



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-226/21-T

Název	Mateřská škola Bruntál, Okružní 23
Sídlo	Okružní 23, 792 01 Bruntál
E-mail	skolkabrokr23@raz-dva.cz
IČ	62352768
Identifikátor	600131491
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. et Bc. Iva Orságová
Zřizovatel	město Bruntál
Místo inspekční činnosti	Okružní 23, 792 01 Bruntál
Termín inspekční činnosti	23. 2. 2021 – 25. 2. 2021

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.

Charakteristika

Mateřská škola Bruntál, Okružní 23 (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. V době inspekční činnosti se ve čtyřech třídách vzdělávalo celkem 90 dětí, z toho 77 dětí ve třech běžných třídách a v jedné třídě pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami (logopedické) 13 dětí. Tři děti byly mladší tří let a jedno dítě s odkladem povinné školní docházky. Zákonní zástupci dvou dětí oznámili ředitelce školy individuální vzdělávání svého dítěte. Nejvyšší povolený počet dětí byl zcela naplněn. Školní stravování dětí zajišťuje vlastní školní jídelna. Informace o dění ve škole jsou zveřejňovány na nástěnkách ve vnitřních prostorách školy a na internetových stránkách školy www.msokruzni.eu.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) působí ve funkci od srpna 2016 a za dobu své působnosti ve vedoucí pozici cílevědomě rozvíjela své manažerské a pedagogické schopnosti. Vzdělávací strategii zpracovala v koncepci, která je reálná a vychází z podmínek školy. Styl řízení vychází z demokratického přístupu ředitelky ke všem zaměstnancům, z empatického vnímání jejich potřeb a názorů na vzdělávací proces. To se projevuje v celkové příjemné pracovní atmosféře. Každodenně jsou projednávány záležitosti spojené s chodem školy, což je dáno menším kolektivem a umístěním činností v jedné budově.

Z hlediska personálního obsazení má škola optimální podmínky, pedagogický sbor byl doplněn o asistentku pedagoga a školní asistentku. Rozsah přímé pedagogické práce učitelek v jednotlivých třídách je stanoven s ohledem na jejich maximální společné působení během převážné části řízených činností, pobytu venku a poledního stravování.

Stanovený plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků byl konkrétní, určoval témata korespondující s cíli školního vzdělávacího programu, ponechával volbu také na zájmu učitelek a nastavil i možnosti sebevzdělávání ve formě samostudium. V posledním roce bylo další vzdělávání pedagogů ovlivněno zrušením většiny kurzů a seminářů v rámci nouzového stavu, učitelky se vzdělávaly převážně formou on-line webinářů. Získané poznatky adekvátně využívají v denní praxi s dětmi. Začínajícím učitelkám s krátkou dobou pedagogické praxe je poskytována účinná podpora formou náslechlů, konzultací a mentoringu. Jednání pedagogické rady je výrazně zaměřeno na organizační a provozní záležitosti, méně již na průběh a výsledky vzdělávání. Obsahové zacílení pedagogických rad tak neposkytuje pedagogickým pracovníkům dostatek možností pro společné sdílení informací a zkušeností ze vzdělávacího procesu a diskusi týkající se jeho dalšího zkvalitňování. Hospitační činnost prováděla ředitelka pravidelně, dle plánu hospitací, jejím prostřednictvím poskytovala učitelkám konkrétní zpětnou vazbu a podněty, které byly při vzdělávání dětí účinné a vedly ke zkvalitnění jejich práce.

Ve spolupráci se zřizovatelem se ředitelce podařilo zajistit kvalitní materiální podmínky pro předškolní vzdělávání. Třídy jsou účelně zařízeny moderním dětským nábytkem respektujícím ergonomické požadavky, dostatečně vybaveny didaktickými pomůckami, hračkami, stavebnicemi, výtvarným a tvořivým materiálem i ICT technikou. Tyto pravidelně používané pomůcky podporují rozvoj funkčních gramotností dětí a odpovídají jejich věku i manuální dovednostem. Na budovu školy těsně přiléhá školní zahrada, která je dostatečně prostorná a vybavena různými typy herních prvků umožňujících dětem rozmanité pohybové, spontánní i řízené činnosti.

