



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-821/19-M

Název	MATEŘSKÁ ŠKOLA JAZYKOVÁ A UMĚLECKÁ s.r.o.
Sídlo	Petelinova 593, 779 00 Olomouc, Nová Ulice
E-mail	skolka@ms-olomouc.cz
IČ	28659503
Identifikátor	691003203
Právní forma	společnost s ručením omezeným
Zastupující	Ing. David Žižlavský
Zřizovatel	Ing. Adéla Žižlavská, statutární orgán
Místo inspekční činnosti	Petelinova 593, 779 00 Olomouc, Nová Ulice
Termín inspekční činnosti	12. – 14. 6. 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 7 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, pro účely přiznání dotací podle zvláštního právního předpisu, a to na žádost právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení a v rozsahu § 174 odst. 2 písm. b) a c) školského zákona.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Charakteristika

MATEŘSKÁ ŠKOLA JAZYKOVÁ A UMĚLECKÁ s.r.o. (dále škola nebo MŠ), poskytuje vzdělávání ve dvou třídách s celkovou kapacitou 40 dětí. Ke dni inspekce byla kapacita naplněna na 93 %. Z celkového počtu 37 přijatých dětí jich 12 plnilo povinné předškolní vzdělávání, 3 děti byly mladších tří let, také zde bylo vzděláváno jedno dítě s odlišným mateřským jazykem a 3 děti mimořádně nadané.

Provoz MŠ je vymezen od 7 do 17.00 hodin.

Úplata za předškolní vzdělávání byla stanovena měsíčně ve výši 4.500 Kč při celodenní a 3.500 Kč při polodenní docházce dětí.

Stravování dětem a zaměstnancům zajišťuje škola na základě smluvního ujednání s jiným školským zařízením.

Informace o škole jsou dostupné na nástěnkách v prostorách školy a na webových stránkách na adrese www.ms-olomouc.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školy při řízení využívá své zkušenosti z oblasti předškolní pedagogiky a manažerské dovednosti v oblasti vedení lidí i řízení společnosti. Zavedl účinný systém fungování školy, jehož základem jsou jasně stanovená pravidla a zásady jejího chodu. Otevřeným přístupem ke všem zaměstnancům vytvořil příznivou atmosféru, která se pozitivně promítá do průběhu vzdělávání, nepříznivý dopad má však časté střídání učitelek a tím nestabilizovaný a méně kooperující pedagogický sbor. Ten ke dni inspekce tvořili tři kvalifikovaní pedagogové (včetně ředitele) a jedna učitelka pracující na zkrácený úvazek, která má pedagogické vzdělání pro jiný typ vzdělávání. V příštím školním roce si bude požadovanou kvalifikaci doplňovat studiem. Ke zkvalitnění poskytovaného vzdělávání v MŠ přispívá zřízená pracovní pozice chůvy na základě projektu Šablony pro MŠ a ZŠ I. (od září 2018).

Ředitel dbá, aby se celý pedagogický sbor zúčastňoval dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků a věnuje dostatek pozornosti vývoji a změnám v oblasti nových přístupů a metod práce s dětmi předškolního věku. On i učitelky navštěvují semináře a školení především se zaměřením na jazykovou a matematickou pregramotnost a na metody výuky nadaných dětí.

Metodické vedení nově přijatých učitelek zajišťuje ředitel na základě zpracovaného plánu uvádění. Při cíleně prováděných hospitacích učitelkám poskytoval konkrétní zpětnou vazbu o jejich práci. Jednání pedagogické rady svolával pravidelně a projednával jak zásadní dokumenty MŠ, tak i aktuální provozní a pedagogické problémy. MŠ zajišťuje vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem *Letem světem s kamarády* (dále ŠVP PV). V něm stanovenou vzdělávací nabídku doplňuje pravidelná výuka angličtiny (včetně využívání rodilého mluvčího) a velké množství dalších vzdělávacích a zájmových aktivit pořádaných jak školou, tak vnějšími subjekty na základě smluvního ujednání s MŠ. ŠVP PV poskytoval informace v souladu se základními požadavky Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) a prezentoval obecně pojaté záměry na vytvoření bezpečného, pohodového a maximálně podnětného prostředí pro vzdělávání dětí s dostatkem příležitostí ke hře i učení. Doplňovaly ho vzdělávací plány, které deklarovaly jazykové a umělecké zaměření výuky v MŠ a širokou nabídku dalších zájmových aktivit.

