



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-285/21-A

Název	Mateřská škola Čakovice I
Sídlo	Něvská 830, 196 00 Praha 9-Čakovice
E-mail	ms.cakovice@seznam.cz
IČ	75031370
Identifikátor	661000168
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Martina Buderová
Zřizovatel	Městská část Praha - Čakovice
Místo inspekční činnosti	Něvská 830, 196 00 Praha 9 - Čakovice
Termín inspekční činnosti	15. 2. 2021 – 17. 2. 2021

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Príspevková organizácia vykonáva činnosť materskej školy (ďalej „MŠ“ alebo „škola“) a školskej jedálne. Škola disponuje osmi triedami, šesť z nich je čiastočne alebo zcela vekovo smiešaných, ve dvoch triedach sa vzdelávajú deti rovnakého veku. Najvyšší povolený počet detí (224) bol k termínu inspekčnej činnosti zcelo naplnený. Vzdelávanie je realizované podľa Školského vzdelávacieho programu pre predškolské vzdelávanie (ďalej „ŠVP PV“) *Rok v materskej škole*, jež sa primárne zameriava na rozvoj osobnosti detí vo spolupráci s rodinou. Filozofiou školy je vychovávať deti k tvorivosti a samostatnosti, k získavaniu poznatkov o prírode, svete a živote okolo nás.

Hodnocení podmínek vzdelávání

Ředitelka školy (ďalej „ředitelka“) působí v MŠ řadu let a své zkušenosti účelně využívá v řízení školy. Nastavila reálnou a srozumitelnou koncepci, jejíž záměry se daří naplňovat. Odstranila nedostatky zjištěné při předchozí inspekční činnosti v roce 2014 včetně omezení spojování tříd z důvodu absence učitelek. Ředitelka klade důraz na týmovou spolupráci, přesné vymezení pravomocí, podporuje přátelskou atmosféru a vzájemnou důvěru. Některé kompetence delegovala na svoji zástupkyni (např. hospitace, administrativní záležitosti). Přínosně využívá pedagogickou radu k projednávání zásadních dokumentů školy i problematiky vzdelávání dětí. Evaluační systém umožňuje pravidelné hodnocení podmínek vzdelávání a vyhodnocování plnění výstupů ŠVP PV. Realizovaná hospitační činnost monitoruje úroveň vzdelávacieho procesu a většinou vede k jeho zkvalitňování. Některá konkrétní opatření týkající se metodické podpory učitelek však nejsou zcelo účinná, což se projevuje v nižší diferenciaci vzdelávání vzhledem k věku dětí a jejich schopnostem ve vekovo smiešaných triedach. Přínosné jsou vzájemné hospitace učitelek, i v rámci jiných MŠ, které prispívajú k zefektívňovaniu didaktických postupů.

Vzdelávacie proces zajišťuje 18 učitelek (včetně ředitelky). Odbornou kvalifikaci nemají tři pedagožky, dvě z nich si požadované vzdelání doplňují odpovídajícím štúdiem. Pedagogický sbor je posílen pracovní pozicí asistentky pedagoga. Rozpis služeb reflektuje podmínky MŠ, umožňuje vzájemnou součinnost učitelek především při dopoledním pobytu dětí venku.

Škola realizuje další vzdelávání pedagogických pracovníků. Výběr různorodých vzdelávacích akcí zohledňuje požadavky vedoucí k naplňování ŠVP PV (např. kreativní tvorba, předčtenářská a předmatematická gramotnost, grafomotorika, pedagogická diagnostika). Učitelkám s kratší pedagogickou praxí a nekvalifikovaným je poskytována metodická podpora formou mentoringu. Na vlastní profesní rozvoj klade důraz i vedení školy, a to zejména v oblasti managementu.