Škola věnuje potřebnou pozornost bezpečnosti a ochraně zdraví dětí při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech. Vchody do mateřské školy jsou zabezpečeny proti vstupu

nepovolaných osob kamerovým systémem. Pedagogové seznamují děti hravou formou s riziky a poučují je v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví. Úrazovost ve škole je minimální.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání dětí probíhalo podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „Okružní cesta s kouzelnými skřítky“, který je východiskem pro pedagogy při zpracování třídních vzdělávacích programů. Škola při vzdělávání naplňovala svůj hlavní záměr rozvíjet osobnost dětí a vytvářet inspirativní prostředí k výchově a vzdělávání. Učitelky tento záměr rozvíjejí prožitkovými aktivitami, u kterých děti vnímají vstřícnost a empatii, získávají základní životní zkušenosti v přirozeném prostředí vrstevníků. Organizace vzdělávání byla promyšlená a efektivně nastavená.

Ve spontánních činnostech byly dětem nabízeny konstruktivní a didaktické hry, které podporovaly jejich tvořivost a fantazii. Podnětným způsobem učitelky rozvíjely u dětí také rozumové schopnosti, individuálně a cíleně pracovaly s dětmi na vytváření správných návyků jemné a hrubé motoriky. Děti měly dostatek prostoru pro spontánní sociální učení a vzájemnou komunikaci. Ve všech třídách měly děti volný přístup ke hračkám a pomůckám, což podporovalo rozvoj samostatnosti dětí při jejich výběru. Pro rozvoj představivosti a fantazie dětí učitelky zařazovaly tvořivé pracovní a výtvarné činnosti, ve kterých účelně využívaly různorodý pracovní a výtvarný materiál. Při činnostech dětí prováděných u stolečků učitelky často upozorňovaly děti na správný sed, správný úchop psacích potřeb a příboru u stolování. Děti se učily reagovat na předem dohodnutý podnět, který určoval čas pro změnu organizace dne, např. úklid hraček a vzájemně si ověřovaly správnost provedení.

Do společného rituálu přivítání nového dne v ranním kruhu se děti zapojovaly se zájmem, což vhodně podporovalo celkové naladění třídy do dalších činností. Všechny učitelky do denního programu včleňovaly řízené pohybové aktivity s požadovanou strukturou a přiměřenou fyzickou náročností, cvičení propojovaly s hudbou, písni nebo říkadlem, což děti motivovalo k jejich zapojení do činností. Na závěr zařazovaly relaxaci pro uvolnění jednotlivých svalových skupin.

Včleňování řízených činností směřovalo k dosažení stanovených cílů různorodou nabídkou činností, která byla motivačně i tematicky promyšlená. Volená témata byla nastavena tak, že umožňovala dětem uplatňovat získané poznatky a zkušenosti v běžném životě. Spontánní a řízené aktivity byly ve všech třídách provázané. Účelně byla podporována fantazie a tvořivost, zařazovány byly pracovní, výtvarné i grafomotorické činnosti včetně zajištění rozvoje předmatematické i předčtenářské gramotnosti. Přírodovědná gramotnost byla rozvíjena přirozeně v rámci vzdělávací nabídky v průběhu celého školního roku, a to zejména prožitkovým učením i rozšiřujícími aktivitami na školní zahradě a při vycházkách do blízkého okolí. Jemnou motoriku rozvíjejí učitelky individuálně, pracují s didaktickým materiálem, který mapuje vývojové fáze dětí, a učitelky podle něj účelně diferencují vzdělávací nabídku. Pro individuální rozvoj dětí všech věkových kategorií učitelky promýšlejí a realizují využití výukových programů interaktivní tabule na základě vzájemné výměny tříd po určitou dobu dne, anebo v době nepříznivého počasí. I mladší děti se tak průběžně seznamují s interaktivní technikou. Získávají tak základní zkušenosti s IT technikou v omezeném čase a vhodně volenými vzdělávacími programy.

