



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-261/19-A

Název	Základní škola a Střední škola, Praha 2, Vinohradská 54
Sídlo	Vinohradská 54, 120 00 Praha 2
E-mail	skola@skolavinohradska.cz
IČ	61389447
Identifikátor	600020789
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	PaedDr. Stanislav Drbout
Zřizovatel	Hlavní město Praha
Místo inspekční činnosti	Vinohradská 54, 120 00 Praha 2
Termín inspekční činnosti	4. 2. 2019 – 7. 2. 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou a základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení podmínek a průběhu poskytování poradenských služeb ve speciálně pedagogickém centru podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Právnícká osoba Základní škola a Střední škola Praha 2, Vinohradská 54 (dále „škola“ nebo „organizace“) vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“), střední školy (dále „SŠ“ nebo „Praktická škola“), školní družiny (dále „ŠD“), speciálně pedagogického centra (dále „SPC“ nebo „centrum“) a školní jídelny.

Škola je určena pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), primárně pro žáky s mentálním postižením, v mnoha případech v kombinaci se souběžným postižením více vadami. ZŠ dále vzdělává žáky se závažnými specifickými poruchami učení (dále „SPU“), SŠ zpravidla žáky se středně těžkým mentálním postižením, případně žáky s lehkým mentálním postižením (dále „LMP“) v kombinaci dalšího hendikepu. V ZŠ probíhá výuka podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s upravenými výstupy (dále „ŠVP ZV“), žáci devátého ročníku se vzdělávají podle dobiňujícího ŠVP ZV s přílohou pro LMP. K 30. 9. 2018 se v ZŠ vzdělávalo 77 žáků v 8 třídách.

SŠ uskutečňuje výuku oboru středního vzdělávání (dále „SV“) Praktická škola dvouletá, zakončovanou závěrečnou zkouškou. K 30. 9. 2018 se v Praktické škole vzdělávalo ve dvou třídách prvního a ve dvou třídách druhého ročníku celkem 34 žáků.

Většina žáků školy má vypracované individuální vzdělávací plány (dále „IVP“).

Činnost SPC je zaměřena zejména na poradenskou podporu u dětí a žáků s mentálním postižením, s řečovými vadami a kombinovaným postižením. Poradenské služby jsou poskytovány nejenom žákům kmenové školy, ale i dalších pražských škol.

Škola sídlí v budově spolu se 3 dalšími školskými subjekty (Dům dětí a mládeže, Základní umělecká škola a Mateřská škola).

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školy (dále „ředitel“) uplatňuje dlouhodobě své manažerské schopnosti a odborné zkušenosti, pro školu zúročuje i svou aktivní spolupráci v pracovních skupinách Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (dále „MŠMT“) a Národního ústavu pro vzdělávání při přípravě legislativních změn o speciálním školství. Dlouholeté zkušenosti efektivně využívá při tvorbě a úpravách ŠVP (zejména v souvislosti s transformací přílohy pro žáky s LMP). Ředitel systematicky a cílevědomě naplňuje koncepci rozvoje školy, která vychází z potřeb organizace, z analýzy regionálních podmínek a reflektuje vzdělávací potřeby žáků i klientů SPC. Hlavním cílem je kvalitní výchovně vzdělávací proces, zaměřený na rozvoj praktických dovedností potřebných pro běžný život. Cíle se daří průběžně realizovat (např. došlo k rekonstrukci sportovišť ve vnitrobloku, průběžná příprava žáků Praktické školy v rámci projektu *Tranzitní program a Fiktivní firma* s reálnými výrobky, viz další text). Stanovené priority jsou rozpracovány a aktualizovány v rámci ročních plánů. V ročním plánu SPC jsou přehledně popsány jednotlivé oblasti důležité pro fungování SPC, avšak chybí způsob vyhodnocování jednotlivých poradenských služeb z let předcházejících. Plánování služeb školského poradenského zařízení (dále „ŠPZ“) je evidováno pouze orientačně formou týdenních plánů bez přehledu všech odborných pracovníků, plánovaných odborných služeb a jejich četností, výjezdů mimo pracoviště centra. Žádoucí je zlepšit vedení části dokumentace SPC.

