



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-287/19-B

Název	Mateřská škola a základní škola při Dětské léčebně Křetín 12, příspěvková organizace
Sídlo	679 62 Křetín 12
E-mail	<u>skolakretin@zspridl.cz</u>
IČ	62075993
Identifikátor	600024873
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Hana Najbrová
Zřizovatel	Jihomoravský kraj
Místo inspekční činnosti	679 62 Křetín 12
Termín inspekční činnosti	19. 2. 2019 – 21. 2. 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou a základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon).

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Mateřská škola a základní škola při Dětské léčebně Křetín 12, příspěvková organizace (dále „škola“) má celorepublikovou působnost. V souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení zajišťuje předškolní vzdělávání v polodenní třídě mateřské školy (dále „MŠ“) s nejvyšším povoleným počtem 15 dětí a základní vzdělávání podle aktuálního počtu přijatých žáků k léčebnému pobytu ve dvou nebo třech třídách základní školy (dále „ZŠ“) s nejvyšším povoleným počtem 56 žáků. Vzdělávání probíhá zpravidla po dobu čtyřtýdenního léčebného pobytu. Realizováno je v samostatné budově v areálu dětské léčebny (dále „léčebna“), která je určena dětem a žákům s onemocněním dýchacích cest, nadváhou a obezitou, astenií, nechutenstvím a vadným držením těla. V předchozím školním roce byl celkový počet léčených dětí vzdělávaných v MŠ 177 (z nich 63 plnilo povinné předškolní vzdělávání) a žáků vzdělávaných v ZŠ 331.

V průběhu inspekční činnosti bylo do jedné třídy MŠ zařazeno 13 dětí (všechny na pobytu s doprovodem zákonného zástupce) a do tří tříd ZŠ 24 žáků. V MŠ vzdělávání dětí podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem *Jsmete všichni kamarádi, co si chtějí spolu hrát a mají se rádi* (dále „ŠVP PV“) zajišťovala jedna učitelka. V ZŠ bylo vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem *Škola a zdraví* (dále „ŠVP ZV“) realizováno čtyřmi pedagogy. Při vzdělávání jednotlivých žáků byly rozhodující informace zaslané kmenovými školami. Stravování i pitný režim dětí a žáků byl zcela v kompetenci léčebny a vycházely z potřeb léčebného procesu. Tomu se podřizovala také organizace a průběh vzdělávání.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Zpracovaná koncepce rozvoje školy a další koncepční materiály na sebe logicky navazovaly, měly jasně stanovené záměry a priority, které důsledně směřovaly ke zvyšování kvality pedagogického procesu. Jejich postupné naplňování prostřednictvím prováděcích dokumentů ředitelka systematicky plánovala, pravidelně sledovala a vyhodnocovala. K realizaci záměrů významně přispíval uplatňovaný styl řízení, založený na otevřeném přístupu ke všem učitelům a na vzájemné každodenní komunikaci. Svě řídicí a organizační schopnosti ředitelka prokázala nejen při zajišťování činnosti školy ve specifických podmínkách souvisejících s provozem léčebny a při průběžném zlepšování materiálních podmínek, ale také při vytváření pozitivního klimatu pro vzdělávání dětí a žáků. Jasně delegovala kompetence na pracovníky školy, poskytovala jim také možnost vzájemně konzultovat pedagogické problémy. Učitelé školy tak tvořili úzce spolupracující tým. Pod vedením ředitelky se škola důsledně věnovala zajištění bezpečného prostředí a ochraně zdraví dětí a žáků při všech činnostech, což vyplynulo z předložené dokumentace i z fyzické prohlídky prostor, které škola užívala. Pravidelně prováděla kontroly, vyhledávala a hodnotila rizika, ke kterým přijímala opatření. Od poslední inspekční činnosti došlo ke zlepšení v zajištění školy proti vstupu cizích osob. Na pravidelných jednáních pedagogické rady ředitelka řešila aktuální problémy školy v oblasti pedagogické i provozní související s efektivitou vzdělávání dětí a žáků po dobu jejich pobytu v léčebně. Nastavila přehledný systém kontrolních mechanismů, kterými získávala informace potřebné ke zkvalitňování činnosti školy. Pravidelná hospitační činnost poskytovala učitelům ZŠ konkrétní zpětnou vazbu o kvalitě jejich práce. Ve vztahu k MŠ však byla pro zvyšování kvality vzdělávacího procesu málo účinná. Důvodem byla menší orientace ředitelky v problematice současných přístupů k předškolnímu vzdělávání, což se promítlo také do úrovně zpracování ŠVP PV a odborného vedení učitelky MŠ, která v tomto školním roce nastoupila po dlouhodobé rodičovské dovolené.

