



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-1395/17-B

Název	Základní škola a Mateřská škola Milešovice, okres Vyškov, příspěvková organizace
Sídlo	Milešovice 112, 683 54 Otnice
E-mail	zs.milesovice@seznam.cz
IČ	70984069
Identifikátor	600125629
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Lenka Fillová
Zřizovatel	Obec Milešovice
Místo inspekční činnosti	Milešovice 112, 683 54 Otnice
Termín inspekční činnosti	4. – 6. prosinec 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou, základní školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Milešovice, okres Vyškov, příspěvková organizace (dále škola) vykonává v souladu se zápisem v rejstříku škol a školských zařízení činnost základní školy (dále ZŠ) s nejvyšším povoleným počtem 40 žáků, mateřské školy (dále MŠ) s nejvyšším povoleným počtem 28 dětí, školní družiny (dále ŠD) s nejvyšším povoleným počtem 30 účastníků a školní jídelny s nejvyšším povoleným počtem 80 stravovaných. Počet dětí a žáků se od poslední inspekční činnosti v roce 2009 téměř nezměnil. Škola pouze navýšila kapacitu ŠD z 20 na 30 účastníků z důvodu rozšíření prostor, které ŠD pro svoji činnost využívá.

MŠ v době inspekční činnosti zcela naplnila svou kapacitu. Z celkového počtu dětí jich bylo 11 v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, z nich 1 dítě s odkladem školní docházky a se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP) a 2 děti mladší tří let. Vzdělávání probíhalo podle *Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* s motivačním názvem „Putování se sluníčkem“ (dále ŠVP PV). Provoz MŠ byl od 7:00 do 16:00 hodin. Celková měsíční výše úplaty pro školní rok 2017/2018 byla stanovena na 180 Kč.

V ZŠ se ve dvou třídách 1. – 4. ročníku vzdělávalo 31 místních žáků, z nichž 3 byli vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu (dále IVP) a 2 žáci podle plánu pedagogické podpory. Podpurná opatření 1. stupně bez vypracování plánu pedagogické podpory škola poskytovala dvěma žákům. Vzdělávání bylo realizováno podle *Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělání Základní školy a Mateřské školy Milešovice, příspěvková organizace* „Nová škola – Školní vzdělávací program č. j. 41/17 Fill“ (dále ŠVP ZV). V době inspekční činnosti ZŠ vzdělávala jednoho žáka cizince.

Zájmové vzdělávání v ŠD bylo poskytováno pro žáky 1. - 4. ročníku v jednom oddělení. V době inspekční činnosti ŠD navštěvovalo 25 žáků. Její činnost probíhala podle *Vzdělávacího programu školní družiny* (dále ŠVP ŠD). Úplata za ŠD byla stanovena ve výši 100 Kč měsíčně. Provoz ŠD probíhal po ukončení vyučování od 12:00 do 15:30 hodin.

Areál, v němž škola sídlila, zahrnoval dvě budovy a rozlehlou školní zahradu s možností celoročního využití, vybavenou vhodnými sestavami pro rekreační a pohybové aktivity dětí a žáků. ZŠ využívala starší zrekonstruovanou budovu situovanou směrem k hlavní komunikaci. Třída MŠ, ŠD a školní jídelna byly umístěny v budově uprostřed zahrady, postavené v roce 1982, která díky četným rekonstrukcím dosáhla nynější podoby moderního, prostorného, světlého a esteticky upraveného prostoru.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále ředitelka) byla jmenována do funkce v roce 2007 na základě konkurzního řízení, v roce 2013 v ní byla potvrzena na dobu dalších 6 let. Splňovala zákonem stanovené požadavky pro výkon této funkce. Koncepční cíle, které si ředitelka stanovila pro následující období, zahrnovaly postupné zkvalitňování prostředků informačních a komunikačních technologií (dále ICT), vybudování zahrady přírodního typu a zařazování projektového učení do vzdělávání. Velikost školy s malým pracovním kolektivem jí umožňovala postavit její řízení především na každodenních osobních kontaktech. Současně však s sebou nesla rizika spojená s větším množstvím pracovních úkolů a obtížnějším delegováním kompetencí a povinností na menší počet zaměstnanců. To se projevilo zejména v méně funkčním kontrolním systému ve vztahu k vedení zákonem požadované dokumentace ZŠ, v níž byly zjištěny nedostatky. Část z nich ředitelka odstranila v průběhu inspekční činnosti (aktualizovala školní řád ZŠ a vnitřní řád ŠD, doplnila školní matriku o údaje žáků se SVP, odstranila formální nedostatky v třídních knihách), k jiným jí byla stanovena lhůta k odstranění (ŠVP ZV, ŠVP ŠD). Účinná byla

