková Marta, Dufková Petra
Komunikace rodina – škola	Voslářová Alena, Veverková Lenka, Zdeňková Alena, Koušková Marta, Dufková Petra
Podpora při vzdělávání dětí s SPCH – MŠ	Voslářová Alena, Veverková Lenka, Zdeňková Alena, Koušková Marta, Dufková Petra
Školení o bezpečnosti	nové pracovnice
„Jak úspěšně vést MŠ“	PhDr. Mgr. Strnádková Ľubica
„Úpravy ŠVP v systému INSPIS ŠVP“	PhDr. Mgr. Strnádková Ľubica
Semináře v rámci projektu „Dobrý začátek“	PhDr. Mgr. Strnádková Ľubica
Samostudium	všechny pedagogické pracovnice
Nové trendy v moderním vaření	Knejzlíková Soňa, Bílkovská Andrea

6. Učitelky mateřské školy:

Zdeňková Alena	SPgŠ Mája, Mladá Boleslav – úvazek 1,0
Voslářová Alena	SOŠPg Jeronýmová Liberec – úvazek 1,0
Kubišová Miroslava	SPgŠ Liberec – úvazek 0,82
Bc. Markéta Jedličková	UJAK Praha – úvazek 1,0
Dufková Petra	SPgŠ Mája, Mladá Boleslav – úvazek 1,0
Veverková Lenka	SPgŠ Liberec – úvazek 1,0
Mgr. Horáčková Jitka	PF v Ústí nad Labem – úvazek 1,0
PhDr. Ľubica Strnádková	UJAK Praha, VŠZaSP sv. Alžběty Bratislava – úvazek 1,0

7. Asistenti pedagoga

Poláková Pavla	SPD Dopravní, Praha, studium pro AP na NIDV Liberec, úvazek 0,5
Marta Koušková	SEŠ Liberec, studium pro AP na NIDV Liberec, úvazek 0,5

Část V.

Poradenské služby

Plnění učebních osnov a plánů v ročnících a třídách, přiměřenost přístupu učitelů k věkovým a vývojovým zvláštnostem žáků, rozvoj talentu, integrace postižených žáků.

V nástupu dítěte do mateřské školy je kladen hlavní důraz na jeho adaptaci. Přihlíží se ke schopnostem a individualitám každého dítěte. Snažíme se vytvářet klidné a bezpečné prostředí s mnoha podněty pro jejich přirozený vývoj. V průběhu celého školního roku pracujeme dle školního vzdělávacího programu „Pro krásu kolem nás“, který mimo jiné vychází i z věkových zvláštností dětí. Základní filozofií naší mateřské školy je vychovávat děti zdravě sebevědomé s potřebou rozvíjet samo sebe, své zájmy a potřeby ve spojitosti s přírodou. Pohlížíme na každé dítě s ohledem na jeho individuální stupeň vývoje, nezávisle na pohlaví a jeho sociální původ a jako takové také každé dítě respektujeme. Na tomto základě rozvíjíme vědomé i podvědomé dovednosti a schopnosti každého dítěte.

Specifickou, poměrně velkou skupinu dětí v naší mateřské škole tvoří děti těsně před nástupem do základní školy a děti s odkladem povinné školní docházky. Ve spolupráci s rodiči a učitelkami ZŠ Mníšek připravujeme děti na úspěšný nástup do 1. třídy základní školy tak, aby byl pro ně co nejpřirozenější. V letošním školním roce jsme ve spolupráci se základní školou Mníšek uskutečnili návštěvu předškolních dětí v základní škole, kde paní učitelky dětem předvedly ukázkovou hodinu. Děti měly možnost seznámit se blíže s prostředím školy, paní učitelkou. Také paní učitelka ze školy se přišla podívat na práci dětí ve třídě MŠ. V průběhu celého školního roku děti docházely do tělocvičny a keramické dílny do základní školy a měly možnost se tak blíže seznamovat prostředím školy. Další velká práce spočívala v detailní přípravě dětí na zápis do základní školy. Letošní školní rok z důvodů preventivního opatření MŠMT v souvislosti s nákazou COVID-19 probíhal zápis do ZŠ bez přítomnosti dětí.

Na základě doporučení obce Mníšek a rozhodnutí ředitelky školy byla MŠ od 12. 3. 2020 uzavřena z preventivních důvodů pandemie Covid-19. Po celou dobu uzavření MŠ se pedagogický i nepedagogický personál snažil zvelebovat vnitřní i venkovní prostory areálu MŠ. Nejprve prošla celá MŠ pečlivou dezinfekcí všech vnitřních prostor, dezinfikovaly a uklízely se i prostory kuchyně a společných prostor. V době uzavření MŠ všichni zaměstnanci zvelebovali společné prostory i prostory jednotlivé třídy. Na chodbě propojili obrázky stromů čtvera ročních období dekoracemi, které můžeme využívat i jako výukový materiál (popis charakteristických znaků jednotlivých období, vyhledávání motivů, počítání jednotlivých prvků...). Dalším z motivů na chodbě je pirátská loď, na které můžeme dětem demonstrovat a ukazovat krásy podvodního světa. A posledním motivem je pohádková stezka. Pohádkovou stezku otvírá i uzavírá postava Večerníčka a mezi tím jsou vyobrazeny jednotlivé pohádky – Krteček, Ája a Maxipes Fík, Štafliček a Špagetka, Pejsek a kočička ... Dále si učitelky vylepšovaly své třídy – třízení hraček, výzdoba, malba obrázků a postaviček na zdi. Ve třídě

Doubrovka paní učitelky namalovaly motivy džungle – opice, krokodýl, žirafa. Ve třídě Vendelín paní učitelky namalovaly motiv z pohádky Včelka Mája. Učitelky si v čase uzavření mateřské školy rozšiřovaly a doplňovaly svá portfolia. V době uzavření se uskutečnil i zápis do MŠ ve speciálním režimu, kdy k zápisu chodili rodiče bez dětí. Po celou dobu uzavření mateřské školy byly pro děti připravované a nabízené vzdělávací programy a aktivity pro rozvoj předškolních znalostí a dovedností za pomoci webových stránek školky a telefonických konzultací. Vzhledem ke vzniklé situaci jsme museli mnoho připravených akcí, programů a aktivit zrušit. MŠ byla znovu otevřena od 11. 5. 2020 za dodržování všech opatření MŠMT a MZČR.

V příštím roce plánujeme přípravu dětí na zápis do školy opakovat a dle možností i rozšiřovat. V průběhu celého školního roku mají rodiče možnost rodiče využívat konzultace s učitelkami a vedením školky. Naše mateřská škola i letos úzce spolupracovala s PPP a SPC Liberec. Po celou dobu se snažíme podchytit případné vývojové a logopedické vady a včas doporučit návštěvu klinického logopeda nebo odborné školské poradenské centrum. I letos se rodiče se svými dětmi na naše doporučení, objednávali na vyšetření do PPP a SPC sami. V této oblasti v rámci vzdělávání provádíme účinnou prevenci. V rámci prevence se účastníme projektu screeningového vyšetření zraku předškolních dětí, denně a cíleně na všechny děti v MŠ v rámci vzdělávací nabídky a individuálně každé úterý v odpoledních hodinách podporujeme logopedickou prevenci a také logopedickou péči pro děti s narušenou komunikační schopností. Vybrané děti prošly šetřením, na základě kterého jsme jim v mateřské škole vyhotovili PLPP nebo IVP a paní učitelky a asistentky pedagoga postupně s nimi procvičovaly zjištěné nedostatky – výslovnost, grafomotoriku a jiné. Mateřská škola v Mníšku je zapojena do několika projektů: Medové snídane, Zdravá 5, Se sokolem do života, aneb Svět nekončí za vrátky – cvičíme se zvířátky, Celé Česko čte dětem, dopravní výchova v libereckém kraji, Dobrý začátek a jiné.

Naším hlavním záměrem je, aby se děti ve školce cítily jako doma, tzn., aby se školka stala pro dítě místem bezpečným, kde je spokojené, kam se těší, protože se tam pořád něco zajímavého děje, je to s kým sdílet a mají ho tam rádi takového, jaký je. Aby děti odcházely z naší mateřské školy kompetentní obstat nejen ve škole, ale i v životě mimo školu, tzn., aby si uměly poradit v běžných situacích bez újmy fyzické či psychické.

V MŠ bylo integrováno v tomto školním roce šest dětí, tři děti měly přiděleného asistenta pedagoga, dvě děti měly sdíleného asistenta pedagoga. S dětmi, pracujeme dle doporučení PPP a SPC.

Na základě vyhlášky č.27/2016 Sb. o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných byly vypracovány individuální programy pro integrované žáky na základě odborných posudků pedagogicko-psychologické poradny a speciálního pedagogického centra.

speciální vzdělávací potřeby	počet žáků
Individuální vzdělávací plán	4
Podpůrná opatření 1. stupně	1
Podpůrná opatření 2. až 5. stupně	5
Zařazení žáka do třídy zřízené podle § 16 odst. 9 školského zákona	0

Část VI.

Spolupráce s rodiči

Mateřská škola velice aktivně spolupracuje s rodiči. V září naše školka dostala nové logo a bylo zřizovatelem realizováno nové označení všech prostor mateřské školy, což přispělo k orientaci rodičů v celém areálu i vnitřních prostorách celé školky. Spolupráce s rodiči probíhá v průběhu celého školního roku. Rodiče se účastní akcí pořádaných mateřskou školou jak v roli tvůrce, tak i v roli diváka. Plní společně se svými dětmi různé úkoly v rámci projektů, které jsou nedílnou součástí celoročního vzdělávání. Pomáhají nám získávat finanční i materiální prostředky na akce pořádané mateřskou školou. Obohacují nás svými nápady pro další možné tvůrčí akce, které vedou k rozvoji schopností jejich dětí.

Již před zápisem každý školní rok pořádáme Den otevřených dveří, kdy si děti i rodiče mohli prohlédnout jednu budovu naší mateřské školy a děti si zde mohly pohrát. Letošní školní rok z důvodů preventivního opatření MŠMT v souvislosti s nákazou COVID-19 jsme uspořádali náhradní den otevřených dveří až v červenci. V květnu proběhl samotný zápis v souladu s mimořádnými opatřeními MŠMT v souvislosti s nákazou COVID-19 bez přítomnosti dětí. V červnu jsme pořádali schůzku s rodiči nově přijatých dětí. Rodiče byli seznámeni s chodem mateřské školy, dozvěděli se, co děti do mateřské školy potřebují a zodpověděli jsme jim všechny otázky. V každé třídě proběhla na začátku školního roku třídní schůzka, kde byli rodiče informováni o chodu jednotlivých tříd. Během školního roku měli rodiče možnost využít konzultační a poradenské hodiny. Po celý školní měli rodiče možnost předčítat dětem pohádky a příběhy před odpoledním odpočinkem v rámci projektu „Celé Česko čte dětem“. V měsíci říjnu proběhli na každé třídě podzimní akce rodičů s dětmi (Jabličkování, světélkové odpoledne, výroba dráček). Předškolní děti ze všech tříd měly besedu s Týmem bezpečnosti silničního provozu. Během prvních tří měsíců děti ze školy secvičily pásmo vánočních koled, které v předvánočním čase rodičům zazpívaly na vánočních slavnostech v Mníšeckém kostele. Následně společně s dětmi zazpívaly koledy při rozsvícení vánočního stromu v Mníšku. Akce se dětem velmi povedla a všem navodila krásný advent. Taky prvním rokem jsme za spolupráci s obcí Mníšek a za pomoci rodičů společně ozdobili vánoční strom v areálu školky. Rodiče s dětmi vyrobili nádherné vánoční ozdoby. Těsně před Vánocemi v každé třídě proběhla vánoční besídka. V lednu se uskutečnila informativní schůzka pro rodiče, kterých děti se připravovaly na zápis do ZŠ za účasti paní učitelek budoucích prvňáčků. Na schůzce byli rodičům podány veškeré potřebné informace, které souvisejí ze zápisem do školy. Další plánované akce (velikonoční dílničky, Jarní jarmark, besídka ke svátku matek, Mníšek čte dětem, Ekocentrum v Oldřichově v Hájích a Hejnicích, výlet do Šťastné země) z důvodu opatření Covid 19 jsme museli zrušit. Oslava Dne dětí proběhla ve školce v červnu. Koncem školního roku proběhlo slavnostní rozloučení s předškoláky. Děti za pomoci paní učitelek připravily bohatý program plný básní a písní, předvedly módní přehlídku a na rozloučenou dostaly šerpy a vzpomínkové dárčky. Spolupráci mezi rodiči a školou považujeme za velmi důležitou a přínosnou.

Část VII.

Údaje o výsledcích kontrol provedených Českou školní inspekcí

Provedené kontroly, datum, typ, námět kontroly, závěry – nejlépe doložené kopíi.

- nebyly

Opatření provedená na základě zjištění ČSI

- žádná

Jiné kontroly:

- nebyly

Část VIII.

Záměry školy, předpokládaný trend vývoje, návrhy na řešení pro zřizovatele atd.

- vytvářet pro děti prostředí bezpečné, vhodné, útulné a plné podnětů pro jejich celkový rozvoj, proto je naším záměrem neustále vylepšovat všechny prostory školy i zahrady
- uplatňovat ve větší míře prvky prožitkového a činnostního učení
- sebevzdělávat se v inovativních metodách a nových trendech předškolního vzdělávání
- prohlubovat spolupráci se zákonnými zástupci
- snažit se o zapojení rodičů do výchovně – vzdělávacího procesu
- nadále úzce spolupracovat se ZŠ, SPC, PPP, obcí Mníšek a obcí Oldřichov v Hájích
- opět spolupracovat s ekologickým centrem v Oldřichově v Hájích a s Ekocentrem v Hejnicích a obohacovat tak vzdělávací program o nové poznatky
- pokračovat ve spolupráci s divadélkem Koloběžka, Naivním divadlem v Liberci, divadlem Matýsek atd.
- uskutečnit více sportovní akce pro celou MŠ, např. „Běh nás baví“, Školková olympiáda
- účastnit různých projektů a soutěží
- nadále využívat ve spolupráci se ZŠ školní tělocvičnu a keramickou dílnu
- zařadit více besed pro děti a rodiče
- zapojit se do čtvrtého ročníku projektu České obce sokolské „Se sokolem do života, aneb Svět nekončí za vrátky – cvičíme se zvířátky“ se zapojením rodin dětí
- nadále pokračovat v celorepublikovém projektu „Celé Česko čte dětem“ a zapojit do projektu rodiče dětí
- pokračovat v projektech „Zdravá 5, Základy první pomoci a Dopravní výchova s libereckým krajem“
- zúčastníme projektu pořádaného zařízením služeb ministerstva zemědělství s p. o. „Medové snídane“
- pokračovat ve vzdělávacím programu v rozvoji sociálních a emočních dovedností dětí v předškolním věku „Dobrý začátek“
- zúčastnit se kulturních a společenských akcí pořádaných obcí Mníšek – Vítání občánků, Zpívání pro seniory, Vánočních slavností v Mníšku apod.
- rekonstrukce školní zahrady

Hodnocení a závěr

V březnu 2020 byla zahájena zřizovatelem výstavba nové budovy rozšiřující kapacitu mateřské školy. Plánujeme i rekonstrukci školní zahrady a ve spolupráci se zřizovatelem byla podána žádost o dotaci. Se zřizovatelem je velmi dobrá a vstřícná spolupráce a daří se nám také spolupráce s rodiči, veřejností a partnery.

Celá mateřská škola se řídí RVP PV, z kterého vychází ŠVP, který je následně rozpracován do TVP jednotlivých tříd. Cílem naší práce je, aby děti prožily krásné dětství, plné radosti spontánnosti, prožitkového učení, a hlavně bezproblémový vstup do základní školy a celého následného života.

V Mníšku dne: 27. 8. 2020

Zpracovala: PhDr. Mgr. L. Strnádková

Část IX.

Přílohy

Finanční vypořádání za rok 2019

Organizace:

ZS a MS, Mníšek, Oldřichovská 198, p.o.