Materiální a finanční podmínky školy se od předchozí inspekční činnosti zlepšily. Ředitelka průběžně vyhodnocuje stav materiálně-technického zázemí školy a efektivně zajišťuje jeho obnovu s výjimkou sedacího nábytku. Stoly a židle v některých třídách nezohledňují ergonomické požadavky na zdravé sezení dětí. Vedení školy pořizuje nové didaktické pomůcky, hračky a sportovní vybavení. Informační gramotnost dětí je posilována využíváním Magic boxů. Vkusně zařízené interiéry vytvářejí potřebně funkční prostředí pro předškolské vzdelávání. K rozvoji pohybových dovedností i k relaxaci dětí slouží rozlehlá, dobře vybavená školská zahrada.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Charakteristickým rysem vzdělávání je přátelská atmosféra a podpora samostatného rozhodování jednotlivců. Nabídka aktivit byla od ranního příchodu dětí provázaná s realizovaným tématem (masopust). Dostatečný časový prostor byl věnován volné hře s využitím konstruktivních, námětových, napodobivých a dovednostně praktických činností. Vzájemnou spolupráci dětí při hrách i úklidu podporuje důslednost učitelek při dodržování stanovených pravidel.

Kolektivní rituály společného přivítání v komunitním kruhu byly zaměřeny především prosociálně a motivačně. Většinou dostaly děti prostor k samostatnému verbálnímu projevu, k vyjádření názorů i osobních prožitků.

Pohybové aktivity měly vhodnou strukturu a přiměřenou fyzickou zátěž, byl naplněn i jejich zdravotně preventivní účel. Učitelky poskytovaly jednotlivcům cílenou podporu pro správné provádění cviků. Pohybové hry přinesly dětem radost z pohybu a zároveň rozvíjely jejich motorické dovednosti. Závěrečná relaxace jim poskytovala kvalitní uvolnění.

V řízených činnostech byly ve většině tříd využívány efektivní metody práce a vhodná motivace podporující soustředění dětí. Statické a dynamické aktivity byly v průběhu vzdělávání obměňovány dle jejich momentálních potřeb. Cenné bylo zejména nápaditě realizované procvičování matematických operací (porovnávání, přiřazování, opakování barev a číselné řady), které výborně rozvíjelo předmatematickou gramotnost zvláště nejstarších dětí. Vhodně kladené otázky podporovaly vyvozování souvislostí, vedly ke společnému dialogu a motivovaly děti k přemýšlení. Potřebné jazykové dovednosti si děti osvojovaly i sluchovou analýzou rozlišováním počátečních hlásek slov a vytleskáváním slabik. V rozhovorech o lidových zvycích v období masopustu však učitelky nevycházely ze zkušeností dětí a předávaly jim pouze hotové poznatky. V některých případech jednotná zadání úkolů ve věkově smíšených třídách a využitá frontální forma práce nezajistila dostatečnou diferenciaci činností podle rozvojových možností a vzdělávacích potřeb jednotlivců. Naopak v jiných třídách se učitelkám dařilo stupňovat náročnost úkolů. Dovednostně praktické aktivity (kreslení, malování, lepení) podporovaly představivost a fantazii dětí, grafomotorická prevence však není komplexní. Učitelky dětem nepředkládají vhodné pastely, systematicky nesledují správné držení psacího náčiní ani návyk zdravého sezení.

Hodnocení dětí probíhalo převážně individuální pochvalou. V nižší míře bylo využito průběžné formativní hodnocení podporující sebehodnocení či vzájemné hodnocení, které by zejména u starších dětí směřovalo k uvědomění si vlastních úspěchů či neúspěchů.

Organizace stravování a režimových činností není plynule nastavena, což vede k vytváření nežádoucích prostojů a následně ke snižování pozornosti dětí. Pouze v jednom případě mohly děti po jídle postupně odcházet ke zvoleným aktivitám. Pozitivní je, že děti jsou vedeny k samostatnosti při stolování i úklidu po jídle. Mají možnost ovlivnit velikost a složení porce. Učitelky dbaly na dodržování pitného režimu a děti průběžně vybízely k pití. V průběhu pobytu venku měly děti dostatek přirozeného pohybu. Při odpoledním odpočinku byly respektovány individuální potřeby jednotlivců, děti s nižší potřebou spánku se mohly věnovat různým klidovým činnostem.

