



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA
ČŠIS-729/17-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení	Střední průmyslová škola stavební, Mělník, Českobratrská 386
Sídlo	Českobratrská 386, 276 01 Mělník
E-mail právnické osoby	skola@spss-mel.cz
IČ	49518933
Identifikátor	600007375
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Ing. Jitka Horáčková
Zřizovatel	Středočeský kraj
Místa inspekční činnosti	Českobratrská 386, 276 01 Mělník sady Na Polabí 2778, 276 01 Mělník
Termín inspekční činnosti	19. 4. 2017 – 25. 4. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Získávání a analyzování informací o vzdělávání žáků, o činnosti škol zapsaných do školského rejstříku podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou a domovem mládeže podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení

podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Příspěvková organizace Střední průmyslová škola stavební, Mělník, Českobratrská 386 (dále „škola“) vykonává činnost střední školy (dále SŠ), domova mládeže (dále DM) a školní jídelny (dále ŠJ).

K 30. 9. 2016 se ve čtyřech třídách denní formy středního vzdělání s maturitní zkouškou vzdělávalo 104 žáků. Jejich počet v posledních třech letech každoročně klesá. Nejvyšší povolený počet žáků je naplněn na 40 %. Ke stejnému datu škola vzdělává deset žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP) z nichž tři žáci mají vypracovány individuální vzdělávací plány (dále IVP) s denní docházkou a jednoho žáka cizince bez jazykové bariéry. V době inspekční činnosti bylo v DM ubytováno 14 žáků SŠ a 13 žáků a studentů z jiných škol (naplněnost 45 %).

Škola vzdělává žáky ve SŠ podle školního vzdělávacího programu (dále ŠVP) v oboru vzdělání Stavebnictví (36-47-M/01) se zaměřením od druhého ročníku studia na Pozemní stavitelství a Stavitelství a architektonická tvorba.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) pracuje ve funkci od roku 2012, splňuje předpoklady pro výkon této činnosti. Dbá na svůj profesní rozvoj, v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) se zúčastňuje vzdělávacích programů s aktuálně potřebným zaměřením (např. vedení pedagogického procesu, ekonomika a financování, společné vzdělávání, informace k maturitním zkouškám, právní předpisy apod.). Má stanovenou vizi rozvoje školy včetně hlavních úkolů a cílů v oblasti investičního rozvoje, vzdělávací nabídky, náboru žáků a vyhodnocování výsledků vzdělávání. Některé cíle, např. stabilizace počtu žáků a zlepšení výsledků jejich vzdělávání, se zatím nedaří zcela realizovat.

Ředitelka řeší zásadní pedagogické a organizační záležitosti plánovitě, projednává je v rámci pracovních porad a pedagogických rad. Část svých pravomocí delegovala na svoji zástupkyni, která se tak účelně podílí na řízení a kontrole průběhu vzdělávání. Kontrolní a hospitační činnost probíhá plánovitě, kdy ředitelka a její zástupkyně kontrolují plnění ŠVP. Hospitační činnost provádějí také předsedové předmětových komisí. Pedagogická rada projednává výsledky vzdělávání, zásadní pedagogické dokumenty, zabývá se souhrnnými poznatky z kontrolní a hospitační činnosti. Předmětové komise (odborná a všeobecná) se ve své činnosti soustřeďují především na problematiku naplňování výstupů z ŠVP, plánování a organizaci soutěží, obnovu učebních pomůcek a zaměření DVPP.

Komunikace mezi vedením a zaměstnanci vzhledem k velikosti školy probíhá osobně, elektronicky nebo formou sdělení na nástěnkách. Informace zákonným zástupcům jsou předávány o třídních schůzkách, osobní konzultací, elektronicky nebo dálkovým přístupem do školního informačního systému.

