



**Česká školní inspekce  
Moravskoslezský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIT-461/18-T

Název	<b>Základní škola Markvartovice, okres Opava, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>Šilheřovická 492, 747 14 Markvartovice</b>
E-mail	<b>zs_markvartovice@seznam.cz</b>
IČ	<b>70989273</b>
Identifikátor	<b>600142744</b>
Právní forma	<b>Příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Šárka Kubišová</b>
Zřizovatel	<b>Obec Markvartovice</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Šilheřovická 492, 747 14 Markvartovice</b>
Termín inspekční činnosti	<b>20. 3. 2018 – 22. 3. 2018</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a školní družinou podle příslušných školních vzdělávacích programů v souladu s § 174 odst. 2 písm. b) o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a příslušným rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## Charakteristika

Základní škola Markvartovice, okres Opava, příspěvková organizace (dále „škola“), sídlí v nově zrekonstruované budově, která sousedí s mateřskou školou a obecním úřadem. Škola vykonává činnost základní školy s kapacitou 150 žáků, školní družiny (dále „ŠD“), jejíž kapacita je 55 žáků a školní jídelny - výdejny (kapacita 100 stravovaných). Školní stravování je zajištěno smluvně dovozem ze školní jídelny v Ludgeřovicích. Malotřídní škola poskytuje vzdělávání na 1. stupni základní školy (1. – 5. ročník). V době inspekční činnosti navštěvovalo školu 104 žáků v pěti třídách. Naplněnost tříd v průměru 20 - 25 žáků, umožňuje vzdělávat každý ročník samostatně.

V posledních pěti letech jejich počet mírně vzrostl. Po absolvování 5. ročníku žáci přecházejí do základních škol s druhým stupněm. Spádovou školou je Základní škola a mateřská škola Ludgeřovice, příspěvková organizace, nebo žáci využívají základní školy v Hlučíně.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy působí ve funkci od roku 2004. Při přijímání ke vzdělávání postupuje dle platných právních předpisů, respektuje zásadu rovného přístupu. Vzdělávací nabídka odpovídá podmínkám zařazení školy do rejstříku škol a školských zařízení. Při řízení školy využívá svých dlouholetých pedagogických a manažerských zkušeností. Zpracovala reálnou koncepci rozvoje, která zohledňuje podmínky fungování jediné školy v obci. Mezi záměry, které se jí daří naplňovat, patří zejména zlepšování materiálních a prostorových podmínek. V současnosti jsou na velmi dobré úrovni. Budova školy je moderní, prostorná, v roce 1996 postavená jako bezbariérová stavba s možností přijímání žáků s tělesným handicapem. V průběhu letních prázdnin roku 2017 proběhla celková rekonstrukce budovy školy (výměna oken, elektrického osvětlení, instalace rekuperačních jednotek do tříd, zateplení budovy a oprava střechy). Vnitřní prostory školy i třídy jsou prosvětlené, výzdoba chodeb a tříd převážně žakovskými pracemi podporuje estetické vnímání žáků.

V prostorách školy je pět kmenových prostorných, esteticky upravených učeben a dvě odborné učebny (informatiky a keramiky), všechny vybavené žakovským nábytkem, prostředky informačních a komunikačních technologií, bezdrátovým připojením k internetu – WIFI. Učebna informatiky disponuje deseti pevnými počítači, pro častější využívání výukových programů škola pořídila 25 notebooků, které jsou žákům k dispozici rovněž pro výuku informačních technologií.

Přestávky mohou žáci trávit ve třídách, kde mají dostatek prostoru a deskových her. K relaxaci využívají i prostory na chodbách, které jsou vybaveny stolním fotbalem, pingpongovým stolem a nástěnnou hrou Sudoku. V prvním patře je oddělená část, v níž sídlí vedení školy a jejíž součástí je sborovna se zázemím pro pedagogický sbor. Ve škole je moderně vybavená školní jídelna - výdejna, strava je dovážena ze školní jídelny v Ludgeřovicích. Škola disponuje tělocvičnou, která slouží nejen pro výuku tělesné výchovy, kroužků sportovních a pohybových her pro žáky, ale také pro veřejnost a sportovní organizace v obci.