Činnost školního poradenského pracoviště zajišťuje vzhledem k charakteru a velikosti školy školní metodik prevence. Zpracovaný preventivní program zohledňuje její specifika a je vhodně zaměřen na zdravý životní styl a podporu sociálních kompetencí dětí a žáků. Preventivní aktivity jsou průběžně a vhodnou formou zařazovány v MŠ při plnění tematických bloků a v ZŠ v rámci vyučovaných předmětů, popřípadě realizovaných projektů. Případy rizikového chování žáků se vzhledem k délce jejich pobytu v uplynulém období ve škole nevyskytly, slovní nevhodné poznámky mezi spolužáky byly projednány okamžitě. Nekázeň žáků je v případě potřeby řešena ve spolupráci s vychovateli léčebny. Pro zajištění péče o děti a žáky s priznanými podpůrnými opatřeními škola v dotaznících před jejich nástupem do léčebny žádá zákonné zástupce a kmenové školy o sdělení důležitých informací. Pokud jsou škole poskytnuty, vyučující při vzdělávání uplatňují doporučená podpůrná opatření, případně postupují podle zasláního individuálního vzdělávacího plánu.

Dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) škola věnuje odpovídající pozornost. Přestože je plánováno v obecné rovině, absolvované semináře směřovaly k rozšiřování odborných dovedností pedagogů. V ZŠ se jejich uplatňování příznivě promítalo do kvality výuky.

Budova školy, její exteriér i interiér působí upraveně a esteticky, Přestože jsou její prostory poněkud stísněné, svým vybavením vytvářejí velmi dobré podmínky pro vzdělávání dětí a žáků. Přízemí, které slouží MŠ i tři učebny ZŠ v poschodí jsou zařízeny vhodným nábytkem, v případě ZŠ je žákovský nábytek výškově stavitelný. Atypicky řešené prostory MŠ jsou dostatečně vybaveny hračkami a pomůckami, postrádají však uspořádání do motivačních herních koutů, které by více rozvíjely samostatnost dětí při výběru činností. Učebny ZŠ jsou velmi dobře vybaveny názorným materiálem a pomůckami pro vyučované předměty, z nichž mnohé vyráběli vyučující, a také často využívanou výpočetní technikou, interaktivní tabulí nebo dataprojektorem. S ohledem na to, že školu navštěvují žáci z různých škol celé republiky, je její prioritou a předností výborné vybavení průběžně doplňovanými učebnicemi a pracovními sešity různých nakladatelství.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Škola vzhledem k měnícímu se složení dětských a žákovských kolektivů v závislosti na délce jejich pobytu v léčebně neposkytuje kontinuální vzdělávání. Organizace vzdělávání se podřizovala léčebnému režimu stanovenému lékařem. Jeho součástí byly také léčebné procedury jednotlivých dětí a žáků během výuky, proto nemohli být účastní celému průběhu vzdělávání. Vzájemná vstřícná komunikace a spolupráce školy s léčebnou zajišťovaly bezproblémovou návaznost mezi odbornou péčí poskytovanou pracovníky léčebny a organizací a průběhem vzdělávání ve škole. Přínosem pro školu byla možnost běžně využívat venkovní areál léčebny, jehož projektování se vedení školy aktivně účastnilo. Spolupráce s místní mateřskou školou umožňovala MŠ společnou účastí dětí na kulturních akcích obohacovat vzdělávací obsah stanovený v ŠVP PV.