ŠVP jsou v souladu s příslušným rámcovým vzdělávacím programem. Disponibilní hodiny podporují odborné vzdělávání a posilují všeobecně vzdělávací maturitní předměty. Vzhledem k četnosti snížených pracovních úvazků učitelů a jejich současnému působení

na jiných školách jsou předměty často vyučovány ve vícehodinových celcích, což má nepříznivý vliv na psychohygienu vyučování. Především u všeobecně vzdělávacích předmětů žáci ztrácejí pozornost a motivaci k aktivní práci a tím není podporována kompetence k učení.

ŠVP DM je zpracován v souladu se zásadami tvorby ŠVP. Z obsahu předložené další dokumentace vyplývá, že organizace výchovně vzdělávacích činností DM umožňuje naplňovat stanovené cíle, které navazují na ŠVP v oblasti podpory rozvoje žákovských kompetencí, včetně zajišťování prevence rizikového chování a bezpečnosti žáků.

V oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví spolupracuje vedení školy s osobou odborně způsobilou v prevenci rizik. Účastníci vzdělávání v SŠ i v DM jsou prokazatelně poučováni o dodržování bezpečnosti a ochrany zdraví. Dohledy byly vykonávány a kontrola nad osobami přicházejícími do budov školy a DM byla zajištěna. Žáci využívají pro vstup čipový systém, vchod a prostory šaten SŠ jsou monitorovány kamerami. Počet úrazů se ve školních letech 2015/2016 a 2016/2017 nezvýšil a je nadále nízký. Pravidelně jsou prováděny potřebné revize.

Vedení školy velmi dobře spolupracuje se zřizovatelem především ve zkvalitňování materiálních podmínek a při zapojování do projektů. Pro veřejnost, zejména pro uchazeče o střední vzdělávání, pořádá škola tradiční dny otevřených dveří a setkávání se žáky devátých tříd a jejich rodiči. Ve škole také aktivně působí školní parlament, jehož prostřednictvím žáci předkládají své podněty k chodu školy. Pozitivní vliv na úroveň vzdělávání má dobrá spolupráce s firmami, ve kterých je zajišťováno praktické vyučování žáků. Přínosná je také spolupráce s Městským úřadem Mělník, Úřadem práce a Okresní hospodářskou komorou.

Velmi dobré podmínky jsou vytvářeny pro DVPP. Jeho zaměření je v souladu s ŠVP a uskutečňuje se s ohledem na profilaci jednotlivých vyučujících.

Vedení školy usiluje o systematické zkvalitňování materiálních podmínek pro výchovně vzdělávací činnost. Dostatečný počet kmenových a odborných učeben vhodně vybavených učebními pomůckami a počítačovou technikou umožňuje naplňovat ŠVP. Přístup k internetu je pro žáky zajištěn v celé budově SŠ i v DM. Na chodbách jsou rozmístěny modely stavebních prvků, pracovních postupů a další názorné učební pomůcky, které přispívají k estetické úpravě školy a k podpoře výuky odborných předmětů. Velmi dobré podmínky jsou zajištěny i pro tělesnou výchovu a volnočasové aktivity v DM.

Škola hospodáří s finančními prostředky ze státního rozpočtu, posílenými o rozvojové programy MŠMT (zvýšení platů pracovníků regionálního školství) a s provozními prostředky od zřizovatele. Zřizovatel nad rámec provozních výdajů poskytl škole účelové finanční prostředky na nutné opravy budovy školy, tělocvičny, DM a nákup drobného majetku. V minulém školním roce byla škola zapojena do projektu Podpora cizích jazyků učitelů technických předmětů, ze kterého byly vytvořeny učební materiály. Přínosem pro získání odborných zkušeností byla účast sedmi pedagogů na zahraniční stáži (stínování) a jazykový pobyt žáků školy v Anglii. Dále byly z projektu pořízeny učební pomůcky pro výuku českého a anglického jazyka a knihy k rozvoji čtenářské gramotnosti do školní knihovny. Každoročně poskytuje město Mělník škole příspěvek na prevenci sociálně patologických jevů a na adaptační kurz prvních ročníků. Škole se dařilo získat sponzorské dary finanční povahy na Reprezentační ples školy a na nákup učebních pomůcek. Zisk z doplňkové činnosti byl využíván pro zlepšení hlavní činnosti zejména na dofinancování provozních výdajů, nákup drobného hmotného majetku a služeb souvisejících s informačními technologiemi

Škola zajišťuje školní stravování formou obědů pro žáky SŠ a závodní stravování pro zaměstnance. Žákům ubytovaným v DM poskytuje celodenní stravování. V doplňkové činnosti provozuje bufet. Mezi přihlášenými strážníky není aktuálně žádný, jehož zdravotní stav vyžaduje stravovat se s omezením podle dietního režimu.