naopak hospitační činnost ředitelky v ZŠ, jejíž závěry zajišťovaly ostatním pedagogickým pracovním dostatečné metodické vedení, poznatky i zkušenosti si navzájem sdílely i při denní neformální komunikaci. Pedagogická rada společná pro ZŠ i MŠ, která se scházela 2 x ročně, řešila převážně organizační záležitosti a projednávala výsledky vzdělávání žáků. Průběhem vzdělávání v ZŠ a otázkami předškolního vzdělávání se nezabývala.

Od roku 2008 byla pověřena vedením MŠ vedoucí učitelka a v obsahu pracovní náplně jí byly stanoveny veškeré pravomoci potřebné k samostatnému řízení MŠ. Uplatnila svou dlouholetou pedagogickou zkušenost a podařilo se jí ve spolupráci s vedením školy vytvořit vhodné a příjemné prostředí pro vzdělávání dětí. Kvalitně a přehledně zpracovala základní dokumentaci MŠ. Ve vedení MŠ však byly zjištěny i nedostatky. Kontrolní a hospitační činnost nebyla ředitelkou ani vedoucí učitelkou realizována. MŠ se samostatně hodnocením podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání zabývala, ale v některých oblastech nahodile, bez závěrů, které by určovaly směr dalšího vývoje. Pro zkvalitňování průběhu vzdělávání chyběly výsledky hodnocení a z nich vyplývající opatření.

Vzdělávání v MŠ bylo zajišťováno 2 učitelkami s požadovanou odbornou kvalifikací a asistentkou pedagoga, která pracovala na částečný úvazek jako školní asistentka. Škola tak vytvořila vhodné podmínky pro integraci dítěte se SVP. Příkladná byla pravidelná spolupráce všech pedagogických pracovníků se školským poradenským zařízením, na jejímž základě dále stanovovaly postup vzdělávání v MŠ a v součinnosti s rodiči i v rodinném prostředí. K pozitivnímu posunu došlo také v personálních podmínkách ZŠ. Celý pedagogický sbor (ředitelka, učitelka, asistentka pedagoga a vychovatelka školní družiny) splňoval odbornou kvalifikaci pro činnost, kterou vykonával. Další vzdělávání pedagogických pracovníků bylo v uplynulém období zaměřeno zejména na jazykovou oblast, vzdělávání žáků se SVP a další oblasti související se změnami školských právních předpisů. Získané poznatky dokázaly pedagogické pracovníce při vzdělávání žáků dobře uplatnit, méně se jim to dařilo v průběhu vzdělávání dětí v MŠ.

Materiální podmínky pro naplňování ŠVP PV měla MŠ na nadstandardní úrovni. Promyšleně členěná třída byla vybavena velkým množstvím hraček, tělovýchovného náčiní a učebních pomůcek. Skýtala dětem dostatek prostoru pro pohybové a spontánní činnosti i pro relaxaci a individuální zájmy. Antropometrické požadavky na sezení dětí zajišťoval nový sedací nábytek. Také v ZŠ ředitelka ve spolupráci se zřizovatelem aktivně pokračuje ve zkvalitňování materiálních podmínek pro vzdělávání žáků. Těm byly k dispozici 3 podnětně vybavené učebny s novým, výškově stavitelným nábytkem, koberci pro relaxační a vzdělávací činnosti a prostředky ICT (interaktivní tabule, počítače), které však nebyly v průběhu hospitační činnosti České školní inspekce (dále ČŠI) využity. Výuka tělesné výchovy probíhala ve vlastní tělocvičně s kvalitním vybavením. Zájmové vzdělávání bylo realizováno v samostatné, esteticky upravené herně, která byla propojena se školní jídelnou a jejíž prostory ŠD také účelně využívala. Rozmanité hračky, hry, stavebnice, knihy a výtvarný materiál dobře zajišťovaly naplňování cílů stanovených v ŠVP ŠD.

