



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIE-317/23-E

Název	Základní škola Janov, okres Svitavy
Sídlo	čp. 17, 569 55 Janov
E-mail	skola@skolajanov.cz
IČO	75 015 765
Identifikátor	600 100 332
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Bc. Magdalena Lenochová
Zřizovatel	obec Janov
Místo inspekční činnosti	Janov 17
Inspekční činnost na místě	27. až 29. 3. 2023

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti vykonané podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů, bylo zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, včetně hodnocení naplňování školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Základní škola Janov, okres Svitavy (dále „škola“) vykonává činnost základní školy, školní družiny a školní jídelny.

Základní vzdělávání je žákům poskytováno nyní v rozsahu 1. až 5. ročníku, od minulé inspekce tak došlo ke zvýšení počtu tříd na tři (první ročník je samostatně, II. třídu tvoří třetí a čtvrtý ročník a III. třídu druhý a pátý ročník). Ve dnech, kdy probíhala inspekční činnost, se zde vzdělávalo 41 žáků, což je přibližně 68 % celkové kapacity školy. Počet žáků se od června 2017 mírně snížil. Ve škole se aktuálně vzdělávali čtyři žáci se speciálními vzdělávacími potřebami a jeden žák s odlišným mateřským jazykem.

Škola disponuje také jedním oddělením školní družiny, které v současné době navštěvuje 24 žáků, což je 80 % z celkové kapacity. Družina má ranní i odpolední provoz.

Školní jídelna je součástí budovy školy a zajišťuje stravu pro žáky a zaměstnance školy.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Od minulé inspekční činnosti došlo ke změně ve vedení školy, s účinností od 1. 9. 2019 byla do funkce jmenována nová ředitelka. Koncepční cíle rozvoje školy, vycházející ze všeobecně zaměřeného školního vzdělávacího programu, směřují k podpoře čtenářské gramotnosti žáků a promítají se v obsahu plánu práce v daném školním roce. Postupně jsou naplňovány. Organizace a nastavení fungování školy se odráží ve vytvořených vnitřních pravidlech. V základních dokumentech byly zjištěny dílčí nedostatky, zejména nepřehlednost a nutnost aktualizace. Část písemností byla upravena ještě v průběhu inspekční činnosti.

Ředitelkou prováděná hospitační činnost je občasná, vzhledem k malému kolektivu dobře zná pedagogické postupy a metody práce ostatních učitelek. Delegování kompetencí na ostatní pracovníky je složité, ředitelka proto plní i funkci výchovného poradce. Personální obsazení pomáhá naplňovat vzdělávací cíle stanovené školním vzdělávacím programem. Pedagogický sbor se od předešlé inspekce rozšířil a částečně obměnil. Všechny učitelky mají vysokoškolské pedagogické vzdělání, pouze jedna nesplňuje kvalifikační předpoklady pro výuku na 1. stupni, na kvalitu výuky však tato skutečnost neměla vliv. Situaci ředitelka řeší hledáním kvalifikovaného pedagoga. Další vzdělávání pedagogických pracovníků probíhá v souladu s cíli školy (rozvoj čtenářství, čtenářské gramotnosti), podle jejich potřeb (posilování dovedností v oblasti ICT) a momentální nabídky. Získané poznatky jsou ve výuce uplatňovány v různé míře. Jednou za pololeť probíhá vzájemné hospitování mezi jednotlivými pedagogy, které je učitelkami charakterizováno jako přínosné.

Vybavení učeben je podnětné, umožňuje snadný přístup žáků k didaktickým pomůckám a vzdělávacím materiálům, které škola průběžně doplňuje a modernizuje. Od minulé inspekce se výrazně zlepšily podmínky školní družiny, jejíž herna je svou rozlohou a vybavením nadstandardní. Nově opravené podkroví je velmi rozlehlé, doplněné o řadu hraček, stavebnic, pomůcek a klavír pro výuku hudební výchovy. Velký prostor umožňuje i některé pohybové aktivity. Relaxaci lze uskutečňovat na malém hřišti v bezprostřední blízkosti školy a na školní zahradě. Tělesná výchova je vyučována v obecní tělocvičně, která je propojena s budovou školy. Třídy i ostatní prostory školy jsou vyzdobeny zejména zdařilými pracemi žáků.

Vytváření příznivých vztahů mezi všemi účastníky vzdělávání napomáhá rodinné prostředí školy. Tematiku prevence rizikového chování, bezpečnosti a ochrany zdraví učitelky pravidelně začleňují do vzdělávacího procesu.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vyučovací proces se uskutečňuje na základě školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s názvem „Komunikativní škola“. Stanovený učební plán byl naplňován. Výuku doplňují různé mimoškolní akce.

