



**Česká školní inspekce  
Karlovarský inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIK-19/20-K

Název	<b>Mateřská škola Dolní Rychnov, okres Sokolov</b>
Sídlo	<b>Šafaříkova 17, 356 04 Dolní Rychnov</b>
E-mail	<b>msdolnirychnov@seznam.cz</b>
IČ	<b>75007185</b>
Identifikátor	<b>600072576</b>
Právní forma	<b>Příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Bc. Irena Bešťáková Krohová</b>
Zřizovatel	<b>Obec Dolní Rychnov</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Šafaříkova 17, 356 04 Dolní Rychnov</b>
Termín inspekční činnosti	<b>20. 1. 2020 – 21. 1. 2020</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

## **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## Charakteristika

Mateřská škola Dolní Rychnov, okres Sokolov (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny.

Ve dvoutrídni mateřské škole se vzdělávalo k datu inspekční činnosti 50 dětí. Povinné předškolní vzdělávání plnilo 17 dětí, dvě z nich měly odložený začátek povinné školní docházky. Škola vzdělává jedno dítě se speciálními vzdělávacími potřebami a pět dětí mladších tří let. Provoz školy je stanoven od 6:00 do 16:00 hodin.

Informace o škole jsou dostupné na nástěnkách v budově školy a na webových stránkách [www.msdolnirychnov.cz](http://www.msdolnirychnov.cz).

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ve strategickém plánu rozvoje školy zpracovaného do roku 2024, který vychází z analýzy výsledků vzdělávání dětí, evaluace řízení školy a ze závěrů předchozí inspekční činnosti v roce 2016, jsou uvedeny hlavní záměry, kterými jsou např. zpracování nového školního vzdělávacího programu, posílení personálního zajištění při vzdělávání dětí, efektivnější využívání dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků nebo zlepšení spolupráce se základní školou. Koncepci se škole daří postupně naplňovat především za podpory všech zaměstnanců, kteří se s ní ztotožňují. Byl vydán nový školní vzdělávací program s motivačním názvem „Barevný rok se sluníčkem“. Škola přehodnotila nabídku kroužků realizovaných v dopoledním vzdělávacím bloku a nově nabízí dětem kroužek jógy v odpoledních hodinách, aktivita nenarušuje organizaci jejich vzdělávání, v rámci rozvoje pohybových dovedností navštěvují děti pravidelně tělocvičnu. V preventivním programu škola věnuje pozornost rozvoji sociálních her, spoluprací s rodiči, podpoře zdraví a sebevědomí dětí.

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) byla jmenována do funkce od 1. srpna 2018. I přes krátkou dobu jejího působení ve vedení školy jsou již zřejmé pozitivní změny na základě přijatých opatření v pedagogickém procesu, dílčí nedostatky byly shledány v oblasti řízení např. v souvislosti s uzavřením školy, zajištěním revizí nebo počtem přijatých dětí ve třídě s ohledem na děti se speciálními vzdělávacími potřebami. Ředitelce se daří ve škole vytvářet vstřícné prostředí, pozitivní vzájemná komunikace probíhá i se zákonnými zástupci. Plánovanou kontrolní a hospitační činnost zaměřuje na aplikaci nových metod a forem vzdělávání, spolupráci učitelek s asistentkou pedagoga, správně podporuje činnostní a prožitkové učení, což se ale v průběhu vzdělávání daří učitelkám uskutečňovat zatím jen částečně. Závěry z prováděné hospitační činnosti jsou většinou hodnocené kladně, ředitelka v případě potřeby vydává doporučení ke zlepšení stavu. Zpracovaný plán dalšího vzdělávání vychází z potřeb školy a zájmu jednotlivých učitelek. V hodnoceném období se učitelky účastnily seminářů zaměřených např. na vzdělávání dětí mladších tří let, pohybové a hudební aktivity předškolních dětí. Samostudium je orientované např. na školní zralost dětí, práci s leváky, vzdělávání dětí od dvou let, komunikaci v problémových situacích, grafomotoriku, relaxační desetiminutovky. Ředitelka školy se vzdělávala v oblasti řízení školy a legislativy. V malém kolektivu jsou informace vzájemně předávány zpravidla každodenně, na jednání pedagogické rady se učitelky zabývají hodnocením výsledků vzdělávání dětí.