Provozní prostředky:	Příspěvek na provoz	Dotace na vzdělávání	Doplňková činnost	Celkem
celkem příspěvek	2 000 000,00	21 364 472,00		23 364 472,00
čerpání energií	968 579,00			968 579,00
celkem náklady z příspěvku	1 839 736,49	21 364 413,69		23 204 150,18
výsledek provozu	160 263,51			160 263,51
výsledek energií	0,00			0,00
Hospodářský výsledek	160 263,51	0,00	57 537,24	217 800,75
Odvod do rozpočtu zřizovatele				0,00
odvod do státního rozpočtu		58,31		58,31
příděl do fondu odměn	80 000,00		20 000,00	100 000,00
příděl do rezervního fondu	80 263,51	0,00	37 537,24	117 800,75
UZ 33 353 - Přímé NIV	Rozpočet	vráceno v průběhu	Skutečnost	Zůstatek
Platy	15 445 629,00		15 445 629,00	0,00
OON	15 000,00		15 000,00	0,00
Odvody	5 256 617,00		5 234 744,66	21 872,34
Příděly FKSP	308 911,00		310 388,90	-1 477,90
ONIV	288 620,00		309 014,44	-20 394,44
Celkem rozpočet	21 314 777,00	0,00	21 314 777,00	0,00
UZ 33 076 - mezikrajové rozdíly	Rozpočet	vráceno v průběhu	Skutečnost	Zůstatek
Platy	28 893,00		28 893,00	0,00
Odvody	9 824,00		9 765,83	58,17
Příděly FKSP	578,00		577,86	0,14
Celkem rozpočet	39 295,00	0,00	39 236,69	58,31
UZ 33 070 - Podpora výuky plavání	Rozpočet	vráceno v průběhu	Skutečnost	Zůstatek
ONIV	11 960,00	1 560,00	10 400,00	0,00
Celkem rozpočet	11 960,00	1 560,00	10 400,00	0,00
Kraj dotace 2019	21 366 032,00	1 560,00	21 364 413,69	58,31
Prázdniny nejen s keramikou	374 - vyúčtování záloh na transfery	388- dohadné účty projekt	672- čerpání projektu	
přijatá záloha Mníšek	7 000,00			
přijate záloha Oldřichov	8 000,00			
vyúčtování dotace		15 000,00	15 000,00	projekt ukončen
Zimní pobyt	374 - vyúčtování záloh na transfery	388- dohadné účty projekt	672- čerpání projektu	
přijatá záloha Mníšek	5 000,00			
přijate záloha Oldřichov	5 000,00	10 000,00	10 000,00	projekt ukončen
přijatá záloha Mníšek 2019/2020	5 000,00			projekt probíhá
Domeček	374 - vyúčtování záloh na transfery	388- dohadné účty projekt	672- čerpání projektu	
přijatá záloha Mníšek 2018	60 000,00			
čerpání dotace 9-12/2018		22 775,00		
vyúčtování dotace	60 000,00	22 775,00		
přijatá záloha Oldřichov r. 2019	40 000,00			
doplatek kroužky	5 790,00	83 015,00	83 015,00	
vyúčtování r. 2019	105 790,00	105 790,00	83 015,00	projekt ukončen
přijatá záloha Mníšek 2019	50 000,00			
přijatá záloha Oldřichov r. 2019	30 000,00	18 260,00	18 260,00	
celkem projekt Domeček	80 000,00	18 260,00	18 260,00	projekt probíhá

	374 - vyúčtování záloh na transfery	388- dohadné účty projekt	672- čerpání projektu	
Sportovec roku				
přijatá záloha r. 2018	10 000,00			
čerpání projektu r. 2018		2 043,00		
čerpání projektu r. 2019		7 957,00	7 957,00	
Projekt celkem - vyúčtování	10 000,00	10 000,00	7 957,00	projekt ukončen
přijatá záloha r. 2019	10 000,00			
čerpání projektu r. 2019		1 157,00	1 157,00	
Projekt celkem	10 000,00	1 157,00	1 157,00	projekt probíhá
Celkem sportovec roku			9 114,00	
Vánoční slavnosti	374 - vyúčtování záloh na transfery	388- dohadné účty projekt	672- čerpání projektu	
přijatá záloha Oldřichov	5 000,00	5 000,00	5 000,00	
Zotavovací pobyt	374 - vyúčtování záloh na transfery	388- dohadné účty projekt	672- čerpání projektu	
přijatá záloha Mníšek	24 700,00			
přijatá záloha Nová Ves	2 600,00			
přijatá záloha Oldřichov	7 800,00			
celkem	35 100,00	35 100,00	35 100,00	projekt ukončen
Spizov	374 - vyúčtování záloh na transfery	388- dohadné účty projekt	672- čerpání projektu	
přijatá záloha Mníšek	18 000,00			
přijatá záloha Nová Ves	1 500,00			
přijatá záloha Oldřichov	7 800,00			
celkem	27 300,00	32 625,00	32 625,00	projekt ukončen
Vánoce	374 - vyúčtování záloh na transfery	388- dohadné účty projekt	672- čerpání projektu	
přijatá záloha Mníšek	4 000,00	8 000,00		
celkem	4 000,00	8 000,00	8 000,00	projekt probíhá
Doprava	374 - vyúčtování záloh na transfery	388- dohadné účty projekt	672- čerpání projektu	
přijatá záloha Mníšek	3 000,00			
celkem	3 000,00		0,00	projekt probíhá
Projekt ESF UZ 33063 Šablony CZ.02.3.68/0.0/0.0/16_022/0004394				
	472 - přijatá záloha na transfery	388- dohadné účty projekt	672- čerpání projektu	
Dotace MŠMT SR 2017	96 590,88			
Dotace MŠMT EU 2017	547 348,32	492 822,06		
Dotace MŠMT SR 2018	64 393,92			
Dotace MŠMT EU 2018	364 898,88	527 144,64		
čerpání dotace r. 2019		53 265,30	53 265,30	
Celkem projekt ESF celkem	1 073 232,00	1 073 232,00	53 265,30	
Projekt ESF UZ 33063 Šablony II.				
	472 - přijatá záloha na transf.	388- dohadné účty projekt	672- čerpání projektu	
Dotace MŠMT SR 2019	234 115,80			
Dotace MŠMT EU 2019	1 326 656,20	560 038,01	560 038,01	
Celkem projekt ESF celkem	1 560 772,00	560 038,01	560 038,01	
Rekapitulace	Rozpočet	Skutečné čerpání	Odvod	
Součet poskytnutých dotací	2 413 884,00	2 413 831,00		

ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA MNÍŠEK,
OKRES LIBEREC, PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE
58,31% DRICHOVSKÁ 198, MNÍŠEK
463 31 CHRSTAVA
TEL. 485 146 688

vedoucí odboru ekonomiky

ředitel školy

Výroční zpráva o hospodaření za rok 2019

1. Příjmová část

	Název	Celkem	z toho ŠJ
1.	Celkové příjmy	26 502 679 Kč	1 616 030 Kč
1.1.	Státní dotace	21 314 777 Kč	
1.2.	Dotace od obce	2 000 000 Kč	80 910 Kč
1.3.	Dotace EU	613 303 Kč	
1.4.	Dotace od odběcí ostatní	216 114 Kč	
1.5.	Poplatky od zlet. žáků a rodičů	1 652 826 Kč	1 535 120 Kč
1.6.	Příjmy z hospodářské činnosti	339 986 Kč	
1.7.	Ostatní příjmy	365 673 Kč	

2. Výdajová část

	Název	Celkem	z toho ŠJ
2.1.	Investiční výdaje		- Kč
2.2.	Neinvestiční výdaje	26 284 878 Kč	3 687 292 Kč
2.2.1.	Náklady na mzdy pracovníků	15 939 946 Kč	1 520 527 Kč
2.2.2.	Odvody sociál. zdrav.pojištění	5 688 575 Kč	550 735 Kč
2.2.3.	Výdaje na učebnice a učební texty,pomůcky,hračky	155 160 Kč	
2.2.4.	Výdaje na další vzdělávání pracovníků	33 752 Kč	
2.2.5.	Projekt EU	613 303 Kč	
2.2.6.	Ostatní provozní náklady	3 854 142 Kč	1 616 030 Kč

PŘÍLOHY:

Příloha č. 1: Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31.12.2019

Příloha č. 2: Rozvaha příspěvkových organizací sestavená k 31.12.2019

Příloha č. 3: Finanční vypořádání hospodaření za rok 2019

Zpracovala: Ing. Veronika Křezová

V Liberci dne 22.05.2019

Základní škola a Mateřská škola Mníšek, okres Liberec, příspěvková organizace
Zpráva o hospodaření za rok 2019- komentář

V roce 2019 naše škola skončila s hospodářským výsledkem podle jednotlivých rozpočtů:

1. Hospodářský výsledek z provozních prostředků hrazených z dotace obce Mníšek:	160 tis. Kč
2. Hospodářský výsledek z rozpočtu na mzdy, odvody, učebnice, pomůcky, ochr.prostředky, cestovné hrazené z dotace na vzdělávání:	0 tis. Kč
3. Hospodářský výsledek vytvořen vlastní činností:	58 tis. Kč

Hospodářský výsledek celkem **218 tis. Kč**
byl po schválení Obce Mníšek rozdělen následovně:

a) Přídělem do fondů odměn	100 tis. Kč
b) Přídělem do rezervního fondu	118 tis. Kč
c) Odvodem do státního rozpočtu,zřizovateli	0 tis. Kč

Stav fondů po finančním vypořádání za rok 2019:

Fond odměn **200 tis. Kč**

Je tvořen v souladu s pravidly hmotné zainteresovanosti a usměrňování mzdového vývoje. Zřizovatel může dát souhlas k přidělu do fondu ze zlepšeného hospodářského výsledku ve výši nevyčerpaných mzdových prostředků a z úspor neinvestičních výdajů provozu. Limit pro maximální přiděl je uveden ve výši 20% celoročního objemu mzdových prostředků. Fond se čerpá na pokrytí překročených mzdových prostředků stanovených v limitu mzdových prostředků.

Fond kulturních a sociálních potřeb **430 tis. Kč**

Tvorba fondu je možná jen z nákladů organizace - z rozpočtu běžného roku ve výši 2% ročního objemu zúčtovaných nákladů na platy a na mzdy včetně náhrad platů a mezd. Základní přiděl se nepočítá z ostatních mzdových nákladů. Fond se rovněž netvoří ze zlepšeného hospodářského výsledku.

Předpokládaná tvorba v roce 2020 314 tis. Kč

Maximální možné čerpání FKSP v roce 2020 **744 tis. Kč**

Rezervní fond **576 tis. Kč**

Rezervní fond má naše škola rozdělen na:

Rezervní fond OU Mníšek	80 tis. Kč
Rezervní fond VHC	434 tis. Kč
Rezervní fond dary	45 tis. Kč
Rezervní fond projekt	tis. Kč

Rezervní fond je finanční fond, jehož tvorba ze zlepšeného hospodářské-

ho výsledku není omezena. Dalším zdrojem fondu jsou finanční dary. Fond je určen k úhradě výdajů nezajištěných v rozpočtu zřizovatele, k úhradě sankcí a penále a zejména k úhradě zářtý.

Fond reprodukce investičního majetku

1286 tis. Kč

Tvorba fondu reprodukce je z odpisů DHM, převodu z jiného fondu a finančních darů na investice. Odpisy jsou zdrojem fondu ve výši účetních odpisů stanovených odpisovým plánem, schváleným zřizovatelem. Odpis je složka provozních nákladů, která vyjadřuje amortizaci, nebo-li fyzické a morální zastarávání odpisového majetku. Fond lze čerpat na pořízení investičního majetku, financování oprav.

Informace o majetku organizace k 31.12.2019

Stav dlouhodobého majetku

Stav DHM	2 712 tis. Kč
Stav DDNM	122 tis. Kč
Stav DDHM	5 277 tis. Kč

Stav finančních prostředků:

Běžný účet	5 611 tis. Kč
Účet FKSP	399 tis. Kč
Pokladna	43 tis. Kč

Pohledávky:

Odběratelé:	87 tis. Kč
Ostatní pohledávky	25 tis. Kč
Půjčky zaměstnanci	0 tis. Kč

Závazky:

Dodavatelé	169 tis. Kč
Zaměstnanci	1 456 tis. Kč
Sociální a zdravotní zabezpečení	859 tis. Kč
Ostatní přímé daně	276 tis. Kč
Jiné závazky	14 tis. Kč

(Sociální a zdravotní zabezpečení a ostatní přímé daně jsou neuhrazené mzdy za měsíc prosinec s termínem splatnosti 10.1.2020).

V Liberci, 22.5.2020

Zpracovala: Ing. Veronika Křozová



VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY

příspěvkové organizace

(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)

Období: 12 / 2019

IČO: 72742399

Název: Základní škola a Mateřská škola Mnišek, okres Liberec, příspěvková organizace

Sestavená k rozvahovému dni 31. prosinci 2019

Sídlo účetní jednotky

ulice, č.p. Oldřichovská 198, Mnišek
obec Chrastava
PSČ, pošta 463 31

Místo podnikání

ulice, č.p.
obec
PSČ, pošta

Údaje o organizaci

identifikační číslo 72742399
právní forma příspěvková organizace
zřizovatel Obecní úřad Mnišek u Liberce

Předmet podnikání

hlavní činnost
vedlejší činnost
CZ-NACE 801020

Kontaktní údaje

telefon
fax
e-mail
WWW stránky

Razítko účetní jednotky



Osoba odpovědná za účetnictví

ing. Veronika Křozová
Podpisový záznam

Statutární orgán

Mgr. Věra Rosenbergová
Podpisový záznam

Okamžik sestavení (datum, čas): 10.02.2020, 18h 3m35s

Číslo položky Název položky

Symetrický účet

Běžné období
Hlavní činnost

Hospodářská činnost

Minulé období
Hlavní činnost

Hospodářská činnost

A. Náklady celkem

26 002 429,48

282 448,76

23 559 891,63

364 140,42

1. Náklady z činnosti

1. Spotřeba materiálu

501

26 002 429,48

282 448,76

23 559 891,63

364 140,42

2. Spotřeba energie

502

2 044 203,54

212 258,47

2 014 578,89

244 506,96

3. Spotřeba jiných neskladovatelných dodávek

503

803 997,10

36 638,00

968 579,00

86 402,00

4. Prodané zboží

504

5. Aktivace dlouhodobého majetku

506

6. Aktivace oběžného majetku

507

7. Změna stavu zásob vlastní výroby

508

8. Opravy a udržování

511

79 301,99

2 176,49

78 934,34

1 791,41

9. Cestovné

512

8 627,00

9 393,00

10. Náklady na reprezentaci

513

3 045,00

1 129,00

11. Aktivace vnitroorganizačních služeb

516

12. Ostatní služby

518

659 966,06

1 455,80

567 144,40

1 520,05

13. Mzdové náklady

521

15 917 946,00

22 000,00

14 305 000,00

22 000,00

14. Zákonné sociální pojištění

524

5 304 244,00

7 480,00

4 783 923,00

7 480,00

15. Jiné sociální pojištění

525

61 914,00

57 370,00

16. Zákonné sociální náklady

527

314 497,42

440,00

282 535,50

440,00

17. Jiné sociální náklady

528

18. Daň silniční

531

19. Daň z nemovitostí

532

20. Jiné daně a poplatky

538

100,00

22. Smluvní pokuty a úroky z prodlení

541

23. Jiné pokuty a penále

542

24. Dary a jiná bezúplatná předání

543

25. Prodaný materiál

544

26. Manka a škody

547

27. Tvorba fondů

548

28. Odpisy dlouhodobého majetku

551

347 616,00

347 616,00

29. Prodaný dlouhodobý nehmotný majetek

552

30. Prodaný dlouhodobý hmotný majetek

553

31. Prodané pozemky

554

32. Tvorba a zúčtování rezerv

555

33. Tvorba a zúčtování opravných položek

556

34. Náklady z vyřazených pohledávek

557

35. Náklady z drobného dlouhodobého majetku

558

401 063,37

104 784,00

Číslo položky	Název položky	Synthetický účet	Běžné období		Minulé období	
			Hlavní činnost ¹	Hospodářská činnost ²	Hlavní činnost ³	Hospodářská činnost ⁴

36. Ostatní náklady z činnosti

549

56 008,00

38 604,50

II. Finanční náklady

1. Prodané cenné papíry a podíly
2. Úroky
3. Kurzové ztráty
4. Náklady z přecenění reálnou hodnotou
5. Ostatní finanční náklady

561

562

563

564

569

III. Náklady na transfery

1. Náklady vybraných ústředních vládních institucí na transfery
2. Náklady vybraných místních vládních institucí na transfery

571

572

V. Daň z příjmů

1. Daň z příjmů
2. Dodatečné odvody daně z příjmů

591

595

B. Výnosy celkem

26 162 692,99

339 986,00

23 622 481,57

389 610,00

I. Výnosy z činnosti

1 968 436,47

339 986,00

1 982 624,26

389 610,00

1. Výnosy z prodeje vlastních výrobků

601

1 968 436,47

339 986,00

1 982 624,26

389 610,00

2. Výnosy z prodeje služeb

602

1 535 120,27

295 046,00

1 542 456,07

351 030,00

3. Výnosy z pronájmu

603

43 900,00

43 900,00

38 580,00

4. Výnosy z prodaného zboží

604

43 900,00

43 900,00

38 580,00

8. Jiné výnosy z vlastních výkonů

609

43 900,00

43 900,00

38 580,00

9. Smluvní pokuty a úroky z prodlení

641

43 900,00

43 900,00

38 580,00

10. Jiné pokuty a penále

642

43 900,00

43 900,00

38 580,00

11. Výnosy z vyřazených pohledávek

643

43 900,00

43 900,00

38 580,00

12. Výnosy z prodeje materiálů

644

43 900,00

43 900,00

38 580,00

13. Výnosy z prodeje dlouhodobého nehmotného majetku

645

43 900,00

43 900,00

38 580,00

14. Výnosy z prodeje dlouhodobého hmotného majetku kromě pozemků

646

43 900,00

43 900,00

38 580,00

15. Výnosy z prodeje pozemků

647

43 900,00

43 900,00

38 580,00

16. Čerpání fondů

648

43 900,00

43 900,00

38 580,00

17. Ostatní výnosy z činnosti

649

43 900,00

43 900,00

38 580,00

II. Finanční výnosy

425,52

314,67

1. Výnosy z prodeje cenných papírů a podílů

661

425,52

425,52

314,67

2. Úroky

662

425,52

425,52

314,67

Číslo položky	Název položky	Synetický účet		Běžné období		Minulé období	
		účet		Hlavní činnost ¹	Hospodářská činnost ²	Hlavní činnost ³	Hospodářská činnost ⁴
3.	Kurzové zisky	663					
4.	Výnosy z přecenění reálnou hodnotou	664					
6.	Ostatní finanční výnosy	669					
IV. Výnosy z transferů							
1.	Výnosy vybraných ústředních vládních institucí z transferů	671		24 193 831,00		21 639 542,64	
2.	Výnosy vybraných místních vládních institucí z transferů	672		24 193 831,00		21 639 542,64	
C. Výsledek hospodaření							
1.	Výsledek hospodaření před zdaněním			160 263,51	57 537,24	62 789,94	25 469,58
2.	Výsledek hospodaření běžného účetního období			160 263,51	57 537,24	62 789,94	25 469,58

* Konec sestavy *

**ROZVAHA**

příspěvkové organizace

(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)

Období: 12 / 2019

IČO: 72742399

Název: Základní škola a Mateřská škola Mníšek, okres Liberec, příspěvková organizace

Sestavená k rozvahovému dni 31. prosinci 2019

Sídlo účetní jednotky

ulice, č.p.