Finanční prostředky získávala škola ze státního rozpočtu a od rodičů na základě smlouvy o poskytnutí vzdělávání za úplatu, dařilo se jí také získávat sponzorské dary. Účelné využití

finančních prostředků se promítlo zejména ve velmi dobrých materiálních podmínkách pro všestranné vzdělávání dětí. Škola je vybavena dostatečným množstvím hraček a učebních pomůcek (včetně dvou interaktivních tabulí), jejichž vhodné umístění v dosahu dětí vytvářelo optimální podmínky k naplňování vzdělávacích cílů ŠVP PV a přispívalo k rozvoji dětí, jejich samostatnosti i k podpoře všech gramotností (jazykové, matematické, čtenářské, grafomotorické, přírodovědné). Volně přístupné tělovýchovné nářadí a náčiní napomáhalo rozvoji pohybových schopností a zdokonalování hrubé motoriky dětí. Interiér celé budovy byl čistý a útulný, vyzdobený dětskými výtvarnými pracemi. Nábytek ve třídách svou velikostí odpovídal tělesné výšce dětí, podporoval správný způsob sezení. Školní zahrada dětem poskytovala příležitosti pro pohybové a relaxační aktivity.

V oblasti zajištění bezpečnosti dětí škola postupovala zodpovědně. Pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví dětí (dále BOZ) jsou stanovena ve školním řádu a dalších směrnících školy, v nichž jsou blíže specifikovány podmínky bezpečnosti dětí při činnostech ve škole i při činnostech organizovaných mimo školu v souladu s aktuálními tématy a realizovanými aktivitami. Na dodržování zásad bezpečnosti jsou děti pravidelně upozorňovány na začátku a v průběhu školního roku, poučení o bezpečnosti je zapisováno učitelkami do třídních knih. Fyzickou prohlídkou školních prostor nebyla z hlediska BOZ dětí zjištěna žádná závažná bezpečnostní rizika.

Škola nemá vlastní školní jídelnu, stravování dětí a zaměstnanců zajišťuje dovozem ze školní jídelny Základní školy Olomouc, Řezníčkova a pravidelně sleduje plnění výživových norem. Jídelníčky vykazují pestrost stravy, dostatek ovoce a zeleniny, v dostatečné míře jsou zastoupeny ryby a luštěniny. Pitný režim dětí byl zajištěn nejen při podávání hlavního jídla v jídelně, ale i během celého pobytu ve škole. Děti mají k dispozici čaj, ovocnou šťávu a pitnou vodu. Z domu si denně nosí plastovou láhev, kterou jim v případě potřeby dospělí doplňují. Z hlediska kultury stolování i praktického využívání není u předškolních dětí takto organizovaný pitný režim příliš vhodný. Škola svou výchovou vede děti k vytváření vhodných stravovacích návyků a podpory samostatnosti v sebeobsluze, ale ne vždy se jí daří je uplatňovat. Při organizaci oběda občas dochází k prostojům, kdy jedna třída dětí musí čekat, než se nají třída předchozí.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání dětí probíhalo většinou v souladu s nastaveným ŠVP PV, navazujícími třídními plány a s plány nadstandardních aktivit a činností. Standardní součástí vzdělávací nabídky školy je specificky zaměřený program seznamování dětí se základy anglického jazyka. Cílem je vytvořit u dětí kladný vztah k anglickému jazyku, vzbudit v nich zájem dále se tento jazyk učit a aktivně ho používat. Jazykové vzdělávání probíhá 7 x týdně po dobu cca 15 – 20 minut. Osvojování správné výslovnosti podporuje i působení rodilého mluvčího. Plánování a součinnost ve vzdělávacím procesu v obou třídách byly tematicky ucelené a směřovaly ke komplexnosti pedagogického působení. Efektivitu vzdělávacích činností však nepříznivě ovlivňovala a k uspokojování základních fyziologických potřeb dětí nepřispívala občas nevhodná organizace vzdělávání. Některé činnosti zasahovaly do plánovaného pobytu dětí venku nebo do jejich odpoledního odpočinku. Málo byla zajištěna provázanost a vyváženost spontánních a řízených činností, kdy důraz byl kladen více na frontálně vedenou výuku, méně na poskytování dostatečného času i prostoru pro spontánní aktivity, přirozený pohyb a možnost samostatného výběru z nabízených řízených činností. Pedagogický styl vzdělávání byl i přesto většinou založen na principu pro děti zajímavé, smysluplné a pestré vzdělávací nabídky, která vycházela ze stanovených cílů. Výuka anglického jazyka probíhala přirozenou nenásilnou formou s využitím říkadel