Škola věnovala potřebnou pozornost bezpečnosti a ochraně zdraví dětí a žáků (dále BOZ) při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech. Měla nastavený formální rámec (dokumentaci BOZ) a vyhodnocovala možná rizika bezpečnosti. Evidenci úrazů vedla v souladu s platnými předpisy. V době konání inspekční činnosti byla škola zabezpečena proti vstupu cizích osob.

V hodnoceném období roku 2016 škola hospodařila zejména s finančními prostředky státního rozpočtu, poskytovanými jí na přímé výdaje na vzdělávání (mzdy, zákonné odvody a ostatní neinvestiční výdaje, zejména učební pomůcky nebo zařízení osobních ochranných prostředků) a s účelovou dotací určenou k posílení mzdových prostředků. Z prostředků zřizovatele byl škole poskytnut příspěvek na provozní výdaje, který zčásti pokrýval i některé výdaje z její hlavní činnosti. Vlastním zdrojem příjmů školy byla úplata

za MŠ, ŠD, stravné hrazené zákonnými zástupci dětí a žáků a také doplňková činnost (stravování cizích strávníků.) Díky projektu spolufinancovaného z prostředků Evropské unie škola získala další finanční prostředky pro zkvalitnění vzdělávání.

Stravování dětí a žáků zajišťovala škola prostřednictvím vlastní školní jídelny. Dětem byla strava podávána ve třídách včetně přesnídávek, svačin a pitného režimu, žákům sloužila ke stravování prostorná jídelna v budově MŠ. Projekty Mléko do škol a Ovoce a zelenina do škol, do kterých se škola zapojila, přispívaly u žáků k vytvoření zdravých stravovacích návyků.

Hodnocení průběhu vzdělávání

ŠVP PV byl v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Jeho základním cílem bylo rozvíjet osobnost zdravě sebevědomého, samostatného a tvůrčího jedince, položit základy celoživotního vzdělávání všem dětem podle jejich možností, zájmů a potřeb, vést je ke zdravému stravování, úctě ke zdraví a životu vůbec. Uvedené hlavní cíle jasně formulované v integrovaných blocích ŠVP PV učitelky při plánování dále rozváděly pomocí nabídky činností v týdenních plánech rozdělených na oblasti rozvoje. Při plánování učitelky však směřovaly spíše k motivačnímu tématu než k dílčím cílům. Vzdělávání probíhalo převážně formou spontánní hry. Při jeho organizaci často učitelky přecházely k tradičnímu dělení dne na hry a řízené činnosti. Méně pestrá vzdělávací nabídka, zaměřená převážně na výtvarné činnosti, nerespektovala rozdílné schopnosti a učební předpoklady dětí. Zvolené metody a formy práce byly spíše tradiční, více přínosné bylo využívané situační učení, které umožňovalo dětem učit se potřebným dovednostem. Ne vždy se dařilo však využívat metody kooperativního učení a individualizace vzdělávání. Pozitivem však byla pravidelně prováděná logopedická prevence, která účinně přispívala k rozvoji řečových dovedností dětí. Průběh vzdělávání během celého dne probíhal v klidné a přátelské atmosféře. Pedagogické pracovnice byly převážně empatické s vlídným a přátelským přístupem k dětem, využívaly průběžné pozitivní hodnocení, k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení děti zatím nevedly. Smíšená třída vytvářela prostředí přirozeně posilující sociální dovednosti, vstřícnost a ohleduplnost dětí, učení nápodobou a hrou, jež byla tvořivá, s prvky fantazie, čínorodosti a schopností kooperace.

Organizace dne byla promyšlená a plně respektovala biorytmus předškolních dětí. V průběhu celého dne byly důsledně zohledňovány individuální potřeby dětí (doba odpočinku, délky pobytu venku, vhodná skladba jídelníčku, dodržování pitného režimu), což přispívalo k jejich osobní spokojenosti. K rozvoji sociální gramotnosti přispívala jasně nastavená pravidla soužití, vstřícné chování všech zaměstnanců k dětem. Chyběla však důslednost učitelek při vytváření správného návyku držení tužky a příboru. Rozvoji samostatnosti částečně bránila přílišná obsluha při stravování (podávání nápojů i přesnídávek, roznášení pokrmů při obědě).