Nastavená organizační struktura účelně zajišťuje plynulý chod organizace. Ředitel vhodně delegoval část svých kompetencí na své zástupce pro ZŠ a SŠ a odborné pracovníky (např. výchovný poradce, vedoucí SPC). Transparentní rozvržení povinností pracovníků SPC přispívá k plynulému chodu ŠPZ. Odborná práce je rovnoměrně rozvržená dle úvazku

a kvalifikace v dané odbornosti (speciálně-pedagogická a psychologická diagnostika, nápravy a kurzy, logopedická péče). Vedoucí SPC má jasně nastavenou evidenci pracovní doby, evidenci práce odborného pracovníka a kartotéky.

Vedení školy klade důraz na týmovou spolupráci pedagogů. Pravidelná kooperace pedagogů školy a odborných pracovníků SPC zvyšuje účinnost vzdělávání žáků a poskytovaných služeb. Učitelé obou vzdělávacích součástí aktivně spolupracují, vyměňují si zkušenosti při řešení výukových a výchovných problémů žáků. K efektivitě řízení pedagogických procesů přispívají pravidelné porady užšího vedení školy a provozní porady. S podrobnými podklady pro vyhodnocování výsledků vzdělávání pracují pedagogové při jednáních pedagogické rady. Pracovní porady SPC a neformální setkání odborných pracovníků ŠPZ v průběhu dne sice vytvářejí dostatečný prostor pro odborné konzultace a výměnu názorů, avšak záznamy z nich nejsou evidovány a schází zhodnocení plnění předcházejících zadaných úkolů.

Komplexní kontrolní činnost vedení školy je prováděna kontinuálně v rámci každodenního chodu školy. Kvalita vzdělávání je posuzována četnou plánovanou hospitační činností, na které se kromě vedení školy podílejí i další pedagogové (pracovníci organizace). Hospitační činnost vychází z předem stanovených priorit (např. orientace zejména na nové pedagogy, způsob práce s problémovými žáky atd.) a vyústí v konkrétní doporučení ke zlepšení úrovně výuky. Pravidelná komunikace vedení školy s pedagogy se pozitivně promítá do příjemné pracovní a tvořivé atmosféry. Kontrolní činnost vedoucí SPC probíhá průběžně (např. výstup z vyšetření, povinná dokumentace o poskytnutých poradenských službách, vedení spisové dokumentace a informací pro statistické účely), ne vždy je však pravidelná, důsledná a efektivní, protože chybí záznamy z její realizace a přijatá opatření (např. nedostatky ve výstupech z vyšetření). Z analýzy vzorku spisů je patrné, že v některých případech chybí chronologické a kontinuální nastavení a následná kontrola procesu služby od přijetí žádosti o službu, vyšetření klienta, vyhotovení výstupu z vyšetření a předání zákonnému zástupci.

Personální podmínky školy jsou na dobré úrovni a umožňují kvalitní realizaci vzdělávacího procesu. Chod instituce zajišťuje celkem 26 pedagogů. Vzdělávání v ZŠ zajišťuje 10 a v SŠ 9 učitelů. V ŠD pracují 2 vychovatelky (jedna zároveň vykonává velmi prospěšně funkci asistentky pedagoga v SŠ). Ve ŠPZ působí včetně vedoucí SPC 5 odborných pracovníků (1 psycholog, 4 speciální pedagogové) a 1 sociální pracovnice. Pedagogický sbor školy je stabilizovaný. Předpoklad odborné kvalifikace aktuálně nesplňují dva pedagogové (oba si v současné době potřebné vzdělání doplňují). Jedna učitelka může vykonávat přímou pedagogickou činnost vzhledem k výjimce věku a odpracované doby. Všichni pracovníci SPC splňují podmínky odborné kvalifikace. Polovina z celkového počtu zaměstnanců SPC pracuje na zkrácený úvazek, což negativně ovlivňuje chod ŠPZ (náročnost organizačního zajištění sdílených prostor, omezená odborná konzultace v danou chvíli).

Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) vychází z potřeb školy, respektuje současně zájem i odbornost pedagogů. Má spíše neformální charakter a princip dobrovolného výběru. Vedení školy má prostor v korigování jeho nerovnoměrnosti, v plošnějším zapojení pedagogů, např. volbou „školení sborovny“ (téma moderních metod výuky, využití ICT při výuce, zvládnutí možných zátěžových situací v jednání s problémovými žáky nebo zákonnými zástupci apod.). DVPP odborných pracovníků SPC je mezi jednotlivými členy týmu také realizováno nerovnoměrně.

Financování školy je vícezdrojové, škola hospodaří s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu a od zřizovatele. Další dotace škola využila od MŠMT, které poskytuje podporu navýšení kapacit ve školském poradenském zařízení. V roce 2017 obdržela škola

dvě investiční dotace (rekonstrukce podlahy velké tělocvičny a rekonstrukce víceúčelového hřiště). Vlastní zdroje z investičního fondu byly použity na údržbu učeben. Škola má nově zrekonstruovanou sborovnu, kabinety, družinu. V bezprostřední blízkosti školy, ve vnitrobloku, je účelně využívaný oplocený multifunkční sportovní areál. Sportovní aktivity probíhají ve třech moderně vybavených tělocvičnách, škola pronajímá posilovnu, která slouží i pro veřejnost. Škola má dostatečný počet kmenových učeben, k výuce odborných předmětů slouží specializované (odborné) učebny (např. dobře vybavená PC učebna, učebna hudební výchovy, kinosál, k výuce rodinné výchovy slouží vhodně místnosti cvičných kuchyní). Škola průběžně modernizuje materiálně technické zázemí (kuchyn a školní jídelna) a obnovuje vybavení (nábytek). Škola má rovněž dostatek didaktických pomůcek, které učitelé účelně využívají. SPC disponuje standardizovanými testy pro psychologickou a speciálně-pedagogickou diagnostiku včetně pomůcek pro podpůrnou diagnostiku a prevenci v individuální a skupinové práci. Hlavní budova ZŠ a SŠ je zabezpečena službou. Finanční a materiální podmínky umožňují naplňování ŠVP.

Plnění koncepčních záměrů školy účelně podporují průběžně rozvíjené partnerské vztahy. Nejužší vztahy jsou uskutečňovány se zákonnými zástupci, kteří jsou informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání žáků běžnými osvědčenými způsoby. SPC poskytuje zákonným zástupcům poradenskou pomoc. Ředitel vytváří vhodné podmínky pro činnost školské rady a přínosně spolupracuje se *Sdružením přátel Základní a Praktické školy* (spolufinancování některých akcí). Aktivní spolupráce probíhá se ŠPZ (metodická podpora pedagogům). V rámci bezpečnosti a primární prevence škola efektivně spolupracuje s *Preventrem*, Městskou policií. Velmi prospěšná kooperace probíhá se *SK IMPULS*, který napomáhá žákům formou účasti v soutěžích učit se překonávat potíže, využívat volný čas, komunikovat s vrstevníky.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Společným znakem sledované výuky v ZŠ a SŠ byla vstřícná pracovní atmosféra, a empatický, trpělivý přístup pedagogů k žákům. Malé kolektivy tříd a vhodné prostorové uspořádání vytvářejí bezpečné prostředí pro vzdělávání.