Zhlédnuté vyučovací hodiny byly promyšlené a dobře organizované. Ve všech se uskutečňovala výuka v příjemné a uvolněné atmosféře. Žáci se neobávali vyjadřovat své postřehy nebo klást otázky. Učitelky na podněty žáků reagovaly pozitivně, čímž zvyšovaly jejich vnitřní motivaci, v některých případech posloužila aktivita žáka k rozšíření obsahu problematiky pro ostatní a propojení s jejich vlastními zkušenostmi. Vzdělávací cíl byl žákům sdělován většinou na počátku vyučovací hodiny a zpravidla se překrýval s tématem vyučovaného celku. V průběhu vyučovacího procesu učitelky prohlubovaly žákovské vědomosti, dovednosti a návyky související s obsahem daného učiva, přínosem byl cílený rozvoj postojů. Většinou dominovala frontální výuka nebo naopak samostatná práce, méně byly zařazovány aktivity podporující vzájemné učení. Příležitostí pro zlepšení je častější zařazování prvků spolupráce do většího počtu vyučovacích hodin. Při výuce byla v dostatečné míře využívána názornost a propojení učiva s reálným a každodenním životem žáka, což umožňuje lepší pochopení látky a přináší zvýšenou motivaci k jeho zvládnutí. Významným pozitivem bylo účelné využívání prostředků výpočetní techniky, které zpestřovaly a zefektivňovaly činnost žáků. Diferenciace činností směrem k tempu práce žáka a jeho schopnostem byla vidět méně často, jen občas měly učitelky připraveny další úkoly pro žáky rychlejší, nadanější. U žáků se speciálními vzdělávacími potřebami byly sníženy požadavky na náročnost nebo rozsah práce, žák tak pracoval se zjednodušeným pracovním listem nebo na pracovním listu vykonával méně kroků a při ústní práci byl z některých činností osvobozen. V případě potřeby učitelky poskytovaly žákům pomoc, zpravidla nechyběla funkční zpětná vazba. Vesměs používané průběžné slovní hodnocení povzbuzovalo žáky k dalším výkonům. Pozitivem bylo v závěru výuky (občas i po jednotlivých aktivitách) zařazení prvků žákovské sebereflexe.

Zájmové vzdělávání se uskutečňuje podle „Školního vzdělávacího programu pro školní družinu“, vychovatelka jej organizuje plánovitě a promyšleně. Aktivity navazují na působení základní školy, množství zejména příležitostných akcí je efektivně vzájemně provázáno. Zhlédnutá nabídka činností byla připravená, zajišťovala žákům smysluplné trávení volného času, čímž přispívala k prevenci rizikového chování. Umožňovala naplňovat jejich zájmy i relaxovat. Významná pozornost je věnována posilování kamarádských vztahů mezi žáky, které jsou podporovány naslouchající vychovatelkou a komunikací se vzájemným respektem.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Učitelky získávají zpětnou vazbu o úrovni vědomostí a dovedností žáků běžnými postupy, zejména ústním zkoušením, krátkými testy a hodnocením dílčích prací. Standardní hodnocení klasifikačním stupněm může být po dohodě se zákonnými zástupci doplněno slovním hodnocením. Škola zakládá práce žáků v portfoliích, která však nejsou cíleně využívána k posouzení jejich individuálního pokroku, mají spíše shromažďovací charakter.

Na konci školního roku 2021/2022 bylo celkové hodnocení prospěchu na vysvědčení obdobné jako při minulé inspekční činnosti. S vyznamenáním prospělo přibližně 89 % žáků, počet neprospívajících byl nulový. Ve dvou nejnižších ročnících měli možnost zažít pocit úspěchu všichni žáci, což bylo významnou motivací pro jejich další školní práci. Rodinné

prostředí školy a malý počet žáků umožňují operativně řešit případné nepříznivé situace, které ohrožují jejich prospěch. U žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a u žáka s odlišným mateřským jazykem probíhá vždy hodnocení s tolerancí, všem je nabízeno také doučování. Pozitivní bilance hodnocení chování, žádný žák nebyl hodnocen sníženým stupněm, dokládá úspěšnou snahu školy při osvojování sociálních dovedností a morálních hodnot. Případné náznaky nežádoucích jevů pedagogové řeší operativně se zákonnými zástupci žáka.

K prezentaci školy na veřejnosti slouží připravované akce, které obohacují místní kulturní dění a podporují pocit sounáležitosti s obcí. Příležitostí ke zlepšení do budoucna je průběžná aktualizace webových stránek školy, aby zveřejňované informace byly dostatečně vypovídající.

Závěry

Vývoj školy

- od minulé inspekce došlo ke změně na pozici ředitele školy,
- zvýšil se počet tříd, vzdělávání je poskytováno včetně 5. ročníku,
- zlepšily se materiální podmínky školy.

Silné stránky

- vstřícná komunikace pedagogů orientovaná na individuální přístup k žákovi,
- rodinné prostředí školy podporující rozvoj sociálních vazeb,
- nadstandardní prostředí herny školní družiny v podkroví budovy školy.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení.

- málo účinné kontrolní mechanismy v oblasti dokumentace školy,
- malá diferenciací v organizaci vyučovacích hodin vzhledem k žákům celého spektra nadání a potřeb,
- malé využití portfolia žáků k dalšímu individuálnímu rozvoji.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- aplikovat v hodinách více diferencovaných úloh tak, aby odrážely vzdělávací potřeby žáků celého spektra nadání a potřeb,
- zvýšit míru sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků v průběhu vyučovacích hodin,
- zařazovat do výuky více badatelských úloh a práci s více zdroji.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.e@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 27. 3. 2023
2. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Komunikativní škola“ platný ve školním roce 2022/2023
3. „Školní vzdělávací program pro školní družinu“ platný ve školním roce 2022/2023
4. Školní matrika – školní rok 2022/2023
5. Školní řád platný od 1. 10. 2019 (včetně dodatků ze dne 1. 10. 2020 a 20. 9. 2022)
6. Vnitřní řád školní družiny platný od 26. 8. 2014
7. Rozvrhy hodin tříd a učitelů – školní rok 2022/2023
8. Třídní knihy a přehled výchovně vzdělávací práce – školní rok 2022/2023
9. Výroční zpráva o činnosti školy – školní rok 2021/2022
10. Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami – školní rok 2022/2023
11. Minimální preventivní program – školní rok 2022/2023

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.e@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jarmila Jašková, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Mirka Machková, školní inspektorka

Bc. Daniela Růžová, kontrolní pracovnice

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.