Školní družina má k dispozici samostatný prostor a jednu kmenovou třídu, provoz je zajištěn pro ranní i odpolední pobyt. Školní družina nabízí mnoho zájmových kroužků: keramika, výtvarný a kreativní kroužek, sportovní a pohybové hry, taneční kroužek, mažoretky, výuka hry na flétnu, klávesové nástroje a na kytaru, kroužek anglického jazyka, Věda není nuda.

K areálu školy patří velká školní zahrada se zastřešeným altánkem, asfaltovým školním hřištěm a skleníkem. V době inspekční činnosti nebyla školní zahrada pro žáky školy

přístupná z důvodu probíhajících úprav, jež navazují na proběhlou rekonstrukci školy, k dispozici bude opět v novém školním roce 2018/2019. Materiální podmínky umožňují naplňování školních vzdělávacích programů.

K řízení školy přistupuje ředitelka aktivně, využívá zkušenosti ze své dosavadní pedagogické a řídicí praxe. Hospitační činnost realizuje průběžně, vede si záznamy a svá zjištění z hospitací projednává s pedagogy. Zpracovala organizační strukturu a vnitřní dokumenty školy, které podporují účinné organizování vzdělávacího procesu. Řízení školy je účelné, přirozeně navazuje na systém plánování a kontroly, pedagogický sbor jej respektuje. Ředitelce se ve spolupráci s ostatními zaměstnanci daří vytvářet ve škole klima podporující efektivní průběh vzdělávání. Využívaný informační systém (přenos informací především elektronickou formou) a systém porad podporuje operativní řízení školy. Je orientován nejen na vnitřní komunikaci a vedení dokumentace školy, ale i na žáky, rodiče a veřejnost (e-mailová komunikace s rodiči, příkladně informativní aktualizované webové stránky, pravidelné informace o škole ve zpravodaji obce, informační tabule ve škole). Základní škola funguje podle jasných pravidel, která umožňují konstruktivní komunikaci všech účastníků vzdělávání (vedení školy, učitelé, žáci, zákonní zástupci, zřizovatel) a jejich participaci na chodu školy.

Příznivé personální podmínky umožňují naplňování školních vzdělávacích programů. Pedagogický sbor základní školy tvoří celkem 5 pedagogických pracovníků a 2 vychovatelky ŠD, všichni splňují požadavky na odbornou kvalifikaci. Ve škole působí také školní asistentka. Věkově vyvážená struktura napomáhá vyučujícím k vzájemnému předávání zkušeností. V případě potřeby začínajícím a nově nastupujícím pedagogům poskytuje ředitelka společně s ostatními pedagogy dostatečnou metodickou podporu.

Profesnímu růstu většiny vyučujících přispívalo systematické další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“). Vzdělávací akce vycházely z potřeb školy (mj. společné vzdělávání, prohlubování odborných znalostí), podporovaly zvyšování odbornosti vyučujících, kteří následně získané poznatky využívali ve výuce. V souvislosti se sdílením informací získaných na seminářích DVPP bylo škole doporučeno zřídit metodický orgán (metodické sdružení pro 1. stupeň). Vedení školy si systematicky prohlubuje své odborné znalosti především v oblasti školské legislativy.

Koncepční záměry se ředitelce školy daří postupně naplňovat vhodným rozšiřováním vzdělávací a volnočasové nabídky podporující rozvoj zájmů a nadání žáků. Dlouhodobě žákům nabízí jako nepovinný předmět výuku náboženství. Na veřejnosti se škola prezentuje zejména vystoupeními k Vítání občánků, Setkání se seniory, Zpívání u vánočního stromku. Ředitelka školy se cíleně snaží o zapojení zákonných zástupců do života školy, úzce spolupracuje se Sdružením rodičů a přátel školy, především v oblasti finanční podpory školní i mimoškolní činnosti. Dbá na rozvoj vztahů s partnery školy, její záměry rozvoje zřizovatel podporuje.