Zvolené vzdělávací strategie ve výuce ZŠ odpovídaly individuálním potřebám žáků, jejich studijním předpokladům i možnostem. Převažovala kvalitní frontální výuka (strukturovaný výklad, řízený rozhovor) kombinovaná se samostatnou prací žáků. Vzhledem k menším kolektivům, individuálním odlišnostem žáků se SVP (žáci se závažnějšími poruchami učení, potížemi s pozorností, LMP, kombinované vady) byly jen ojediněle zařazovány kooperativní činnosti, skupinová práce nebo hodnocení vlastního výkonu. Při výuce učitelé vhodně zachovávali individuální a v mnohých případech i diferencovaný přístup k žákům. V pečlivě připravených hodinách kladli důraz na vstupní i průběžnou motivaci (pochvaly za snahu a dobře plněné úlohy). Vyučující přiměřeně střídali metody a činnosti (např. didaktická hra, demonstrační pokusy, práce s učebnicí) a respektovali individuální tempo práce žáků. Účelné využívání učebních pomůcek a didaktické techniky podporovalo názornost výuky (včetně demonstračních pokusů). K aktivizaci žáků v některých hodinách přispívaly kvízy nebo doplňovací cvičení v pracovních listech. V převážné části sledovaných hodin byly efektivně využity mezipředmětové vztahy, ojediněle práce s chybou. Žáci si rozvíjeli zejména kompetence k učení a komunikativní dovednosti, v menší míře i sociální a personální kompetence. Učitelé průběžně poskytovali žákům dostatečnou zpětnou vazbu, v závěrech hodin však nevytvářeli dostatečný prostor pro shrnutí učiva a zhodnocení práce žáků.

Vyučující v SŠ účelně využívali učební pomůcky, pracovní listy i didaktickou techniku. Promyšleně volili formy a metody práce, které vždy zohledňovaly specifické vzdělávací potřeby žáků a jejich individuální tempo. Vhodně odborně reagovali na aktuální potřeby žáků, předvídali možné změny a projevy v jejich chování. Vzhledem k vysoké míře potřebného zohlednění vzdělávacích potřeb žáků byla efektivita vzdělávání i výrazně podpořena zapojením asistentky pedagoga. Vzdělávací obsah ve sledované výuce vycházel z dosavadních znalostí a dovedností žáků, realizované diferencované činnosti byly přizpůsobeny tak, aby žáci dosáhli v rámci vzdělávacích možností co nejlepšího výsledku. Ve výuce předmětů příprava pokrmů a drobná údržba pedagogové účinně podporovali rozvoj praktických dovedností každého žáka. Realizované aktivity vedly k získávání klíčových kompetencí žáků, které jsou přímo využitelné v praxi. Žáci si upevňovali správné pracovní návyky, osvojovali si potřebné postupy při vytváření vlastních textilních výrobků či přípravě pokrmů. Spolupracovali na úrovni odpovídající jejich schopnostem, zadané úkoly vždy dokončovali (samostatně či s dopomocí pedagoga). Projevovali zájem o probírané učivo i o splnění zadaného úkolu, radost z průběžného pozitivního hodnocení je podporovala v dalším úsilí.

SŠ realizuje již několik let přínosně v rámci předmětu předprofesní příprava projekt (*Tranzitní program* ve spolupráci s o. s. Rytmus) zaměřený na rozvoj pracovních návyků a dovedností žáků s cílem připravit je ke vstupu na trh práce. Míra postižení žáků brání výkonu samostatné praxe mimo budovu školy, proto pedagogové zvolili účelně formu tzv. fiktivní firmy, pomocí které se snaží v co nejvyšší míře simulovat reálné pracovní prostředí (včetně administrativních úkonů, přijímacího pohovoru, pracovní smlouvy atd.). Fiktivní firma pak na základě zakázek zhotovuje výrobky pro skutečné odběratele. Firma má tři školní pracoviště (šicí dílna, dřevo a kovozpracující dílna a keramická dílna). Mezistupeň mezi prací ve škole a samostatným docházením na externí pracoviště tvoří praxe v botanické zahradě mimo prostředí školy, kde skupina žáků pracuje pod dohledem vyučujícího.

Výuku žáků ZŠ i SŠ vhodně doplňují rozmanité projekty (např. Dopravní hřiště, Židovské muzeum, Osobní bezpečnost a Bezpečné prázdniny), které významně podporují např. vzdělávání v dopravní výchově, výchově proti xenofobii atd.

Na výuku ZŠ navazuje zájmové vzdělávání v rámci činnosti ŠD, které probíhá v souladu s cíli školy, rozvíjí a upevňuje klíčové kompetence žáků. Sledované aktivity probíhaly v příznivé atmosféře, přístup vychovatelky k žákům byl vstřícný a zohledňující jejich potřeby (např. prostor k relaxaci i pro spontánní hry).