Oldřichovská 198, Mníšek

obec

Chrastava

PSČ, pošta

463 31

Místo podnikání

ulice, č.p.

obec

PSČ, pošta

Údaje o organizaci

identifikační číslo 72742399

právní forma příspěvková organizace

zřizovatel Obecní úřad Mníšek u Liberce

Předmět podnikání

hlavní činnost

vedlejší činnost

CZ-NACE 801020

Kontaktní údaje

telefon

fax

e-mail

WWW stránky

Razítko účetní jednotky**Osoba odpovědná za účetnictví**

ing. Veronika Křozová

Podpisový záznam

Statutární orgán

Mgr. Věra Rosenbergová

Podpisový záznam

Okamžik sestavení (datum, čas): 10.02.2020, 18h 3m 1s

Číslo
položky

Systémový
účet

Brutto

Běžné
Korekce

Netto

Minutě

AKTIVA CELKEM

37 492 797,29

15 419 057,56

22 073 739,73

19 726 102,91

A. Stálá aktiva

I. Dlouhodobý nehmotný majetek

29 005 832,42

15 419 057,56

13 586 774,86

13 561 165,86

1. Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje

122 303,18

122 303,18

2. Software

3. Ocenitelná práva

4. Povolenky na emise a preferenční limity

5. Drobný dlouhodobý nehmotný majetek

122 303,18

122 303,18

6. Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek

7. Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek

8. Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek

9. Dlouhodobý nehmotný majetek určený k prodeji

035

II. Dlouhodobý hmotný majetek

1. Pozemky

28 883 529,24

15 296 754,38

13 586 774,86

13 561 165,86

2. Kulturní předměty

336 507,78

336 507,78

336 507,78

3. Stavby

4. Samostatné hmotné movité věci a soubory hmotných movitých věcí

20 555 806,65

8 125 582,23

12 430 224,42

12 309 287,42

5. Pěstební práce celky trvalých porostů

2 712 454,46

1 892 411,80

820 042,66

915 370,66

6. Drobný dlouhodobý hmotný majetek

5 278 760,35

5 278 760,35

7. Ostatní dlouhodobý hmotný majetek

8. Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek

9. Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek

10. Dlouhodobý hmotný majetek určený k prodeji

036

III. Dlouhodobý finanční majetek

1. Majetkové účasti v osobách s rozhodujícím vlivem

061

2. Majetkové účasti v osobách s podstatným vlivem

062

3. Dluhové cenné papíry držené do splatnosti

063

5. Termínované vklady dlouhodobé

068

6. Ostatní dlouhodobý finanční majetek

069

IV. Dlouhodobé pohledávky

1. Poskytnuté návratné finanční výpomoci dlouhodobé

462

2. Dlouhodobé pohledávky z postoupených úvěrů

464

3. Dlouhodobé poskytnuté zálohy

465

5. Ostatní dlouhodobé pohledávky

469

6. Dlouhodobé poskytnuté zálohy na transfery

471

Číslo položky	Název položky	Systémy		Období		Minulé
		účet	účet	Brutto	Běžné Korekce	Netto

B. Oběžná aktiva						
I. Zásoby						
1.	Pořízení materiálu	111		8 486 964,87	8 486 964,87	6 164 937,05
				129 910,45	129 910,45	102 685,50
2.	Material na sklade	112				
3.	Material na cestě	119		129 910,45	129 910,45	102 685,50
4.	Nedokončená výroba	121				
5.	Položky vlastní výroby	122				
6.	Výrobky	123				
7.	Pořízení zboží	131				
8.	Zboží na skladě	132				
9.	Zboží na cestě	138				
10.	Ostatní zásoby	139				
II. Krátkodobé pohledávky						
1.	Odebíratelé	311		2 304 916,95	2 304 916,95	1 819 635,20
				88 611,00	88 611,00	93 986,00
4.	Krátkodobé poskytnuté zálohy	314		371 000,00	371 000,00	608 000,00
5.	Jiné pohledávky z hlavní činnosti	315		62 660,14	62 660,14	7 680,00
6.	Poskytnuté návratné finanční výpomoci krátkodobé	316				
9.	Pohledávky za zaměstnanci	335				
10.	Sociální zabezpečení	336				
11.	Zdravotní pojištění	337				
12.	Důchodové spoření	338				
13.	Daň z příjmů	341				
14.	Ostatní daně, poplatky a jiná obdobná peněžitá plnění	342				
15.	Daň z přidané hodnoty	343				
16.	Pohledávky za osobami mimo vybrané vládní instituce	344				
17.	Pohledávky za vybranými ústředními vládními institucemi	346				
18.	Pohledávky za vybranými místními vládními institucemi	348				
28.	Krátkodobé poskytnuté zálohy na transfery	373				
30.	Náklady příštích období	381		96 857,80	96 857,80	40 921,50
31.	Příjmy příštích období	385				
32.	Dohadné účty aktivní	388		1 660 687,01	1 660 687,01	1 044 784,70
33.	Ostatní krátkodobé pohledávky	377		25 101,00	25 101,00	24 263,00
III. Krátkodobý finanční majetek						
1.	Majetkové cenné papíry k obchodování	251		6 052 137,47	6 052 137,47	4 242 616,35
2.	Dluhové cenné papíry k obchodování	253				
3.	Jiné cenné papíry	256				

Číslo položky	Název položky	Synthetický účet	Období			Minuta
			Brutto	Běžné korekce	Netto	
4. Termínované vklady krátkodobé						
5.	Jiné běžné účty	244				
9.	Běžný účet	245				
10.	Běžný účet FKSP	241	5 610 067,98		5 610 067,98	3 862 915,96
15.	Ceniny	243	398 682,49		398 682,49	341 894,39
16.	Peníze na cestě	263				
		262				
17.	Pokladna	261	43 387,00		43 387,00	37 806,00

Číslo položky	Název položky	Symetrický účet	Období	
			Běžné	Minulé

PASIVA CELKEM

22 073 739,73 19 726 102,91

C. Vlastní kapitál**I. Jmění účetní jednotky a upravující položky**

1. Jmění účetní jednotky	401	13 586 774,86	13 561 165,86
3. Transfery na pořízení dlouhodobého majetku	403	13 586 774,86	13 561 165,86
4. Kurzové rozdíly	405		
5. Oceňovací rozdíly při prvotním použití metody	406		
6. Jiné oceňovací rozdíly	407		
7. Opravy předcházejících účetních období	408		

II. Fondy účetní jednotky

1. Fond odměn	411	2 273 882,86	2 245 477,92
2. Fond kulturních a sociálních potřeb	412	100 000,00	50 000,00
3. Rezervní fond tvořený ze zlepšeného výsledku hospodaření	413	429 533,35	361 503,93
4. Rezervní fond z ostatních titulů	414	413 506,09	875 246,57
5. Fond reprodukce majetku, fond investic	416	44 697,58	20 197,58
		1 286 145,84	938 529,84

III. Výsledek hospodaření

1. Výsledek hospodaření běžného účetního období	431	217 800,75	88 259,52
2. Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení		217 800,75	88 259,52
3. Výsledek hospodaření předcházejících účetních období	432		

D. Cizí zdroje

5 995 281,26 3 831 199,61

I. Rezervy**1. Rezervy**

441

II. Dlouhodobé závazky

1. Dlouhodobé úvěry	451	2 634 004,00	1 073 232,00
2. Přijaté návratné finanční výpomoci dlouhodobé	452		
4. Dlouhodobé přijaté zálohy	455		
7. Ostatní dlouhodobé závazky	459		
8. Dlouhodobé přijaté zálohy na transfery	472	2 634 004,00	1 073 232,00

III. Krátkodobé závazky

1. Krátkodobé úvěry	281	3 361 277,26	2 757 967,61
4. Jiné krátkodobé půjčky	289		
5. Dodavatelé	321	168 703,39	140 168,78
7. Krátkodobé přijaté zálohy	324	113 858,00	123 900,00
9. Přijaté návratné finanční výpomoci krátkodobé	326		
10. Zaměstnanci	331	1 456 419,00	1 031 712,00

Číslo položky	Název položky	Synetický účet		Období	
		účet	Běžné	Minulé	
11.	Jiné závazky vůči zaměstnancům	333			
12.	Sociální zabezpečení	336	600 347,00	416 984,00	
13.	Zdravotní pojištění	337	258 952,00	178 720,00	
14.	Důchodové spoření	338			
15.	Daň z příjmů	341			
16.	Ostatní daně, poplatky a jiná obdobná peněžitá plnění	342	275 969,00	171 983,00	
17.	Daň z přidané hodnoty	343			
18.	Závazky k osobám mimo vybrané vládní instituce	345			
19.	Závazky k vybraným ústředním vládním institucím	347			
20.	Závazky k vybraným místním vládním institucím	349			
32.	Krátkodobé přijaté zálohy na transfery	374	102 058,31	81 560,00	
35.	Výdaje příštích období	383			
36.	Výnosy příštích období	384			
37.	Dohadné účty pasivní	389	371 000,00	608 000,00	
38.	Ostatní krátkodobé závazky	378	13 970,56	4 939,83	
* Konec sestavy *					



PŘÍLOHA

příspěvkové organizace zřizované ÚSC

(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)

Období: 12 / 2019

IČO: 72742399

Název:

Základní škola a Mateřská škola Mnišek, okres Liberec, příspěvková organizace

Sestavená k rozvahovému dni 31. prosinci 2019

Sídlo účetní jednotky

ulice, č.p. Oldřichovská 198, Mnišek
obec Chrástava
PSČ, pošta 463 31

Místo podnikání

ulice, č.p.
obec
PSČ, pošta

Údaje o organizaci

identifikační číslo 72742399
právní forma příspěvková organizace
zřizovatel Obecní úřad Mnišek u Liberce

Předmet podnikání

hlavní činnost
vedlejší činnost
CZ-NACE 801020

Kontaktní údaje

telefon
fax
e-mail
WWW stránky

Razítko účetní jednotky



Osoba odpovědná za účetnictví

ing. Veronika Křozová
Podpisový záznam

Statutární orgán

Mgr. Věra Rosenbergová
Podpisový záznam

Okamžik sestavení (datum, čas): 10.02.2020, 18h 4m20s

A.1. Informace podle § 7 odst. 3 zákona

Účetní jednotka nemá informace o tom, že by byl porušen princip nepřetržitého trvání

A.2. Informace podle § 7 odst. 4 zákona

Účetní jednotka nebyla nucena změnit uspořádání a označování položek účetní závěrky

A.3. Informace podle § 7 odst. 5 zákona

Účetní jednotka účtuje na základě rozhodnutí zřizovatele ve zjednodušeném rozsahu.

3) rozdělení nákladů mezi hlavní a hospodářskou činnost je prováděno následujícím způsobem.

Přímé náklady se přímo přiřazují do hlavní či hospodářské činnosti Informace o účetních metodách a obecných účetních zásadách 1. Oceňování a výkazování Zásoby - pořizovací cena, způsob účtování A, drobný dlouhodobý majetek hmotný - v pořizovací ceně od 3 do 40 tis. Kč, drobný dlouhodobý majetek nehmotný - v pořizovací ceně od 7 do 60 tis. Kč 2. Změny způsobů oceňování: Nenastaly. 3. Odpisový plán: Účetní jednotka provádí účetní odpisy. Odpisový plán je rámcově stanoven dle příloh ČÚS 708 s výjimkami. 2)

Časové rozlišení nákladů a výnosů 2) Časové rozlišení nákladů a výnosů je aplikováno u všech položek. Přímé náklady u všech položek v oblasti dotací. V případě časového rozlišování položky v objemu do 1. tis. Kč. 3) rozdělení nákladů mezi hlavní a hospodářskou činnost je prováděno následujícím způsobem. Přímé náklady se přímo přiřazují do hlavní či hospodářské činnosti. 1. Oceňování a výkazování 2. Změny způsobů oceňování: Nenastaly. 3. Odpisový plán: Účetní jednotka provádí účetní odpisy. Odpisový plán je rámcově stanoven dle příloh ČÚS 708 s výjimkami.

Časové rozlišení nákladů a výnosů 2) Časové rozlišení nákladů a výnosů je aplikováno u všech položek. Přímé náklady u všech položek v oblasti dotací. V případě časového rozlišování položky v objemu do 1. tis. Kč. 3) rozdělení nákladů mezi hlavní a hospodářskou činnost je prováděno následujícím způsobem. Přímé náklady se přímo přiřazují do hlavní či hospodářské činnosti. 1. Oceňování a výkazování 2. Změny způsobů oceňování: Nenastaly. 3. Odpisový plán: Účetní jednotka provádí účetní odpisy. Odpisový plán je rámcově stanoven dle příloh ČÚS 708 s výjimkami.

Časové rozlišení nákladů a výnosů 2) Časové rozlišení nákladů a výnosů je aplikováno u všech položek. Přímé náklady u všech položek v oblasti dotací. V případě časového rozlišování položky v objemu do 1. tis. Kč. 3) rozdělení nákladů mezi hlavní a hospodářskou činnost je prováděno následujícím způsobem. Přímé náklady se přímo přiřazují do hlavní či hospodářské činnosti. 1. Oceňování a výkazování 2. Změny způsobů oceňování: Nenastaly. 3. Odpisový plán: Účetní jednotka provádí účetní odpisy. Odpisový plán je rámcově stanoven dle příloh ČÚS 708 s výjimkami.

Časové rozlišení nákladů a výnosů 2) Časové rozlišení nákladů a výnosů je aplikováno u všech položek. Přímé náklady u všech položek v oblasti dotací. V případě časového rozlišování položky v objemu do 1. tis. Kč. 3) rozdělení nákladů mezi hlavní a hospodářskou činnost je prováděno následujícím způsobem. Přímé náklady se přímo přiřazují do hlavní či hospodářské činnosti. 1. Oceňování a výkazování 2. Změny způsobů oceňování: Nenastaly. 3. Odpisový plán: Účetní jednotka provádí účetní odpisy. Odpisový plán je rámcově stanoven dle příloh ČÚS 708 s výjimkami.

A.4. Informace podle § 7 odst. 5 zákona o stavu účtů v knize podrozvahových účtů

Číslo položky	Název položky	Podrozvahový účet		ÚČETNÍ OBDOBÍ	
		účet	BĚŽNÉ	MINULÉ	
P.I. Majetek a závazky účetní jednotky					
1.	Jiný drobný dlouhodobý nehmotný majetek	901	1 446 964,94	1 452 418,42	
2.	Jiný drobný dlouhodobý hmotný majetek	902	44 575,00	44 575,00	
3.	Vyřazené pohledávky	905	1 402 389,94	1 407 843,42	
4.	Vyřazené závazky	906			
5.	Ostatní majetek	909			
P.II. Krátkodobé podmíněné pohledávky z transferů a krátkodobé podmíněné závazky z transferů					
1.	Krátkodobé podmíněné pohledávky z předfinancování transferů	911			
2.	Krátkodobé podmíněné závazky z předfinancování transferů	912			
3.	Krátkodobé podmíněné pohledávky ze zahraničních transferů	913			
4.	Krátkodobé podmíněné závazky ze zahraničních transferů	914			
5.	Ostatní krátkodobé podmíněné pohledávky z transferů	915			
6.	Ostatní krátkodobé podmíněné závazky z transferů	916			
P.III. Podmíněné pohledávky z důvodu užívání majetku jinou osobou					
1.	Krátkodobé podmíněné pohledávky z důvodu úplného užívání majetku jinou osobou	921			
2.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky z důvodu úplného užívání majetku jinou osobou	922			
3.	Krátkodobé podmíněné pohledávky z důvodu užívání majetku jinou osobou na základě smlouvy o výpůjčce	923			
4.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky z důvodu užívání majetku jinou osobou na základě smlouvy o výpůjčce	924			
5.	Krátkodobé podmíněné pohledávky z důvodu užívání majetku jinou osobou z jiných důvodů	925			
6.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky z důvodu užívání majetku jinou osobou z jiných důvodů	926			
P.IV. Další podmíněné pohledávky					
1.	Krátkodobé podmíněné pohledávky ze smluv o prodeji dlouhodobého majetku	931			
2.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky ze smluv o prodeji dlouhodobého majetku	932			
3.	Krátkodobé podmíněné pohledávky z jiných smluv	933			
4.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky z jiných smluv	934			
5.	Krátkodobé podmíněné pohledávky ze sdílených daní	939			
6.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky ze sdílených daní	941			
7.	Krátkodobé podmíněné pohledávky ze vztahu k jiným zdrojům	942			
8.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky ze vztahu k jiným zdrojům	943			
9.	Krátkodobé podmíněné úhrady pohledávek z přijatých zajištění	944			
10.	Dlouhodobé podmíněné úhrady pohledávek z přijatých zajištění	945			
11.	Krátkodobé podmíněné pohledávky ze soudních sporů, správních řízení a jiných řízení	947			
12.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky ze soudních sporů, správních řízení a jiných řízení	948			
P.V. Dlouhodobé podmíněné pohledávky z transferů a dlouhodobé podmíněné závazky z transferů					
1.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky z předfinancování transferů	951			
2.	Dlouhodobé podmíněné závazky z předfinancování transferů	952			