Dalším koncepčním cílem je podpora společného vzdělávání a zlepšení kvality školního prostředí. V době inspekční činnosti bylo ve škole 8 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, z toho pět žáků s potřebou podpůrných opatření druhého stupně. Pedagogům se daří dobře identifikovat žáky s potřebou podpůrných opatření, kterým byly průběžně zpracovávány plány pedagogické podpory. V případě, že takto nastavená podpůrná opatření nepostačují, je žákům na základě doporučení školského poradenského zařízení a se souhlasem zákonných zástupců vytvořen individuální vzdělávací plán. V rámci doporučení školských poradenských zařízení žáci navštěvují hodiny pedagogické intervence.

V době inspekční činnosti nebylo dostatečně funkční školní poradenské pracoviště. Pozice školního metodika prevence nebyla ve škole zřízena a nahrazovala ji funkce protidrogového koordinátora, jež vykonávala učitelka bez specializačního studia. Ředitelka školy zajišťovala některé z kompetencí, jež přísluší školnímu metodikovi prevence. Činnosti výchovného poradce vykonávala v druhém pololetí školního roku 2017/2018 z důvodu personálních změn (odchod učitelky, která vykonávala funkci výchovného poradce, na mateřskou dovolenou), rovněž učitelka bez specializačního studia. V průběhu inspekční činnosti byly provedeny úpravy v náležitostech dokumentace žáků s potřebou podpůrných opatření, které vyvstaly z nesystematického vedení této dokumentace a neúčelného rozdělení kompetencí v rámci školního poradenského pracoviště. Spolupráci se školskými poradenskými zařízeními a zákonnými zástupci zajišťovala ředitelka školy s ostatními vyučujícími. Česká školní inspekce vyhodnotila kumulaci funkcí u ředitelky školy jako značně zatěžující a doporučila doplnit školní poradenské pracoviště o pozici školního metodika prevence. Funkčnost školního poradenského pracoviště zlepšit konkrétním vymezením kompetencí výchovného poradce a školního metodika prevence, kterého v závěru inspekční činnosti ředitelka školy ustanovila.

K vyhodnocování školního klimatu škola průběžně využívá a vyhodnocuje SCIO dotazníky a mapu školy pro žáky i rodiče, třídnické hodiny, třídní schůzky, dále také individuální konzultace pro žáky i zákonné zástupce s třídními učiteli, případně s vedením školy. Pro žáky pořádá besedy, preventivní akce a projektové dny. Problematiku prevence rizikového chování žáků rovněž účelně doplňuje vzdělávací obsah některých předmětů. Systém prevence rizikových projevů chování v základní škole, pestrá nabídka kroužků, sportovních a mimoškolních aktivit, jakož i rodinné prostředí školy, se projevuje v nízkém počtu řešených rizikových projevů chování žáků.

Vedení školy věnuje pozornost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků. Vstup do budovy základní školy je zabezpečen kamerovým systémem a elektronickým ovládáním dveří. Žáci jsou průběžně informováni o možném ohrožení zdraví, jsou seznamováni s pravidly bezpečnosti, požární prevence a s riziky při činnostech ve škole i mimo ni. Opatření k předcházení úrazům jsou účinná, úrazovost je minimální.

Škola vyučuje podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále „ŠVP ZV“) s názvem „Tvořivá škola“, jehož součástí je ŠVP školní družiny. ŠVP ZV byl aktualizován v souladu s úpravami Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání k 1. 9. 2017. Ředitelka školy ve spolupráci s ostatními pedagogy sleduje jejich naplňování, na jednáních školské rady je projednává se zástupci zřizovatele i zákonných zástupců. Učební plán základní školy je posílen disponibilními hodinami ve vzdělávacích oblastech člověk a příroda (vyučovací předměty přírodověda), informační a komunikační technologie (vyučovací předmět informační a komunikační technologie), jazyk a jazykové komunikace, matematika a její aplikace. ŠVP škola průběžně doplňuje v souvislosti s legislativními úpravami formou příloh (ke dni inspekční činnosti měl ŠVP 7 příloh), tato varianta je pro orientaci zákonných zástupců, zaměstnanců školy, širší veřejnost a zřizovatele nepřehledná a Česká školní inspekce doporučila ředitelce školy zapracování příloh do nového aktualizovaného dokumentu.

