



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát
Dukelská 23, 370 01 České Budějovice**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIC-1061/23-C
Sp. zn. ČŠIC-S-199/23-C

Název	Mateřská škola Sluníčko Milevsko, Jeřábkova 781, okres Písek
Sídlo	Jeřábkova 781, 399 01 Milevsko
E-mail	slunicko_ms@volny.cz
IČO	71 000 372
Identifikátor	600 061 701
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Marcela Fořtová
Zřizovatel	Město Milevsko
Místo inspekční činnosti	Jeřábkova 781, Milevsko
Inspekční činnost na místě	21. 11. 2023 – 23. 11. 2023

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Mateřská škola Sluníčko Milevsko, Jeřábkova 781, okres Písek (dále škola) vykonává činnosti mateřské školy a školní jídelny-výdejny. K termínu inspekční činnosti navštívila školu 90 dětí včetně čtyř dětí mladších tří let, čtyř dětí s odkladem školní docházky, v posledním roce povinného předškolního vzdělávání navštívilo školu 24 dětí.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy byla jmenována do funkce v roce 2018. Od roku 2006 působila na škole jako pedagožka, využívá tak dlouhodobou znalost podmínek pro vzdělávání a má kvalitně zpracovanou koncepci dalšího rozvoje školy, která je pravidelně aktualizována jednou za dva roky. Pedagogický sbor úzce spolupracuje a vzájemná výměna zkušeností je přínosná. Všechny pedagožky jsou pro svou práci kvalifikované. Ředitelka vytváří při vedení pedagožek prostředí vzájemné důvěry a tolerance, získává poznatky o průběhu výuky prostřednictvím pravidelného monitoringu a hospitací, o kterých vede písemné záznamy. Na základě skutečností zjištěných během hospitačních činností pak poskytuje pracovnímu týmu adekvátní zpětnou vazbu a přijímá potřebná opatření k podpoře kvality vzdělávání. Ředitelka má zpracovaný plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, všem pedagožkám je poskytován prostor pro volbu témat dalšího vzdělávání, přičemž jsou z jejich strany zohledňovány především potřeby školy.

Ředitelka školy aktivně komunikuje a spolupracuje s rodiči a místními organizacemi, čímž výrazně přispívá k velmi dobrým vzájemným vztahům a naplňuje tak vizi mateřské školy. Vytváří prostředí směřující k důvěře a respektu mezi všemi účastníky vzdělávání, které vede k plnohodnotnému rozvoji každého dítěte. Ve škole je nastaven funkční informační systém formou nástěnek, webových stránek, mobilních aplikací a e-mailů. Prostředí školy je bezpečné, přátelské klima je zřetelné už při příchodu do prostor mateřské školy. Na výzdobě a úpravě interiéru školy se podílejí pedagožky společně s dětmi. Jejich výtvarné práce jsou přístupné na nástěnkách v šatnách a vstupních prostorách. Škola tak přispívá k rozvoji estetického vnímání všech účastníků.

Materiální zázemí mateřské školy je průběžně obnovováno a doplňováno. Obě budovy mateřské školy prošly rekonstrukcí, kdy proběhla výměna oken a zateplení. Jednotlivé třídy disponují dostatečným množstvím podnětných hraček a didaktických pomůcek, odpovídajících potřebám jednotlivých věkových skupin dětí. Všechny třídy jsou vybavené novým nábytkem. Prostory jsou uspořádány a vybaveny tak, aby vyhovovaly individuálním a skupinovým činnostem dětí. Ve všech třídách jsou čtenářské koutky, díky kterým je pozitivně ovlivňována čtenářská pregramotnost. Škola je umístěna v klidné vilové čtvrti v městské části nedaleko lesa, což škole umožňuje časté vycházky do přírody. Zahrada školy je rozlehlá a členitá, vybavená pískovišti pro každou třídu a dalšími pestrými herními prvky. Zahrada je také bohatě osázená stromy a keři, které zajišťují dostatek stinných míst.

