



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-1489/16-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení	Výchovný ústav, středisko výchovné péče HELP, základní škola a střední škola, Střílky, Zámecká 107
Sídlo	Zámecká 107, 768 04 Střílky
E-mail právnické osoby	halova@vumstrilky.cz
IČ	47935740
Identifikátor	600030695
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Lubomír Ševčík
Zřizovatel	Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
Místa inspekční činnosti	Zámecká 107, 768 04 Střílky Zelené náměstí 1292, 686 01 Uherské Hradiště Masarykovo náměstí 105, 688 01 Uherský Brod Nová 90, 768 04 Střílky
Termín inspekční činnosti	3. – 6. 1. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení dílčích jevů v podmínkách, průběhu a výsledcích vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. a) až c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a podle zákona č. 109/2002 Sb., o výkonu ústavní výchovy nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních a o preventivně výchovné péči ve školských zařízeních a o změně dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a souvisejících a prováděcích právních předpisů.

Charakteristika

Príspevková organizace (dále „školské zařízení“) vykonává činnost v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení, a to ve výchovném ústavu (dále „VÚ“), základní škole (dále „ZŠ“), střední škole (dále „SŠ“), středisku výchovné péče HELP (dále „SVP“) a školní jídelně (dále „ŠJ“).

Největší povolený počet lůžek ve VÚ je 48. Přítomno bylo celkem 32 dětí, 2 byli ve vazbě, 1 ve zdravotnickém zařízení, 9 na útěku a 4 na dovolence. Ve SVP je poskytována preventivně výchovná péče klientům v rámci celodenního stacionáře a ambulantní péče. U celodenní formy pobytu ve SVP Uherské Hradiště byl v době inspekce přítomen 1 klient, 2 byli doma nemocní.

V ZŠ výuka neprobíhala, protože ve školském zařízení v době inspekce nebylo přítomno žádné dítě plnící povinnou školní docházku.

V SŠ probíhalo v době inspekce vzdělávání 48 žáků v šesti speciálních třídách dvouletých oborů poskytujících střední vzdělání s výučním listem 65-51-E/02 Práce ve stravování – zaměření kuchařské práce, 36-67-E/02 Stavební práce – zaměření zednické práce a 41-56-E/01 Lesnické práce – zaměření na lesní výrobu.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Vybrané oblasti řízení organizace ředitel zpracoval v koncepci a delegoval na vedoucí pracovníky VÚ, SŠ, ZŠ, SVP, ekonomického a stravovacího úseku. Základní vizí koncepce je úspěšné ukončení vzdělání dětí a přechod do samostatného života, běžného sociálního prostředí a zpět do rodin. Informační a kontrolní systém je založen na vzájemné spolupráci vedoucích pracovníků úseků a zasahuje do všech oblastí.

Řízení školského zařízení je systematické a funkční. Jeho hlavní zásady a rozvoj je stanoven ve školních vzdělávacích programech VÚ, ZŠ, SŠ a SVP. Postupy a strategie jednotlivých součástí jsou reálné a postupně se naplňují. Ředitel školského zařízení využívá v oblasti řízení pravidelné porady všech pedagogických pracovníků. Učitelé se podílejí na zpracování dokumentů školy, které projednávají na jednáních pedagogické rady. V rámci metodických porad na výchovných skupinách si vzájemně předávají informace o jednotlivých žácích a dětech.

Zákonní zástupci dětí a orgány sociálně-právní ochrany dětí (dále „OSPOD“) jsou průběžně seznamováni a informováni o výsledcích, chování a plnění povinností dětí ve školském zařízení. V osobních spisech sociální pracovníce o každém dítěti vede podrobné informace, včetně diagnostiky a opatření ve výchově. Individuální cíle a úkoly dětí jsou konkretizovány a zpracovány v programech rozvoje osobnosti dětí (dále „PROD“).