Pro vzdělávání dítěte se SVP sloužil kvalitně zpracovaný IVP a také průběžné záznamy jeho dosahovaných pokroků. Z těchto podkladů vycházela asistentka pedagoga a učitelky při vytváření odpovídající vzdělávací strategie. Dítě se SVP promyšleně zapojovalo do všech činností společně s ostatními dětmi, podporovaly rozvoj jeho koncentrace, citlivě reagovaly na jeho kolísající pozornost i unavitelnost. Snažily se přiměřeně rozvíjet dovednosti a návyky potřebné pro jeho další život. U dětí v posledním roce před nástupem do základního vzdělávání stanovily učitelky na základě testů školní zralosti postup pro vyrovnávání případných nerovnoměrností v jejich vývoji. Také návštěvy ZŠ a společné aktivity podporovaly bezproblémovou adaptaci dětí ve vyšším stupni vzdělávání.

ŠVP ZV nebyl v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. ZŠ v něm sice odstranila nedostatky, na které byla upozorněna při minulé inspekční

činnosti, jeho kontrolou však byly zjištěny nedostatky v dalších oblastech. Při organizaci vzdělávání se ZŠ řídila vypracovanými rozvrhy hodin pro jednotlivé ročníky, ve kterých byly zařazeny všechny povinné předměty dané učebním plánem ve stanovené časové dotaci s výjimkou českého jazyka a výtvarné výchovy ve 4. ročníku. Škola do rozvrhu hodin zařadila o 1 hodinu českého jazyka více a 1 hodinu výtvarné výchovy méně, než uvádí ve svém učebním plánu. Uvedené nedostatky ředitelka školy v průběhu inspekční činnosti odstranila a rozvrh upravila v souladu s učebním plánem. Pozitivem bylo, že ZŠ při plánování organizace vzdělávání reagovala na individuální potřeby žáků. Na výuku některých předmětů žáky dělila na menší skupiny. Blokovaná výuka s operativní možností zařazení přestávky podle potřeb žáků vytvářela podmínky pro zajištění jejich psychohygieny.

Vzdělávání v ZŠ probíhalo v souladu s cíli stanovenými v ŠVP ZV a bylo na velmi dobré úrovni. Příznivě ho ovlivňovalo přátelské, pracovně laděné prostředí, charakteristické pro vzdělávání v málotřídní škole. Výuka byla ve vztahu k jednotlivým ročníkům velmi dobře diferencována, ze strany učitelek byla zodpovědně připravena a promyšleně organizována. Pozitivem bylo propojování učiva s reálnými životními situacemi a důsledné vedení žáků k samostatnosti s vědomím zodpovědnosti za své učební výkony. Častým zařazováním kooperativních forem práce (skupinová práce či práce ve dvojicích) měli žáci dostatek příležitostí k rozvoji komunikativních dovedností a vzájemné spolupráce. K efektivitě vzdělávání též výrazně příznivě přispělo využívání metod činnostního učení a možnost manipulace s různorodými didaktickými pomůckami, které žákům umožnily osvojit si učivo na základě prožitku. Při samostatném plnění zadaných úkolů učitelky využívaly čas pro individuální přístup k žákům se SVP, podle potřeb žáků zadávaly diferencované úkoly. Práci asistentky pedagoga nebylo možné vzhledem k jejímu nízkému pracovnímu úvazku posoudit. Ze strany vyučujících byl žákům dáván dostatek prostoru pro vyjádření vlastního názoru, čímž byly posilovány jejich vyjadřovací schopnosti. Žáci byli cíleně vedeni k objektivnímu sebehodnocení a vrstevnickému hodnocení. Příležitosti ke zlepšení jsou v častějším využívání prostředků ICT.