A.4. Informace podle § 7 odst. 5 zákona o stavu účtů v knize podrozvahových účtů

Číslo položky	Název položky	Podrozvahový účet		ÚČETNÍ OBDOBÍ	
		účet	BĚŽNĚ	MINULĚ	
3.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky ze zahraničních transferů	953			
4.	Dlouhodobé podmíněné závazky ze zahraničních transferů	954			
5.	Ostatní dlouhodobé podmíněné pohledávky z transferů	955			
6.	Ostatní dlouhodobé podmíněné závazky z transferů	956			
P. VI. Podmíněné závazky z důvodu užívání cizího majetku					
1.	Krátkodobé podmíněné závazky z operativního leasingu	961	81 960,55		81 960,55
2.	Dlouhodobé podmíněné závazky z operativního leasingu	962			
3.	Krátkodobé podmíněné závazky z finančního leasingu	963			
4.	Dlouhodobé podmíněné závazky z finančního leasingu	964			
5.	Krátkodobé podmíněné závazky z důvodu užívání cizího majetku na základě smlouvy o výpůjčce	965			
6.	Dlouhodobé podmíněné závazky z důvodu užívání cizího majetku na základě smlouvy o výpůjčce	966	81 960,55		81 960,55
7.	Krátkodobé podmíněné závazky z důvodu užívání cizího majetku nebo jeho převzetí z jiných důvodů	967			
8.	Dlouhodobé podmíněné závazky z důvodu užívání cizího majetku nebo jeho převzetí z jiných důvodů	968			
P. VII. Další podmíněné závazky					
1.	Krátkodobé podmíněné závazky ze smluv o pořízení dlouhodobého majetku	971			
2.	Dlouhodobé podmíněné závazky ze smluv o pořízení dlouhodobého majetku	972			
3.	Krátkodobé podmíněné závazky z jiných smluv	973			
4.	Dlouhodobé podmíněné závazky z jiných smluv	974			
5.	Krátkodobé podmíněné závazky z přijatého kolaterálu	975			
6.	Dlouhodobé podmíněné závazky z přijatého kolaterálu	976			
7.	Krátkodobé podmíněné závazky vyplývající z práv předp. a další činn. mocí zákonod. výkoné nebo soudní	978			
8.	Dlouhodobé podmíněné závazky vyplývající z práv předp. a další činn. mocí zákonod. výkoné nebo soudní	979			
9.	Krátkodobé podmíněné závazky z poskytnutých garancí jednorázových	981			
10.	Dlouhodobé podmíněné závazky z poskytnutých garancí jednorázových	982			
11.	Krátkodobé podmíněné závazky z poskytnutých garancí ostatních	983			
12.	Dlouhodobé podmíněné závazky z poskytnutých garancí ostatních	984			
13.	Krátkodobé podmíněné závazky ze soudních sporů, správních řízení a jiných řízení	985			
14.	Dlouhodobé podmíněné závazky ze soudních sporů, správních řízení a jiných řízení	986			
P. VIII. Ostatní podmíněná aktiva a ostatní podmíněná pasiva a vyrovnávací účty					
1.	Ostatní krátkodobá podmíněná aktiva	991			
2.	Ostatní dlouhodobá podmíněná aktiva	992			
3.	Ostatní krátkodobá podmíněná pasiva	993			
4.	Ostatní dlouhodobá podmíněná pasiva	994			
5.	Vyrovnávací účet k podrozvahovým účtům	999	1 365 004,39		1 370 457,87

A.5. Informace podle § 18 odst. 3 písm. b) zákona

Účetní jednotka byla zapsána do veřejného rejstříku dne: 17.6.2003

A.6. Informace podle § 19 odst. 6 zákona

K rozvahovému dni nejsou známy žádné skutečnosti, které by nebyly zachyceny v závěre a přitom mají vliv na finanční situaci.

B.1. Informace podle § 66 odst. 6

B.2. Informace podle § 66 odst. 8

B.3. Informace podle § 68 odst. 3

C. Doplnující informace k položkám rozvahy "C.1.1 Jméni účetní jednotky" a "C.1.3. Transfery na pořízení dlouhodobého majetku"

Číslo položky	Název položky	ÚČETNÍ OBDOBÍ	
		BĚŽNÉ	MINULÉ
C.1.	Zvýšení stavu transferů na pořízení dlouhodobého majetku za běžné účetní období		
C.2.	Snížení stavu transferů na pořízení dlouhodobého majetku ve věcné a časové souvislosti		

D.1. Počet jednotlivých věcí a souborů majetku nebo seznam tohoto majetku

D.2. Celková výměra lesních pozemků s lesním porostem

D.3. Výše ocenění celkové výměry lesních pozemků s lesním porostem ve výši 57 Kč/m²

D.4. Výměra lesních pozemků s lesním porostem oceněných jiným způsobem

D.5. Výše ocenění lesních pozemků s lesním porostem oceněných jiným způsobem

D.6. Průměrná výše ocenění výměry lesních pozemků s lesním porostem oceněných jiným způsobem

D.7. Komentář k ocenění lesních pozemků jiným způsobem

E.1. Doplnující informace k položkám rozvahy

K položce	Doplnující informace	Částka
-----------	----------------------	--------

E.2. Doplnující informace k položkám výkazu zisku a ztráty

K položce Doplnující informace

Číslo

E.3. Doplnující informace k položkám přehledu o peněžních tocích**K položce** **Doplnující informace****Částka**

E.4. Doplnující informace k položkám přehledu o změnách vlastního kapitálu

K položce	Doplnující informace	Částka
-----------	----------------------	--------

F. Doplnující informace k fondům účetní jednotky**Fond kulturních a sociálních potřeb**

Číslo		Název	Položka	BEŽNÉ ÚČETNÍ OBDOBÍ
A.I.	Počáteční stav fondu k 1.1.			361 503,93
A.II.	Tvorba fondu			314 937,42
	1. Základní přídeji			314 937,42
	2. Splátky půjček na bytové účely poskytnutých do konce roku 1992			
	3. Náhrady škod a pojistná plnění od pojišťoveny vztahující se k majetku pořízenému z fondu			
	4. Peněžní a jiné dary určené do fondu			
	5. Ostatní tvorba fondu			
A.III.	Čerpání fondu			246 908,00
	1. Půjčky na bytové účely			
	2. Stravování			113 539,00
	3. Rekreace			
	4. Kultura, tělovýchova a sport			37 877,00
	5. Sociální výpomoci a půjčky			
	6. Poskytnuté peněžní dary			2 000,00
	7. Úhrada příspěvku na penzijní připojištění			
	8. Úhrada částí pojistného na soukromé životní pojištění			
	9. Ostatní užití fondu			93 492,00
A.IV.	Konečný stav fondu			429 533,35

Rezervní fond - příspěvkové organizace zřizované územními samosprávnými celky a svazky obcí

Číslo	Název	Podlečka	BEŽNÉ ÚČETNÍ OBDOBÍ
D.I.	Počáteční stav fondu k 1.1.		895 444,15
D.II.	Tvorba fondu		106 559,52
	1. Zlepšený výsledek hospodaření		38 259,52
	2. Nespořítelbované dotace z rozpočtu Evropské unie		
	3. Nespořítelbované dotace z mezinárodních smluv		
	4. Peněžní dary - účelové		
	5. Peněžní dary - neúčelové		
	6. Ostatní tvorba		68 300,00
D.III.	Čerpání fondu		543 800,00
	1. Úhrada zhoršeného výsledku hospodaření		
	2. Úhrada sankcí		
	3. Posílení fondu investic se souhlasem zřizovatele		
	4. Časové překlenutí dočasného nesouladu mezi výnosy a náklady		
	5. Ostatní čerpání		543 800,00
D.IV.	Konečný stav fondu		458 203,67

Fond investic - příspěvkové organizace zřizované územními samosprávnými celky a svazky obcí

Číslo		Název	Položka	BĚŽNÉ ÚČETNÍ OBDOBÍ
F.I.	Počáteční stav fondu k 1.1.			938 529,84
F.II.	Tvorba fondu			
	1.	Peněžní prostředky ve výši podpisů hmotného a nehmotného dlouhodobého majetku prováděné podle zřizovatelem schváleného podpisového plánu		347 616,00
	2.	Investiční příspěvek z rozpočtu zřizovatele		347 616,00
	3.	Investiční dotace ze státních fondů a jiných veřejných rozpočtů		
	4.	Ve výši příjmů z prodeje svěřeného dlouhodobého hmotného majetku		
	5.	Peněžní dary a příspěvky od jiných subjektů		
	6.	Ve výši příjmů z prodeje majetku ve vlastnictví příspěvkové organizace		
	7.	Převody z rezervního fondu		
F.III.	Čerpání fondu			
	1.	Pořízení a technické zhodnocení hmotného a nehmotného dlouhodobého majetku, s výjimkou drobného hmotného a nehmotného dlouhodobého majetku		
	2.	Úhrada investičních úvěrů nebo půjček		
	3.	Odvod do rozpočtu zřizovatele		
	4.	Navýšení peněžních prostředků určených na financování údržby a oprav majetku, který příspěvková organizace používá pro svou činnost		
F.IV.	Konečný stav fondu			1 286 145,84

G. Stavby

Číslo položky	Název položky	ÚČETNÍ OBDOBÍ			MINULE
		BRUTTO	BĚŽNÉ KOREKCE	NETTO	
G.	Stavby				
G.1.	Bytové domy a bytové jednotky	20 555 806,65	8 125 582,23	12 430 224,42	12 309 287,42
G.2.	Budovy pro služby obyvateľstvu				
G.3.	Jiné nebytové domy a nebytové jednotky	20 182 581,65	8 125 582,23	12 056 999,42	12 309 287,42
G.4.	Komunikace a veřejné osvětlení				
G.5.	Jiné inženýrské sítě				
G.6.	Ostatní stavby	373 225,00		373 225,00	

H. Pozemky

Číslo položky	Název položky	ÚČETNÍ OBDOBÍ			MINULE
		BRUTTO	BĚŽNÉ KOREKCE	NETTO	
H.	Pozemky				
H.1.	Stavební pozemky	336 507,78		336 507,78	336 507,78
H.2.	Lesní pozemky				
H.3.	Zahrady, pastviny, louky, rybníky				
H.4.	Zastavěná plocha	112 609,00		112 609,00	112 609,00
H.5.	Ostatní pozemky	223 898,78		223 898,78	223 898,78

I. Doplnující informace k položce "A.II.4. Náklady z přecenění reálnou hodnotou" výkazu zisku a ztráty

Číslo položky	Název položky	ÚČETNÍ OBDOBÍ	
		BEŽNÉ	MINULÉ
1. Náklady z přecenění reálnou hodnotou			
1.1.	Náklady z přecenění reálnou hodnotou majetku určeného k prodeji podle § 64.		
1.2.	Ostatní náklady z přecenění reálnou hodnotou		

J. Doplnující informace k položce "B.II.4. Výnosy z přecenění reálnou hodnotou" výkazu zisku a ztráty

Číslo položky	Název položky	ÚČETNÍ OBDOBÍ	
		BĚŽNÉ	MINULÉ
J.	Výnosy z přecenění reálnou hodnotou		
J.1.	Výnosy z přecenění reálnou hodnotou majetku určeného k prodeji podle § 64		
J.2.	Ostatní výnosy z přecenění reálnou hodnotou		

* Konec sestavy *

Výsledovka (Analytiky)

Účet	Název účtu	Období od 12/2019 do 12/2019	Od počátku roku do 12/2019
501100	Provozní materiál ZŠ	10 346,99	161 528,28
501101	Provozní materiál MŠ	950,00	103 452,60
501150	Materiál na opravy	1 201,00	8 611,00
501151	Materiál na opravy MŠ	0,00	2 396,00
501161	Hračky MŠ	0,00	3 470,00
501180	Ochranné pracovní pomůcky	1 379,00	11 253,00
501181	Ochranné pracovní pomůcky MŠ	0,00	9 841,00
501200	Učebnice	0,00	76 496,00
501220	Pomůcky ZŠ	0,00	23 421,93
501221	Pomůcky MŠ	0,00	280,00
501230	Knihy učitelské ZŠ	0,00	3 230,00
501250	Balíčky pro 1.třidy	0,00	5 800,00
501290	Pomůcky - podpůrná opatření	1 484,00	6 971,00
501291	Pomůcky - podpůrná opatření MŠ	0,00	723,00
501300	Spotř. mater. VHČ	1 088,47	1 088,47
501310	Spotřeba potravin VHČ	0,00	108 009,00
501360	Pracovní sešity pomůcky	0,00	103 161,00
501410	Materiál - Prázdniny nejen s keramikou	0,00	2 221,00
501420	Materiál projekt Sportovec roku	732,00	9 114,00
501450	Materiál projekt Splzov	0,00	3 260,00
501470	Materiál projekt Vánoční slavnosti	5 000,00	5 000,00
501471	Materiál - Vánoce	7 602,00	7 602,00
501500	Spotřeba potravin ZŠ	92 455,66	1 003 920,98
501501	Spotřeba potravin MŠ	36 771,98	532 311,23
501510	Spotřeba materiálu ŠJ ZŠ	-1 088,47	9 796,25
501511	Spotřeba materiálu ŠJ MŠ	0,00	4 215,00
501660	Hračky - Šablony CZ.02.3.68/0.0/0.0/16_022/0004394	1 541,00	10 482,47
501900	Spotřeba materiálu ŠD	6 320,80	38 806,80
502110	Elektřina ZŠ	-84 655,26	287 471,98
502120	Plyn ZŠ	46 190,68	451 715,44
502140	Voda ZŠ	13 891,68	31 730,68
502141	Voda MŠ	12 053,00	33 079,00
502300	Energie VHČ	8 204,00	36 638,00
511100	Opravy a údržba budov ZŠ	1 257,58	17 094,58
511101	Opravy a údržba budov MŠ	0,00	26 873,00
511121	Opravy a udržování ostatní MŠ	0,00	9 739,00
511300	Opravy VHČ	2 176,49	2 176,49
511500	Opravy a údržba ŠJ ZŠ	-1 220,59	19 588,41
511501	Opravy a údržba ŠJ MŠ	0,00	1 392,00
511900	Opravy a udržování ŠD	0,00	4 615,00
512100	Cestovné	0,00	8 627,00
513100	Reprezentace	363,00	1 842,00
513101	Reprezentace MŠ	0,00	1 203,00
518100	Služby telefony pevné linky ZŠ	1 198,00	7 188,00
518101	Služby telefony pevné linky MŠ	2 013,96	12 572,16
518110	Služby poštovní ZŠ	401,00	4 204,00
518111	Služby poštovní - MŠ	0,00	176,00
518115	Ostatní služby - revize	3 729,00	9 550,50
518116	Ostatní služby revize MŠ	0,00	2 364,50
518120	Ostatní služby ZŠ	4 854,75	115 506,34
518121	Ostatní služby MŠ	1 117,00	14 287,00
518125	Preventivní lékařské prohlídky	0,00	10 600,00
518126	MŠ - Preventivní lékařské prohlídky	0,00	5 350,00
518130	Služby telefony mobilní ZŠ	1 067,65	6 481,56
518131	Mobilní telefony MŠ	532,40	3 194,40
518140	Drobný nehmotný majetek software ZŠ	369,00	12 836,00
518141	Software MŠ	0,00	2 706,00
518145	Bankovní poplatky	1 466,00	26 936,00
518150	Služby zpracování účetnictví ZŠ	15 597,50	55 700,00
518151	Služby zpracování účetnictví MŠ	5 880,00	35 280,00

Výsledovka (Analytiky)

Účet	Název účtu	Období od 12/2019 do 12/2019	Od počátku roku do 12/2019
518160	Služby školení - ZŠ	0,00	6 126,00
518161	Služby školení - MŠ	0,00	6 235,00
518180	Služby zpracování mezd ZŠ	15 452,00	96 335,00
518181	Zpracování mezd MŠ	8 424,00	54 375,00
518210	Služby školení ONIV	1 300,00	17 641,00
518211	Služby školení MŠ	0,00	550,00
518220	Služby SW - ONIV	0,00	6 377,50
518300	Ostatní služby VHČ	1 055,80	1 455,80
518400	Služby dary	5 000,00	23 000,00
518410	Služby Prázdniny nejen s keramikou	0,00	2 779,00
518450	Služby - Spizov	0,00	29 365,00
518471	Služby - Vánoce	398,00	398,00
518480	Ostatní služby - příspěvky na Zimní pobyt	0,00	10 000,00
518491	Služby MŠ - Zotavovací pobyt	0,00	35 100,00
518500	Ostatní služby školní jídelna	-1 055,80	9 502,20
518600	Služby - Šablony CZ.02.3.68/0.0/0.0/16_022/0004394	2 649,90	2 649,90
518610	Služby školení - Šablony CZ.02.3.68/0.0/0.0/16_022/0004394	0,00	21 600,00
518870	Služby - dotace 33070 - Doprava na plavání	0,00	10 400,00
518900	Služby ŠD	1 300,00	2 600,00
521010	Hrubá mzda na refundaci mezd	0,00	1 801,00
521110	OON - zřizovatel, GDPR	1 000,00	12 000,00
521200	Mzdy	1 874 056,00	15 445 629,00
521210	OON vzděl.	1 420,00	15 000,00
521280	DNP	11 832,00	73 816,00
521300	Hrubé mzdy z VHČ	0,00	22 000,00
521410	OON - ost. zdroje Dary	0,00	10 000,00
521411	OON Obec - kroužky	2 800,00	101 275,00
521412	OON Tábor	0,00	20 800,00
521600	Hrubá mzda - Šablony CZ.02.3.68/0.0/0.0/16_022/0004394	43 905,00	174 732,00
521610	OON - Šablony CZ.02.3.68/0.0/0.0/16_022/0004394	8 400,00	34 000,00
521810	Hrubá mzda - 33076 - Vyr. mezikraj. rozd. v odměň.	0,00	28 893,00
524010	Soc.poj. na refundaci mezd	0,00	451,00
524011	Zdrav.poj. refundaci mezd	0,00	161,20
524200	Sociální pojištění	464 766,00	3 844 685,17
524210	Zdravotní pojištění	168 667,00	1 390 117,80
524300	Sc. poj.VHČ	0,00	5 500,00
524310	Zdrav. poj. VHČ	0,00	1 980,00
524600	Sociální pojištění - Šablony	10 889,00	43 335,00
524610	Zdravotní pojištění - Šablony	3 952,00	15 728,00
524810	Sociální pojištění - 33076 - Vyr. mezikraj. rozd. v odměň.	0,00	7 165,83
524811	Zdravotní pojištění - 33076 - Vyr. mezikraj. rozd. v odměň.	0,00	2 600,00
525200	Zákonné pojištění ONIV	0,00	61 914,00
527100	Příděl refundace projektu	36,02	36,02
527200	Příděl FKSP	37 681,74	310 388,90
527300	Příděl FKSP - VHČ	0,00	440,00
527600	Příděl FKSP - Šablony CZ.02.3.68/0.0/0.0/16_022/0004394	878,10	3 494,64
527810	Příděl FKSP - 33076 - Vyr. mezikraj. rozd. v odměň.	0,00	577,86
549120	Ostatní náklady pojištění ZŠ	0,00	52 170,00
549121	Ostatní náklady pojištění MŠ	0,00	3 838,00
551100	Odpisy DHM	4 852,00	58 224,00
551150	Odpisy budov	21 024,00	252 288,00
551500	Odpisy DHM ŠJ	3 092,00	37 104,00
558190	DDHM	0,00	40 200,85
558191	DDHM - MŠ	0,00	18 813,52
558290	DDHM ONIV	0,00	34 767,70
558640	DDNM - Šablony CZ.02.3.68/0.0/0.0/16_022/0004394	13 794,00	13 794,00
558690	DDHM - Šablony CZ.02.3.68/0.0/0.0/16_022/0004394	150 847,00	293 487,30
Náklady		3 060 687,03	26 284 878,24