Provoz a výchovně vzdělávací činnosti ve školském zařízení jsou zajištěny organizačními postupy a plány, které mají stanovena jasná pravidla. Ty jsou zpracovány do týdenních a měsíčních programů včetně denních aktivit jednotlivých výchovných skupin, na kterých se podílejí pedagogičtí pracovníci i děti prostřednictvím spolusprávy. K zajištění účelné organizace, péče, řízení a kontroly výchovně vzdělávacího procesu ve VÚ i SVP byly vydány vnitřní řády.

Ke vzdělávání má škola k dispozici tři kmenové a dvě odborné učebny (jedna s dataprojektorem a interaktivní tabulí, druhá s osmi počítači). Výuka tělesné výchovy probíhá na hřišti s umělým povrchem a v posilovně v areálu VÚ, v zimním období škola využívá tělocvičnu místní ZŠ. Podmínky pro praktickou výuku se od poslední inspekce zlepšily a jsou na velmi dobré úrovni. Každý obor vzdělání má k dispozici jednu odbornou

učebnu včetně šaten a sociálního zázemí. Odborný výcvik probíhá na stavbách u soukromých firem, ve školní jídelně a na pozemcích lesního závodu.

V personální oblasti došlo od poslední inspekce k pozitivní změně. Z pěti nově přijatých pedagogických pracovníků dva neměli odbornou kvalifikaci pro přímou pedagogickou činnost, kterou vykonávali (vychovatelka s pracovním poměrem na dobu určitou si od roku 2013 doplňuje chybějící kvalifikaci, u učitele střední školy s pracovním poměrem na dobu určitou ředitel prokazatelně doložil – opakované inzeráty na Úřadu práce, že nemohl tuto činnost zajistit pedagogickým pracovníkem s odbornou kvalifikací). Všichni nově přijatí zaměstnanci splňovali podmínku bezúhonnosti a psychické způsobilosti. Vzdělávání ve SŠ v době inspekce zajišťovalo 15 pedagogických pracovníků. Z nich byli 4 učitelé teoretické výuky, 8 učitelů odborného výcviku a 3 asistenti pedagoga.

Ředitel školského zařízení pracuje nejen na svém profesním rozvoji, ale dbá na to, aby pedagogičtí pracovníci byli profesně zdatní. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) probíhá podle potřeb a rozpočtu školského zařízení. Všem je doporučena účast na vzdělávacích akcích. Nastavený systém DVPP je funkční, podporuje pedagogy v sebevzdělávání, v oblasti pedagogiky i odborném vzdělávání, je vyhodnocován ve výročních zprávách a pravidelně prováděnými supervizemi.

Prostory a materiálně-technické podmínky ve školském zařízení se postupně zlepšují. Vnitřní prostorové uspořádání a vybavení šesti výchovných skupin odpovídá reálnému uspořádání běžného bytu. Děti mají příležitost a možnost osvojit si dovednosti spojené s chodem běžné domácnosti (vaření, úklid, nákupy). Každé dítě má svůj soukromý prostor a vlastní uzamykatelnou skříňku, kam si může uložit své osobní věci. V každé výchovné skupině je v obývacím pokoji počítač, chybí však připojení k internetu.

Středisko výchovné péče poskytuje speciálně pedagogické a psychologické služby klientům, kteří projeví zájem o pomoc v tíživé životní situaci. Prostory a materiální podmínky pro činnost SVP jsou vyhovující. Středisko zajišťovalo klientům individuálně systematickou odbornou podporu, poradenskou pomoc a diagnostiku. Ambulance SVP v Uherském Hradišti i Uherském Brodě byly ve svých organizačních i provozních činnostech provázané a vzájemně spolupracovaly mezi sebou, klienty, jejich rodinami a kmenovými školami. Střediska s ambulancí pracovali spádově a terénně podle potřeb daného regionu.

Pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví (dále „BOZ“) byla nastavena, děti i dospělí byli s potřebnými dokumenty a pravidly seznámeni. K bezpečnosti dětí ve VÚ přispívají aktivity, opatření a postupy v oblasti prevence rizikového chování. Oblast je koordinovaná metodickou prevencí a všechny aktivity jsou realizovány v těsné spolupráci všech pedagogických pracovníků, výchovného poradce, etopedky a psycholožky. Děti jsou při všech činnostech upozorňovány a poučovány o bezpečném chování ve školském zařízení i mimo něj. K bezpečnosti přispívají i zdvojené služby denních a nočních vychovatelů, pohyb dětí v areálu s kompetentní dospělou osobou, a případně přítomnost více pedagogů při činnostech dětí.

Pro praktickou výuku v jednotlivých oborech byly žákům střední školy poskytovány osobní ochranné pracovní prostředky (jejich používání bylo ověřeno v průběhu inspekční činnosti), o bezpečnostních rizicích při práci byli žáci průběžně poučováni. Vytváření bezpečného prostředí bylo podporováno rovněž pravidelnými kontrolami a revizemi tělovýchovného náradí a elektrických přenosných spotřebičů využívaných dětmi. Pozornost byla školským zařízením věnována také oblasti zajištění první pomoci. Z předložené dokumentace a fyzickou prohlídkou prostor užívaných dětmi bylo zjištěno, že zařízení vyhledávalo a hodnotilo bezpečnostní rizika a vytvářelo tak vhodné podmínky pro zdravý rozvoj dětí.

Činnost zařízení byla zajištěna především finančními prostředky ze státního rozpočtu i z mimorozpočtových zdrojů. Finanční prostředky zařízení umožňovaly pokrýt potřeby při zajištění plného přímého zabezpečení dětí i při realizaci a naplňování školních vzdělávacích programů.

Podmínky pro poskytování školního stravování včetně finančních normativů byly stanoveny a jídelní lístky byly vhodně sestaveny s ohledem na celodenní stravování dětí. V současné době školní jídelna neposkytuje dietní stravování, protože ve školském zařízení není žádné dítě, kterému by byla doporučena dietní strava.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Při přijímání a umístování dětí do VÚ má každé dítě písemně určeného svého klíčového pracovníka, na kterého se může v případě potřeby obracet. Pedagogové nově přichozímu dítěti poskytují adekvátní podporu a pomoc při zapojení do všech činností ve školském zařízení. Prioritu při tvorbě a umístování dětí do společné skupiny mají sourozenci. Výchovné skupiny jsou promyšleně složené s ohledem na osobnostní a charakterové vlastnosti dětí a poruchy i projevy jejich chování. Respektují individuální potřeby jednotlivců.

Výchova se realizuje podle časových denních a týdenních programů. Činnosti ve výchově výrazně směřují k přípravě dětí na úspěšný osobní a pracovní život, což se potvrdilo při hospitacích v odpoledních a podvečerních činnostech (příprava stravy, péče o oděv a osobní věci, osobní hygiena, pravidelné úklidy, příprava do školy a do zaměstnání, sportovní, pracovní a zájmové aktivity a kroužky). Vychovatelé děti slovně hodnotili, volili vhodné metody práce, individuální nebo skupinový přístup. Noční službu ve VÚ vykonávají asistenti pedagoga. Členění činností odpovídalo psychohygienickým zásadám, vychovatelé respektovali osobní tempo dětí, zohledňovali jejich odlišné potřeby a schopnosti, přihlíželi k jejich aktuálnímu naladění a stavu.

Komunikace mezi pedagogickými pracovníky a dětmi byla založená na vzájemném respektu. Děti při rozhovoru byly otevřené, vyjadřovaly svůj názor a hodnotily svůj pobyt ve školském zařízení spíše pozitivně.

Kapesné bylo dětem v zařízení vypláceno dle hledisek vnitřního řádu ve stanovené výši. Výrazně motivační pro chlapce je možnost přivýdělků za produktivní práci na brigádách v době volných vycházek nebo o víkendech. Děti za podpory a pomoci vychovatele nakládají s penězi samy a mají možnost naučit se pracovat s financemi i vedením a organizací domácnosti.