ve spojení s pohybovými aktivitami. Vedla zejména k upevňování znalostí slovní zásoby, přičemž byly respektovány individuální potřeby jednotlivých dětí. Pro nadané děti škola přizpůsobila program formou individuálních vzdělávacích plánů a rozšířením výuky s respektem k jejich konkrétním individuálním vzdělávacím potřebám. Při vzdělávání bylo ve velké míře využíváno široké spektrum názorných pomůcek i didaktické techniky včetně interaktivních tabulí. Nabídka většinou svou pestrostí a občas i různou náročností umožňovala zapojení všech dětí a podporovala rozvoj jejich dovedností, znalostí, logického myšlení, samostatnosti a tvořivosti. Zvolené metody a formy práce byly většinou účinné. V závěru byl téměř vždy věnován dostatečný prostor ke zhodnocení a někdy i sebehodnocení dětí. Úkoly a aktivity související s přípravou nejstarších dětí na vstup do základní školy byly plánovány a připravovány na základě informací o úrovni jejich školní zralosti a připravenosti, pro dítě s odkladem povinné školní docházky škola využívala doporučení školského poradenského zařízení a zpracovala pro ně individuální vzdělávací plán.

Celkově vzdělávání ve škole probíhalo v klidné a příjemné atmosféře. Laskavé a respektující jednání všech pedagogů, partnerská komunikace a individuální přístup byly pro děti přirozeným vzorem prosociálního chování, ve třídách vytvářely důvěryhodné prostředí a pozitivní klima. Vstřícná a otevřená komunikace při vzdělávání napomáhala přirozenému rozvoji jejich jazykových dovedností i slovní zásoby.

Přestože byl pravidelně sledován a zaznamenáván vývoj a vzdělávací pokroky každého dítěte, byly jen některé získané informace systematicky využívány pro plánování individualizované vzdělávací nabídky. Méně důsledně také pedagogové podporovali samostatnost dětí v sebeobsluze a jen občas sledovali správné držení psacího náčiní, lžíce, příboru a estetiku stolování.

Zdravý vývoj všech dětí podporovaly pravidelně denně zařazované pohybové aktivity ve třídách a také další pohybové činnosti a kroužky. Např.: sportovní příprava, turistáček, tenis, in-line bruslení, lyžařský výcvik, taneční a pohybová průprava.

