



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-1642/20-S

Název	Mateřská škola Čakovičky
Sídlo	Kojetická 32, 250 63 Čakovičky
E-mail	skolka@cakovicky.cz
IČ	75031531
Identifikátor	600051609
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Jana Kavalová
Zřizovatel	Obec Čakovičky
Místo inspekční činnosti	Kojetická 32, 250 63 Čakovičky
Termín inspekční činnosti	7. a 8. prosince 2020

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu, jeho naplňování a soulad s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Výše uvedená příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost dvoutřídní mateřské školy. Nejvyšší povolený počet dětí (45) byl využit z 96 %. Povinné předškolní vzdělávání plnilo 13 dětí, tři z nich měly povolený odklad školní docházky. Jednomu dítěti doporučilo

školské poradenské zařízení poskytování podpůrných opatření. Volná kapacita umožnila přijmout děti i z nespádových obcí.

Vzdělávání je realizováno podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP) „Já a svět kolem mě II.“.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Učitelka pověřená řízením (dále „ředitelka“) uplatňuje spíše demokratický styl řízení, avšak se zřejmou převahou operativně organizačních úkolů nad odborně metodickou činností a uplatňováním právních předpisů v praxi. Kontrolní a evaluační systém je sice nastaven, není ale při stávajících podmínkách dostatečně funkční pro systematické zjišťování kvality vzdělávání. Cílem vzdělávání je působit na děti tak, aby se v rámci jejich možností a individuálních zvláštností rozvíjely jejich předpoklady pro učení, poznávání, objevování a myšlení. Toto působení nebylo v době inspekční činnosti dostatečně rozpoznatelné. K dosažení koncepčního cíle si škola stanovila využívat dostupné formy a metody vzdělávání ve vyvážené spontánní a řízené aktivitě. Tento cíl se však škole také nedařil naplňovat (viz hodnocení průběhu vzdělávání).

Polovina učitelek nemá odbornou kvalifikaci, nepříznivý stav přetrvává již od minulé inspekční činnosti. Chybějící odbornost měla negativní odezvu v průběhu vzdělávání. Úsilí ředitelky o získání odborně kvalifikovaných učitelů není v posledních dvou školních rocích prokazatelné. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků zahrnuje přehled absolvovaných a plánovaných seminářů (např. studium pro asistenty pedagoga, vzdělávání dětí od dvou let, primární logopedickou prevenci), ale postrádá studium ke splnění odborné kvalifikace pedagogických pracovníků pro mateřské školy. Rozvržení přímé pedagogické činnosti nezajišťuje překrývání učitelek denně v rozsahu dvou a půl hodin, což má nepříznivý dopad na kvalitu výchovně vzdělávacího procesu při podpoře individuálních potřeb dětí. Při vzdělávání s učitelkami účinně spolupracuje asistentka pedagoga s odbornou kvalifikací.

Jednou z hlavních priorit mateřské školy, kterou se daří rozvíjet, je otevřená komunikace se zákonnými zástupci. Škola účelně využívá neformálních setkání k prohloubení vzájemné spolupráce. O dění ve škole i o výsledcích vzdělávání jsou zákonní zástupci dostatečně informováni při každodenním osobním kontaktu, prostřednictvím nástěnek i webových stránek. Mají možnost domluvit si individuální konzultace s učitelkami nebo ředitelkou.

Bezpečnost dětí je zakotvena ve vnitřních dokumentech školy. Objekt je vhodně zajištěn proti vniknutí cizích osob. Zlepšení vyžaduje poučení dětí při konkrétních vzdělávacích činnostech (např. stříhání papíru, lepení atd.).

K zajištění podmínek vzdělávání podle ŠVP škola využívá finanční prostředky státního rozpočtu, příspěvku zřizovatele, evropských strukturálních fondů a úplaty za předškolní vzdělávání.