Odborní pracovníci SPC poskytují speciálně pedagogická a psychologická vyšetření spojená s diagnostikou pro děti mateřských škol, žáky ZŠ a SŠ v průběhu celého školního roku. SPC má účinně a promyšleně nastavenou péči pro děti mateřských škol a mladší žáky ZŠ s rodiči (např. účast při názorné práci s dítětem, komunikace pedagoga se zákonným zástupcem, větší efektivita při domácí přípravě). Jedná se o individuální a skupinové kurzy pro děti s grafomotorickými potížemi (správný úchop, vedení při grafickém projevu spojené s říkankami a pohybem), pro podporu rozvoje dílčích funkcí, logopedická péče včetně depistáže ve spolupracující mateřské škole (podpora správného řečového vzoru), s narušenou pozorností stimulační program KUPOZ (neklid, nesoustředění, hyperkinetické projevy, pomalé pracovní tempo), nebo pro cizince a žáky ze socio-kulturně znevýhodněného prostředí KUPREV. Všechny kurzy vede zkušená speciální pedagožka, která při práci s dětmi a žáky využívá názorné pomůcky, pracovní listy a předlohy. Zadávaním úkolů pro domácí přípravu je podpořena větší aktivita dítěte a přispívá

k pozitivnímu prohlubování vztahu s rodičem. Pedagog aktivně pracuje s motivační složkou dětí. Logopedická péče je nastavena i v rámci depistáže.

Zaměstnancům ŠPZ se v pravidelných cyklech daří vyhodnocovat doporučená podpůrná opatření a IVP. Každý klient SPC má vedený spis s doloženou odbornou dokumentací. Systém pro evidenci klientů a jejich dokumentaci je funkční. Vybavení pracoviště umožňuje bezpečné uložení a uzamčení osobních spisů klientů. Z analýzy vzorku spisové dokumentace je patrné, že dle platné legislativy spisy obsahovaly informované souhlasy před vyšetřením, seznámením se závěry z vyšetření, anamnestické údaje, speciálně-pedagogické a psychologické vyšetření včetně vyhodnocených záznamových archů, v některých případech doplněné odborným vyšetřením z lékařské nebo klinické praxe, vypracované zprávy a doporučení. Vlastní diagnostický postup zahrnuje užití klinických a testových metod. Standardizované psychologické a speciálně-pedagogické diagnostické nástroje, metody a postupy s ohledem na účel poradenských služeb a věk žáka jsou náležitě a v plném rozsahu využívány odbornými pracovníky. Obsahová stránka výstupů z vyšetření odpovídá odbornému přístupu pracovníků, speciálně-pedagogická zjištění včetně doporučení vykazují kvalitu v jeho podrobném a výstižném zpracování. Nestandardní a neefektivní je vypracování dvou odborných zpráv z jednoho komplexního vyšetření klienta.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání žáků ZŠ i SŠ jsou sledovány a vyhodnocovány při jednáních pedagogické rady, v rámci průběžných komunikací (konzultací) členů pedagogického sboru, a při pohovorech třídních učitelů ZŠ se zákonnými zástupci. Škola sleduje individuální pokrok všech žáků i výsledky jednotlivých tříd. Výsledky vzdělávání v ZŠ pozitivně ovlivňuje systematicky nastavený adaptační proces žáků prvního ročníku a uplatňované převážně motivační hodnocení na 1. stupni. K zvládnutí nároků školní docházky účinně napomáhá vzájemná spolupráce všech vyučujících. Přestup žáků ZŠ z prvního na druhý stupeň vzdělávání probíhá bez problémů. Za minulý školní rok více jak třetina žáků prospěla s vyznamenáním, neprospěch 3 žáků úzce souvisí s jejich vysokým počtem absencí. Škola vykazuje vyšší průměrný počet zameškaných hodin na žáka (omluvených i neomluvených). Z analýzy vyplývá, že na vyšším počtu zameškaných hodin se podílejí někteří žáci, přes přijatá opatření školy přetrvává s absencí některých žáků dlouhodobější problém. Všichni žáci vycházející ze ZŠ, kteří podávali přihlášky na střední odborná učiliště, byli přijati podle svého výběru. V několika posledních letech však nemají někteří žáci o další studium zájem. Škola využívá motivačně nástroj pochvaly (např. za úspěšnou reprezentaci organizace v soutěžích, zejména sportovních).