Své umělecké zaměření škola prezentovala poskytováním nebo zprostředkováním výtvarných a hudebních aktivit pro děti, kterými jsou kroužek keramiky, činnosti ve fotoateliéru a výtvarném atelieru, hra na flétnu, na piano, zpívánky, tanec.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Celková úroveň dosahovaných vzdělávacích výsledků dětí v obou třídách byla velmi dobrá, odpovídala očekávaným výstupům stanoveným v RVP PV. Děti bez problémů navazovaly kontakt s dospělými, chovaly se přirozeně, většinou si uvědomovaly případné nevhodné projevy chování, dodržovaly stanovená pravidla. V průběhu celého dne při hrách i při řízených činnostech komunikovaly na úrovni svých komunikačních schopností a způsobem odpovídajícím jejich věkovým zvláštnostem. Uměly spolupracovat, domlouvat se, řešit problémy. Sdělovaly si svá přání a požadavky, reprodukovaly básně i písně související s probíranou tematikou (i v cizím jazyce), byly schopné rozlišovat sluchové i zrakové vjemy. Při práci s didaktickým materiálem, stavebnicemi a výukovými pomůckami prokázovaly zručnost, prostorovou představivost a trpělivost. Měly poměrně bohaté znalosti o právě probíhajícím tématu. Připravené úkoly plnily děti většinou se zájmem, ochotně a s využitím dosud získaných znalostí, dovedností a zkušeností. Bez problémů zvládaly pracovní a výtvarné činnosti, plnily grafické úkoly prostřednictvím pracovních listů. Základní hygienické a zdvořilostní návyky měly většinou upevněny, některé se na úrovni svých možností samostatně obsluhovaly při oblékání. Mladší děti se dokázaly orientovat v prostoru třídy, uměly si vybrat z nabídky vzdělávání a s dopomocí plnit jednoduché úkoly, všechny společně na pokyn uklízely hračky. Děti plnící povinné

předškolní vzdělávání, a především děti nadané, při činnostech prokazovaly vysokou úroveň poznatků i dovedností v oblastech potřebných pro úspěšný vstup do základní školy.

Každodenní kontakty s rodiči, elektronická komunikace i nabízené pravidelné konzultace rodičů s pedagogy vytvářely prostor pro předávání informací o dětech a projednávání případných problémů souvisejících s jejich vzděláváním. Zapojování zákonných zástupců do akcí a tvořivých aktivit nabízených školou posilovaly partnerské vztahy mezi všemi aktéry vzdělávání.

Dílečtí aktivity pořádané některými vnějšími subjekty, do kterých se škola zapojuje, také obohacovaly nabídku vzdělávacích činností.

Významný přínos pro kvalitu vzdělávání má otevřená spolupráce s partnerskou Moravskou střední školou s.r.o., se Základní školou Mozartova, sportovní agenturou Newman School, hudební agenturou Agatha music, Hudební školou IŠA, taneční školou Coufalovi, Domovem seniorů Pohoda, Moravel a.s., Pedagogicko-psychologickou poradnou Olomouckého kraje.

Závěry

Vývoj školy

- Od poslední inspekční činnosti došlo ke změně na pozici ředitele školy.