Materiální podmínky (hračky, stavebnice, výtvarné a učební pomůcky aj.) pro naplňování ŠVP má škola v dostačujícím množství. Průběžná obnova vnitřního vybavení přispívá ke zlepšení podmínek vzdělávání. Nábytek v jedné třídě přesto i nadále není přizpůsoben antropometrickým potřebám dětí. Dostatek prostoru pro pohybové a spontánní činnosti i pro individuální zájmy dětí poskytuje uspořádání tříd i školní zahrady.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání probíhalo ve vřídne a přátelské atmosféře. Učitelky reagovaly citlivě na sociální a emocionální potřeby dětí, komunikovaly s nimi korektním a přátelským způsobem. Dítěti s potřebou podpůrných opatření byla v souladu s jeho vzdělávacími potřebami a s doporučením školského poradenského zařízení věnována náležitá podpora a pomoc zahrnující speciální učební pomůcky a vzdělávání za podpory asistenta pedagoga.

Ranní posezení v kruhu měla zejména prosociální a motivační charakter. Děti měly prostor pro spontánní vyjádření, projevování vlastních citů a sdělování prožitků vztahujících se k emotivně laděnému tématu (nadcházející vánoční svátky). Zařazené pohybové hry rozvíjely prosociální vztahy mezi dětmi a posilovaly upevňování herních pravidel. Řízené pohybové aktivity neměly požadovanou strukturu, dynamiku ani náročnost vzhledem k věku a individuálním dovednostem dětí.

Převaha řízených aktivit v organizaci činností nezohledňovala osobní tempo a míru soustředění jednotlivců. Zjištěné metodické a organizační nedostatky snižovaly efektivitu vzdělávání. Byly to zejména prostoje, nedostatek přiměřených podnětů pro různé možnosti dětí, nesrozumitelné požadavky a minimální nebo žádná diferenciacce úkolů vzhledem k věku a schopnostem dětí. Grafomotorická prevence byla ve většině případů nekomplexní, učitelky nesledovaly správné držení psacího náčiní ani návyk zdravého sezení. Podněcování úsilí dětí probíhalo zřídka individuální pochvalou. Chybělo i přehledné zhodnocení realizovaných činností, které by účinně směřovalo k uvědomění si vlastních úspěchů či neúspěchů.

Dítěti s potřebou podpůrných opatření byla díky účelné spolupráci učitelek a asistentky pedagoga věnována maximální individuální péče. Pedagogičtí pracovníci respektovali jeho individuální potřeby, všechny aktivity přizpůsobili jeho možnostem, schopnostem i pracovnímu tempu.

Při odpoledním odpočinku měly děti možnost odpočívát podle svých potřeb. Děti jsou přiměřeně věku vedeny k samostatnosti, zodpovědnosti, sebeobsluze, upevňování hygienických i zdvořilostních návyků. Samy projevíly zautomatizovaný návyk využívání pitného režimu.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Učitelky ne zcela systematicky sledují všestranný rozvoj osobnosti dětí v souladu se vzdělávacími cíli ŠVP. U nejstarších dětí není zřejmý vývoj kompetencí po celou dobu jejich vzdělávání, neboť škola monitoruje jejich pokrok pouze během jednoho školního roku. Pedagogická diagnostika neobsahuje konkrétní pedagogická opatření k vyrovnávání nerovnoměrností ve vývoji podle individuálních schopností a vzdělávacích potřeb jednotlivých dětí.

Děti prokázaly odpovídající poznatky o okolním světě a přírodě. Většinou byly aktivní a samostatné, vykazovaly potřebu učit se a spolupracovat, převážně respektovaly nastavená pravidla soužití, komunikace probíhala bez problémů, starší pomáhaly mladším. Děti samostatně nebo s mírnou dopomocí zvládaly praktické a sebeobslužné činnosti, při kterých uplatnily svou přiměřeně rozvinutou hrubou i jemnou motoriku.

Škole se daří ve spolupráci učitelek a asistentky pedagoga, které se podílejí na péči a vzdělávání dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami, osvojování specifických dovedností na úrovni odpovídající jeho individuálním možnostem a potřebám. Účinnost nastavených podpůrných opatření je vhodně projednávána se zákonnými zástupci dítěte.

Distanční vzdělávání pro děti v povinném vzdělávání bylo účinně nastavené vytvořením vzdělávacího programu, který spočíval především v inspirativních tipech na společné aktivity dětí a rodičů v domácím prostředí, na tvoření, didaktické hry, zasílané jednou týdně rodičům e-mailem nebo přes mobilní aplikaci. Děti tyto aktivity zdařile plnily, jejich úsilí bylo učitelkami oceňováno.