Pro zjišťování výsledků vzdělávání žáků SŠ účelně využívá funkčně nastavené hodnotící nástroje. Jednotliví vyučující v rámci svých předmětů cíleně vyhodnocují vzdělávací pokroky žáků s přihlédnutím k jejich vzdělávacím potřebám a schopnostem, zaměřují se na rozvoj klíčových kompetencí žáků. Žáci vesměs prokazují požadovanou úroveň získaných dovedností a znalostí po celou dobu vzdělávání. Některým žákům je učivo rozloženo do delšího časového úseku. Jedná se o účinný nástroj, který žákům zvyšuje reálnou možnost dokončit vzdělání a poskytnout jim možnost efektivně využít získané vzdělání v budoucím životě. Nezávislou zpětnou vazbu o úrovni poskytovaného vzdělávání představují výsledky závěrečných zkoušek, u nichž jsou všichni žáci, kteří je konají úspěšní.

Velmi významnou prosociální aktivitou školy je podpora různých zájmových (zejména sportovních) aktivit žáků. Žáci se např. velmi úspěšně účastnili celorepublikových soutěží obdobně zaměřených škol v plavání a cyklistice.

Škola zajišťuje funkční a komplexní systém poradenských služeb. Školní poradenské pracoviště (dále „ŠPP“) vytváří kvalitní odbornou a metodickou podporu pro žáky, vyučující i zákonné zástupce. Úzce přitom spolupracuje s pracovníky SPC. ŠPP poskytuje potřebné individuální konzultace jednotlivým vyučujícím při řešení problémů konkrétních žáků a zákonným zástupcům při hledání vhodných řešení zejména vzdělávacích problémů jejich dítěte. Dobře nastavené preventivní mechanismy, aktivní přístup dosavadního metodika prevence (v jedné osobě byl i výchovným poradcem) a každodenní práce pedagogů přispívají k úspěšnému řešení vzniklých problémů v jejich počátku. Od druhého pololetí školního roku 2018/2019 byla vzhledem k rostoucí náročnosti řešení problematiky vhodně ustanovena samostatná funkce školního metodika prevence. Výchovný poradce poskytuje významnou pomoc zejména v oblasti kariérového poradenství zákonným zástupcům žáků a absolventům Praktické školy (volba následné vzdělávací instituce nebo poskytovatele sociálních služeb). Odborné poradenské služby jsou zajišťovány prostřednictvím SPC.

Závěry

Vývoj školy

- Škola se nadále rozvíjí ve všech sledovaných oblastech a udržuje si kvalitní úroveň poskytovaného vzdělávání.

Silné stránky

- Kvalitní výuka v ZŠ i PŠ s respektováním principů diferenciací a individuálních potřeb žáků,
- empatický a profesionální přístup pedagogů ve výuce,
- účinná a příkladná spolupráce učitelů s asistentem pedagoga při výuce,
- účelná spolupráce se sociálními partnery podporující osobnostní a profesní růst žáků Praktické školy, přínosná spolupráce školy s dalšími institucemi,
- systematická kooperace všech pedagogů (škola i SPC) zvyšuje úroveň vzdělávacího procesu a poradenských služeb,
- komplexní zajištění poradenských služeb,
- poskytování individuální a skupinové práce s dětmi a žáky mladšího věku v rámci činnosti SPC.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Nerovnoměrně realizované DVPP,
- vyšší počet zameškaných hodin žáků v ZŠ, včetně neomluvených; přes přijatá opatření školy přetrvává problém s absencí některých žáků.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- DVPP zaměřit na moderní metody a formy výuky nebo na řešení aktuálně se zvyšujících konfliktů při jednání pedagogů s některými zákonnými zástupci i žáky,
- častěji zařazovat kooperativní formy práce pro podporu rozvoje sociálních kompetencí žáků v ZŠ (mj. práce ve skupinách a ve dvojicích),