Prostorové uspořádání tříd a hygienického zázemí umožňuje realizovat rozvolněný režim dne, děti mají přístup k pomůckám pro výtvarné a pracovní činnosti, ke knihám, mají pestrý a dostatečný výběr stavebnic i tvořivého materiálu. Pro námětové hry děti využívají dobře vybavených koutků.

Děti jsou pravidelně v průběhu školního roku seznamovány s nastavenými pravidly bezpečnosti. Určité riziko představuje absence pravidelných revízi elektrických spotřebičů umístěných ve třídách a využívaných učitelkami při vzdělávání dětí.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Sledované spontánní a řízené činnosti v průběhu vzdělávání byly vyvážené, nabízené aktivity byly zaměřeny zejména na rozvoj jemné motoriky dětí. U starších dětí převládaly konstruktivní hry a stavby prostorových objektů, u kterých si účelně upevňovaly matematické pojmy. Při spontánních hrách děti vzájemně komunikovaly, s minimální pomocí učitelky hrály divadlo s loutkami. Z jejich jednání bylo zřejmé, že jsou zvyklé na spolupráci, řešení konfliktů, vzájemnou pomoc i rychlý úklid prováděný na pokyn učitelek. V řízených činnostech byly děti vhodně motivačně seznámeny se vzdělávacími cíli, učitelky střídaly při vzdělávání různé druhy metod, avšak občas jejich slovní projev převládal nad praktickými činnostmi, což negativně ovlivňovalo pozornost zejména mladších dětí, někdy i plnění vzdělávacích cílů. Dostatek názorných pomůcek přibližoval dětem vhodně téma, v ojedinělých případech se uskutečnilo činnostní učení, které pozitivně ovlivnilo aktivitu dětí. Při řízených činnostech chyběla diferenciací vzdělávacích cílů. Přestože učitelky měly o schopnostech dětí přehled, nevěnovaly zpravidla dostatečnou pozornost různé náročnosti úkolů ve vzdělávací nabídce.

Při pravidelně zařazovaných pohybových aktivitách byl využíván zájem dětí, zajímavé hry udržovaly jejich pozornost, děti projevovaly při cvičení radost. Pohybové aktivity byly prováděny se správnou intenzitou, byly vhodně motivované a efektivně zařazeny v průběhu dne podle potřeb dětí. Možnost volného pohybu měly děti i při pobytu venku, který byl dostatečně dlouhý, děti se venku chovaly podle stanovených pravidel. Při poledním odpočinku byly respektovány individuální potřeby všech dětí, starší se aktivně věnovaly individuálním činnostem a přípravě na další vzdělávání.

Samostatnost dětí byla správně podporována v oblasti sebeobsluhy, hygienických a společenských návyků i při stravování. Děti v průběhu celého dne samy využívaly možnosti občerstvit se, při stravování si volily velikost porce a druh nápoje, který si nalévaly. V případě potřeby pomáhaly starší mladším. Svačiny si děti chystaly ve svých třídách, pro oběd je určena z provozních důvodů třída v přízemí. Stolování podporovalo kulturní návyky dětí, podle svého rozhodnutí děti používaly příbor, učitelky je upozorňovaly na správný úchop.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Průběh sledovaných aktivit a projevy dětí prokázaly, že vzdělávání vede k jejich komplexnímu rozvoji v souladu s cíli vzdělávání podle Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Dobře zpracovanou pedagogickou diagnostiku se zatím nedaří systematicky přenést do plánování vzdělávací nabídky. Škola vede záznamové formuláře pro každé dítě, z výsledků pedagogické diagnostiky jsou většinou vyvozovány konkrétní záměry pro rozvoj dítěte a případné intervenční postupy, což se ale následně projevuje pouze ojediněle v individualizaci a diferenciaci cílů vzdělávání. Prostor pro zlepšení je v užším a systematickém propojení pedagogické diagnostiky do vzdělávání dětí. Příprava dětí na další vzdělávání je podporována jejich návštěvami v základní škole, konzultacemi učitelek obou typů škol nad výsledky vzdělávání dětí, kdy si učitelky ujasňují problematické oblasti, ve kterých děti nedosahují zpravidla nejlepších výsledků.

Z projevu dětí je patrné, že se bez problémů umí orientovat v prostorách školy, jsou samostatné, umí mezi sebou komunikovat a spolupracovat. Učitelky využívají zájmu dětí o vzdělávání, podporují aktivně rozvoj jejich předčtenářské a předmatematické gramotnosti. Vyšší pozornost věnovaná dětem s odkladem povinné školní docházky a dítěti se speciálními vzdělávacími potřebami, doložená pravidelným vyhodnocování výsledků vzdělávání, svědčí o účelné spolupráci učitelek s asistentkou pedagoga a školním asistentem.