Vzdělávání v ŠD provázela příjemná atmosféra a otevřená komunikace mezi vychovatelkou a žáky. Z chování žáků bylo zřejmé, že se v ŠD cítí dobře a bezpečně. Zvolené činnosti se odvíjely od ročního období a byly propojeny s předvánoční tematikou. Žáci si volili aktivity podle vlastního zájmu (hry se stavebnicemi, v tematických koutcích, kresba) nebo se přirozeně zapojovali do výtvarné činnosti, která pro ně byla připravena. Uměli se v rámci společných her mezi sebou domluvit, navzájem si pomáhali, dodržovali nastavené režimové návyky.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Evaluační systém obsažený v ŠVP PV zahrnoval všechny stanovené oblasti, určoval termíny hodnocení i zodpovědnost pracovníků, ale v jeho realizaci byly zjištěny dílčí nedostatky. V MŠ nebyla prováděna hospitační činnost, v hodnocení průběhu vzdělávání, individuálních a celkových výsledků nedokázala MŠ se získanými informacemi dále pracovat. Obě tyto skutečnosti se odrazily v kvalitě vzdělávacího procesu (příprava vzdělávací nabídky na základě znalosti struktury třídy a individuálních potřeb dětí, využívání odpovídajících metod a forem práce, cílené DVPP s využíváním vzájemných náslechnů). Zjištění z procesu hodnocení byla dále efektivně využívána jen pro zlepšení vzdělávání v oblasti podmínek, kde si MŠ stanovila konkrétní záměry.

I přes výše uvedené nedostatky většina dětí dosahovala požadovaných výstupů v souladu s vytýčenými cíli. Zřetelné to bylo zejména v oblasti sociální a přírodovědné gramotnosti. Měly bohaté poznatky o okolním prostředí, uměly se pohybovat v přírodě ohleduplně a s úctou, dokázaly pojmenovat názvy některých rostlin i stromů. Velmi pěkně vyprávěly

o známých zvířatech. Na svůj věk byly pohybově velmi zdatné, obratné a i vytrvalé v chůzi. Nebály se navázat kontakt s neznámými lidmi, pokud potřebovaly, uměly si říct o radu. Dokázaly rozlišovat nevhodné chování a přiměřeně svému věku se mu bránit. Při hrách uměly uplatnit fantazii a poznatky z okolního života. Starší děti menším pomáhaly s orientací v prostředí MŠ, najít si kamarády, eventuálně řešit problémové situace. Z chování všech bylo patrné, že se cítí v MŠ spokojeně a bezpečně, ke všem zaměstnancům mají velkou důvěru. Děti mezi sebou přirozeně komunikovaly, znaly z paměti básničky, písničky i říkadla.

Poradenské služby ve škole zajišťovalo nově zřízené školní poradenské pracoviště (dále ŠPP), jehož členkami byly ředitelka - výchovná poradkyně (v době inspekční činnosti si doplňovala specializační studium pro výkon této funkce) a školní metodička prevence. Společně s ostatními pedagogickými pracovníci řešily s ohledem na věkové složení žáků především jejich individuální vzdělávací potřeby, spolupracovaly se školskými poradenskými zařízeními, jejichž doporučení zohledňovaly při vzdělávání žáků se SVP (podpora asistentky pedagoga, pedagogická intervence, předměty speciálně pedagogické péče aj.). Podpora vzdělávání žáka cizince nebyla potřebná z důvodu bezproblémového užívání českého jazyka již při jeho nástupu do ZŠ. V rámci předcházení rizikového chování žáků ZŠ pořádala vhodné aktivity přiměřené věku a složení žáků (přednášky policie, programy na upevňování vztahů v třídním kolektivu, prevenci šikany, rozvoj komunikace a emoční inteligence aj.). Významným prvkem bylo cílené zařazování preventivních témat do vzdělávání, pozorované při hospitační činnosti ČŠI.

Pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků i celkovou úroveň jejich připravenosti k navazujícímu vzdělávání měla ZŠ standardní hodnotící nástroje a stanovená pravidla, která pedagogické pracovnice převážně dodržovaly. Kontrolou žákovských knížek platných ve školním roce 2017/2018 však bylo zjištěno, že ne všichni zákonní zástupci žáků byli informováni o výsledcích vzdělávání svých dětí ve výchovných předmětech. Funkčnost systému podpory žákům s hrozbou školního neúspěchu (spolupráce s asistentem pedagoga, doučování) dokládala skutečnost, že škola neměla dlouhodobě neprospívající žáky. Externí hodnotící nástroje škola nevyužívala, z důvodu chybějícího 5. ročníku ani nebyla zapojena do výběrového zjišťování výsledků žáků, organizovaného ČŠI. Pravidelně však získávala informace o adaptaci žáků a jejich úspěšnosti v 5. ročníku spoluprací se ZŠ Otnice, kde žáci zpravidla pokračují v základním vzdělávání. Nadání žáků ZŠ podporuje zejména formou zájmových kroužků, popř. ojedinělým zapojením do soutěží (literární soutěže, vybíjená O pohár ždánického lesa a Politaví).