- posílit závěry hodin v ZŠ (souhrn učiva, zapojit více do hodnocení hodiny žáky dle jejich možností),
- efektivní sjednocení komplexního speciálně-pedagogického a psychologického vyšetření do jednoho výstupu s ohledem na nižší nároky kontroly, zlepšit kontrolní činnost výstupů z vyšetření (doporučení a zpráva),
- vytvořit a zajistit chronologické a kontinuální nastavení procesu služby od přijetí žádosti o službu, vyšetření klienta, vyhotovení výstupu z vyšetření a předání zákonnému zástupci s jeho následnou kontrolou.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají...

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola a Střední škola, Praha 2, Vinohradská 54, schválená usnesením Zastupitelstva hlavního města Prahy č. 40/37 ze dne 19. 6. 2014, vydaná dne 1. 9. 2014 s účinností dnem 1. 9. 2014
2. Rozhodnutí MHMP č. j. MHMP 1406745/2016, Spis. Zn. S-MHMP 991691/2016, ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení ze dne 17. 8. 2016, s účinností od 1. 9. 2016
3. Rozhodnutí MŠMT č. j. MSMT-32525/2016-1, ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě vedených v rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 13. 10. 2016, s účinností od 20. 10. 2016
4. Potvrzení ve funkci č. j. S-MHMP 465736/2018 v pracovní pozici ředitele příspěvkové organizace Základní škola a Střední škola, Praha 2, Vinohradská 54 s účinností od 1. 8. 2018 na dobu určitou 6 let, tj. do 31. 7. 2024
5. Koncepce dalšího rozvoje školy ze dne 26. 6. 2017
6. Vlastní hodnocení školy ze dne 26. 6. 2017
7. Plán práce školy a úkoly školního roku 2018/2019
8. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání, základní škola, Základní škola a Střední škola, Vinohradská 54, Praha 2, č. j. 102/2017 ZŠ a SŠ, platný od 1. 9. 2017
9. Školní vzdělávací program pro obor vzdělávání střední praktická škola dvouletá, praktická škola, Základní škola a Střední škola, Vinohradská 54, Praha 2, č. j. 102/2014 ZŠ a SŠ, platný od 1. 9. 2014
10. Školní řád ze dne 1. 10. 2012
11. Organizační řád ze dne 15. 5. 2018
12. Vnitřní řád speciálně pedagogického centra ze dne 1. 9. 2018
13. Roční plán SPC pro školní rok 2018/2019
14. Výkazy o SPC podle stavu k 30. 9. 2018., k 30. 9. 2017 a k 30. 9. 2016
15. Vybraný vzorek spisů klientů SPC k termínu inspekční činnosti
16. Záznamy z pedagogických rad vedené ve školních letech 2017/2018 a 2018/2019 k termínu inspekční činnosti
17. Program poradenských služeb ve škole, termín realizace školní rok 2018/2019
18. Personální dokumentace pedagogických pracovníků k termínu inspekční činnosti
19. Kniha školních úrazů vedená od 23. 5. 2008 k termínu inspekční činnosti
20. Finanční vypořádání dotací Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy v roce 2018
21. Výkaz zisku a ztráty za 12/2018

22. Rozbor nákladů a výnosů za 12/2017 a 2018
23. Rozpis příspěvků na rok 2017 - schválená dotace na provoz od zřizovatele za rok 2017
24. Navýšení neinvestičního příspěvku o účelovou dotaci ÚZ 96

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.a@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele/ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jiří Wagner, školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu	Jiří Wagner, v. r.
Mgr. Ing. Jana Čalová, školní inspektorka	Čalová, v. r.
Mgr. Hana Šinská, školní inspektorka	Hana Šinská, v. r.
Mgr. Tomáš Šimek, kontrolní pracovník	T. Šimek, v. r.

V Praze 20. 2. 2019

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

PaedDr. Stanislav Drbout, ředitel školy	Drbout, v. r.
---	---------------

V Praze 5. 3. 2019