Závěry

Vývoj školy

- Přijímaná opatření po předchozí inspekční činnosti nebyla účinná (přetrvává vzdělávání učitelkami bez odborné kvalifikace, nábytek není přizpůsobený antropometrickým požadavkům, sledování a vyhodnocování výsledků vzdělávání u jednotlivých dětí není efektivní a nestanovuje záměry pro individualizaci ve vzdělávání).
- Od minulé inspekce došlo ke změně ve vedení školy a obměnil se také pedagogický tým.

Silné stránky

- Vstřícný a podporující přístup zaměstnanců školy k dětem, včetně dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami, vytváří pozitivní prostředí pro vzdělávání.
- Efektivně je rozvíjena sebeobslužnost dětí.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Řízení školy v některých oblastech vykazuje nižší efektivitu. Kontrolní systém není účinně realizován, což se projevuje dílčími nedostatky v řízení a organizaci vzdělávání.
- Nediferencovaná vzdělávací nabídka podle potřeb jednotlivých dětí a převaha řízených činností snižujících kvalitu vzdělávání byly zaznamenány převážně u učitelky bez odborné kvalifikace.
- Systém sledování vzdělávacích pokroků dětí s absencí závěrů pro jejich další rozvoj je méně účinný pro individualizaci vzdělávání.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Realizovat opatření ke zlepšení účinnosti kontrolního systému a zvýšení efektivity řízení.
- Usilovat o získání odborně kvalifikovaných učitelů.
- Uplatňovat ve vzdělávání odpovídající diferencované metody a formy práce pro naplnění předpokladů a možností optimálního rozvoje osobnosti každého dítěte. Dbát na to, aby nebyly voleny a realizovány jen činnosti, které sice pro mladší děti nejsou složité, ale pro starší jsou nepodnětné.
- Vytvořit účelný systém vyhodnocení záznamů pokroků dítěte s vyvozováním závěrů pro další vzdělávací rozvoj dítěte a přípravu individualizované vzdělávací nabídky.
- Využívat různé formy hodnocení jednotlivců i průběhu vzdělávání. Vést děti k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 10 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Evidence dětí, školní matrika, včetně dokladů o přijímání dětí, školní rok 2020/2021
2. Inspekční zpráva, čj. ČŠIS-427/14-S, ze dne 13. března 2014
3. Kniha úrazů zavedena od 1. září 2007
4. Personální dokumentace pedagogických pracovníků – aktuální stav
5. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, školní rok 2019/2020
6. Pověření řízením Mateřské školy Čakovičky ze dne 30. října 2017, s účinností od 1. listopadu 2017 do 28. listopadu 2020 včetně prodloužení pověření ze dne 25. listopadu 2020 po dobu rodičovské dovolené ředitelky (nejdéle do 23. února 2023)
7. Provozní řád účinný od 25. února 2015
8. Revizní kontroly o provozuschopnosti herních prvků na zahradě, tělocvičném nářadí a elektrických přístrojů platné ve školním roce 2020/2021
9. Schválení žádosti o udělení výjimky navýšení kapacity v dolní třídě z 24 na 25 dětí na školní rok 2020/2021 Obcí Čakovičky dne 30. června 2020
10. Školní řád účinný od 1. září 2020
11. Školní vzdělávací program, čj. SVP 1/2020, účinný od 1. září 2020
12. Třídní knihy, školní roky 2019/2020, 2020/2021
13. Účetní závěrka sestavená k 31. prosinci 2019
14. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, aktuální stav
15. Webové stránky školy <http://skolka.cakovicky.cz/>
16. Zápis z jednání s ředitelkou školy z 8. prosince 2020
17. Závazné ukazatele rozpočtu za rok 2019 a 2020
18. Záznamy o pokrocích dětí v mateřské škole, školní roky 2019/2020 a 2020/2021
19. Záznamy z pedagogických rad, školní roky 2019/2020 a 2020/2021
20. Zřizovací listina Mateřské školy Čakovičky, vydaná Obcí Čakovičky, čj. 1/2020, dne 3. října 2002

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jana Puterová, školní inspektorka, vedoucí
inspekčního týmu

Puterová v. r.

Ing. Hana Borůvková, kontrolní pracovnice

H. Borůvková v. r.

V Praze 23. prosince 2020

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Jana Kavalová,
ředitelka školy

Kavalová v. r.

V Čakovičkách 14. ledna 2021