Výsledovka (Analytiky)

Účet	Název účtu	Období od 12/2019 do 12/2019	Od počátku roku do 12/2019
602300	Výnosy jídelna	0,00	167 785,00
602330	Výnosy z kroužků VHČ	0,00	24 100,00
602360	Výnosy - sešity, pomůcky,	0,00	103 161,00
602500	Stravné ZŠ	64 030,77	869 869,87
602501	Stravné MŠ	36 211,67	530 490,40
602520	Ostatní výnosy dospělí ZŠ a MŠ	12 600,00	134 760,00
603320	Pronájem TV, ŠJ	11 820,00	43 900,00
648400	Výnosy - čerpání darů	5 000,00	43 800,00
649100	Ostatní výnosy	2 097,00	12 883,20
649101	Ostatní výnosy MŠ	216,00	986,00
649120	Školné	24 000,00	235 565,00
649200	Ostatní výnosy pomůcky	0,00	3 032,00
649300	Ostatní výnosy - VHČ	0,00	1 040,00
649900	Ostatní výnosy ŠD	12 800,00	137 050,00
662100	Úroky	40,61	392,73
662190	Úroky FKSP	2,77	32,79
672100	Výnosy z nároků na prostředky rozpočtů ÚSC	500 000,00	2 000 000,00
672200	Výnosy z nároků na prostředky rozpočtů ÚSC	2 521 259,98	21 314 777,00
672410	Výnosy z transferu - Prázdniny s keramikou	0,00	15 000,00
672411	Výnosy z nároku na prostřed. rozpočtů čerpání dotace Obec -	2 800,00	101 275,00
672420	Výnosy z nároků na prostředky Sportovec roku	732,00	9 114,00
672450	Výnosy z dotace - Splzov	0,00	32 625,00
672470	Výnosy z nároků na dotace Vánoční slavnosti	5 000,00	5 000,00
672471	Výnosy z dotace - Vánoce	8 000,00	8 000,00
672480	Výnosy z nároků na dotace - Zimní pobyt	0,00	10 000,00
672491	Výnosy z dotace - projekt Zotavovací pobyt	0,00	35 100,00
672600	Výnosy z dotace - Šablony	0,00	53 265,30
672610	Výnosy z dotace - Šablony 2	236 856,00	560 038,01
672810	Výnosy z dotace - 33076 - Vyr. mezikraj. rozd. v odměň.	0,00	39 236,69
672870	Výnosy z dotace KÚ - 33070 - Doprava na plavání	0,00	10 400,00
Výnosy		3 443 466,80	26 502 678,99
Výnosy celkem :		3 443 466,80	26 502 678,99
Náklady celkem :		3 060 687,03	26 284 878,24
Zisk (+), ztráta (-) :		382 779,77	217 800,75

Přehled aktiv a pasiv (analytiky)

Účet	Název účtu	k 31. prosinci 2019
018000	DDNM software vlastní	122 303,18
021001	Budovy školy	6 215 858,25
021002	Budova školky	13 966 723,40
021601	Sektor skoku dalekého	257 395,00
021602	Pergola u ZŠ	50 190,00
021603	Chodníky kolem zahrádky u ZŠ	65 640,00
022000	DHM svěřený	2 712 454,46
028000	DDHM svěřený	5 206 597,35
028001	DDHM FKSP	56 676,00
028100	DDHM projekt svěřený	15 487,00
031001	Pozemek 2/2 ostatní plochy	17 332,46
031002	Pozemek 5/2 ostatní plochy	34 097,46
031003	Pozemek 6/2 ostatní plocha	2 773,00
031004	Pozemek 1137/1 ostatní plocha	61 713,40
031005	Pozemek 1137/18 ostatní plocha	107 982,46
031401	Pozemek 229 zastavěná plocha	62 202,00
031402	Pozemek 423 zastavěná plocha	50 407,00
078000	Oprávky DDNM software	- 122 303,18
081001	Oprávky k budově MŠ	-5 818 525,90
081002	Oprávky k budově ZŠ	-2 307 056,33
082000	Oprávky k DHM	-1 892 411,80
088000	Oprávky k DDHM	-5 206 597,35
088001	Oprávky - DDHM FKSP	-56 676,00
088100	Oprávky k DDHM vlastnímu	-15 487,00
112500	Zásoby potravin ZŠ	81 634,39
112501	Zásoby potravin MŠ	48 276,06
241010	Běžný účet ČSOB a.s.,poštovní spořitelna	5 610 067,98
243000	Účet FKSP	398 682,49
261000	Pokladna	43 387,00
311000	Odběratelé	88 611,00
314120	Záloha na plyn	371 000,00
315000	Ostatní pohledávky	55 460,14
315120	Pohledávky školné	7 200,00
377500	Pohledávky - stravné ZŠ	13 292,00
377501	Pohledávky stravné MŠ	11 809,00
381100	Náklady příštích období - předplatné	6 039,00
381412	Náklady příštích období - FKSP	48 555,00
381518	Náklady příštích obd. - licence	35 409,30
381549	Náklady příš. období pojištění právní ochrany	6 854,50
388411	Dohadné položky - Obec	18 260,00
388420	Dohadné účty aktivní - Sportovec roku	1 157,00
388471	Dohadné účty aktivní - Vánoce	8 000,00
388600	Dohadné pol. aktivní - Šablony CZ.02.3.68/0.0/0.0/16_022/0004394	1 073 232,00
388610	Dohadné pol. aktivní - Šablony 2	560 038,01
Aktiva		22 073 739,73

Přehled aktiv a pasiv (analytiky)

Účet	Název účtu	k 31. prosinci 2019
321000	Dodavatelé	168 703,39
324120	Přijaté zálohy - školné MŠ	1 600,00
324500	Přijaté zálohy - stravné	66 807,00
324501	Přijaté zálohy - stravné MŠ	45 451,00
331000	Zaměstnanci	1 456 419,00
336000	Sociální a zdravotní zabezpečení	600 347,00
337000	Zdravotní pojištění	258 952,00
342000	Ostatní přímé daně	275 969,00
374420	Přijaté zálohy - dotace Sportovec roku	10 000,00
374430	Přijaté zálohy dotace Obec - kroužky	80 000,00
374471	Přijaté zálohy na projekt - Vánoce	4 000,00
374472	Přijaté zálohy na projekt - Doprava	3 000,00
374480	Přijaté zálohy na dotaci - Zimní pobyt	5 000,00
374810	Přijatá záloha na dotaci - 33076 - Vyr. mezikraj. rozd. v odměň.	58,31
378500	Ost. závazky - Finanční limit potravin ZŠ	12 083,23
378501	Ost. závazky - Finanční limit potravin MŠ	1 887,33
389120	Dohadné účty plyn ZŠ	371 000,00
101000	Fond dlouhodobého majetku	13 586 774,86
111000	Fond odměn	100 000,00
112200	Fond kult. a soc. potřeb	361 503,93
112210	FKSP - Dary	-2 000,00
112240	FKSP kulturní akce, sport	-37 877,00
112250	Vitamíny, ostatní FKSP	-44 000,00
112260	FKSP obědy	-113 539,00
112270	FKSP příděly	314 937,42
112290	FKSP - DDHM	-49 492,00
113300	Rezervní fond VHČ, dary	413 506,09
114300	Rezervní fond dary	44 697,58
116000	Fond reprodukce inv. majetku	1 286 145,84
72600	DI. přijaté zálohy na transfery - Šablony CZ.02.3.68/0.0/0.0/16_022/0004394	1 073 232,00
72610	DI. přijaté zálohy na transfery - Šablony 2	1 560 772,00
Pasiva		21 855 938,98
Aktiva celkem :		22 073 739,73
Pasiva celkem :		21 855 938,98
Rozdíl (+), ztráta (-) :		217 800,75

Výkaz za hospodářské středisko**Výkaz o hospodaření - období od: 12/ 2019 do: 12/ 2019**

Účet	Text účtu	Skutečnost	
		Období	Do 12 / 2019
Hospodářské středisko: 1 - Dotace na provoz ZŠ			
501100	Provozní materiál ZŠ	10 346,99	161 528,28
501101	Provozní materiál MŠ	950,00	103 452,60
501150	Materiál na opravy	1 201,00	8 611,00
501151	Materiál na opravy MŠ	0,00	2 396,00
501161	Hračky MŠ	0,00	3 470,00
501180	Ochranné pracovní pomůcky	1 379,00	11 253,00
501181	Ochranné pracovní pomůcky MŠ	0,00	9 841,00
502110	Elektřina ZŠ	-84 655,26	287 471,98
502120	Plyn ZŠ	46 190,68	451 715,44
502140	Voda ZŠ	13 891,68	31 730,68
502141	Voda MŠ	12 053,00	33 079,00
511100	Opravy a údržba budov ZŠ	1 257,58	17 094,58
511101	Opravy a údržba budov MŠ	0,00	26 873,00
511121	Opravy a udržování ostatní MŠ	0,00	9 739,00
512100	Cestovné	0,00	8 627,00
513100	Reprezentace	363,00	1 842,00
513101	Reprezentace MŠ	0,00	1 203,00
518100	Služby telefony pevné linky ZŠ	1 198,00	7 188,00
518101	Služby telefony pevné linky MŠ	2 013,96	12 572,16
518110	Služby poštovní ZŠ	401,00	4 204,00
518111	Služby poštovní - MŠ	0,00	176,00
518115	Ostatní služby - revize	3 729,00	9 550,50
518116	Ostatní služby revize MŠ	0,00	2 364,50
518120	Ostatní služby ZŠ	4 854,75	115 506,34
518121	Ostatní služby MŠ	1 117,00	14 287,00
518125	Preventivní lékařské prohlídky	0,00	10 600,00
518126	MŠ - Preventivní lékařské prohlídky	0,00	5 350,00
518130	Služby telefony mobilní ZŠ	1 067,65	6 481,56
518131	Mobilní telefony MŠ	532,40	3 194,40
518140	Drobný nehmotný majetek software ZŠ	369,00	12 836,00
518141	Software MŠ	0,00	2 706,00
518145	Bankovní poplatky	1 466,00	26 936,00
518150	Služby zpracování účetnictví ZŠ	15 597,50	55 700,00
518151	Služby zpracování účetnictví MŠ	5 880,00	35 280,00
518160	Služby školení - ZŠ	0,00	6 126,00
518161	Služby školení - MŠ	0,00	6 235,00
518180	Služby zpracování mezd ZŠ	15 452,00	96 335,00
518181	Zpracování mezd MŠ	8 424,00	54 375,00
521110	OON - zřizovatel, GDPR	1 000,00	12 000,00
527100	Příděl refundace projektu	36,02	36,02
549120	Ostatní náklady pojištění ZŠ	0,00	52 170,00
549121	Ostatní náklady pojištění MŠ	0,00	3 838,00
551100	Odpisy DHM	4 852,00	58 224,00
551150	Odpisy budov	21 024,00	252 288,00
551500	Odpisy DHM ŠJ	0,00	1 800,00
558190	DDHM	0,00	40 200,85
558191	DDHM - MŠ	0,00	18 813,52
Náklady		91 991,95	2 097 301,41
649100	Ostatní výnosy	2 097,00	10 470,00
649101	Ostatní výnosy MŠ	216,00	986,00
649120	Školné	24 000,00	235 565,00

Výkaz za hospodářské středisko

Výkaz o hospodaření - období od: 12/ 2019 do: 12/ 2019

Účet	Text účtu	Skutečnost	
		Období	Do 12 / 2019
649900	Ostatní výnosy ŠD	91 028,20	91 028,20
662100	Úroky	40,61	392,73
662190	Úroky FKSP	2,77	32,79
672100	Výnosy z nároků na prostředky rozpočtů ÚSC	419 090,20	1 919 090,20
Výnosy		536 474,78	2 257 564,92
zisk střediska 1 :		444 482,83	160 263,51

vyhotoveno dne: 10.02.20

vedoucí střediska:



Výkaz za hospodářské středisko

Výkaz o hospodaření - období od: 12/ 2019 do: 12/ 2019

Účet	Text účtu	Skutečnost	
		Období	Do 12 / 2019
Hospodářské středisko:	10	- Refundace mzdy na asistenci	
521010	Hrubá mzda na refundaci mezd	0,00	1 801,00
524010	Soc.poj. na refundaci mezd	0,00	451,00
524011	Zdrav.poj. refundaci mezd	0,00	161,20
Náklady		0,00	2 413,20
649100	Ostatní výnosy	0,00	2 413,20
Výnosy		0,00	2 413,20
zisk střediska		10	:
		0,00	0,00

vyhotoveno dne: 10.02.20

vedoucí střediska:



Výkaz za hospodářské středisko

Výkaz o hospodaření - období od: 12/ 2019 do: 12/ 2019

Účet	Text účtu	Skutečnost	
		Období	Do 12 / 2019
Hospodářské středisko:	2	- Dotace na vzdělávání ZŠ UZ 33 353	
501200	Učebnice	0,00	76 496,00
501220	Pomůcky ZŠ	0,00	23 421,93
501221	Pomůcky MŠ	0,00	280,00
501230	Knihy učitelské ZŠ	0,00	3 230,00
501250	Balíčky pro 1.třídy	0,00	5 800,00
501290	Pomůcky - podpůrná opatření	1 484,00	6 971,00
501291	Pomůcky - podpůrná opatření MŠ	0,00	723,00
518210	Služby školení ONIV	1 300,00	17 641,00
518211	Služby školení MŠ	0,00	550,00
518220	Služby SW - ONIV	0,00	6 377,50
521200	Mzdy	1 874 056,00	15 445 629,00
521210	OON vzděl.	1 420,00	15 000,00
521280	DNP	11 832,00	73 816,00
524200	Sociální pojištění	464 766,00	3 844 685,17
524210	Zdravotní pojištění	168 667,00	1 390 117,80
525200	Zákonné pojištění ONIV	0,00	61 914,00
527200	Příděl FKSP	37 681,74	310 388,90
558290	DDHM ONIV	0,00	34 767,70
Náklady		2 561 206,74	21 317 809,00
649200	Ostatní výnosy pomůcky	0,00	3 032,00
672200	Výnosy z nároků na prostředky rozpočtů ÚSC	2 521 259,98	21 314 777,00
Výnosy		2 521 259,98	21 317 809,00
zisk střediska		2	-39 946,76
			0,00

vyhotoveno dne: 10.02.20

vedoucí střediska:



Výkaz za hospodářské středisko

Výkaz o hospodaření - období od: 12/ 2019 do: 12/ 2019

Účet	Text účtu	Skutečnost	
		Období	Do 12 / 2019
Hospodářské středisko: 3 - Doplnková činnost			
501300	Spotř. mater. VHČ	1 088,47	1 088,47
501310	Spotřeba potravin VHČ	0,00	108 009,00
501360	Pracovní sešity pomůcky	0,00	103 161,00
502300	Energie VHČ	8 204,00	36 638,00
511300	Opravy VHČ	2 176,49	2 176,49
518300	Ostatní služby VHČ	1 055,80	1 455,80
521300	Hrubé mzdy z VHČ	0,00	22 000,00
524300	Sc. poj.VHČ	0,00	5 500,00
524310	Zdrav. poj. VHČ	0,00	1 980,00
527300	Příděl FKSP - VHČ	0,00	440,00
Náklady		12 524,76	282 448,76
602300	Výnosy jídelna	0,00	167 785,00
602330	Výnosy z kroužků VHČ	0,00	24 100,00
602360	Výnosy - sešity, pomůcky,	0,00	103 161,00
603320	Pronájem TV, ŠJ	11 820,00	43 900,00
649300	Ostatní výnosy - VHČ	0,00	1 040,00
Výnosy		11 820,00	339 986,00
zisk střediska 3 :		- 704,76	57 537,24

vyhotoveno dne: 10.02.20

vedoucí střediska:



Výkaz za hospodářské středisko

Výkaz o hospodaření - období od: 12/ 2019 do: 12/ 2019

Účet	Text účtu	Skutečnost	
		Období	Do 12 / 2019
Hospodářské středisko: 4 - Dary a účelové dotace zřizovatele			
501410	Materiál - Prázdniny nejen s keramikou	0,00	2 221,00
501420	Materiál projekt Sportovec roku	732,00	9 114,00
501450	Materiál projekt Splzov	0,00	3 260,00
501470	Materiál projekt Vánoční slavnosti	5 000,00	5 000,00
501471	Materiál - Vánoce	7 602,00	7 602,00
518400	Služby dary	5 000,00	23 000,00
518410	Služby Prázdniny nejen s keramikou	0,00	2 779,00
518450	Služby - Splzov	0,00	29 365,00
518471	Služby - Vánoce	398,00	398,00
518480	Ostatní služby - příspěvky na Zimní pobyt	0,00	10 000,00
518491	Služby MŠ - Zotavovací pobyt	0,00	35 100,00
521410	OON - ost. zdroje Dary	0,00	10 000,00
521412	OON Tábor	0,00	20 800,00
Náklady		18 732,00	158 639,00
648400	Výnosy - čerpání darů	5 000,00	43 800,00
672410	Výnosy z transferu - Prázdniny s keramikou	0,00	15 000,00
672420	Výnosy z nároků na prostředky Sportovec roku	732,00	9 114,00
672450	Výnosy z dotace - Splzov	0,00	32 625,00
672470	Výnosy z nároků na dotace Vánoční slavnosti	5 000,00	5 000,00
672471	Výnosy z dotace - Vánoce	8 000,00	8 000,00
672480	Výnosy z nároků na dotace - Zimní pobyt	0,00	10 000,00
672491	Výnosy z dotace - projekt Zotavovací pobyt	0,00	35 100,00
Výnosy		18 732,00	158 639,00
zisk střediska 4 :		0,00	0,00

vyhotoveno dne: 10.02.20

vedoucí střediska:



Výkaz za hospodářské středisko

Výkaz o hospodaření - období od: 12/ 2019 do: 12/ 2019

Účet	Text účtu	S k u t e č n o s t	
		Období	Do 12 / 2019
Hospodářské středisko:	41 - Dotace účelové Obec - kroužky		
521411	OON Obec - kroužky	2 800,00	101 275,00
Náklady		2 800,00	101 275,00
672411	Výnosy z nároku na prostřed. rozpočtů čerpání	2 800,00	101 275,00
Výnosy		2 800,00	101 275,00
zisk střediska 41 :		0,00	0,00

vyhotoveno dne: 10.02.20

vedoucí střediska:



Výkaz za hospodářské středisko

Výkaz o hospodaření - období od: 12/ 2019 do: 12/ 2019

Účet	Text účtu	Skutečnost	
		Období	Do 12 / 2019
Hospodářské středisko:	5 - Provoz jídelny ZŠ		
501500	Spotřeba potravin ZŠ	92 455,66	1 003 920,98
501501	Spotřeba potravin MŠ	36 771,98	532 311,23
501510	Spotřeba materiálu ŠJ ZŠ	-1 088,47	9 796,25
501511	Spotřeba materiálu ŠJ MŠ	0,00	4 215,00
511500	Opravy a údržba ŠJ ZŠ	-1 220,59	19 588,41
511501	Opravy a údržba ŠJ MŠ	0,00	1 392,00
518500	Ostatní služby školní jídelna	-1 055,80	9 502,20
551500	Odpisy DHM ŠJ	3 092,00	35 304,00
Náklady		128 954,78	1 616 030,07
602500	Stravné ZŠ	64 030,77	869 869,87
602501	Stravné MŠ	36 211,67	530 490,40
602520	Ostatní výnosy dospělí ZŠ a MŠ	12 600,00	134 760,00
672100	Výnosy z nároků na prostředky rozpočtů ÚSC	80 909,80	80 909,80
Výnosy		193 752,24	1 616 030,07
zisk střediska 5 :		64 797,46	0,00

vyhotoveno dne: 10.02.20

vedoucí střediska:



Výkaz za hospodářské středisko

Výkaz o hospodaření - období od: 12/ 2019 do: 12/ 2019

Účet	Text účtu	Skutečnost	
		Období	Do 12 / 2019
Hospodářské středisko:	6 - Šablony CZ.02.3.68/0.0/0.0/16_022/0004394		
558690	DDHM - Šablony	0,00	53 265,30
Náklady		0,00	53 265,30
672600	Výnosy z dotace - Šablony	0,00	53 265,30
Výnosy		0,00	53 265,30
zisk střediska 6 :		0,00	0,00

vyhotoveno dne: 10.02.20

vedoucí střediska:



Výkaz za hospodářské středisko

Výkaz o hospodaření - období od: 12/ 2019 do: 12/ 2019

Účet	Text účtu	Skutečnost	
		Období	Do 12 / 2019
Hospodářské středisko: 61 - Šablony 2			
501660	Hračky - Šablony	1 541,00	10 482,47
518600	Služby - Šablony	2 649,90	2 649,90
518610	Služby školení - Šablony	0,00	21 600,00
521600	Hrubá mzda - Šablony	43 905,00	174 732,00
521610	OON - Šablony	8 400,00	34 000,00
524600	Sociální pojištění - Šablony	10 889,00	43 335,00
524610	Zdravotní pojištění - Šablony	3 952,00	15 728,00
527600	Příděl FKSP - Šablony	878,10	3 494,64
558640	DDNM - Šablony	13 794,00	13 794,00
558690	DDHM - Šablony	150 847,00	240 222,00
Náklady		236 856,00	560 038,01
672610	Výnosy z dotace - Šablony 2	236 856,00	560 038,01
Výnosy		236 856,00	560 038,01
zisk střediska 61 :		0,00	0,00

vyhotoveno dne: 10.02.20

vedoucí střediska:



Výkaz za hospodářské středisko

Výkaz o hospodaření - období od: 12/ 2019 do: 12/ 2019

Účet	Text účtu	Skutečnost	
		Období	Do 12 / 2019
Hospodářské středisko:			
81	- 33076 - Dotace LK - Vyr. mezikraj. rozd. v odměň.		
521810	Hrubá mzda - 33076 - Vyr. mezikraj. rozd. v	0,00	28 893,00
524810	Socální pojištění - 33076 - Vyr. mezikraj. rozd. v	0,00	7 165,83
524811	Zdravotní pojištění - 33076 - Vyr. mezikraj. rozd. v	0,00	2 600,00
527810	Příděl FKSP - 33076 - Vyr. mezikraj. rozd. v	0,00	577,86
Náklady		0,00	39 236,69
672810	Výnosy z dotace - 33076 - Vyr. mezikraj. rozd. v	0,00	39 236,69
Výnosy		0,00	39 236,69
zisk střediska		81	0,00
			0,00

vyhotoveno dne: 10.02.20

vedoucí střediska:



Výkaz za hospodářské středisko

Výkaz o hospodaření - období od: 12/ 2019 do: 12/ 2019

Jč	Text účtu	Skutečnost	
		Období	Do 12 / 2019
hospodářské středisko: 87 - 33070 - Dotace KÚ - Doprava na plavání			
318870	Služby - dotace 33070 - Doprava na plavání	0,00	10 400,00
Náklady		0,00	10 400,00
372870	Výnosy z dotace KÚ - 33070 - Doprava na plavání	0,00	10 400,00
Výnosy		0,00	10 400,00
zisk střediska 87 :		0,00	0,00

vyhotoveno dne: 10.02.20

vedoucí střediska:



Výkaz za hospodářské středisko

Výkaz o hospodaření - období od: 12/ 2019 do: 12/ 2019

Účet	Text účtu	S k u t e č n o s t	
		Období	Do 12 / 2019
Hospodářské středisko: 9 - Družina			
501900	Spotřeba materiálu ŠD	6 320,80	38 806,80
511900	Opravy a udržování ŠD	0,00	4 615,00
518900	Služby ŠD	1 300,00	2 600,00
Náklady		7 620,80	46 021,80
649900	Ostatní výnosy ŠD	-78 228,20	46 021,80
Výnosy		-78 228,20	46 021,80
zisk střediska 9 :		-85 849,00	0,00

vyhotoveno dne: 10.02.20

vedoucí střediska:

Náklady za sestavu:	3 060 687,03	26 284 878,24
Výnosy za sestavu:	3 443 466,80	26 502 678,99
Zisk za sestavu:	382 779,77	217 800,75

Zadaná podmínka: WHERE RTRIM (LTRIM (ROK)) + RTRIM (LTRIM (MĚSÍC)) >= 201912 a RTRIM (LTRIM (ROK)) + RTRIM (LTRIM (MĚSÍC)) <= 201912 a LEFT (ÚČET , 1) je obsažen v (5 , 6 , 7 , 8) a není H.MĚSÍC = 99 a není (STRED = nebo STRED je prázdné) a není (OBRAT D = 0 a OBRAT MD = 0 a KUM. OBRAT D = 0 a KUM. OBRAT MD = 0 a A.AMD =

Vyhotovil: Ing. Veronika Křozová

Konec sestavy

Všeobecná zdravotní pojišťovna České republiky
Regionální pobočka Ústí nad Labem, pobočka pro Liberecký a Ústecký kraj
Mírové náměstí 35/C
400 50 Ústí nad Labem

72742399-00
Základní škola a Mateřská škola Mnišek, okres
Liberec, příspěvková organizace
OLDŘICHOVSKÁ Č.P. 198
463 31 MNÍŠEK

Spisová značka: S-KZ-VZP-20-00364592-L8C5 Ag. číslo: 1362/2020/kopea
Číslo jednací: VZP-20-01006737-L8C5

PROTOKOL O KONTROLE

plateb pojistného na veřejné zdravotní pojištění a dodržování
ostatních povinností plátce pojistného

Kontrola provedena dne: 21.02.2020
U plátce pojistného: Základní škola a Mateřská škola Mnišek,
okres Liberec, příspěvková organizace
ČP: 7274239900
Bankovní spojení: 181329912/0300

Kontrolu provedl zaměstnanec VZP ČR: Andrea Kopečná - kontrolorka
referátu kontroly a správního řízení zaměstnavatelů

Kontrola byla provedena na adrese: Regionální pobočka Ústí nad
Labem, pobočka pro Liberecký a Ústecký kraj, nám. Dr. E. Beneše
32/26, 460 01 Liberec I
Plátce byl o kontrole uvědomen oznámením č.j. VZP-20-00364592-L8C5
ze dne 31.01.2020.

I.

1. Za plátce podala vysvětlení: Monika Šrajbrová - účetní
Kontrola byla provedena na základě elektronicky zaslaných dokladů.
2. Kontrola byla provedena z důvodu: dle plánu kontrol
za období: 01.12.2015 - 31.12.2019
data vyúčtování: 10.01.2016 - 08.02.2020
3. Předchozí kontrola byla provedena
dne: 21.01.2016 č. 21/2016/svobi
za období: 01.09.2009 - 30.11.2015
zjištěno: dlužné pojistné 0,00 Kč
4. Počet pojištěnců VZP ČR ke dni 31.12.2019: 29.

II.

5. Předmět kontroly:

- a) dodržování oznamovací povinnosti
- b) stanovení vyměřovacích základů a výše pojistného
- c) dodržování termínů splatnosti pojistného
- d) dodržování podávání přehledů o platbách pojistného

6. Kontrolované doklady:

Výpis z obchodního rejstříku, mzdové listy, rekapitulace odvodů zdravotního pojištění zaměstnavatele. Dále byly použity údaje z informačního systému VZP ČR.

III.

7. Výsledek kontroly:

a) Kontrola oznamovací povinnosti

Plátce dodržuje ustanovení § 10 zákona č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon č. 48/1997 Sb.) a hlášení změn vede na předepsaných tiskopisech VZP ČR, které jsou v termínu stanoveném zákonem podávány na VZP ČR.

S plátcem byl odsouhlasen jmenný seznam zaměstnanců ke dni 31.12.2019. Stav pojištěnců souhlasí s evidencí VZP ČR.

Plátce dodržuje ustanovení § 25 odst. 1 zákona č. 592/1992 Sb., o pojistném na veřejné zdravotní pojištění, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon č. 592/1992 Sb.).

b) Kontrola správnosti stanovení výše vyměřovacích základů a správnosti výše pojistného dle účetní evidence

Kontrolou bylo zjištěno, že stanovení vyměřovacích základů a stanovení výše pojistného jsou v souladu s § 2 a § 3 zákona č. 592/1992 Sb.

c) Kontrola dodržování termínu splatnosti pojistného

Kontrolou bylo zjištěno, že plátce dodržuje termín splatnosti pojistného dle ustanovení § 5 zákona č. 592/1992 Sb. (viz příložené vyúčtování).

d) Kontrola podávání přehledů o platbách pojistného

Plátce plní ustanovení § 25 odst. 3 zákona č. 592/1992 Sb.

IV.

8. Provedenou kontrolou č. 1362/2020/kopea vyplynulo zjištění:

Ke dni kontroly nebyly zjištěny splatné závazky vůči VZP ČR ani jiné evidenční nedostatky.

Návrh na opatření: žádný

Poučení:

Proti Protokolu o kontrole mohou být podány písemné a zdůvodněné námitky ve lhůtě 15 dnů ode dne seznámení se s protokolem na adresu VZP ČR, Regionální pobočka Ústí nad Labem, pobočka pro Liberecký a Ústecký kraj, oddělení kontroly a správního řízení zaměstnavatelů, Mirové náměstí 35/C, 400 50 Ústí nad Labem.

Jestliže se plátce v uvedené lhůtě nevyjádří, je zřejmé, že s výsledkem kontroly souhlasí.

Za den doručení Protokolu o kontrole je považován den přihlášení se do datové schránky, případně desátý den ode dne, kdy byl dokument dodán do datové schránky.

Právo kontrolních orgánů VZP ČR provést ještě další podrobnější kontrolu bez ohledu na výsledek této kontroly zůstává nedotčeno. Kontrolu je nutné považovat za úkon ke zjištění výše dluhu, se kterým je spojeno přerušení běhu promlčecí doby pro vyměření nebo předepsání dlužného pojistného a penále podle § 16 odst. 1 a § 19 zákona č. 592/1992 Sb.

Liberec dne 21.02.2020

Andrea Kopečná

Kontrolorka výběru pojistného
za VZP ČR, Regionální pobočka Ústí nad Labem, pobočka pro Liberecký a Ústecký kraj

otisk razítka

Přílohy: Vyúčtování pojistného na veřejné zdravotní pojištění

Rozdělovník: 1x plátce
1x VZP ČR

Regionální pobočka Ústí nad Labem, pobočka
pro Liberecký a Ústecký kraj
Mírové náměstí 35/C
400 50 Ústí nad Labem

Základní škola a Mateřská škola Mnišek,
okres Liberec, příspěvková organizace
OLDŘICHOVSKÁ č.p. 198
463 31 MNIŠEK

Číslo plátce: 72742399-00

Liberec | 21.02.2020

Věc: VYÚČTOVÁNÍ POJISTNÉHO NA VEŘEJNÉ ZDRAVOTNÍ POJIŠTĚNÍ
10.01.2016 - 08.02.2020

POJISTNÉ				
1 Datum	2 Položka	3 Pohledávky	4 Úhrady	5 Stav účtu
10.01.2016	zůstatek			0,00
11.01.2016	úhrada			87279,00
20.01.2016	pohled.12/15	87279,00		0,00
03.02.2016	úhrada		52953,00	52953,00
22.02.2016	pohled.01/16	52953,00		0,00
03.03.2016	úhrada		52007,00	52007,00
21.03.2016	pohled.02/16	52007,00		0,00
18.04.2016	úhrada		69673,00	69673,00
20.04.2016	pohled.03/16	69673,00		0,00
06.05.2016	úhrada		53062,00	53062,00
20.05.2016	pohled.04/16	53062,00		0,00
03.06.2016	úhrada		55206,00	55206,00
20.06.2016	pohled.05/16	55206,00		0,00
08.07.2016	úhrada		68948,00	68948,00
20.07.2016	pohled.06/16	68948,00		0,00
09.08.2016	úhrada		55417,00	55417,00
22.08.2016	pohled.07/16	55417,00		0,00
08.09.2016	úhrada		58763,00	58763,00
20.09.2016	pohled.08/16	58763,00		0,00
06.10.2016	úhrada		57689,00	57689,00
20.10.2016	pohled.09/16	57689,00		0,00
04.11.2016	úhrada		74442,00	74442,00
21.11.2016	pohled.10/16	74442,00		0,00
12.12.2016	úhrada		80377,00	80377,00
20.12.2016	pohled.11/16	80377,00		0,00
13.01.2017	úhrada		86482,00	86482,00
20.01.2017	pohled.12/16	86482,00		0,00
14.02.2017	úhrada		56407,00	56407,00
20.02.2017	pohled.01/17	56407,00		0,00
10.03.2017	úhrada		54714,00	54714,00
20.03.2017	pohled.02/17	54714,00		0,00
10.04.2017	úhrada		77302,00	77302,00
20.04.2017	pohled.03/17	77302,00		0,00
10.05.2017	úhrada		59372,00	59372,00
22.05.2017	pohled.04/17	59372,00		0,00
09.06.2017	úhrada		65538,00	65538,00
20.06.2017	pohled.05/17	65538,00		0,00
10.07.2017	úhrada		82950,00	82950,00
20.07.2017	pohled.06/17	82950,00		0,00
09.08.2017	úhrada		62850,00	62850,00
21.08.2017	pohled.07/17	62850,00		0,00
08.09.2017	úhrada		67744,00	67744,00
20.09.2017	pohled.08/17	67744,00		0,00
13.10.2017	úhrada		69033,00	69033,00

Číslo plátce: 72742399-00

1 Datum	2 Položka	3 Pohledávky	4 Úhrady	5 Stav účtu
20.10.2017	pohled.09/17	69033,00		0,00
09.11.2017	úhrada		87389,00	87389,00
20.11.2017	pohled.10/17	87389,00		0,00
07.12.2017	úhrada		93845,00	93845,00
20.12.2017	pohled.11/17	93845,00		0,00
16.01.2018	úhrada		101528,00	101528,00
22.01.2018	pohled.12/17	101528,00		0,00
07.02.2018	úhrada		80440,00	80440,00
20.02.2018	pohled.01/18	80440,00		0,00
13.03.2018	úhrada		75816,00	75816,00
20.03.2018	pohled.02/18	75816,00		0,00
06.04.2018	úhrada		80861,00	80861,00
20.04.2018	pohled.03/18	80861,00		0,00
09.05.2018	úhrada		82522,00	82522,00
21.05.2018	pohled.04/18	82522,00		0,00
12.06.2018	úhrada		118516,00	118516,00
20.06.2018	pohled.05/18	118516,00		0,00
09.07.2018	úhrada		85184,00	85184,00
20.07.2018	pohled.06/18	85184,00		0,00
13.08.2018	úhrada		92254,00	92254,00
20.08.2018	pohled.07/18	92254,00		0,00
11.09.2018	úhrada		81294,00	81294,00
20.09.2018	pohled.08/18	81294,00		0,00
09.10.2018	úhrada		106007,00	106007,00
22.10.2018	pohled.09/18	106007,00		0,00
12.11.2018	úhrada		99758,00	99758,00
20.11.2018	pohled.10/18	99758,00		0,00
11.12.2018	úhrada		114907,00	114907,00
20.12.2018	pohled.11/18	114907,00		0,00
11.01.2019	úhrada		104823,00	104823,00
21.01.2019	pohled.12/18	104823,00		0,00
12.02.2019	úhrada		86632,00	86632,00
20.02.2019	pohled.01/19	86632,00		0,00
05.03.2019	úhrada		83272,00	83272,00
20.03.2019	pohled.02/19	83272,00		0,00
12.04.2019	úhrada		85344,00	85344,00
23.04.2019	pohled.03/19	85344,00		0,00
09.05.2019	úhrada		105105,00	105105,00
20.05.2019	pohled.04/19	105105,00		0,00
07.06.2019	úhrada		89335,00	89335,00
20.06.2019	pohled.05/19	89335,00		0,00
09.07.2019	úhrada		111905,00	111905,00
22.07.2019	pohled.06/19	111905,00		0,00
13.08.2019	úhrada		89894,00	89894,00
20.08.2019	pohled.07/19	89894,00		0,00
06.09.2019	úhrada		99917,00	99917,00
20.09.2019	pohled.08/19	99917,00		0,00
07.10.2019	úhrada		101023,00	101023,00
21.10.2019	pohled.09/19	101023,00		0,00
12.11.2019	úhrada		126545,00	126545,00
20.11.2019	pohled.10/19	126545,00		0,00
10.12.2019	úhrada		132589,00	132589,00
20.12.2019	pohled.11/19	132589,00		0,00
14.01.2020	úhrada		157728,00	157728,00
20.01.2020	pohled.12/19	157728,00		0,00
08.02.2020	zůstatek			0,00

PENÁLE

1 Datum	2 Položka	3 Pohledávky	4 Úhrady	5 Stav účtu
10.01.2016	zůstatek			0,00
08.02.2020	zůstatek			0,00



.....
podpis

Andrea Kopečná
kontrolorka RKSŘZ

Vyřizuje: Andrea Kopečná (Tel: +420 952 231 345)

Alexandra Olaszová - kontrolor,

AOLA, s.r.o.