Pravidelná odborná podpora dětí ve VÚ při výchově a vzdělávání je interně zajišťována psychologkou a etopedkou, externě psychiatrem. Důležitou součástí reedukačního a resocializačního procesu je zapojení dětí do celé řady zájmových aktivit, prostřednictvím různých forem besed, exkurzí a kulturních akcí. Děti jsou vedeny ke smysluplnému naplňování využívání volného času.

V SVP pracují etoped i psycholog, odborná péče je na požadované úrovni. Ve fázi přechodu z ambulantní péče do celodenního stacionáře je klientům věnována zvýšená pozornost a individuální podpora. Byla respektována návaznost školního vzdělávacího programu z kmenových škol a individuálního vzdělávacího programu žáka v SVP. Naplňování cílů výchovy byly v době inspekce sledovány při denním pobytu. Vzdělávání probíhalo v přátelském a bezpečném prostředí. Denní aktivity vycházely z týdenních programů, při odpoledních činnostech převládala příprava na vyučování, relaxační a odpočinkové

aktivity. Zájmová činnost byla realizována zejména prostřednictvím sportovních, kulturních, uměleckých, hudebních a pracovních činností. Ambulantní péče nabízela klientům také několik druhů terapií.

Vzdělávání ve SŠ probíhalo podle rozvrhů hodin, které byly v souladu s učebními plány příslušných školních vzdělávacích programů. Disponibilní časová dotace byla cíleně využita na posílení odborného výcviku.

Výuka ve sledovaných hodinách byla dobře organizačně a pedagogicky zvládnutá. K podpoře názornosti učitelé využívali připravené modely (např. motory) či prezentaci učiva na interaktivní tabuli. Pozitivem bylo, že se učitelé snažili zaujmout žáky tím, že učivo propojovali s běžnými příklady ze života nebo upozorňovali na možná rizika v pracovním prostředí. V případě potřeby poskytovali jednotlivcům individuální podporu zohledňující jejich úroveň znalostí a dovedností. Na jednoduché a jasné otázky žáci správně reagovali a odpovídali. Výuku provázela neustálá motivace a povzbuzování žáků a jejich bezprostřední hodnocení. V některých hodinách výuku narušovali žáci, kteří po návratu z dovolenky neměli o učivo zájem, byli vulgární, rušili a nevhodně reagovali na pokyny pedagogů. Pedagogičtí pracovníci adekvátně aktuální problémovou situaci ve třídě řešili. Při hospitacích praktického vyučování žáci zvládali postupy a činnosti související s daným oborem. Vyučující je vedli k pečlivosti, k dodržování bezpečnosti (např. při práci s motorovou pilou). Žáci se při činnostech střídali, pomáhali si a postupně po sobě prostory uklízeli. K plnění úkolů při praktickém vyučování žáci přistupovali aktivně. Projevy negativního chování se vyskytovaly jen ojediněle.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Školské zařízení využívá promyšlený a motivačně směřovaný systém hodnocení zakotvený ve vnitřním řádu. Hodnocení je jednoduché bodové - denní, týdenní a měsíční, respektuje cíle, zásady, principy a práva i povinnosti dítěte. Každé dítě se má možnost k hodnocení vyjádřit. Z řízených rozhovorů vedených pracovníky ČŠI vyplynulo, že mu děti rozumí a dobře se v něm orientují. Motivačním a pozitivním výsledkem je přechod z výchovné skupiny do cvičného bytu. Hlavní cíle - budování a posílení zdravého životního stylu, přestavba hodnotového systému dětí a žádoucí změny v případě projevů poruch chování a rizikového chování se daří naplňovat částečně. Informace o výsledcích výchovy a vzdělávání dětí vyhodnocovali všichni pedagogičtí pracovníci v rámci VÚ i SŠ, konzultovali je s odbornými pracovníky (sociální pracovníce, etopedka a psychologka) a zaznamenávali do elektronického systému.