Kroužek anglického jazyka (hrazený rodiči) byl nevhodně realizován v dopoledním vzdělávacím bloku. V průběhu inspekční činnosti přijala ředitelka opatření a operativně jej přesunula na odpoledne tak, aby nezasahoval do hlavního vzdělávacího proudu podle ŠVP PV.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Vzdělávací výsledky jsou příznivé, učitelky většinou respektují vývojové zvláštnosti předškolního věku. Uplatňované metody práce motivují děti k vlastnímu vzdělávacímu úsilí. Účelná spolupráce učitelek a podnětné prostředí napomáhají požadovanému vzdělávacímu záměru. Děti samostatně rozvíjí hru, zvládají základní pohybové dovednosti i jednoduché pracovní úkony. Příkladně reagují na pokyny učitelek, soustředí se na zadání úkolu a snaží se jej dokončit. Respektují pravidla vytvořená spolu s učitelkami, mají přiměřenou slovní zásobu. Děti v posledním ročníku předškolního vzdělávání jsou připravovány na úspěšný vstup do základní školy prostřednictvím aktivit zaměřených na podporu rozvoje klíčových kompetencí odpovídajících jejich věku a možnostem. Pouze v oblasti grafomotorických návyků jsou patrné slabší vzdělávací výsledky u některých, zejména nejstarších dětí.

Pedagogická diagnostika je vedena formou portfolií a formulářů zasahujících do všech vzdělávacích oblastí, vyplňovaných zpravidla třikrát do roka. Záznamy sice mapují pokroky dětí, avšak neobsahují konkrétní pedagogické záměry pro následnou individualizaci vzdělávání. Absence konkrétních cílů snižuje možnosti pedagogické intervence (např. nekomplexností grafomotorické prevence). Vyhodnocování rozvoje dětí postrádá ucelenou zpětnou vazbu.

V přípravě na školní docházku MŠ spolupracuje se sousední základní školou (návštěvy dětí v prvních ročnících, realizace projektu *Škola na zkoušku*). Děti se účastní hudebních programů základní umělecké školy, které podporují rozvoj jejich hudebního citění.

Přínosná je kooperace s pedagogicko-psychologickou poradnou v oblasti ověření zralosti a připravenosti dětí na další stupeň vzdělávání. V případě potřeby škola využívá služeb klinického logopeda, logopedickou prevenci v MŠ zajišťují učitelky. V kooperaci s organizací podporující nadání realizuje škola projekt *Školka spolupracující s Mensou*.

Velmi dobrá spolupráce se zákonnými zástupci dětí funguje na základě partnerského přístupu. Rodiče se podle zájmu zapojují do různorodých aktivit školy (oslavy svátků, besídky, přednášky, dny otevřených dveří aj.). O vzdělávání svých dětí jsou podrobně informováni na třídních schůzkách a při osobním každodenním kontaktu. V případě potřeby mají možnost pravidelných konzultací s třídními učitelkami a ředitelkou. K předávání informací dochází pomocí informačních panelů v budovách škol, e-mailové korespondence a webových stránek.

Pozitivní vztah dětí k přírodě je rozvíjen akcemi pořádanými neziskovými organizacemi (např. *Toulcův dvůr*), ekologickými projekty zaměřenými na pěstitelské práce v MŠ i péči o zahradu.

Děti se pravidelně účastní četných akcí pořádaných městskou částí (např. *Den s městskou částí*), která hraje významnou roli v rozvoji komunitního povědomí v obci. Mezigenerační vztahy prohlubuje spolupráce s místním Klubem seniorů.

V oblasti bezpečnosti má škola nastaveny základní preventivní mechanismy. Vchody do budov MŠ jsou zajištěny kamerovým bezpečnostním systémem. K eliminaci rizik přispívá využívání třídních pravidel. Škola se účastní tematicky zaměřených preventivních akcí se záchranáři, policisty a hasiči. Efektivně je podporován zdravý vývoj dětí pravidelnými pobyty venku, každodenním cvičením i realizací projektu *Se Sokolem do života*. Děti se mohou účastnit tanečního kroužku, cvičení s míči i plaveckého výcviku. Školní jídelna poskytuje dětem kvalitní, pestrou stravu.