V oblasti společného vzdělávání se škola zapojila do projektu spolufinancovaného Evropským sociálním fondem „Šablony pro naši školu“ zaměřeného zejména na osobnostně sociální rozvoj pedagogických pracovníků, doučování žáků ohrožených školním neúspěchem a pozice školních asistentů pro základní školu.

Ke zlepšení stravovacích návyků žáků se škola zapojila do projektů „Ovoce do škol“ a „Mléko do škol“. Pitný režim žáků je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve škole.

Dodávaná strava je pestrá, se širokou nabídkou vhodně servírovaných ovocných a zeleninových doplňků, dezertů a nápojů, ze které mají žáci možnost si sami vybrat.

Škola v letech 2016 a 2017 hospodařila s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání a účelovými dotacemi z rozvojových programů MŠMT. Další prostředky získala na financování pedagogické intervence ve škole a v rámci šablon dotaci na projekt „Řešení neúspěchu hrou“, ze které byl hrazen plat školního asistenta, vedoucího klubu zábavné logiky a zakoupeny učební pomůcky pro tento klub. Zřizovatel poskytoval finanční prostředky na provozní výdaje v dostatečné míře. Ze svých zdrojů a dotací financoval rozsáhlou rekonstrukci školy a každoročně přispívá na úhradu nákladů na ozdravný pobyt žáků. K financování svých potřeb škola dále využívala příjmy z doplňkové činnosti (pronájem tělocvičny pro veřejnost).

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Hospitační činnost proběhla u všech vyučujících základní školy. Kvalita výuky ve sledovaných hodinách byla vyrovnaná. Vyučující byli pečlivě připraveni. V první třídě vyučuje od února zastupující učitelka – důchodkyně, za učitelku na mateřské dovolené. Hospitované hodiny byly velmi dobré, po výukové stránce výborně připravené, s důrazem na nastavování a dodržování pravidel třídy, která neměli žáci dostatečně zvládnuta. Volbu výukových cílů, prostředků a metod přizpůsobili všichni vyučující individuálním schopnostem a možnostem žáků. Využívali většinou frontální výuku, kterou účelně doplňovali samostatnou prací žáků a činnostmi v malých skupinách a ve dvojicích, které vedou žáky k týmové a vzájemné spolupráci, toleranci a rozvoji sociální gramotnosti. Ve všech třídách panovala příjemná pracovní atmosféra. Střídání vhodných činností udržovalo pozornost, aktivitu a zájem většiny žáků, kteří běžně pracovali s názornými pomůckami a výukovými materiály. Vybrané metody a formy odpovídaly charakteru probíraného a procvičovaného učiva. Škola je vybavena dostatečným množstvím didaktické techniky, která byla ve výuce účelně využita. Vyučující práci žáků průběžně (slovně) hodnotili. Příležitostně je zapojovali do sebehodnocení a závěrečného zhodnocení výuky. Běžnou součástí výuky byla dopomoc učitele žákovi, zvýšená podpora potřebným žákům při samostatné práci. Žáci prokazovali odpovídající úroveň vědomostí a dovedností, aktivně se zapojovali do výuky.

V českém jazyce se dařilo rozvíjet čtenářské dovednosti žáků využíváním přiměřených a zajímavých textů. Výuka čtení probíhala metodou analyticko – syntetickou. Většina hodin byla zahajována zpěvem písní, tematicky odpovídajícím probíranému učivu. Učitelky využívaly hrové činnosti (míčkováná), didaktické pomůcky ve skupinových aktivitách (kartičky k opakování vyjmenovaných slov). Výuka angličtiny podporovala všechny složky jazyka – poslech, čtení a práci s textem, písemný a mluvený projev. Vyučující využívala názorné pomůcky, k zapojení všech žáků do výuky přispěla také práce na interaktivní tabuli. V hodinách byl patrný individuální přístup a podpora žáků se speciálními vzdělávacími potřebami např. zadáváním úkolů odlišné náročnosti, případně různých variant zadání. Plynulý projev vyučující v anglickém jazyce dával žákům kvalitní mluvní vzor výslovnosti. Při výuce matematiky žáci řešili příklady spojené s běžným životem, charakteristickým rysem řešení byla názornost, což vhodným způsobem přispívalo k rozvoji logického myšlení žáků. Dominantní složkou cíle byla dovednostní složka, vhodně zastoupena skupinová výuka, v menší míře pak samostatná činnost žáků. V hodinách byly využity dovednostní praktické metody, aktivizující a názorně demonstrační metody. Zařazování práce s učebními pomůckami se vyučujícím dařilo účelně rozvrhnout v průběhu celé hodiny.