Odborné pracovníce zařízení a externí odborníci poskytovali dětem podporu v rozvoji dětí formou terapií (canisterapie, ergoterapie, psychoterapie, relaxace apod.). Školní neúspěšnost nebo projevy rizikového chování školské zařízení ve spolupráci všech pedagogických pracovníků, zákonných zástupců, OSPOD, soudů a policie ČR aktivně řeší. Útěky dětí (v době inspekce bylo na útěku celkem 9 dětí, z nichž se v době inspekce 1 chlapec vrátil) se školské zařízení zabývalo.

Děti mají možnost volných vycházek, pravidelných návštěv, dovolenek a styku se svými rodinami, a to podle zájmu příbuzných a rodiny.

Středisko výchovné péče klienty i jejich docházku do ambulantní i celodenní péče průběžně monitoruje. SVP pravidelně hodnotilo výsledky klientů ve škole a pravidelně je předávalo kmenovým školám a zákonným zástupcům. Realizovaný systém ambulancí i denního stacionáře byl založen na individuálním přístupu ke klientovi, včetně důrazu na jeho sebehodnocení. Klienti jevíli zájem o nabízené konzultace, aktivity a terapie. Střediska s ambulancí pracovaly spádově a terénně podle potřeb daného regionu. Výchovné,

vzdělávací i speciální resocializační cíle dětí, klientů a žáků v celém zařízení jsou navzájem provázané, VÚ a SVP svou činností podporují základní i střední vzdělávání dětí.

O své vzdělávací nabídce a přijímacím řízení informovala SŠ nezletilé žáky, zákonné zástupce a veřejnost běžným způsobem na webových stránkách. Kritéria, která ředitel stanovil pro přijetí do prvních ročníků, zajišťovala rovný přístup. Škola přijímá žáky bez přijímacích zkoušek na základě dosavadních výsledků vzdělávání a zájmu o zvolený nematuritní obor. Pro školní rok 2016/2017 se ve dvou kolech přijímacího řízení přihlásilo do učebních oborů celkem 15 žáků. Na začátku školního roku nastoupilo do prvních ročníků celkem 14 žáků a v průběhu školního roku dalších 23 žáků přestupem z jiné školy, nebo přijetím do nematuritního oboru mimo termín přijímacího řízení.

Poradenské služby ve škole zajišťuje zástupce ředitele, který je pověřený rovněž funkcí výchovného poradce. V oblasti prevence rizikového chování úzce spolupracuje s metodikem prevence pro celé školské zařízení. Společně vytvářejí a následně vyhodnocují Minimální preventivní program, poskytují žákům, pedagogům i ostatním pracovníkům informace popřípadě pomoc při řešení projevů rizikového chování žáků, výukových problémů a kariérového poradenství. Ale jejich pomoc není dostatečná.

Školské zařízení také spolupracuje s metodičkou prevence Pedagogicko-psychologické poradny Kroměříž, diagnostickými ústavy, zdravotnickými zařízeními, státním zastupitelstvím, soudy, kurátory, OSPOD, Policií ČR a neziskovou organizací pro drogově závislé děti K - centrem. Při řešení problémů ve výchově dětí využívá VÚ často případové konference.

Opatření školského zařízení k zamezení užívání návykových látek dětmi či k prevenci nežádoucího chování dětí (útěky či nenávraty) nejsou zcela účelná, počet dětí vyžadujících péči v těchto oblastech se školskému zařízení nedaří snižovat.

Z 58 žáků v loňském školním roce postoupilo do dalšího ročníku jednotlivých učebních oborů celkem 18 žáků, 14 žáků opakuje ročník, 18 zanechalo studia z důvodu plnoletosti, 4 byli přeřazeni do jiných zařízení a 4 zanechali studia. Žákům, kteří projeví zájem, nabízejí učitelé pomoc při přípravě na zkoušky, poskytují jim konzultace, možnosti doučování nebo opravy písemných prací. Učitelé kladou důraz na praktickou výuku a podporu pracovních kompetencí. Žáci při praktickém vyučování pracovali se zaujetím a byli manuálně zruční.