V MŠ laskavé a vstřícné vystupování učitelky pomáhalo dětem zvládat odloučení od rodičů a pobyt v neznámém prostředí. V průběhu dne byly u dětí důsledně upevňovány správné zdvořilostní i hygienické návyky a s využitím výtvarně zpracovaných pravidel nenásilně posilován správný způsob chování. Hodnocení dětí bylo pozitivně laděné, zpětnou vazbu o výkonech jim ale poskytovalo pouze částečně. Uplatňovaný pedagogický styl při vzdělávání, zvolené přístupy, metody a formy práce neumožňovaly v dostatečně míře plnit současné požadavky na předškolní vzdělávání. Stanovená organizace nezajišťovala požadovanou provázanost spontánních a řízených činností. Dopoledne bylo rozděleno na ranní hry, po kterých následovaly připravené řízené činnosti související s plněním

třídního vzdělávacího programu, který vycházel z platného ŠVP PV. Vzhledem k tomu, že děti po část dne absolvovaly léčebné procedury, v takto nastaveném režimu měly jen omezenou možnost volit si činnosti podle svých potřeb. Navíc plánovaná vzdělávací nabídka nebyla dostatečně pestrá a pro většinu dětí byla nezajímavá. Do připravených řízených činností se děti téměř výhradně zapojovaly na základě pobídky učitelky, bez vnitřní motivace. Nároky kladené na děti byly většinou jednotné, děti měly málo příležitostí pro tvořivost, experimentování a uplatňování vlastních nápadů a řešení. Průběh činností byl založen více na vedení, verbálních pokynech a předávání informací učitelkou, než na učení prožitkem. Přestože byl ve třídě nízký počet dětí, nebyly činnosti organizačně ani metodicky dobře zvládnuté a jejich přínos pro vzdělávání dětí byl malý. To vše snižovalo celkovou kvalitu a účinnost vzdělávání.

Inspekční hospitace v ZŠ proběhly v předmětech český jazyk, matematika, zeměpis, dějepis, prvouka, přírodověda a přírodopis. Výuka ve třídách složených až z pěti ročníků byla organizačně velmi dobře promyšlená, žáci byli téměř po celou dobu zaměstnáni. Úvodní část hodin byla věnována nejen účinné motivaci, ale také společným činnostem, např. procvičování učiva, plnění zajímavých úkolů, řízenému rozhovoru, které podporovaly vstřícné, ohleduplné vztahy mezi žáky. Stěžejní část výuky byla diferencovaná a učivo důsledně vycházelo z požadavků kmenových škol. Žáci pracovali samostatně a vyučující, kteří po celou dobu výuky mezi nimi procházeli, jim v případě potřeby poskytovali účinnou individuální podporu a pomoc. Promyšleně připravené názorné pomůcky, materiály i projekce map, fotografií a textu zvyšovaly u žáků zájem o učivo a napomáhaly jeho dobrému osvojení. Při výuce byl vytvářen dostatečný prostor pro rozvoj komunikačních dovedností žáků, byli vedeni k vyjadřování vlastního názoru, ke spolupráci a správným sociálním návykům. Učitelé vhodným způsobem zařazovali práci s chybou a zadávali úkoly, které žákům umožňovaly v průběhu realizace zažívat pocit úspěchu. Pozitivním důsledkem byla jejich aktivita i viditelné projevy uspokojení po splnění úkolů. Většinou vyučujících se v závěru hodin dařilo shrnout probírané učivo a poskytnout žákům zpětnou vazbu o jejich aktivitě. Do hodnocení činností zapojovali i žáky, ale jen někdy jim poskytli prostor pro sebehodnocení a zcela ojediněle pro vzájemné hodnocení.

Hodnocení výsledků vzdělávání

MŠ vzhledem k délce pobytu dětí a skutečnosti, že je s dítětem v léčebně zpravidla ubytován zákonný zástupce, nevede diagnostické záznamy. Informace o dětech zákonným zástupcům podává a vzniklé problémy a situace související s jejich vzděláváním s nimi bezodkladně řeší učitelka při každodenním setkávání.