Ředitelka školy je úspěšná v oblasti získávání dalších finančních prostředků, a to především z evropských fondů v rámci projektů Šablony. Díky tomu mohla škola personálně posílit vzdělávání o školního asistenta, pořídit konstruktivní stavebnice a zapojit do vzdělávání odborníky z praxe zaměřené na polytechnickou výchovu. Nově získala škola finanční prostředky z operačního programu Jan Amos Komenský. Finanční dary umožnily škole uhradit dopravu dětí na bruslení a poskytnout odměny dětem při příležitostných akcích.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Během hospitovaných činností používaly pedagožky i ostatní zaměstnanci školy efektivní komunikaci, vyhýbaly se negativním slovním komentářům a zřetelně podporovaly toleranci, ohleduplnost, vzájemnou pomoc a spolupráci, což mělo pozitivní dopad na ukotvování pravidel vzájemného soužití. Při vzdělávání pedagožky vycházely z cílů uvedených ve školním vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání, které si průběžně účelně rozpracovávají do třídního vzdělávacího programu. Vzdělávací nabídka vycházela

především z prožitkového či situačního učení, u dětí tak podněcovala jejich samostatné objevování, přiměřené experimentování a zvyšovala účinnost pedagogického působení.

Při spontánních a řízených činnostech pedagožky racionálně využívaly široké spektrum motivačních výchovně-vzdělávacích strategií s pozitivním dopadem na výsledky vzdělávání. Činnosti byly vyvážené, děti měly ve všech třídách k dispozici pestrou vzdělávací nabídku, která byla vhodná pro danou věkovou kategorii jednotlivých tříd. Děti měly dostatek prostoru pro volnou hru, rozvržené didaktické pomůcky umožňovaly dětem pracovat ve větších i menších skupinách, ale také samostatně, byl tak pozitivně ovlivňován rozvoj tvořivosti a vzájemné spolupráce. Při hospitovaných činnostech ve třídě s povinnou školní docházkou byla zřetelná cílená stimulace dětí, která zvyšovala jejich připravenost na další vzdělávání. S využitím komunitního kruhu se děti seznámily s tématem a režimem dne, opakováním pravidel vzájemného soužití bylo příznivě ovlivňováno užívání přirozených prostředků komunikace a docházelo k cílenému rozvoji komunikativních kompetencí. Děti také měly možnost vyjádřit své myšlenky a nápady, v dětech je tak průběžně rozvíjeno zdravé sebevědomí a sebevyjádření.

Při řízených činnostech byl uplatňován nemanipulativní styl komunikace. Zvolené formy a metody práce směřovaly k naplnění zvolených cílů pro dané téma, pedagožka vhodně motivovala děti příběhem ke zvolenému tématu, dobře bylo rozvíjeno umění naslouchat. Řízené činnosti byly efektivně prokládány pohybovými chvilkami, čímž se předcházelo pasivitě a nepozornosti dětí. K rannímu cvičení využívá celá mateřská škola společnou tělocvičnu, v níž se střídají jednotlivé třídy. Setkáváním všech dětí a pedagožek při přesunech do tělocvičny škola přispívá k rozvoji sociálních dovedností dětí. Tělocvična školy je prostorná a vybavená dostatečným množstvím tělovýchovných pomůcek, děti měly dostatek prostoru pro přirozené, zdravotní i akrobatické cviky, vhodně byla rozvíjena fyzická zdatnost a orientace v prostoru. V návaznosti na vzdělávací záměry byl využíván frontální způsob práce, při kterém nebylo patrné zohledňování věkových zvláštností dětí a byly tak omezovány příležitosti zažít úspěch u jednotlivých dětí. Práce s prvky či metodami formativního hodnocení je v začátcích, škola se učí tento nástroj citlivě aplikovat do praxe. Dostatečný překryv pedagožek přispěl k zajištění bezpečnosti, na kterou bylo odpovídajícím způsobem dbáno v průběhu všech hospitovaných činností.

Během pobytu venku v okolí mateřské školy byl dětem poskytnut dostatečný prostor pro pozorování okolního prostředí, volný pohyb, manipulační činnosti a další spontánní aktivity. Byly využity příležitosti a situace, které vhodně doplňovaly téma dne a navazovaly tak na vzdělávací záměry z řízených činností. Pozorováním okolního prostředí si děti přirozeně osvojovaly poznatky o širším kulturním a přírodním prostředí, ve kterém žijí, zařazené aktivity vhodně podporovaly rozvoj orientace v prostoru při pobytu venku. Škola se pravidelně zapojuje do aktivit podporujících oblast environmentální výchovy, čímž děti podporuje v rozvoji dovedností vztahujících se k ochraně přírody a zdravému životnímu stylu. V době odpoledního odpočinku byla u dětí respektována individuální potřeba spánku. Dětem, které mají potřebu spánku nižší, byly nabídnuty náhradní klidové činnosti, při kterých nerušily ostatní odpočívající děti. Během všech činností byla upevňována pravidla vzájemného soužití.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola zaznamenává pokroky dětí formou pedagogické diagnostiky doplněné o portfolia dětí, její zpracování je zcela funkční, zpětná vazba je doplněna o konkrétní záměry pro další práci, její přesah do diferenciací vzdělávací nabídky však není zcela zřejmý.