Kvalifikovanost pedagogického sboru se od posledního hodnocení České školní inspekce (2011) zvýšila. Ve škole působí celkem 14 učitelů (věkový průměr 51 let), všichni splňují předpoklad odborné kvalifikace. Specializované koordinační činnosti v oblasti výchovného poradenství a prevence rizikového chování zajišťují učitelé, kteří si aktuálně doplňují specializační studium. V DM je pedagogická činnost zajišťována kvalifikovanou vedoucí vychovatelkou a dvěma vychovateli na poloviční úvazek, z nichž jeden nesplňuje podmínku odborné způsobilosti a má uzavřenou smlouvu na dobu určitou (na školní rok). Ředitelka prokazatelně usiluje o zajištění vzdělávání kvalifikovaným pedagogem.

Škola vytváří rovné podmínky při vzdělávání, kterými podporuje zvládnutí stanovených cílů ŠVP. Informace o přijímání a vzdělávání jsou školou aktuálně zveřejňovány na webových stránkách nebo jsou veřejnosti přístupné přímo ve škole. Jednotné přijímací zkoušky z matematiky a českého jazyka proběhly podle právních předpisů v termínech daných školským zákonem a na základě předem zveřejněných kritérií. Byly dodrženy pokyny pro ředitele školy a zadavatele jednotných přijímacích zkoušek.

Speciální vzdělávací potřeby žáků systematicky identifikuje vedení školy v součinnosti s výchovnou poradkyní a školním metodikem prevence. Poradenské, konzultační, metodické a informační činnosti jsou zajišťovány v rámci Školního poradenského pracoviště ve spolupráci s metodikem prevence. Výsledky z této činnosti jsou projednávány s vedením školy a na jejich základě jsou přijímána potřebná opatření v oblastech výchovy, prevence a nápravy vzniklých problémů. Organizovány jsou následně výchovné a preventivní akce pro žáky (besedy, exkurze, přednášky, apod.). V případě potřeby jsou problémy řešeny výchovnou poradkyní ve spolupráci s třídními učiteli, rodiči, nebo ve spolupráci s výchovnou komisí. Zjištěným pozitivem je účinná spolupráce pedagogů SŠ s vychovateli DM. Tato součinnost se pozitivně odráží ve výsledné klasifikaci chování na vysvědčení, kdy kromě jednoho byli ve školním roce 2015/2016 hodnoceni všichni žáci z chování velmi dobře. Pro třídní učitele a ostatní vyučující zpracovává výchovná poradkyně stručné a výstižné pokyny k realizaci doporučení odborných pracovišť. Způsob uplatňování přijatých opatření a naplňování IVP jsou vedením školy a výchovnou poradkyní ve spolupráci s učiteli vyhodnocovány a dle potřeby pro další období dále upravovány.

Minimální preventivní program pro daný školní rok vždy účelně vychází ze zmapovaných podmínek školy a vyskytujících se rizikových jevů v předcházejícím školním roce. Pomoc žákům při začleňování do nového prostředí a při vytváření neformálních vztahů v novém kolektivu poskytují pravidelně organizované adaptační kurzy se smysluplnými zážitkovými a sportovními činnostmi. Od letošního školního roku škola využívá ke zjišťování skutečností v oblastech školního klimatu a šikany komerční testy Asociace školních metodiků prevence.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Ve všech sledovaných hodinách všeobecně vzdělávacích a odborných předmětů odpovídal stanovený cíl ŠVP. Obsahově a věcně měli učitelé vyučování kvalitně připraveno, ale v organizaci byly zjištěny částečné nedostatky především v zařazování aktivizujících motivačních prvků a v účelném zapojování didaktické techniky do výuky. V závěrech hodin byla minimálně využívána zpětná vazba, při které by vyučující ověřovali pochopení