V ZŠ je systém sledování a hodnocení výsledků vzdělávání žáků dobře nastaven. Informace důležité pro vyučující jednotlivých předmětů škola získává před nástupem každého žáka od jeho kmenové školy prostřednictvím promyšleně sestaveného dotazníku. Učitelé tak mají přehled o tom, jaké učivo si mají žáci v době pobytu ve škole osvojit, a odvozují z toho, jaké znalosti již pravděpodobně získali. Na základě těchto informací učitelé před ukončením léčebného pobytu porovnávají a vyhodnocují nově získané znalosti žáků a hodnotí je v klasifikačním archu třídy v souladu se stanovenými pravidly pro hodnocení. Škola každému žákovi zpracovává osobní záznam se slovním hodnocením doplněný klasifikací z jednotlivých předmětů a při odjezdu z léčebny podrobně informuje zákonné zástupce. Zákonným zástupcům i kmenovým školám tak poskytuje konkrétní informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka. Zpětnou vazbu o spokojenosti kmenových škol si škola nastavila formou elektronického dotazníku. Doručené reakce dokládají, že většina škol výsledky hodnotila pozitivně, žáci po návratu do kmenové školy neměli problémy navázat na další učivo.

Závěry

Vývoj školy

- Od poslední inspekční činnosti došlo v MŠ i ZŠ k přirozené obměně části učitelů.
- V materiální oblasti byly pro zvyšování efektivity vzdělávání průběžně obnovovány pomůcky, ZŠ byla dovybavena ICT technikou.
- V ZŠ si vzdělávací proces udržel dobrou kvalitu, v MŠ došlo v důsledku uplatňování méně účinných metod a forem práce ke snížení jeho úrovně.

Silné stránky

- Diferencovaná výuka v ZŠ zajišťovala všem žákům osvojení učiva podle požadavků kmenové školy.
- Úzká spolupráce vedení školy i pedagogů s lékaři a odborným personálem léčebny zajišťovala kvalitní psychosociální podmínky, které výrazně přispívaly ke klidnému průběhu vzdělávání dětí a žáků.
- Vstřícný přístup pedagogických pracovníků k dětem a žákům spolu s respektem k jejich aktuálním potřebám vytvářely bezpečné prostředí pro vzdělávání.
- Systematické plánování a vyhodnocování činnosti školy směřovalo ke zlepšování podmínek vzdělávání i zvyšování jeho kvality.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Stanovená organizace, málo pestrá vzdělávací nabídka a uplatňování málo účinných metod a forem práce snižovaly kvalitu vzdělávání v MŠ.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- DVPP zaměřit na získávání zkušeností v oblasti nových přístupů k předškolnímu vzdělávání a uplatňovat je jak při vzdělávání dětí, tak i při hodnocení jeho kvality.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30. dubna přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. *Zřizovací listina příspěvkové organizace Jihomoravského kraje č.j.: 20/102 ze dne 30. dubna 2015 s účinností od 1. července 2015*
2. *Dodatek č. 1 ke Zřizovací listině č.j. 20/102 ze dne 30. dubna 2015 příspěvkové organizace Jihomoravského kraje Mateřská škola a Základní škola při Dětské léčebně Křetín 12, příspěvková organizace č.j.: 102/24 ze dne 27. dubna 2017 s účinností od 1. července 2017 (změna názvu, hlavního účelu příspěvkové organizace a předmětu činnosti)*
3. *Jmenovací dekret na pracovní místo ředitelky na období šesti let č.j.: JMK 47836/2012 ze dne 17. května 2012 s účinností od 1. srpna 2012, Potvrzení o obsazení pracovního*