Při hodnocení průběhu vzdělávání bylo zjištěno, že žáci umí podle své úrovně využívat získávané kompetence, znalosti a dovednosti. Dobrých výsledků dosahovali zejména v kompetencích k učení, komunikativních a k řešení problémů, dále ve čtenářské, matematické, jazykové (anglický jazyk) a sociální gramotnosti. Kvalitně podporována byla jejich přírodovědná gramotnost. Účastnili se různých projektů, pořádaných ve spolupráci s firmami nebo ekologickými centry, sbírali papír, třídili odpad. Přírodovědné dovednosti si prakticky procvičovali péčí o koutky živé přírody, nacházejících se na chodbách ZŠ.

Škola aktivně rozvíjela všestrannou partnerskou spolupráci. Nejvýznamnějším partnerem byl zřizovatel, který uznával důležitost školy v obci pro její další rozvoj, a poskytoval jí bezprostřední podporu, a to nejen materiální, ale i osobní účastí na akcích školy. Prostřednictvím kulturních vystoupení dětí, žáků a vydáváním vlastních zpráv na webových stránkách škola věnovala dostatečnou pozornost prezentaci svých výsledků vzdělávání na veřejnosti. Rodiče činnost školy podporovali nejen materiálně, ale i účastí na školních akcích, kde získávali neformální cestou informace o vzdělávání svých dětí. Kvalitu vzdělávání příznivě ovlivňovaly kontakty s místními spolky a organizacemi (Sbor dobrovolných hasičů, TJ Sokol Milešovice, dětský folklorní soubor Milešováček, myslivci, knihovna, aj.) a okolními základními školami při organizaci společných sportovních a kulturních akcí.

Závěry

Hodnocení vývoje

- MŠ se otevřela přijímání dětí se SVP, kterým zajistila potřebnou podporu při vzdělávání, zlepšila tím podmínky pro rovné příležitosti ke vzdělávání,
- posíleny byly personální podmínky MŠ (obě učitelky jsou plně kvalifikované, zajištěna asistentka pedagoga a školní asistentka),
- posílilo se zajištění bezpečnosti, zkvalitnily se materiální podmínky pro vzdělávání dětí a žáků (rekonstrukce vnitřních prostor, vybavení novým nábytkem, zabezpečení vstupu proti vniknutí cizích osob zvnějšku, vybavení školní zahrady novými herními prvky aj.),
- zavedením anglického jazyka od 1. ročníku ZŠ podpořila cizojazyčné vzdělávání,
- dělení tříd na menší skupiny při výuce některých předmětů umožňovalo individuální přístup k žákům při vzdělávání,
- navýšení kapacity ŠD mohlo uspokojit zájem zákonných zástupců žáků o zájmové vzdělávání,
- v ZŠ došlo k pozitivnímu posunu ve využívání sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků.

Silné stránky

- otevřenost k přijímání dětí se SVP a vytvoření výborných podmínek zajistily kvalitní vzdělávání podle jejich individuálních potřeb a možností,
- pravidelně prováděná logopedická prevence účinně přispívala k rozvoji řečových dovedností dětí,
- vynikající vybavení MŠ kvalitními hračkami a pomůckami, členění prostoru třídy a celkově podnětné prostředí pro vzdělávání dětí,
- aktivní podpora přírodovědné gramotnosti žáků,
- velmi dobrá názornost výuky v ZŠ a využívání metod činnostního učení vedly u žáků ke snadnějšímu osvojování učiva.

Slabé stránky

- průběh vzdělávání v MŠ s jednotvárnou vzdělávací nabídkou činností, uplatňování méně účinných metod a forem práce,
- nedostatečné využívání poznatků z evaluačního systému v dalším plánování pro individualizaci vzdělávání v MŠ,
- v oblasti řízení školy neúčinné pedagogické a odborné vedení učitelek MŠ, méně funkční kontrolní systém (v ZŠ zejména ve vztahu k zákonem požadované dokumentaci).