a zvládnutí předkládaného učiva. Převažující frontální práce v málo početných třídách sice vytvářela příznivou pracovní atmosféru, ale žáky nenutila ke kritickému myšlení, byť bylo učivo vysvětlováno srozumitelně s přiměřeně kladenými otázkami. Také aktivizace žáků problémovými otázkami byla účinná jen částečně, reagovala na ně převážně stejná skupina žáků. Pozitivem bylo účelné využívání mezipředmětových vztahů a propojení teoretického učiva s praktickým životem. Skupinová nebo samostatná práce žáků byla ojediněle využita v hodinách matematiky a některých odborných předmětech. V matematice aktivita žáků, přinesla požadované výsledky, v odborných předmětech chyběla účinná koordinace práce skupiny, což se promítlo do nízké efektivnosti vzhledem k požadovanému výstupu. V oblasti jazykového vzdělávání se vyučující dařilo rozvíjet komunikační kompetence žáků včetně cizojazyčných procvičováním mluveného projevu s vyjadřováním vlastního názoru, čtením s porozuměním a nácvikem poslechu. Praktická výuka vhodně a bezprostředně rozvíjela a upevňovala teoretické poznatky žáků nejen z vyučovaného předmětu, ale i z příbuzných vzdělávacích oblastí. K prezentaci nejnovější poznatků z oboru pracovali žáci s internetem, odbornou literaturou a názornými učebními pomůckami.

Slabší stránkou hospitovaných hodin bylo nedostatečné využívání pozitivně motivujícího hodnocení. Chyběl individuální přístup k žákům, jen výjimečně bylo uplatněno sebehodnocení a vzájemného hodnocení. Rovněž nebyla zaznamenána individuální péče o žáky se ŠVP. Z podkladů pro klasifikaci a z rozhovorů s učiteli však bylo zřejmé, že sledují vývoj jednotlivých žáků.

Výchovné a vzdělávací cíle uvedené v ŠVP DM se dařilo úspěšně naplňovat. Ubytovaní byli vedeni k účelnému využívání volného času a seberealizaci formou zájmových činností a organizací jednorázových akcí. Vyhrazený potřebný prostor k přípravě na vzdělávání a studium byl účelně využíván v rámci režimu dne. Vychovatelé věnovali žákům potřebnou pozornost, podporovali je a pomáhali jim osvojit si potřebné učební strategie.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Informace o výsledcích vzdělávání jsou vedením školy ve spolupráci se všemi pedagogy průběžně zaznamenávány v elektronické podobě. Elektronický systém umožňuje všem účastníkům vzdělávání včetně zákonných zástupců získávat průběžné informace o hodnocení a vývoji žáků. Z rozhovorů s vedením školy a učiteli vyplývá, že shrnující údaje o výsledcích vzdělávání žáků jsou projednávány v pedagogické radě a na jednáních předmětových komisí, avšak bez konkretizace opatření k jejich zlepšení a bez vyhodnocení jejich efektivity.

Z předložených souhrmných přehledů klasifikace ve školním roce 2015/2016 a 2016/2017 ke dni inspekční činnosti vyplývá, že v prvních dvou ročnících dosahují žáci slabších výsledků (klasifikace 4–5) v matematice, fyzice, deskriptivní geometrii. Ve třetím a čtvrtém ročníku se zvyšuje počet žáků takto hodnocených i v odborných předmětech (stavební konstrukce, pozemní stavitelství, stavební mechanika, konstrukční cvičení).