Ve školním roce 2015/2016 konali závěrečnou zkoušku celkem 4 žáci (2 žáci z oboru stavební a 2 z oboru lesnické práce). Dva žáci zkoušky úspěšně absolvovali v řádném termínu, 2 žáci neuspěli. Informace o výsledcích vzdělávání žáků škola zákonným zástupcům předává písemně o pololetí a na konci školního roku.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Od poslední inspekce došlo k výraznému zlepšení podmínek pro výuku praktického vyučování u všech oborů vzdělání střední školy.
- Systém hodnocení se neustále vyvíjí a zdokonaluje, je motivační, transparentní a děti se v něm dobře orientují.
- Středisko výchovné péče i nadále účelně a smysluplně nabízí a využívá své služby v regionu Zlínského kraje.

Silné stránky

- Důraz na časté a účelné zařazování pracovních činností ve výchovně vzdělávacím procesu.
- Spolupráce s OSPOD, kurátory a státním zástupcem přispívající k pozitivnímu vývoji dítěte a jeho vztahu s rodinou.
- Možnost samostatného bydlení pro zletilé nezaopatřené osoby v odloučeném bytě.
- Funkční spolupráce vedení školského zařízení a všech pedagogických i odborných pracovníků (sociální pracovníce, psychologů a etopedů).

Slabé stránky

- Nedaří se přijmout účinná opatření pro snížení počtu úteků dětí a zneužívání návykových látek dětmi.
- Chybějící připojení dětí k internetu v některých výchovných skupinách neumožňovalo jejich účinnou a efektivní přípravu na vyučování a praxi.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy a školského zařízení

- Nastavit systém a pravidla pedagogického postupu pro dítě v případě vlivu návykové látky.
- Vyhodnotit příčiny útekovosti a přijímat účinná opatření.
- Zajistit připojení k internetu v celém školském zařízení.
- Oddělit kumulované funkce zástupce ředitele a výchovného poradce.
- Analyzovat příčiny slabé motivace žáků a jejich neúspěšnosti ve vzdělávání v SŠ.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.z@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Čj. 14 584/93-28 ze dne 29. 6. 1993 ve znění pozdějších dodatků č. 1 ze dne 4. 12. 1995, č. 2 ze dne 26. 8. 1997, č. 3 ze dne 31. 8. 1998, č. 4 ze dne 18. 2. 2002, č. 5 ze dne 10. 12. 2003; Čj. 37 196/05-25 ze dne 11. 1. 2006, dodatek č. 1 k Čj. 21254/10- 25 ze dne 31. 8. 2010, dodatek č. 2 čj. MSMT-13383/2014-2, oprava dodatku č. 2 zřizovací listiny čj. MSMT- 13383/2014-1 ze dne 23. dubna 2014 čj. MSMT-30529/2015-1 vydaná Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy
2. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci zápisu změny čj. MSMT-15288/2014-1 ze dne 21. května 2014
3. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci zápisu změny v údajích vedených o právnické osobě v rejstříku škol a školských zařízení čj. 27 177/2010-21 ze dne 21. 10. 2010
4. Jmenování na pracovní místo ředitele Čj. MSMT-30 054/2012-25 ze dne 12. července 2012 v souladu s ustanovením § 166 odst. 2 školského zákona s účinností od 1. srpna 2012 na dobu určitou 6 let
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení tisk ze dne 4. ledna 2017
6. Koncepce rozvoje a řízení Výchovného ústavu, střediska výchovné péče HELP, základní školy a střední školy Střílky
7. Školní výchovně vzdělávací program pro výchovu a vzdělávání v zařízení pro výkon ústavní a ochranné výchovy 2016 – 2017 ze dne 1. září 2016
8. Školní vzdělávací program „Práce ve stravování“ účinný od 1. září 2011 a aktualizovaný od 1. září 2016 (obor 65-51-E/02 Práce ve stravování – zaměření kuchařské práce)
9. Školní vzdělávací program „Stavební práce“ účinný od 1. září 2011 a aktualizovaný od 1. září 2016 (obor 36-67-E/02 Stavební práce – zaměření zednické práce)
10. Školní vzdělávací program „Lesnické práce“ účinný od 1. září 2014 a aktualizovaný od 1. září 2016 (obor 41-56-E/01 Lesnické práce – zaměření na lesní výrobu)
11. Školní vzdělávací program Střediska výchovné péče HELP ze dne 1. září 2015
12. Školní řád SŠ platný od 1. září 2016
13. Seznámení zaměstnanců se školním řádem ze dne 1. září 2016
14. Rozvrh hodin platný ve školním roce 2016/2017
15. Celoroční plán práce na školní rok 2016/2017 ze září 2016
16. Týdenní programy výchovně vzdělávací činnosti výchovných skupin ve školním roce 2016/2017
17. Vnitřní řád Střediska výchovné péče HELP ze dne 1. října 2016
18. Vnitřní řád Výchovného ústavu, střediska výchovné péče HELP ze dne 13. října 2015
19. Výroční zprávy o činnosti Výchovného ústavu, střediska výchovné péče HELP, základní školy a střední školy Střílky 2014/2015 a 2015/2016
20. Personální dokumentace – doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání všech pracovníků a další doklady o psychické způsobilosti a bezúhonnosti vedené k datu inspekce
21. Osobní spisy dětí, klientů a nezaopatřených osob včetně Programů rozvoje osobnosti dětí evidovaných v zařízení ke dni inspekční činnosti
22. Osobní spisy klientů SVP HELP – namátkový výběr
23. Rozpis služeb vychovatelů v lednu 2017
24. Kniha denní evidence školní rok 2016/2017
25. Kniha návštěv vedená k datu inspekce