Ve třídě pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami využívaly učitelky široké spektrum metod a organizovaly vzdělávání různými formami, z velké části skupinově. Aktivitami celého dne nenásilně prolínala postupná realizace podpůrných opatření. Ve vzdělávací

nabídce byla zastoupena především práce v menší skupině nebo individuální, samostatná a frontální forma práce. Míra spontánních a řízených činností byla vyvážená a operativně přizpůsobována okamžitým potřebám dětí. Individuální logopedická práce byla prováděna komplexně s využitím speciálních postupů nejen v oblasti přímé reedukace hlásek. Učitelky účelně využívaly sešity dětí, které vede logoped speciálně pedagogického centra. Každodenní skupinová logopedická cvičení (dechová, fonační, artikulační, motorická) jsou součástí nabízených činností propojených vhodnou motivací. Při plnění podpůrných opatření a individualizaci požadavků kladených na děti pedagogům ve třídě efektivně pomáhá asistentka pedagoga.

Učitelky zřídka poskytovaly dětem formativní hodnocení, tzn. konkrétní zpětnou vazbu, informace, v čem se dítě posunulo, popis, jak se chovalo, co dělalo apod. Nevedly děti ani k vrstevnickému hodnocení. Přesto však dokázaly děti motivovat, podněcovat formou pochvaly ke vzájemné komunikaci, kamarádství a rozvoji pozitivních vztahů.

Dětem mladším tří let škola vytvořila podmínky zajištěním vhodných hraček, stavebnic i pomůcek, které děti se zájmem používaly. Ve spolupráci s učitelkou se školní asistentka podílela na přípravě a pomoci při chystání pomůcek ke vzdělávání, úpravě pracovního prostředí, motivaci dětí a podpoře dítěte při činnostech zadaných učitelkou. Dětem tak byla poskytnuta podpora a pocit jistoty při odloučení od matky. Učitelky je vedly k základům sebeobsluhy při hygieně, jídle a převlékání. Učily je říkadlům, písničkám a hudebně pohybovým hrám, využívaly dramatickou výchovu při práci s pohádkami.

Děti v povinném ročníku předškolního vzdělávání disponovaly očekávanými dovednostmi a poznatky, byly vedeny k získávání znalostí potřebných pro přechod do základního vzdělávání. Přiměřenou dobu se vydržely soustředit na čtený nebo vyprávěný text, reagovaly na otázky pedagogů, dotazovaly se a debatovaly s dospělými i mezi sebou. Pravidelné byly aktivity podporující grafomotorický rozvoj i vývoj jemné a hrubé motoriky. U dítěte s odkladem povinného základního vzdělávání škola realizovala aktivity, které podporovaly rozvoj pregramotností a prosociálních kompetencí na úrovni podpůrných opatření prvního stupně.

Všechny děti byly vedeny k základům etikety u stolování a sebeobsluhy při osobní hygieně. Pitný režim byl pro děti ve všech třídách zajištěn po celou dobu vzdělávání, děti byly učitelkami vedeny a dostatečně pobízeny k jeho pravidelnému využívání. Učitelky respektovaly osobní tempo každého dítěte a děti povzbuzovaly. Při odpoledním odpočinku děti relaxovaly podle svých individuálních potřeb, děti s nižší potřebou spánku se věnovaly klidovým činnostem. S dětmi před nástupem k povinné školní docházce byly realizovány cílené aktivity, při kterých plnily úkoly zaměřené na zvládnutí nároků základního vzdělávání. Pedagogický styl těchto činností upřednostňoval aktivní přístup s patřičnou individualizací a diferenciací zacílených aktivit, které navazovaly na denní činnosti a témata.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Dosahované výsledky vzdělávání odpovídaly dílčím cílům stanoveným ve školním vzdělávacím programu. Škola má vytvořen funkční evaluační systém, kterým hodnotí naplňování školního vzdělávacího programu vzhledem k integrovaným blokům. V době nepříznivé epidemiologické situace zajistila škola pro děti distanční vzdělávání. Učitelky se zodpovědně věnovaly přípravě pracovních sešitů zaměřených na procvičování grafomotorických dovedností dětí, orientaci v rovině, cvičení postřehu nebo hledání různých možností a variant řešení problémů.