U maturitních zkoušek (dále MZ) dosahuje škola srovnatelných výsledků v celostátním průměru odpovídající skupiny vzdělávacích oborů. V posledních třech letech došlo k částečnému snížení procentuální úspěšnosti žáků u MZ, zejména v její profilové části. Posílení výuky předmětů český jazyk, matematika, anglický jazyk přineslo v minulém školním roce zlepšení ve výsledcích společné části, v případě odborných předmětů účinná dlouhodobější opatření prozatím chybí. Snaha školy o udržení odpovídající úrovně vzdělání vůči stanoveným požadavkům ŠVP se na druhou stranu projevuje v dobrém uplatnění

absolventů na trhu práce, nebo při jejich úspěšném studiu na vysokých a vyšších odborných školách.

Zapojování žáků do dalších aktivit je převážně soustředěno na účast v odborných a sportovních soutěžích, jejichž výsledky jsou prezentovány na webových stránkách ve výročních zprávách o činnosti školy.

Zjištěným pozitivem v činnosti DM je, že v rámci kvalitního přenosu informací mezi SŠ a DM se daří vychovatelům dosahovat dobrých výsledků, a to v obou etapách vývoje žáků dle věku. V první etapě (žáci ve věku 15-16 let) se žáci dobře adaptují na život v domově mládeže a na nové podmínky středoškolského studia. Ve druhé etapě (žáci ve věku 17-18 let, případně starší) se daří žáky nasměrovat tak, aby získávali a účelně uplatňovali sociální kompetence.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Dosažení požadované odborné kvalifikace všemi pedagogy.
- Výrazné snížení počtu žáků školy (o 40 %).
- Zlepšení materiálních podmínek pro vzdělávání (dvě učebny výpočetní techniky, dataprojektory, grafické a aplikační programy, notebooky pro učitele odborných předmětů, totální stanice pro výuku geodézie, modernizace počítačové sítě, programy pro výuku, instalace čipového a kamerového zabezpečení).

Silné stránky

- Estetické a podnětné prostředí školy.
- Úspěšné využívání prostředků z projektů a dobré materiální předpoklady k naplňování ŠVP.
- Efektivní podpora rozvoje odborných kompetencí žáků prostřednictvím dlouhodobé spolupráce školy s partnery.
- Velmi dobrá úroveň činnosti v oblasti výchovného poradenství a metodiky školní prevence.

Slabé stránky

- Nízká naplněnost studijního oboru Stavebnictví a nevhodná organizace vzdělávání vzhledem k psychohygieně výuky.
- Malá pestrost užívaných metod a forem pedagogické práce, chybějící diferenciaci a individualizaci učiva, včetně účinné diferenciaci úkolů pro žáky se ŠVP, nedostatečné využití možností k cílenému vedení žáků k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení pro posílení jejich motivace k učení.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Systematicky sledovat a vyhodnocovat efektivitu zaváděných opatření ke zlepšování výsledků vzdělávání zejména při jednáních pedagogické rady a předmětových komisí.
- Cíleně podporovat výuku odborných předmětů se zaměřením na zlepšení výsledků v profilové části maturitní zkoušky.
- Aktivně prezentovat dobré výsledky školy v oblasti vzdělávání a v uplatnění absolventů, se zaměřením na zvýšení počtu zájemců o vzdělávání na SŠ.
- Využívat efektivní metody a formy pedagogické práce, uplatňovat diferenciaci a individualizaci učiva, zapojovat do výuky sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků.
- Zaměřit se na zlepšení psychohygieny vyučování v oblasti organizace vyučování.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 14 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. MŠMT – 33485/2012-25, ze dne 5. října 2012 s účinností od 5. října 2012 (týká se zápisu ředitelky školy)
2. Zřizovací listina ve znění dodatků č. 1 až č. 3 vydaná Středočeským krajem, čj. OŠMS/1063/2001, ze dne 30. listopadu 2009
3. Potvrzení ve funkci ředitelky školy, čj. 078503/2016/KUSK, ze dne 25. května 2016 na dobu neurčitou
4. Výroční zpráva o činnosti školy 2015/2016
5. ŠVP Pozemní stavitelství verze č. 3. a č. 4 s platností od 1. 9. 2016
6. ŠVP Stavitelství a architektonická tvorba verze č. 1. a č. 2 s platností od 1. 9. 2016
7. ŠVP Domova mládeže, platnost od 1. 9. 2013
8. Přihlášky žáků ke studiu na SŠ školní rok 2015/2016 a 2016/2017
9. Kritéria přijímacího řízení ve školním roce 2016/2017 ze dne 26. 1. 2017
10. Jmenovací dekrety pro zadavatele jednotné přijímací zkoušky
11. Školní řád s platností od 1. 9. 2014
12. Provozní řád školy s platností od 1. 9. 2013
13. Vnitřní řád DM s platností od 1. 9. 2016