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- zaměřit se na organizaci vzdělávání v MŠ ve prospěch individuálních potřeb dětí (stálosti, bezpečí a jistoty) a plynulost a provázanost činností s pestrá vzdělávací nabídkou,
- využívat znalost individuální vývojové úrovně dětí při plánování denní nabídky činností,
- v evaluačním procesu v MŠ dbát na vytyčení záměrů pro další plánované období ve všech oblastech,

- zaměřit se na využívání sebehodnocení a vzájemného hodnocení dětí,
- posílit funkci pedagogické rady směrem k MŠ, zefektivnit kontrolní činnost (v ZŠ ve vztahu k zákonem požadované dokumentaci), pedagogické a odborné vedení učitelek,
- v ZŠ více využívat ICT prostředky při vzdělávání žáků,
- důsledně informovat zákonné zástupce žáků o výsledcích vzdělávání jejich dětí ve výchovných předmětech.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 31. srpna 2018 odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce Milešovice ze dne 31. srpna 2009
2. Jmenování ředitelky do funkce s účinností od 1. srpna 2007
3. Potvrzení ve funkci ředitelky na dobu určitou 6 let ze dne 10. června 2013
4. Výpisy z rejstříku škol a školských zařízení – Základní škola IZO: 102 807 094, Mateřská škola IZO: 107 613 603, Školní družina IZO: 150 006 632, Školní jídelna IZO: 103 231 471 ze dne 4. prosince 2017
5. Osvědčení o absolvování studia pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 18. května 2010
6. M 3 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2017 ze dne 2. října 2017
7. S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2017 ze dne 2. října 2017
8. Z 2-01 Výkaz o školní družině – školním klubu – Školní družina podle stavu k 31. 10. 2017 ze dne 27. listopadu 2017
9. Z 17-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2017 ze dne 6. listopadu 2016
10. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Putování se sluníčkem“ platný od 1. září 2017 do 31. srpna 2020 s č. j. 40/17
11. Školní řád Mateřské školy Milešovice č. j. 39/2017 s účinností od 1. září 2017
12. Jmenování do funkce vedoucí učitelky mateřské školy s účinností od 1. září 2008
13. Povolení výjimky z počtu dětí na třídu udělená zřizovatelem obcí Milešovice ve školním roce 2017/2018 ze dne 11. května 2017
14. Vnitřní směrnice - úplata za předškolní vzdělávání v mateřské škole pro školní rok 2017/2018 ze dne 30. června 2017
15. Plánování – týdenní tematické plány, Plán vzájemné spolupráce učitelek, Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2017/2018, plán kontrolní činnosti
16. Pracovní doba učitelek MŠ ve školním roce 2017/2018
17. Třídní kniha a přehled docházky v MŠ za školní rok 2017/18