Rozvoj jednotlivých dětí během školního roku je zaznamenáván. K získávání informací využívají učitelky kromě pedagogického pozorování i diagnostický formulář a sběrné portfolio včetně sledování dětské kresby. Získané údaje však neobsahovaly konkrétní východiska a závěry potřebné k plánování diferencované vzdělávací nabídky zaměřené na individuální vzdělávací potřeby a učební schopnosti jednotlivých dětí, včetně následného vyhodnocení úspěšnosti uplatněných prostředků.

Děti přirozeně navazovaly kontakty, dodržovaly dohodnutá pravidla soužití ve třídě, organizovaly a rozvíjely aktivity při spontánních činnostech. Uměly se dohodnout, jejich komunikace dokládala rozvinuté sociální a komunikativní kompetence. Dovedly se přiměřeně svému věku vyjádřit, a při jednání byly otevřené. Měly přiměřenou slovní zásobu, používaly jednoduchá souvětí, vyprávěly prožité zážitky. Dovedly doprovázet pohyb zpěvem, byly pohybově obratné. Děti vzhledem ke svým dosaženým možnostem a schopnostem zvládaly základy počtu prvků, třídily je do skupin, porovnávaly jejich množství. V oblasti přírodovědné gramotnosti měly osvojeny základní poznatky o přírodě a blízkém okolí. Náležitá pozornost byla věnována rozvíjení jemné motoriky, poznávacích schopností, sebezpečí, pohybové koordinaci a adaptability ke změnám.

Výsledky vzdělávání ovlivňovala také dobrá spolupráce se zákonnými zástupci dětí formou nejrůznějších společných setkávání. Zákonní zástupci jsou o vzdělávání dětí informováni prostřednictvím nástěnek, webových stránek, na schůzkách a z materiálů zpřístupněných v prostorách školy. Informace jsou průběžně aktualizovány, v případě potřeby domlouvá ředitelka osobní jednání se zákonnými zástupci tak, aby nebyla narušována její přímá pedagogická činnost. Ve vztazích mezi pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci je zřejmá oboustranná důvěra a otevřenost, vstřícnost a ochota spolupracovat na základě partnerství. Při zajišťování individuálních vzdělávacích potřeb dětí škola účinně spolupracuje s odborníky ze školských poradenských pracovišť. Spolupráce s blízkou základními školami napomáhá k obohacení vzdělávací nabídky a formou vzájemných návštěv a společných akcí účinně přispívá zejména ke zvyšování připravenosti dětí pro vstup do prvního ročníku základní školy.

Závěry

Vývoj školy

- Od poslední inspekční činnosti ve školním roce 2013/2014 došlo k obměně ve vedení školy, od 15. srpna 2016 řídí školu nová ředitelka.
- V součinnosti se zřizovatelem byly postupně zkvalitňovány materiální podmínky pro předškolní vzdělávání (např. učební pomůcky k rozvoji dětí v oblastech logického myšlení, přírodovědné, matematické a čtenářské gramotnosti), docházelo také k průběžné modernizaci vnějších a vnitřních prostor školy.
- Ředitelka školy provedla, po nástupu do funkce, analýzu denního programu jednotlivých tříd a upravila organizaci provozu školy s ohledem na respektování potřeb a individuálních možností dětí jednotlivých věkových kategorií. V praxi školy však doposud nedošlo k přijetí efektivních opatření týkajících se tvorby portfolií dětí v součinnosti s pedagogickou diagnostikou.