Příprava dětí v povinném roce vzdělávání se zaměřuje na školní připravenost a na očekávané výstupy především klíčových kompetencí. K adaptaci dětí na přechod do dalšího stupně vzdělávání přispívají především návštěvy místní základní školy před zápisem do prvních tříd, informativní schůzky pro rodiče předškoláků a návštěvy učitelek z prvních tříd v mateřské škole. Škola má s místní základní školou nastavenou systematickou spolupráci, pravidelně se zajímá o školní úspěšnost dětí a se zjištěními nadále aktivně pracuje. Škola také dokáže aktivně reagovat na oslabení v řečových dovednostech dětí ve spolupráci s rodiči a poradenskými zařízeními. Pozitivem je, že velká část pedagožek absolvovala další vzdělávání zaměřené na narušené komunikační dovednosti, školní připravenost a čtenářskou pregramotnost, a tato skutečnost pozitivně ovlivňuje výsledky vzdělávání dětí v posledním povinném roce předškolního vzdělávání.

Škola aktivně spolupracuje se zákonnými zástupci a místními organizacemi, realizuje společná setkání a zapojuje je do celkového dění ve městě. Výrazným přínosem je zařazení školy do edukačního programu Knihozrouti, kdy pravidelnými návštěvami lekcí v místní knihovně vytváří základy pro práci s informacemi. Také zapojováním všech účastníků vzdělávání do společných sportovních aktivit s městem a dalšími odborníky škola přispívá k celkovému zkvalitňování výchovně-vzdělávacího procesu.

Závěry

Vývoj školy

- Ředitelka zkvalitnila koncepci rozvoje mateřské školy, kterou aktualizuje ve dvouletých intervalech. Pedagožky si doplnily vzdělání v oblasti logopedie, polytechnického vzdělávání a školní připravenosti.
- Ředitelka školy absolvovala školení zaměřené na řízení školy a školskou legislativu.
- Škola je zapojena do edukačního programu Knihozrouti a pravidelně se účastní lekcí v městské knihovně.

Silné stránky

- Nadstandardně vytvořené partnerské vztahy mezi dětmi a zaměstnanci školy vytváří klima pohody a bezpečí. (1.4)
- Škola dlouhodobě a systematicky rozvíjí spolupráci s rodiči a podporuje sounáležitost školy s obcí. Významně tak posiluje rozvoj zejména sociálních kompetencí dětí. (4.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- V průběhu vzdělávání jsou v malé míře zařazovány metody a formy práce zohledňující individuální a věkové zvláštnosti dětí. (4.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu

inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina vydaná dne 3. 9. 2002 s platností od 1. 1. 2003
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení k termínu inspekční činnosti
3. Jmenování od Rady města Milevska do funkce ředitelky školy vystavené dne 29. 6. 2018 s účinností od 1. 8. 2018 na dobu 6 let, čj. MM23308/2018
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Sluneční paprsek“ s platností od 1. 9. 2020
5. Školní řád platný od 1. 9. 2020
6. Vnitřní řád školní jídelny-výdejny platný od 23. 11. 2023
7. Školní matrika mateřské školy v listinné podobě
8. Zápisy z pedagogických rad a provozních porad
9. Třídní knihy v listinné podobě
10. Plán hospitační činnosti ředitelky MŠ z 1. 10. 2020
11. Plán kontrolní a hospitační činnosti ve školním roce 2023/2024
12. Organizační řád školy
13. Roční plán 2023/2024
14. Koncepce rozvoje mateřské školy ze dne 28. 8. 2023
15. Hodnotící zpráva o činnosti školy za školní rok 2022/2023
16. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2023/2024
17. Pedagogické diagnostiky a portfolia dětí
18. Záznamy z hospitační a kontrolní činností
19. Ekonomická dokumentace školy vztahující se k hodnocení finančních podmínek za roky 2022 a 2023
20. Dokumentace týkající se oblasti BOZ včetně knih úrazů
21. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (doklady o dosažené odborné kvalifikaci a dalším vzdělávání)
22. Dokumentace týkající se školního stravování

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském

zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Bc. Tereza Rosová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Bc. Jiřina Svobodová, kontrolní pracovnice

2. 1. 2024