- místa ředitelky školy č.j.: JMK 87408/2018 ze dne 7. června 2018 s účinností od 1. srpna 2018 na období šest let*
4. *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení IZO:150 057 857 Mateřská škola, IZO: 102 007 837 tisk ze dne 11. února 2019*
 5. *S 4-01 Výkaz o mateřské-základní škole při zdravotnickém zařízení podle stavu k 30. 9. 2018 ze dne 1. října 2018 (odděleně za mateřskou a základní školu)*
 6. *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení: Mateřská škola, IZO: 150057857, Základní škola, IZO: 102007835, tisk ze dne 12. února 2019*
 7. *Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem *Jsme tu všichni kamarádi, co se mají rádi a chtějí si spolu hrát* č.j. 78/2018 platný od 1. září 2018*
 8. *Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání *Škola a zdraví*, verze 4 č.j. 122/2016, platný od 1. září 2016, včetně dodatku č. 1 č.j. 123/2017 platného od 1. září 2017*
 9. *Školní řád mateřské školy č.j. 77/2018 s účinností od 1. září 2018*
 10. *Školní řád základní školy č.j. 77/2018 s platností od 1. září 2018*
 11. *Organizační řád účinný od 1. září 2017*
 12. *Koncepce školy, Dlouhodobý plán - koncepční záměry a úkoly v období 2017 – 2019 ze dne 1. října 2017*
 13. *Roční plán školy školní rok 2018/2019*
 14. *Plán Environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty, ICT plán školy a jejich hodnocení za školní rok 2017/2018*
 15. *Preventivní program školy 2018/2019, Školní program proti šikanování, Školní preventivní strategie platné ve školním roce 2018/2019*
 16. *Hodnocení preventivního programu školy 2017/2018*
 17. *Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2017/2018*
 18. *Autoevaluace školy za období školních roků 2014/2015 – 2016/2017*
 19. *Plán hospitací a kontrolní činnosti na školní rok 2018/2019, Karta pedagoga, Záznamový list pro hospitaci- záznamy za období školního roku 2017/2018, 2018/2019*
 20. *Dokumentace k přijetí dítěte do MŠ a žáka do ZŠ (Evidenční list pro dítě, Vstupní záznam o dítěti, dotazník pro kmenovou ZŠ, souhlas zákonného zástupce se zařazením) všech turnusů ve školním roce 2018/2019; doporučení ošetřujícího lékaře se zařazením do mateřské a základní školy (vzorek)*
 21. *Výkaz o počtu žactva (dětí MŠ) školní rok 2018/2019*
 22. *Seznam žactva školy při MŠ a ZŠ při dětské léčebně Křetín 12 pro školní rok 2018/2019*
 23. *Třídní kniha MŠ a ZŠ (4 ks) vedené ve školním roce 2018/2019*
 24. *Třídní vzdělávací program MŠ platný pro školní rok 2018/2019*
 25. *Rozpis pracovní doby učitelky MŠ platný pro školní rok 2018/2019*
 26. *IVP dítěte přijatého do MŠ v době inspekční činnosti*
 27. *Stručné zhodnocení průběhu vzdělávání v MŠ po ukončení léčebného pobytu, Autoevaluační dotazník za období léčebného pobytu, dotazník o spokojenosti zákonných zástupců s pobytem dítěte v MŠ ve školním roce 2017/2018 a 2018/2019*
 28. *Rozvrh hodin platný pro turnus v období od 21. února 2019*
 29. *Písemnosti žáků (vzorek) přijatých do ZŠ v době inspekční činnosti*
 30. *Klasifikační archy, elektronický formulář – hodnocení pobytu kmenovou školou, osobní záznamy vyučujících o výsledcích vzdělávání žáků po dobu léčebného pobytu vedené ve školním roce 2018/2019 (vzorek)*
 31. *Personální dokumentace – doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků (5 ks), osvědčení o absolvování DVPP*

32. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2017/2018, 2018/2019, v zápise ze dne 15. května byly pojednány školní řády
33. Doklady ekonomické agendy k hodnocení ekonomických podmínek školy
34. Dokumentace ke kontrole zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků školy
35. *Inspekční zpráva* č. j. ČŠI - 1269/08-12 ze dne 3. července 2008

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PaedDr. Hana Sedláčková, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

PaedDr. Hana Sedláčková v. r.

Mgr. Jan Dusík, školní inspektor

Mgr. Jan Dusík v. r.

Ing. Hana Šarounová, kontrolní pracovnice

Ing. Hana Šarounová v. r.

V Brně 14. března 2019

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Hana Najbrová, ředitelka školy

Mgr. Hana Najbrová v. r.

Ve Křetině 22. 3. 2019