Silné stránky

- Systematickou prací se ředitelce školy ve spolupráci s ostatními zaměstnanci daří vytvořit klima podporující efektivní průběh vzdělávání. Empatický projev všech účastníků vzdělávání v mateřské škole podporuje sociální a osobnostní rozvoj dětí.
- Pravidelné a smysluplné využívání interaktivní tabule rozvíjí znalosti a dovednosti dětí v oblasti komunikačních technologií, podporuje jejich samostatnost a zájem o získávání nových informací a zkušeností.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Nedostatkem nastaveného systému řízení je vedení pedagogické rady zaměřené z větší části na organizační záležitosti na úkor projednávání záležitostí týkajících se pedagogických procesů. Pedagogická rada se cíleně nezabývá zásadními zjištěními a opatřeními týkající se vzdělávací činnosti školy.
- Obecně poskytovaná zpětná vazba učitelek vůči dětem a sporadické zařazování sebehodnocení a vzájemného hodnocení dětí neposkytuje účastníkům vzdělávání dostatečné informace o možnosti zkvalitňování vzdělávání a snižování neúspěšnosti jednotlivých dětí.
- Prováděné pedagogické diagnostiky neposkytují dostatečné informace zachycující vývoj, proces učení a vzdělávací pokrok dětí. Záznamy jsou formálního charakteru, neobsahují průběžné vyhodnocování jejich individuálních výsledků ani záměry, jak s dětmi dále pracovat a rozvíjet je.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zařazovat na jednání pedagogické rady problematiku pedagogického procesu, zkvalitňování podmínek vzdělávání i možnosti diferenciací vzdělávací nabídky vzhledem k věkovým a individuálním možnostem dětí.
- Zaměřovat se na pravidelné poskytování zpětné vazby dětem, využívat prvky formativního hodnocení a vést děti k sebehodnocení i vrstevnickému hodnocení s cílem jejich dalšího osobnostního rozvoje a podpory motivace k učení.
- Doplnit diagnostiku dětí o krátkodobé vzdělávací úkoly reagující na aktuální vývoj dítěte podpořený tvorbou portfolií.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Jmenovací dekret, č. j. MUBR/57098-16/sto, ke dni 15. 8. 2016, ze dne 15. 8. 2016
2. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Okružní cesta s kouzelnými skřítky“ s platností od 1. 9. 2020 do 31. 8. 2025
3. Třídní vzdělávací programy ve školním roce 2020/2021 (vybraný vzorek)
4. Koncepce rozvoje mateřské školy na roky 2019 – 2022
5. Třídní knihy vedené ve školním roce 2020/2021 (vybraný vzorek)
6. Evidence docházky dětí ve školním roce 2020/2021 (vybraný vzorek)
7. Zápisy z kontrolní a hospitační činnosti ve školním roce 2020/2021
8. Zápisy z jednotlivých vzájemných hospitací ve školním roce 2020/2021
9. Rozpis přímé vzdělávací činnosti pedagogů za školní rok 2020/2021
10. Zápisy z pedagogických rad a provozních porad za školní rok 2020/2021 (vybraný vzorek)
11. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2020/2021, ze dne 24. 8. 2020
12. Plán uvádění začínajícího učitele, ze dne 1. 9. 2020
13. Školní matrika mateřské školy ve školním roce 2020/2021 (vybraný vzorek)
14. Dokumentace dětí se speciálními vzdělávacími potřebami
15. Záznamy o dětech vedené ve školním roce 2020/2021, Plány pedagogické podpory (vybraný vzorek)
16. Portfolia a práce dětí - pracovní listy, grafomotorická cvičení, výkresy vedené ve školním roce 2020/2021 (vybraný vzorek)
17. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy vzhledem k dosaženému vzdělání a dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků (vybraný vzorek)
18. Kvalifikační studium pro ředitele škol a školských zařízení, ze dne 5. 6. 2018
19. Doklady související se zajištěním bezpečnosti dětí při poskytování vzdělávání a školských služeb vedené ve školním roce 2020/2021
20. Doklady vztahující se k finančním podmínkám školy – roky 2020 a 2021
21. Doklady vztahující se k zajištění školního stravování ve školním roce 2020/2021

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Ivana Radová, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Ivana Radová v. r.

Ing. Klára Kudlíková, kontrolní pracovnice

Ing. Klára Kudlíková v. r.

V Ostravě 4. 3. 2021

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. et Bc. Iva Orságová,
ředitelka školy

Mgr. et Bc. Iva Orságová v. r.

V Bruntále 15. 3. 2021