V hodinách pedagogické intervence žáci pracovali se speciálními učebnicemi a pomůckami, vyučující uplatňovala vhodné alternativní metody výuky. Žákům, vzdělávaným dle individuálního vzdělávacího plánu, byly upraveny výstupy vzdělávání a obsah učiva, případně jiná zohlednění. V plánech pedagogické podpory pro žáky s potřebou podpůrných opatření prvního stupně byla práce s kompenzačními a didaktickými pomůckami a s prostředky informační a komunikační techniky rovněž zakomponována.

Při sledované inspekční činnosti ve školní družině převládala přátelská atmosféra se vzájemnou důvěrou. Zájmové vzdělávání žáků vychovatelky účelně organizovaly, střídaly se volné, pohybové, odpočinkové a výtvarné činnosti. Prostřednictvím tematicky zaměřených činností je úspěšně motivovaly k zájmovému vzdělávání a vhodnému trávení volného času.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Objektivní informace o kvalitě poskytovaného vzdělávání základní škola systematicky zjišťuje prostřednictvím vlastních prověrek a testů. Škola se také zúčastnila testování organizovaného Českou školní inspekcí, žáci 3. a 5. ročníků byli testováni z matematiky, českého jazyka, vlastivědy a přírodovědy. Výsledky testování odpovídaly hodnocení žáků z daných předmětů. Učitelé motivují žáky k dosahování co nejlepších výsledků podle jejich schopností a možností. Každoročně se žáci 2. až 5. ročníku zúčastňují matematické olympiády Cvrček a Klokánek, dosahují standardních výsledků.

V rámci prevence školní neúspěšnosti učitelé sledují individuální pokroky žáků ve výuce a ve spolupráci s rodiči nabízí žákům konzultace, v případě potřeby i vypracování plánu pedagogické podpory. K předcházení výchovně vzdělávacích problémů napomáhá spolupráce třídního učitele, žáka, jeho zákonných zástupců. O dobré práci školy svědčí i prospěch za druhé pololetí loňského školního roku, kdy ze 103 žáků prospělo s vyznamenáním 88, 14 žáků prospělo. Pokud se týká chování, nebyly ve školním roce 2016/2017 uděleny snížené stupně z chování. Pochvaly třídních učitelů jsou udělovány průběžně, ředitelkou školy bylo uděleno 9 pochval, důtky uloženy nebyly. Pedagogové identifikují individuální potřeby žáků při vzdělávání a spolupracují se školskými poradenskými zařízeními. Žáci se SVP dosahují standardních výsledků, v loňském školním roce všichni tito žáci prospěli. Ze zpětných vazeb okolních škol vyplývá, že úroveň vědomostí a dovedností žáků koresponduje s výstupy za dané období a odpovídá požadavkům při přestupu na druhý stupeň těchto základních škol.

Škola úspěšně spolupracuje se širokým okruhem vnějších partnerů včetně zřizovatele, Policie ČR, odborem sociálně právní ochrany dětí, školskými poradenskými zařízeními, s místní mateřskou školou, okolními základními školami apod. Zákonným zástupcům jsou poskytovány informace prostřednictvím deníčků a žákovských knížek, výroční zprávy, jednání školské rady, v průběhu školních akcí, třídních schůzek a konzultačních hodin.

## **Závěry**

### **Hodnocení vývoje**

- Celková rekonstrukce a modernizace budovy s instalací rekuperačních jednotek ve třídách.
- Vybavení všech tříd interaktivními tabulemi.