Silné stránky

- Systematické řízení školy a efektivní vedení zaměstnanců stanovují jasná pravidla a kritéria fungování školy a kvality její činnosti.
- Výrazná podpora vedení školy v oblasti dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků umožňuje získávat všem pedagogům nové poznatky a informace využitelné při zvyšování kvality vzdělávání předškolních dětí.
- Vzdělávací proces je účinně doplňován širokým spektrem aktivit poskytovaných školou i vnějšími partnery školy.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Časté střídání učitelek je příčinou nestability a nižší míry kooperace v pedagogickém sboru.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Upravit organizaci vzdělávacích činností tak, aby nezasahovaly do plánovaného pobytu dětí venku a aby byly uspokojovány jejich základní fyziologické potřeby (potřeba odpočinku).
- Zajistit plně kvalifikovaný, stabilizovaný a spolupracující pedagogický sbor.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zakladatelská listina o založení společnosti s ručením omezeným – Mateřská škola jazyková a umělecká s.r.o., ze dne 13. 5. 2011
2. Výpis obchodního rejstříku, vedeného Krajským soudem v Ostravě ze dne 9. 6. 2011
3. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem Letem světem s kamarády, účinnost od 1. 9. 2017, aktualizace změn ke dni 3. 9. 2018
4. Výpis z Rejstříku škol a školských zařízení o právnické osobě s názvem Mateřská škola jazyková a umělecká s. r. o., ze dne 22. 5. 2019
5. Výkaz o mateřské škole S 1 – 01 podle stavu k 30. 9. 2018
6. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17 – 01 podle stavu k 31.10.2018
7. Školní řád 2018-2019, čj. 13/2011, s účinností od 1. 9. 2011, změny k 3. 9. 2018
8. Vnitřní řád jídelny - výdejny stravy, ze dne 1. 9. 2018
9. Seznámení zaměstnanců se Školním řádem 2018-2019 a Vnitřním řádem jídelny-výdejny
10. Záznamy z pedagogické porady č. 1 až 6 ve školním roce 2018/2019 a provozní porady č. 1 a 2, porady vedení č. 1 a 2
11. Personální dokumentace pedagogických zaměstnanců (doklady o dosaženém vzdělání), stav ke dni inspekční činnosti
12. Osvědčení – Studium pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 6. 12. 2013
13. Třídní vzdělávací program třídy Broučci a třídy Motýlci, včetně programů nadstandardních aktivit: Angličtina, Plány keramiky, Flétnička
14. Třídní kniha pro MŠ, Přehled výchovné práce třídy Broučci a třídy Motýlci ve školním roce 2018/2019
15. Přehled docházky třídy Broučci a třídy Motýlci ve školním roce 2018/2019
16. Rozvrh pedagogicky řízených činností Třídy Broučci a třídy Motýlci
17. Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, Smlouva o poskytnutí vzdělávání za úplatu, Evidenční list pro dítě v mateřské škole
18. Diagnostika dětí – Vstupní záznam dítěte, Podrobný přehled o individuálním rozvoji a učení dítěte, Příprava předškoláka
19. Individuální vzdělávací plán pro dítě s odkladem povinné školní docházky, Zpráva z psychologického vyšetření
20. Plán DVPP pro školní rok 2018/2019
21. Plán hospitační činnosti pro rok 2018/2019, hospitační záznamy vedené v aktuálním školním roce
22. Minimální preventivní program, platnost od 3. 9. 2018
23. Vlastní hodnocení školy k 30. 6. 2018
24. Dokumenty pro zhodnocení finančních podmínek školy
25. Smlouva o poskytnutí dotace na školní rok 2018/2019, Smlouva o zvýšení dotace ze dne 5. 3. 2018
26. Směrnice pro zajištění BOZP, ze dne 11. 5. 2017
27. Směrnice pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí
28. Traumatologický plán, ze dne 19. 5. 2014

29. Protokol o odborné technické kontrole č. 697/2019, ze dne 29. 5. 2019 (MŠ – vnitřní a venkovní prostory)
30. Hodnocení rizik ze dne 5. 9. 2011, Deník kontrol BOZP a přehled aktualizací rizik
31. Příkaz ředitele mateřské školy k provedení roční prověrky bezpečnosti práce ze dne 2. 10. 2018
32. Kniha školních úrazů za školní rok 2018/2019
33. Smlouva o zajištění školního stravování ze dne 1. 9. 2018
34. Jídelní lístky za leden až květen 2019
35. Spotřební koš za období březen až květen 2019

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Dana Antlová, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Dana Antlová v. r.

Mgr. Markéta Kadaňková, školní inspektorka

Mgr. Markéta Kadaňková v. r.

Ing. Markéta Tomečková, kontrolní pracovnice

Ing. Markéta Tomečková v. r.

V Olomouci 28. 6. 2019

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ing. David Žižlavský, ředitel školy

Ing. David Žižlavský v. r.

V Olomouci 5. 7. 2019