Závěry

Vývoj školy

Od posledního inspekčního hodnocení v roce 2014 ředitelka odstranila zjištěné nedostatky. Zlepšily se materiální podmínky MŠ.

Silné stránky

- vstřícná a přátelská atmosféra ve třídách,
- empatický přístup pedagožek v průběhu vzdělávání,
- využívání efektivních metod práce ve většině tříd,
- aktivní spolupráce pedagogů a poskytování účelné zpětné vazby na základě vzájemných hospitací.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- grafomotorická prevence není komplexní, učitelky systematicky nesledují správné sezení dětí a držení psacího náčiní,
- nižší míra diferenciací vzdělávání vzhledem k věku dětí a jejich schopnostem v některých případech,
- pedagogická diagnostika neobsahuje záměry pro další vzdělávací činnost a neposkytuje učitelkám podklad pro individualizaci vzdělávání,
- organizace stravování a režimových činností není plynulá, vede k vytváření nežádoucích prostojů a následnému snižování pozornosti dětí.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- poskytovat učitelkám cílenou metodickou podporu, průběžně vyhodnocovat účinnost navržených opatření vedoucích ke zkvalitnění vzdělávání,
- realizovat komplexní grafomotorickou prevenci u všech dětí,
- diferencovat vzdělávání vzhledem k věku dětí a jejich schopnostem,
- v pedagogické diagnostice systematicky zaznamenávat záměry pro další vzdělávací činnost, pravidelně vyvozovat konkrétní cíle pro účelnou individuální podporu dětí, vyhodnocovat účelnost zvolených pedagogických postupů pro naplňování vzdělávacích potřeb dětí,
- zajistit plynulost organizace stravování a režimových aktivit,
- vést děti k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.a@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Rozhodnutí MHMP ve věci návrhu na zápis změny v zápisu do rejstříku škol a školských zařízení ze dne 11. 9. 2012, č. j. S-MHMP 1100489/2011 s účinností od 20. 9. 2012
2. Jmenování do funkce ředitelky školy ze dne 30. 8. 2013 s účinností od 1. 9. 2013
3. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání *Rok v mateřské škole* platný od 1. 9. 2017
4. Školní řád mateřské školy s platností od 1. 9. 2020
5. Třídní knihy vedené ve školních letech 2019/2020 a 2020/2021 k termínu inspekční činnosti
6. Školní matrika a dokumenty související s přijímáním dětí k předškolnímu vzdělávání ve školním roce 2020/2021 vedená k termínu inspekční činnosti
7. Evidence docházky přijatých dětí ve školním roce 2020/2021 vedená k termínu inspekční činnosti
8. Personální dokumentace (doklady o vzdělání pedagogických pracovníků, včetně rozvrhu hodin přímé práce učitelek a DVPP) vedená k termínu inspekční činnosti
9. Záznamy pedagogické diagnostiky vedené ve školních letech 2019/2020 a 2020/2021 k termínu inspekční činnosti
10. Záznamy z jednání pedagogické rady vedené ve školních letech 2019/2020 a 2020/2021 k termínu inspekční činnosti
11. Hospitační záznamy ředitelky vedené ve školních letech 2019/2020 a 2020/2021 k termínu inspekční činnosti
12. Kniha úrazů vedená od 1. 9. 2014 k termínu inspekční činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.a@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Iveta Kučerová, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

I. Kučerová v. r.

Bc. Jitka Mladenovová, školní inspektorka

J. Mladenovová v. r.

Ing. Marta Dykovská, kontrolní pracovnice

M. Dykovská v. r.

V Praze 8. 3. 2021

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Martina Buderová, ředitelka školy

M. Buderová v. r.

V Praze 15. 3. 2021