IČ: 08250332, se sídlem v Horní Rokytnici 626, 512 45 Rokytnice n.Jiz.

Tel. 737 967 426, e-mail: aola@seznam.cz,

ZPRÁVA

o provedené veřejnosprávní kontrole ze dne 04. 06. 2020

**Základní škola a Mateřská škola
Mníšek, okres Liberec,
příspěvková organizace**

Příspěvková organizace zřízená obcí Mníšek

Datum vyhotovení:

04. 06. 2020

Počet výtisků:

3

Počet stran zprávy:

16

Kontrola byla provedena na základě pověření zřizovatelem.

Akce:	Veřejnosprávní kontrola
Datum:	ke dni: 31. 12. 2019
Určeno:	Pro vedení organizace, zřizovateli
Kontrolovaná organizace:	Základní škola a Mateřská škola Mníšek, okres Liberec
Právní forma :	Příspěvková organizace
Sídlo:	Oldřichovská 198, Mníšek, 463 31 Chrastava
IČ:	72742399
Zřizovatel:	Obec Mníšek, Oldřichovská 185, Mníšek
IČ zřizovatele:	00263001
Organizaci zastupovaly:	Mgr. Věra Rosenbergová - ředitelka organizace Ing. Veronika Kložová – externí účetní

Kontrolor: Alexandra Olaszová, fyzická osoba pověřená zřizovatelem ke kontrole zákona 255/2012 Sb., kontrolní řád.

Zpráva z kontroly se předává ve dvou vyhotoveních. Jedno vyhotovení si ponechává kontrolor k archivaci.

ZPRÁVA O PRŮBĚHU KONTROLY

I. Předmět prověrky

Předmětem prověrky je výběrové přezkoušení informací obsažených v účetní závěrce k 31. 12. 2019 a zhodnocení používaných účetních metod a ocenění majetku.

Předmětem prověrky je dále zhodnocení souladu hospodářských operací s právními předpisy, posouzení vnitřního kontrolního systému a rozpočtového procesu a kontrola čerpání účelových prostředků. Posouzení účelnosti a hospodárnosti nákladů.

Základní údaje o organizaci

Organizace byla založena zřizovací listinou ke dni: 01. 10. 2002. Průběžně aktualizována Příloha ke Zřizovací listině.

Ředitel organizace: Mgr. Věra Rosenbergová

Předmět hlavní činnosti:

- Základní škola dle § 44 školského zákona
- Mateřská škola dle § 33 školského zákona
- Školní družina dle § 111 školského zákona
- Školní jídelna dle § 119 školského zákona

Předmět vedlejší činnosti:

- Pronájem nebytových prostor
- Stravování (hostinská činnost)
- Zájmové útvary
- Pořádání odborných kurzů, školení a jiných vzdělávacích akcí vč. lektorských činností

Živnostenský list vydán na hostinskou činnost a pořádání odborných kurzů, školení a jiných vzdělávacích akcí včetně lektorské činnosti, provozování kulturních a zábavních zařízení, pořádání kulturních produkcí, zábav, výstav, prodejních a obdobných akcí, provozování tělovýchovných a sportovních zařízení, organizování sportovní činnosti, poskytování služeb pro rodinu a domácnost (s platností od 31. 05. 2004).

Nakládání s majetkem (pořízení majetku)

Majetek dle přílohy ZL byl zřizovatelem předán organizaci do správy, s vyčleněním bytových prostor. Aktualizováno v r. 2015

- Dlouhodobý hmotný majetek nemovitý
- Dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek
- Dlouhodobý drobný hmotný a nehmotný majetek

Práva a povinnosti při nakládání s majetkem jsou ošetřena. Opravy a údržby dle předem zřizovatelem schváleného plánu oprav a údržby hradí do 40 tis. Kč organizace.

Odpisové plány podléhají schválení zřizovateli.

Organizace pojišťuje majetek mimo nemovitý majetek (pojištěn zřizovatelem).

Bez souhlasu zřizovatele může organizace pořídit dlouhodobý majetek do výše 10 tis. Kč/ ks.

Organizace je zapsána v Obchodním rejstříku u Krajského soudu v Ústí nad Labem, F 39650/2005 – 42 (F 40907/2005 – 42), Pr. 296.

Účetní závěrka za r. 2019 byla k datu kontroly zveřejněna v Obchodním rejstříku.

Organizace vlastní rozhodnutí o zařazení do sítě škol č.j. 33 727/2005-21 ze dne 18.11.2005

Organizace vlastní osvědčení o registraci z FÚ-rozpis k jednotlivým daním je uveden na přihlášce. Osvědčení je ze dne 06. 03. 2006; čj. 53070/06/192902/2863.

Přepočtený počet pracovníků: 39,6695

Fyzický počet pracovníků: 72,7648 (dohody: vychovatelky, učitelky v MŠ, kroužky)

Údaj čerpán ze čtvrtletního výkazu o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství, ŠKOL P1-04.

Počty dětí k 30.9.: ZŠ 220, MŠ 89, ŠD 60, ŠJ děti 205+82, zaměstn. 27+15, cizí strávníci 0.

Identifikovaná rizika

V roce 2019 neproběhly žádné mimořádné události (úrazy, havárie, krádeže, závažné porušení pracovní kázně atd.) ani nebyla identifikována jiná významná rizika (nedobytné pohledávky atd.). Drobné úrazy dětí kryty pojistnou smlouvou u Kooperativy.

Soudní spory

Organizace nevystupuje v žádných soudních sporech.

II. Rozpočtový proces

Příspěvková organizace rozpočtuje objem výnosů a nákladů.

Fondové hospodaření bylo rozpočtováno.

1/ ROZPOČET OD OBCE:

Provozní příspěvek byl stanoven ve výši 2.000.000,00 Kč.

Závažné limity nebyly vydány.

Další dotace od zřizovatele:

Prázdniny s keramikou	15.000,00 Kč	čerpáno 15.000,00 Kč
Sportovec roku (10.000,00 Kč)	10.000,00 Kč (+10.000,00 Kč z r. 2018)	čerpáno 9.114,00 Kč
Kroužky (105.790,00 na 374)	125.790,00 Kč (+60.000,00 Kč z r. 2018)	čerpáno 101.275,00 Kč
Vánoční slavnosti	5.000,00 Kč	čerpáno 5.000,00 Kč
Zotavovací pobyt	35.100,00 Kč	čerpáno 35.100,00 Kč
Splzov	32.675,00 Kč	čerpáno 32.625,00 Kč
Vánoce (4.000,00 na 374)	8.000,00 Kč	
Zimní pobyt	15.000,00 Kč	čerpáno 10.000,00 Kč

2/ ROZPOČET OD KRAJE

Prostředky na platy byly stanoveny KÚ. Limit pracovníků: 40,07

POPIS	ROZPOČET	SKUTEČNOST k 31. 12. 2019
Platy	15.445.629,00 Kč	15.445.629,00 Kč
OON	15.000,00 Kč	15.000,00 Kč
Odvody	5.256.617,00 Kč	5.234.744,66 Kč
FKSP	308.911,00 Kč	310.388,90 Kč
ONIV	288.620,00 Kč	309.014,44 Kč
Celkem rozp.KÚ	21.314.777,00 Kč	21.314.777,00 Kč
Návrh na odvod		

Další dotace:

ÚZ 33070	10.400,00 Kč	vyčerpáno 10.400,00 Kč
ÚZ 33076	39.295,00 Kč	vyčerpáno 39.236,69 Kč, vratka 58,31 Kč

Finanční vypořádání podáno dne 12.01.2020

EU – šablony I.	celková dotace:	1.073.232,00 Kč	
	Čerpáno 2017:	492.822,06 Kč	(672)
	Čerpáno 2018:	527.144,64 Kč	(672)
	Čerpáno 2019:	53.265,30 Kč	(672)

Vypořádání podáno v r. 2020.

EU – šablony II.	celková dotace:	1.560.772,00 Kč	(472)
	Čerpáno 2019:	560.038,01 Kč	(672)

III. Čerpání účelových prostředků, soulad hospodářských operací s právními předpisy:

Organizace nenakládala s majetkem v rozporu se zřizovací listinou.

IV. Vnitřní kontrolní systém

Organizace má vnitřní normy průběžně aktualizovány. Směrnice se týkají pokladních operací, oběhu účetních dokladů, o cestovních náhradách.

Ostatní provozní řády (pracovní, režim školy atd.) jsou zpracovány. Směrnice jsou průběžně aktualizovány.

FKSP řeší právní předpis. Pravidla na FKSP jsou zpracována, byl vypracován rozpočet FKSP na rok 2019.

Rutinní kontrolní procesy probíhají. Proplacení faktur a jiných plnění je na základě souhlasu paní ředitelky, ta kontroluje věcnou správnost, kontroluje pokladní doklady, provádí rutinní kontroly. Faktury za školní jídelnu jsou podepisovány paní ředitelkou a vedoucí kuchařkou, a pí účetní. Dohoda o hmotné odpovědnosti je sepsaná se zaměstnanci vybírajícími stravné, školné a stravné od cizích strávníků. V době nepřítomnosti pí. ředitelky přechází oprávnění k podepisování faktur na statutárního zástupce pro ZŠ a MŠ.

Organizace má zaveden vnitřní kontrolní systém plně v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb. V náležitostech dokladů nechybí záznam o provedení celého procesu předběžné řídicí kontroly. Tato zpráva pro organizaci nahrazuje interní audit.

V r. 2019 neproběhly v organizaci žádné kontroly.

V. Prověření účetnictví k 31. 12. 2019 po formální stránce.

Účetnictví bylo prověřeno ve spolupráci s Ing. Dašou Liškovou, administrativní pracovnící organizace.

Porovnáním údajů Výkazů zisků a ztrát k 31. 12. 2019 s údaji vedenými v účetnictví bylo zjištěno, že údaje tohoto výkazu navazují na stavy příslušných účtů třídy 5 Náklady a třídy 6 Výnosy.

Porovnáním Rozvahy k 31. 12. 2019 s údaji v účetnictví bylo zjištěno, že údaje rozvahy navazují na stavy příslušných účtů tříd 0,1,2,3 a 4. Bilanční kontinuita nebyla kontrolována.

OKRUHY:

Byly provedeny tyto kontroly okruhů rozvahy:

412, 243 Okruh není k datu vyzrovnán. Rozdíl ve výši 30.850,86 Kč byl doložen. V pořádku.

Ostatní vazby výkazů na rozvahy jsou bez závad.

ÚČETNICTVÍ: Byznys Win JKR, externě zpracováno firmou Ing. Veronika Křozová
Nenavazuje na SW zřizovatele, výkazy předávány prostřednictvím Gordic VYK

VI. Prověření účetní uzávěrky k 31. 12. 2019 po věcné stránce.

Prověrka účetní závěrky po věcné stránce je provedena podle sourodých skupin aktiv a pasiv.

Komentář k aktivům

Stálá aktiva	Stav	Oprávk
018 DDNM	122.303,18 Kč	-122.303,18 Kč
031 Pozemky	336.507,78 Kč	0,00 Kč
021 Stavby	20.555.806,65 Kč	-8.125.582,23 Kč
022 Samostatné mov.věci a soubory m.v.	2.712.454,46 Kč	-1.892.411,80 Kč
028 DDHM	5.278.760,35 Kč	-5.278.760,35 Kč

Okruhy bez závad.

Inventarizace:

Termín fyzické inventury: Inventura prováděná samotnou organizací proběhla k 31. 12. 2019

Termín dokladové inventarizace: k 31. 12. 2019

Příkaz k vypracování inventur: 23. 9. 2019

Inventarizační soupisy: mají náležitosti dle zákona o účetnictví § 30

Inventarizační zápis: byl předložen z inventury prováděné samotnou organizací

Zpráva o inventarizaci a návrh vypořádání inventarizačních rozdílů: Bez závad.

Účet 018 Drobný dlouhodobý nehmotný majetek 122.303,18 Kč

PS k 01. 01.: 108.509,18 Kč

Přírůstky: 13.794,00 Kč (výukový software)

Úbytky: 0,00 Kč

Účet 031 Pozemky 336.507,78 Kč

Soupis pozemků předložen, odpovídá ZL. V r. 2019 nebyl na tomto účtu zaznamenán žádný pohyb.

Účet 021 Stavby 20.555.806,65 Kč

PS k 01.01.: 20.182.581,65 Kč

Přírůstky: 373.225,00 Kč sektor skoku dal., pergola u ZŠ, chodníky u zahrádky

Úbytky: 0,00 Kč

Soupis nemovitostí předložen, odpovídá ZL.

Odpisy: 252.288,00 Kč

Účet 022 Samostatné movité věci 2.712.454,46 Kč

Soupis majetku předložen. V r. 2019 nebyl na tomto účtu zaznamenán žádný pohyb.

Odpisy celkem: 95.328,00 Kč

Účet 028 Drobný dlouhodobý hmotný majetek 5.278.760,35 Kč

PS k 1. 1.: 5.002.802,00 Kč

Přírůstky: 484.890,07 Kč

Vyřazeno: 208.931,72 Kč

Pořízeno:	19.480,00 Kč	PC (dotace)
	39.648,00 Kč	interaktivní tabule
	11.069,00 Kč	nábytek
	56.097,00 Kč	DDHM (dotace)
	22.398,00 Kč	notebook
	10.880,00 Kč	fotoaparát
	114.063,00 Kč	interakt.tabule, dat.projektor, reprobedny, pojezd
	36.784,00 Kč	pylonový pojezd
	29.520,00 Kč	lavice se stolem
	29.994,00 Kč	kávovar pro ZŠ zaměstnance
	12.499,00 Kč	kávovar pro MŠ zaměstnance

Ostatní položky pod hranicí 10 tis. Kč. Evidence majetku navazující na účetnictví byla předložena.

Úbytky:	15.700,00 Kč	Otčenášková stavebnice
	16.711,00 Kč	sušička prádla Miele
	14.597,50 Kč	kombinovaná houpačka
	32.800,00 Kč	zahradní hračka Farway

Ostatní položky pod hranicí 10 tis. Kč.

Oběžný majetek

Materiál na skladě 129.910,45 Kč

- potraviny ZŠ	81.634,39 Kč
- potraviny MŠ	48.276,06 Kč

Organizace účtuje o zásobách způsobem A. Výdej je oceněn váženým aritmetickým průměrem. Inventura skladu byla předložena.

Stravné je vybíráno v daném měsíci. Ve většině případů je vybráno veškeré stravné za daný měsíc. V dalším měsíci zohledněno vyúčtování předchozího měsíce.

Čistící prostředky a pomocný materiál se účtuje přímo do spotřeby. Zůstatky těchto zásob organizace neaktivuje. Při roční inventarizaci skladu je vhodná účast zástupce obce.

Pohledávky

Účet	Částka	Komentář
311	88.611,00 Kč	Soupis faktur předložen, faktury ve splatnosti
314	371.000,00 Kč	Plyn
315	62.660,14 Kč	55.460,14 Kč – přeplatek el.energie 7.200,00 Kč – školné
377	25.101,00 Kč	13.292,00 Kč - stravné ZŠ 11.809,00 Kč – stravné MŠ
381	96.857,80 Kč	6.039,00 Kč – předplatné 48.555,00 Kč – vstupenky – muzikál 2020 6.854,50 Kč – pojištění právní ochrany 35.409,30 Kč – licence
388	1.660.687,01 Kč	18.260,00 Kč – dotace zřizovatel (kroužek) 1.157,00 Kč – dotace (Sportovec roku) 8.000,00 Kč – dotace - Vánoce 1.073.232,00 Kč – dotace EU Šablony I. 560.038,01 Kč – dotace EU Šablony II.