14. Třídní knihy školní rok 2015/2016 a 2016/2017 vzorek
15. Evidence žáků (školní matrika)
16. Rozvrh vyučovacích hodin ve školním roce 2016/2017
17. Personální dokumentace učitelů školy
18. Plán DVPP na školní rok 2016/2017
19. Minimální preventivní program na školní rok 2016/2017
20. Školní program proti šikanování s platností od 1. 9. 2016
21. Přehled klasifikace v jednotlivých předmětech a třídách ve školních letech 2014/2015 a 2016/2017
22. Výsledky maturitních zkoušek ve školních letech 2013/2014 až 2015/2016
23. Záznamy z pedagogické rady
24. Zápisy z jednání předmětových komisí
25. Plán činnosti výchovného poradce pro školní rok 2016/2017
26. Deník výchovného poradce
27. Zápis z jednání Výchovné komise – 18. 9. 2015
28. Školní poradenské pracoviště – metodický materiál školy
29. Strategie prevence rizikového chování dětí a mládeže – metodický materiál školy
30. Krizový plán – řešení patologických jevů, ze dne 31. 8. 2011
31. Neveřejný krizový plán – aktivní útočník, ze dne 31. 8. 2015
32. Žáci se SPU (Specifické poruchy učení) – informace pro vyučující
33. Tři individuální vzdělávací plány se vzdělávacím plánem pro jednotlivé předměty
34. Měsíční výkazy činnosti školního metodika prevence
35. Deník výchovné skupiny DM
36. Denní záznamy a měsíční přehledy docházky v DM
37. Účetní závěrka za rok 2016
38. Přehled transferů, finančních příspěvků a dotací zaslaných PO od 1. 1. do 31. 12. 2015 a od 1. 1. do 31. 12. 2016
39. Závazné ukazatele rozpočtu za rok 2016
40. Výkazy M 8 a R 17-01 podle stavu k 30. 9. 2016
41. Jmenovitý rozpis pedagogických dohledů ve školním roce 2016/2017
42. Knihy úrazů SŠ a DM
43. Záznamy o úrazech a školní rok 2015/2016 a 2016/2017
44. Smlouva o poskytování služeb na úseku PO a BOZ s odborně způsobilou osobou ze dne 11. srpna 2012
45. Složka BOZ (směrnice a doklady o školení)
46. Složka revize, obsahující pravidelné kontroly a revize

47. Provozní řády odborných učeben a tělocvičny
48. Roční prověrka BOZ a PO vydaný odborně způsobilou osobou ze dne 19. ledna 2017
49. Protokol o výsledku veřejnosprávní kontroly provedené krajským úřadem Středočeského kraje č. 41/S/2016, čj. 068743/2016/KUSK, ze dne 24. května 2016
50. Přijatá opatření k odstranění nedostatků zjištění v Protokole č. 41/S/2016, čj. 0531/2016/SPCME, ze dne 20. června 2016

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PaedDr. Luděk Štíbr, školní inspektor

PaedDr. Luděk Štíbr, v. r.

PaedDr. Václav Skála, školní inspektor

PaedDr. Václav Skála, v. r.

Bc. Mária Kotvanová, kontrolní pracovnice

Bc. Mária Kotvanová, v. r.

V Praze 17. 5. 2017

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ing. Jitka Horáčková, ředitelka školy

Ing. Jitka Horáčková, v. r.

V Mělníku 23. 5. 2017