Aktivní spolupráce s rodičovskou veřejností pomáhá vytvářet vstřícné klima, škola organizuje společná setkání dětí s rodiči, besedy s představiteli záchranných složek. Děti mají možnost pravidelně shlédnout divadelní představení a koncerty, čímž škola rozvíjí jejich kulturní povědomí, prostřednictvím veřejných vystoupení se škola aktivně zapojuje do života v obci.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- V roce 2018 byla na základě konkurzního řízení jmenovaná nová ředitelka školy, od předchozí inspekční činnosti v roce 2016 jsou díky jejímu aktivnímu a promyšlenému stylu řízení účinně realizována všechna opatření.
- Škola od předchozí inspekční činnosti odstranila nedostatky v organizaci dne, nadstandardní aktivity jsou vhodně zařazeny do odpoledních hodin a nenarušují průběh vzdělávání dětí.
- Částečné pozitivní změny jsou zřejmé v poskytovaném vzdělávání z hlediska užívaných metod a forem dle požadavků Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

### **Silné stránky**

- Vstřícný přístup učitelek vytváří příznivé klima školy, které pozitivně ovlivňuje vzdělávání dětí a spolupráci se zákonnými zástupci.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Kvalitně zpracovaná pedagogická diagnostika obsahující nástin dalšího individuálního rozvoje dětí není systematicky zařazována do vzdělávací nabídky z hlediska diferenciací cílů.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Při vzdělávání dětí respektovat jejich věkové zvláštnosti a individuální potřeby, věnovat pozornost diferenciaci cílů.
- Vzdělávací nabídku plánovat na základě činnostního učení postaveného na pokusu a omylu, slovní metody využívat spíše jako doplňující prvek vzdělávání.

## Stanovení lhůty

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitele školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Karlovarský inspektorát, Kollárova 15, 360 09 Karlovy Vary, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.k@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

### Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace vydané Zastupitelstvem Obce Dolní Rychnov dne 12. 8. 2009 včetně přílohy č. 1 ze dne 12. 8. 2009
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení – tisk dne 7. 1. 2020
3. Jmenování ředitelky do funkce zastupitelstvem obce Dolní Rychnov s účinností od 1. 8. 2018 do 31. 7. 2024
4. Školní matrika vedená ke dni inspekční činnosti
5. Školní vzdělávací program s motivačním názvem „Barevný rok se sluníčkem“ platný od 1. 9. 2018
6. Školní řád platný od 1. 9. 2018
7. Strategický plán na rozvoj Mateřské školy Dolní Rychnov do roku 2024
8. Třídní knihy vedené ve školním roce 2018/2019 a 2019/2020 k datu inspekční činnosti
9. Záznamy z pedagogické rady za školní rok 2018/2019 a 2019/2020 k datu inspekční činnosti
10. Zápisy z hospitační činnosti ředitelky školy ve školním roce 2018/2019 a 2019/2020 k datu inspekční činnosti
11. Záznamy o dětech vedené k datu inspekční činnosti
12. Doporučení školského poradenského zařízení čj. ZSSPCKV/0791/2018
13. Individuální vzdělávací plán dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami pro školní rok 2019/2020
14. Plány individuálního zaměření pro děti s odloženou povinnou školní docházkou ze dne 6. 9. 2019
15. Dotazníky pro rodiče zadané školou ve školním roce 2018/2019
16. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků a školní rok 2019/2020 a 2018/2019
17. Osobní dokumentace pedagogických pracovníků školy vedená ke dni inspekční činnosti
18. Účetní závěrka roku 2018
19. Dokumentace BOZ vedená k datu kontroly.

## Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Karlovarský inspektorát, Kollárova 15, 360 09 Karlovy Vary, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.k@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jaroslava Petlíková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Jaroslava Petlíková, v. r.

Ing. Eva Lorencová, školní inspektorka

Ing. Eva Lorencová, v. r.

V Karlových Varech 19. února 2020

### Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Bc. Irena Bešťáková Krohová,  
ředitelka školy

Bc. Irena Bešťáková Krohová, v. r.

V Karlových Varech 3. března 2020