Finanční majetek**Účet 243 FKSP 398.682,49 Kč****Účet 241 Běžný účet 5.610.067,98 Kč**

Inventarizace byla doložena výpisy z peněžních účtů k 31. 12. 2019.

Účet 261 Pokladna 43.387,00 Kč

Hlavní pokladna. K datu 31. 12. 2019 byla pokladna vyúčtována. Kontrolované pokladní doklady bez závad.

Komentář k pasivům**Vlastní zdroje:** účet 401, 411, 412, 413, 414, 416

Hodnota majetkových fondů byla odsouhlasena v kontrolních okruzích. Hospodářský výsledek má vlastní komentář.

Hospodářský výsledek za rok 2018 ve výši 88.259,52 Kč včetně účetní závěrky za r. 2018 byl schválen zřizovatelem, který rozhodl o převodu do Fondu odměn ve výši 50.000,00 Kč a do Rezervního fondu zbývající část ve výši 38.259,52 Kč, č.usnes. 93/6/19.**Cizí zdroje****Dlouhodobé závazky****Účet 472 – Přijaté dlouhodobé zálohy na transfery 2.634.004,00 Kč**

EU šablony I. 1.073.232,00 Kč

EU šablony II. 1.560.772,00 Kč

Krátkodobé závazky

Účet	Částka	Komentář
321	168.703,39 Kč	Faktury ve splatnosti. Předloženo saldokonto k 31. 12. 2019. K datu kontroly vše uhrazeno
324	113.858,00 Kč	66.807,00 Kč přijaté zálohy na stravné ZŠ 45.451,00 Kč přijaté zálohy na stravné MŠ 1.600,00 Kč přeplatek školné MŠ
331	1.456.419,00 Kč	Mzdy za prosinec 2019
336	600.347,00 Kč	
337	258.952,00 Kč	
342	275.969,00 Kč	
374	102.058,31 Kč	10.000,00 Kč přijatá dotace – Sportovec roku 80.000,00 Kč přijatá dotace – zřizovatel na kroužky 4.000,00 Kč přijatá dotace – Vánoce

		3.000,00 Kč přijatá dotace – doprava 5.000,00 Kč přijatá dotace – zimní pobyt 58,31 Kč – ÚZ 33076 – vratka
378	13.970,56 Kč	Finanční limit potravin ZŠ + MŠ
389	371.000,00 Kč	Odpovídá poskytnutým zálohám (314)

Poznámka:

Odvod za neplnění ZTP-P – nespadá pod povinný odvod

Hospodářský výsledek: 217.800,75 Kč

/ z toho hlavní činnost 160.263,51 Kč, hospodářská činnost 57.537,24 Kč /

Výnosy celkem: 26.502.678,99 Kč / hlavní č.: 26.162.692,99 Kč, hosp.č. : 339.986,00 Kč /

Náklady celkem: 26.284.878,24 Kč / hlavní č.: 26.002.429,48 Kč, hosp.č. : 282.448,76 Kč /

Náklady (rozpis účtů a obsah účtů) – hlavní činnost

Účet 501 Spotřeba materiálu 2.044.203,54 Kč

(nárůst oproti předchozímu roku cca 30 tis. Kč)

Účet je velmi podrobně členěn podle potřeb účetní jednotky.

Nejvyšší položky:

Provozní materiál ZŠ	161.528,28 Kč
Provozní materiál MŠ	103.452,60 Kč
Učebnice	76.496,00 Kč
Pomůcky ZŠ	23.421,93 Kč
Pracovní sešity, pomůcky	103.161,00 Kč
Potraviny ZŠ	1.003.920,98 Kč
Potraviny MŠ	532.311,23 Kč
Provozní materiál ŠD	38.806,80 Kč

Účet 502 Spotřeba energií 803.997,10 Kč

(úspora oproti předchozímu roku celkem 164,4 tis. Kč, meziročně nižší spotřeba ve VHČ)

Elektrická energie	287.471,98 Kč	úspora 34,8 tis. Kč
Plyn	451.715,44 Kč	úspora 120 tis. Kč
Voda ZŠ	31.730,68 Kč	úspora 8,8 tis. Kč
Voda MŠ	33.885,60 Kč	úspora 0,8 tis. Kč

Účet 511 Opravy a udržování 79.301,99 Kč

(nárůst oproti předchozímu roku cca 0,4 tis. Kč)

Opravy a údržba budov ZŠ	17.094,58 Kč
Oprava a údržba MŠ	26.873,00 Kč
Opravy a udržování ostatní MŠ	9.739,00 Kč
Oprava a údržba ŠJ ZŠ	19.588,41 Kč
Oprava a údržba ŠJ MŠ	1.392,00 Kč
Oprava a údržba ŠD	4.615,00 Kč

Účet 512 – Cestovné 8.627,00 Kč

(úspora oproti předchozímu roku cca 0,7 tis. Kč)

Účet 513 – Náklady na reprezentaci 3.045,00 Kč**Účet 518 Ostatní služby 659.966,06 Kč**

(nárůst oproti předchozímu roku cca 92,8 tis. Kč)

Účet má velmi podrobné analytické členění podle potřeb účetní jednotky.

Nejvyšší položky:

Ostatní služby ZŠ	115.506,34 Kč
Ostatní služby MŠ	14.287,00 Kč
Drobný nehmotný majetek software ZŠ	12.836,00 Kč
Bankovní poplatky	26.936,00 Kč
zpracování účetnictví ZŠ	55.700,00 Kč
zpracování účetnictví MŠ	35.280,00 Kč
zpracování mezd ZŠ	96.335,00 Kč
Zpracování mezd MŠ	54.375,00 Kč
Školení ONIV	17.641,00 Kč
Služby dary	23.000,00 Kč
Splzov	29.365,00 Kč
MŠ – Zotavovací pobyt	35.100,00 Kč
EU dotace – šablony	21.600,00 Kč

Fa na provoz jsou v malých částkách. Nebyl zjištěn neoprávněný výdaj. Doklady mají náležitosti účetních záznamů.

Účet 521 Mzdové náklady 15.917.946,00 Kč

Účet má velmi podrobné analytické členění podle zdrojů a potřeb účetní jednotky.

Odpovídají rozpočtovým hodnotám. Z důvodu ochrany dat osobních údajů nebyly kontrolovány. Mzdové náklady jsou řízeny limitem mezd od KÚ.

Účet 524 Zákonné sociální pojištění 5.304.244,00 Kč

Účet má velmi podrobné analytické členění podle potřeb účetní jednotky.

Účet 525 Jiné sociální náklady 61.914,00 Kč

Zákonné pojištění ONIV

Účet 527 Zákonné sociální náklady 314.497,42 Kč

Odvod z hrubých mezd do FKSP

Účet 551 Odpisy DHM 347.616,00 Kč

Odpisy DHM 58.224,00 Kč

Odpisy budov 252.288,00 Kč

Odpisy DHM ŠJ 37.104,00 Kč

Účet 558 Náklady z DHM 401.063,37 Kč

Rozdíl oproti přírůstkům drobného majetku je tvořen majetkem předaným zřizovatelem 48.128,70 Kč + majetek pořízený z FKSP 49.492,00 Kč. V pořádku.

(nárůst oproti předchozímu roku cca 296 tis. Kč)

DDHM 40.200,85 Kč

DDHM MŠ 18.813,52 Kč

DDHM ONIV 34.767,70 Kč

DDHM EU šablony 307.281,30 Kč

Účet 549 Ostatní náklady z činnosti 56.008,00 Kč

(nárůst oproti předchozímu roku cca 17,4 tis. Kč)

Pojištění

Namátková kontrola faktur:

PFA 201	369,05 Kč	aktualizace programu
PFA 218	7.690,00 Kč	MŠ ONIV – pomůcky
PFA 247	3.500,00 Kč	elektronická žákovská
PFA 272	662,00 Kč	ŠJ – oprava vyhřívací vany
PFA 291	1.557,00 Kč	kotlíky s trojnožkou – <i>neúplný název organizace</i>
PFA 314	7.208,00 Kč	oprava žaluzií – <i>neúplný název organizace</i>
PFA 377	9.516,00 Kč	MŠ – kancelářské a výtvarné potřeby
PFA 633	1.592,00 Kč	podložky na řezání, obaly – <i>neúplný název organizace</i>
PFA 670	490,00 Kč	předplatné časopisů – <i>neúplný název organizace</i>
PFA 692	3.729,00 Kč	revize plyn. zařízení a tlak. nádoby - kotelna

Výnosy (rozpis účtů a obsah účtů)**Účet 602 Tržby ze služeb 1.535.120,27 Kč**

(snížení oproti předchozímu roku cca 7,3 tis. Kč)

Stravné ZŠ 869.869,87 Kč

Stravné MŠ 530.490,40 Kč

Ostatní – dospělí 134.760,00 Kč

Účet 662 Úroky 425,52 Kč

Úroky 392,73 Kč

Úroky FKSP 32,79 Kč

Účet 648 Čerpání fondů 43.800,00 Kč

(čerpání vyšší oproti předchozímu roku cca 21,4 tis. Kč)

Čerpání rezervního fondu – dary 43.800,00 Kč

Účet 649 Ostatní výnosy 389.516,20 Kč

Ostatní výnosy 12.883,20 Kč

Ostatní výnosy MŠ 986,00 Kč

Školné 235.565,00 Kč

Výnosy – pomůcky 3.032,00 Kč

ŠD 137.050,00 Kč

Účet 672 – Výnosy z nároků na prostředky z rozpočtu ÚSC 24.193.831,00 Kč

Zřizovatel 2.000.000,00 Kč

KÚ LK – platy 21.314.777,00 Kč

Prázdniny s keramikou 15.000,00 Kč

Sportovec roku 9.114,00 Kč

Kroužky – zřizovatel 101.275,00 Kč

Splzov 32.625,00 Kč

Vánoční slavnosti 5.000,00 Kč

Vánoce 8.000,00 Kč

Zimní pobyt 10.000,00 Kč

Zotavovací pobyt 35.100,00 Kč

EU – šablony I. 53.265,30 Kč

EU – šablony II. 560.038,01 Kč

ÚZ 33070 10.400,00 Kč

ÚZ 33076 39.236,69 Kč

Pozn.: Provozní příspěvek zřizovatele zcela vyčerpán.

Doplňková /hospodářská/ činnost: ZISK 57.537,24 Kč

Náklady celkem: 282.448,76 Kč (úspora oproti předch.roku cca 78,7 tis.Kč)

Z toho:

501	Spotřeba materiálu	212.258,47 Kč (z toho 108.009,00 Kč potraviny)
502	Spotřeba energií	36.638,00 Kč
511	Opravy a udržování	2.176,49 Kč
513	Reprezentace	0,00 Kč
518	Ostatní služby	1.455,80 Kč
521	Mzdové náklady	22.000,00 Kč
524	Zákonné soc.poj.	7.480,00 Kč
527	Zákonné soc.náklady	440,00 Kč

Výnosy celkem: 339.986,00 Kč

Z toho:

602	Tržby z prodeje služeb	295.046,00 Kč (z toho stravné 167.785,00 Kč + kroužky 24.100,00 Kč + pomůcky, sešity 103.161,00 Kč)
603	Tržby z pronájmu	43.900,00 Kč (tělocvična)
649	Ostatní výnosy	1.040,00 Kč

Hospodářský výsledek:

Ve významných částkách nezkreslen.

VII. Kontrola fondového hospodaření

Účet 411 Fond odměn 100.000,00 Kč

PS k 01. 01.: 50.000,00 Kč

Tvorba: 50.000,00 Kč (ze zlepšeného VH 2018 – schváleno zřizovatelem)

Čerpání: 0,00 Kč

Účet 412 FKSP 429.533,35 Kč

PS k 01. 01.: 361.503,93 Kč

Příděl: 314.937,42 Kč

Čerpání: 246.908,00 Kč

z toho:	113.539,00 Kč	(stravné)
	37.877,00 Kč	(kultura, tělovýchova, sport)
	2.000,00 Kč	(dary)
	93.492,00 Kč	(ostatní užití fondu)

Účet 413 Rezervní fond ze zlepšeného VH 413.506,09 Kč

PS k 01. 01.: 875.246,57 Kč

Tvorba: 38.259,52 Kč VH 2018 (schváleno zřizovatelem)

Čerpání: 500.000,00 Kč

Účet 414 Fond rezervní z ostatních titulů 44.697,58 Kč

PS k 01. 01.: 20.197,58 Kč

Tvorba: 68.300,00 Kč (SRPŠ, Nadace Preciosa, Metafo, Střechy Reiner, Červinka a spol)

Čerpání: 43.800,00 Kč (čerpání sponz.darů)

Účet 416 Fond reprodukce majetku 1.286.145,84 Kč

PS k 01. 01.: 938.529,84 Kč

Tvorba: 347.616,00 Kč (odpisy 551)

Čerpání: 0,00 Kč

Účetní závěrka za r. 2019 nebyla ke dni kontroly schválena zřizovatelem.

VIII. Závěr a opatření

Účetnictví organizace je vedeno velmi přehledně, průkazným způsobem a správně. Nebylo zjištěno porušení závazných právních předpisů. Organizace hospodáří v souladu se schváleným rozpočtem, náklady jsou hospodárné a účelné.

Doporučení:

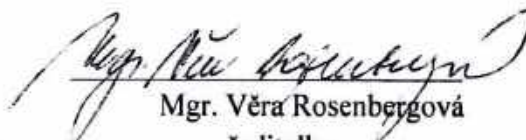
✓ Nebyla uložena

Navrhovaný termín splnění opatření: xxx

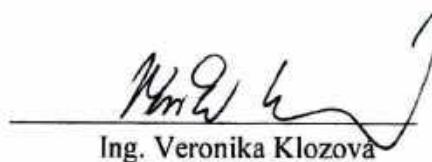
Kontrolovaná osoba má právo na vyjádření námitek k tomuto zápisu do 5 dnů od přijetí zápisu.

Navrhovaná opatření a doporučení nejsou pro organizaci závazná. Závaznost a termíny určí rada obce.

Za příspěvkovou organizaci:

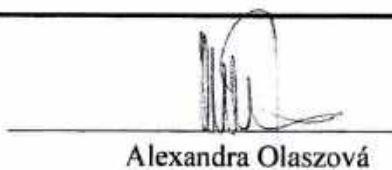

Mgr. Věra Rosenbergová
ředitelka

Za účetní organizace:


Ing. Veronika Klovová

Dne

Za kontrolora:


Alexandra Olaszová

17.9.2019

V zajetí módy aneb soutěž ODĚV A TEXTIL LIBEREC 2019



Vánoční slavnosti

01.12.2019

OU MNÍŠEK VE SPOLUPRÁCI SE ZŠ A MŠ MNÍŠEK ZVE VŠECHNY
SPOLUOBČANY RODIČE A DĚTI NA:

*Oslování vánočního
světa*

PRVNÍ ADVENTNÍ NEDĚLE 1. PROSINCE 2019



ZŠ MNÍŠEK
MŠ MNÍŠEK

-VÝROBA LAMPIČKY
LAHVIČKU, DO KTERÉ
(SVÍČKA)

ÍCH LA
OUTÉŽE

Ý PRŮ



17.00 HODIN - ROZSVÍCENÍ VÁNOC

park u křesťanského sboru

17.15 HODIN - ADVENTNÍ ZPÍV.

kostel sv. Mikuláše - Mníšek

ROZSVÍCENÍ PRVNÍ ADVENTNÍ SVÍČE

SRORÁČEK MŠ MNÍŠEK

ZŠ MNÍŠEK

PANA STARO

PANA FARÁ

INÍK

TRADIČNĚ P

VĚŘÍME, ŽE S

PRÁTELI, SO

de uzavřeno

u hasičské sborovny nebo na n



Projekt "Jsem laskavec"



ZIMNÍ POBYT S LYŽAŘSKOU PRŮPRAVOU



13.01. - 17.01.2020

KARNEVAL



DOBA ROUŠKOVÁ ...



Nové logo mateřské školy



Sboráček



Cvičení s Alymirkou - břišní tance



Se Sokolem do života,
aneb
Svět nekončí za vrátky - cvičíme se zvířátky



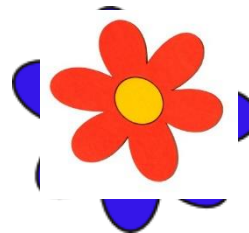
Dopravní výchova v Libereckém kraji





Enviromentální výchova v MŠ





Mikuláš ve
spolupráci
se žáky ZŠ

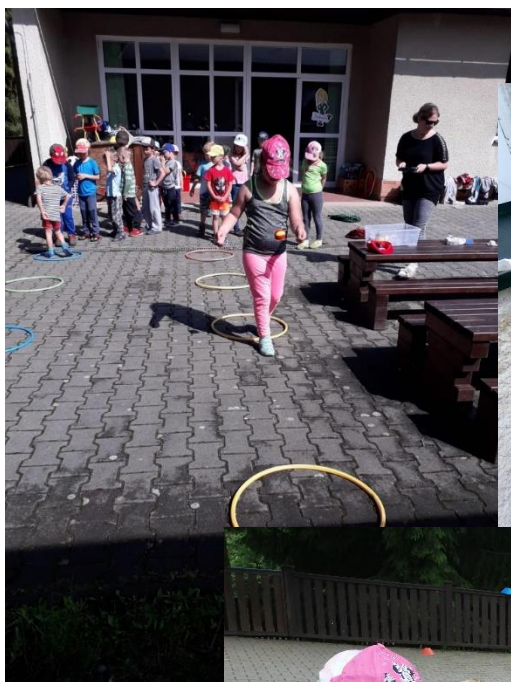




Lyžařský kurz



Dětský den ve školce



Rozloučení s předškoláky