### **Silné stránky**

- Nižší počet žáků ve třídách podporuje individualizaci výuky.
- Materiální vybavení školy zajišťuje kvalitní podmínky pro vzdělávání, ale také pro trávení volného času o přestávkách i relaxaci žáků.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Stanovit kompetence výchovnému poradci a školnímu metodikovi prevence a zlepšit funkčnost školního poradenského pracoviště.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Provést formální úpravu Školního vzdělávacího programu a jeho aktualizaci zapracováním všech příloh do jednoho dokumentu.
- Zřídit metodické sdružení pro 1. stupeň.

## **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 60 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina č. j. 464/2009, ze dne 26. 11. 2009, vydaná na základě usnesení č. 20 Zastupitelstva obce Markvartovice, ze dne 26. 10. 2009
2. Jmenovací dekret ředitelky školy, s účinností od 1. 8. 2004
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení (internetový výpis), ze dne 20. 3. 2018
4. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Tvořivá škola“, včetně sedmi příloh, s platností od 1. 9. 2007
5. Školní vzdělávací program pro Školní družinu (příloha k ŠVP Tvořivá škola)
6. Tematický plán školní družiny při ZŠ Markvartovice pro školní rok 2017/2018
7. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků ze dne 31. 8. 2012
8. Školní řád, ze dne 25. 1. 2012
9. ICT plán školy – školní rok 2017/2018

10. Minimální preventivní program školní rok 2017/2018, ze dne 4. 9. 2017
11. Vnitřní řád školní družiny, ze dne 1. 9. 2007
12. Organizační řád školy, ze dne 31. 8. 2012
13. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků 2017/2018 a Dlouhodobý plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, ze dne 4. 9. 2017
14. Plán práce školy na školní rok 2017/2018
15. Třídní knihy základní školy vedené ve školním roce 2017/2018
16. Školní matrika základní školy vedená ve školním roce 2017/2018 v elektronické podobě
17. Zápisy z pedagogických rad a pracovních porad vedené ve školním roce 2017/2018
18. Přehledy výchovně vzdělávací práce ve školní družině ve školním roce 2017/2018
19. Zápisy z jednání školské rady 2016/2017 a 2017/2018
20. Kopie dokladů o dosaženém vzdělání všech pedagogických pracovníků školy a certifikáty DVPP
21. Rozvrh hodin žáků základní školy podle tříd, školní rok 2017/2018
22. Výroční zprávy za školní roky 2015/2016 a 2016/2017
23. Plán práce výchovného poradenství
24. Zápisy ze zasedání školské rady, školní rok 2017/2018
25. Smlouva o poskytování stravování uzavřená školou se Základní školou a mateřskou školou Ludgeřovice, příspěvkovou organizací, ze dne 15. 12. 2011 včetně dodatků
26. Vnitřní řád školní jídelny - výdejny s platností od 1. 9. 2017
27. Dokumentace školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ve školním roce 2017/2018 k termínu inspekční činnosti
28. Kniha úrazů žáků, vedená ve školním roce 2017/2018 k termínu inspekční činnosti
29. Účetní závěrka sestavená ke dni 31. 12. 2017, ze dne 30. 1. 2018
30. Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2016 a 2017
31. Přípisy Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Výše závazných ukazatelů na přímé náklady a Poskytnutí dotací z rozvojových programů MŠMT na rok 2017
32. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Sdělení o financování vykázaných podpůrných opatření v roce 2018, ze dne 26. 1. 2018
33. Hlavní účetní kniha 13/2017
34. Výroční zpráva o hospodaření za rok 2017, ze dne 1. 3. 2018

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**



**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

#### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. et Mgr. Dagmar Vilášková, školní inspektorka      *Dagmar Vilášková v. r.*

PaedDr. Radúz Plchota, školní inspektor      *Radúz Plchota v. r.*

Ing. Alena Ledabylová, kontrolní pracovnice      *Alena Ledabylová v. r.*

V Ostravě 18. 4. 2018

#### **Datum a podpis ředitelky potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Šárka Kubišová, ředitelka školy      *Šárka Kubišová v. r.*

V Markvartovicích 23. 4. 2018