18. Kritéria přijímání dětí do MŠ Milešovice v roce 2017, Rozhodnutí o přijetí dítěte do mateřské školy (28 ks), Žádost o přijetí dítěte do mateřské školy (28 ks), Dohoda o docházce dítěte v MŠ (28 ks)
19. Školní matrika MŠ vedená ve školním roce 2017/2018 – Evidenční list pro dítě v mateřské škole včetně vyjádření lékaře o zdravotní způsobilosti a povinném očkování (28 kusů)
20. Logopedická prevence – Zpráva SPC z jednorázového orientačního logopedického vyšetření, záznamy o logopedické prevenci u jednotlivých dětí
21. Evaluační nástroje: Kritéria pro hodnocení práce učitelky, Hodnocení za 1. pololetí a za 2. pololetí, Přehled osobnostních charakteristik, přehled o dítěti, Záznamový arch pro sledování a hodnocení rozvoje a učení v posledním roce předškolního vzdělávání, Záznamový arch pro děti, Orientační test školní zralosti, dětská kresba, Dotazník pro rodiče
22. Dokumentace dítěte se SVP vedená ve školním roce 2017/2018, denní záznamy z pozorování vedené asistentkou pedagoga
23. Individuální vzdělávací plán dítěte na školní rok 2017/2018 (1 ks)
24. Školní vzdělávací program pro základní vzdělání Základní školy a Mateřské školy Milešovice, příspěvková organizace „Nová škola – Školní vzdělávací program č. j. 41/17 Fill“ platný od 28. srpna 2017
25. Školní řád základní školy s účinností od 1. září 2017, aktualizace k 5. prosinci 2017
26. Hospitační záznamy vedené od školního roku 2016/2017
27. Organizace školního roku 2017/2018 ze dne 4. září 2017
28. Zápisy z pedagogických porad a provozních porad školní rok 2016/2017, 2017/2018
29. Personální dokumentace všech pedagogických pracovníků – doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání, osvědčení ze vzdělávacích akcí vedené od školního roku 2016/2017
30. Rozvrhy hodin všech tříd ZŠ ve školním roce 2017/2018 platné od 1. září 2017 do 4. prosince 2017
31. Rozvrhy hodin všech tříd ZŠ ve školním roce 2017/2018 platné od 4. prosince 2017
32. Rozpis dozorů nad žáky ve školním roce 2017/2018
33. Třídní knihy vedené ve školním roce 2017/2018 (2 ks)
34. Školní matrika (listinná) ZŠ vedená ve školním roce 2017/2018
35. Třídní výkazy tříd ZŠ vedené ve školním roce 2017/2018 (2 ks)
36. Žákovské a pracovní sešity vedené ve školním roce 2017/2018 (vzorek)
37. Žákovské knížky platné pro školní rok 2017/2018
38. Minimální preventivní program ze dne 29. srpna 2017
39. Školní poradenské pracoviště – ustanovení a plán ze dne 28. srpna 2017
40. Dokumentace žáků se SVP vzdělávaných školou ve školním roce 2017/2018
41. Individuální vzdělávací plán zpracovaný pro školní rok 2017/2018 (3 ks)
42. Plán pedagogické podpory zpracovaný pro školní rok 2017/2018 (2 ks)
43. Rozhodnutí vydaná ředitelkou ve správním řízení pro školní rok 2017/2018 (8 ks)
44. Zápisy z třídních schůzek vedené ve školním roce 2017/2018
45. Zápisy z konání školské rady vedené ve školním roce 2017/2018
46. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2016/2017 ze dne 22. srpna 2017
47. Vzdělávací program školní družiny bez data vydání
48. Vnitřní řád školní družiny s účinností od 1. září 2017, aktualizace k 5. prosinci 2017
49. Zápisní lístek do školní družiny pro školní rok 2016/2017 (25 ks)
50. Časový plán, celoroční plán ŠD 2017 – 2018
51. Přehled výchovně vzdělávací práce vedený ve školním roce 2017/2018 (1 ks)
52. Dokumentace k BOZ žáků školy (Kniha úrazů dětí, žáků a studentů založená ke dni 1. září 2013, školní rok 2016/2017 – 1 úraz, pro školní rok 2017/2018 - 1 úraz, Záznam o úrazu č. 1/2016/2017 a 1/2017/2018, Směrnice č. 5 k zajištění

bezpečnosti a ochrany zdraví ve školách a školských zařízeních, Směrnice č. 8 pro evidenci úrazů dětí, žáků a studentů, Opatření pro činnost při vzniku mimořádné události, Bezpečnostní pokyn k realizaci školního výletu, exkurzí, zahraničních výjezdů, Provozní řád zpracovaný pro Základní školu, Provozní řád zpracovaný pro Mateřskou školu, Provozní řád venkovních hracích ploch, Traumatologický plán, Rozbor o úrazovosti ve školním roce 2016/2017, Protokol č. 21/06 o provedení odborně technické kontroly sportovního vybavení a zařízení dětských herních prvků ze dne ze dne 19. února 2016, E-mail firmy ROTVEN s. r. o. Bohdalice ze dne 6. 12. 2017 – potvrzení provedení OTK sportovního vybavení a zařízení dětských herních prvků v týdnu od 11. do 15. prosince 2017)

53. Účetní dokumentace školy za rok 2016 (Výkaz zisku a ztráty, Příloha účetní závěrky, Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům)
54. Inspekční zpráva č. j. ČŠIB-1551/09 -B ze dne 21. prosince 2009
55. Zápis s ředitelkou Základní školy a Mateřské školy Milešovice okres Vyškov, příspěvková organizace pořízený dne 6. prosince 2017

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Markéta Šustrová, školní inspektorka

Mgr. Markéta Šustrová v. r.

Bc. Marcela Havlíčková, školní inspektorka

Bc. Marcela Havlíčková v. r.

Bc. Helena Svobodová, kontrolní pracovnice

Bc. Helena Svobodová v. r.

V Brně 18. prosince 2017

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Lenka Fillová, ředitelka školy

Mgr. Lenka Fillová v. r.

V Milešovicích 3. ledna 2017