26. Kniha úředních návštěv vedená k datu inspekce
27. Kniha evidence činnosti ambulance SVP HELP
28. Záznamy z jednání pedagogické rady vedené od minulé inspekce
29. Kapesné dětí zařízení za 12. měsíc 2016 - přidělené částky dětem rozdělených podle skupin
30. Kontrolní a hospitační činnost vedoucích pracovníků školní rok 2015/2016 ze dne 1. září 2015
31. Doklady k zajištění BOZ aktuální stav
32. Doklady ke kontrole školního stravování za kalendářní rok 2016
33. Účetní závěrka včetně příloh sestavená k 31. prosinci 2016, Hlavní kniha za rok 2015
34. Účetní evidence aktuální stav roku 2016
35. Plán sebevzdělávání pracovníků VÚ Střílky – úsek výchovy v průběhu roku 2016 -2017 ze dne 1. září 2016; Průběžný přehled vzdělávání 2016 – 2017
36. Hlášení volných pracovních míst ze dne 30. srpna 2016 (inzerce nabídka volného místa „učitel“); Potvrzení o studiu ze dne 4. listopadu 2016 pro školní rok 2016/2017 zaměstnance s osobním číslem 124; Osobní spisy zaměstnanců s osobním číslem 13, 22, 93, 124 a 125
37. Výkaz o SVP HELP ze dne 30. září 2016
38. Inspekční zpráva Čj. ČŠIZ-85/16-Z
39. Protokol o kontrole Čj. ČŠIZ-86/16-Z

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy a školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Libor Žilka, školní inspektor

Mgr. Libor Žilka v. r.

Mgr. Jana Vágnerová, školní inspektorka

Mgr. Jana Vágnerová v. r.

PhDr. Renáta Ševčíková, školní inspektorka

PhDr. Renáta Ševčíková v. r.

Bc. Dana Haláková, kontrolní pracovnice

Bc. Dana Haláková v. r.

Ing. Hana Šarounová, kontrolní pracovnice

Ing. Hana Šarounová v. r.

Mgr. Miroslava Florianová, přizvaná osoba
- odbornice na etopedická zařízení

Mgr. Miroslava Florianová v. r.

Mgr. Michaela Hejná, přizvaná osoba
- zástupkyně zřizovatele MŠMT

Mgr. Michaela Hejná v. r.

V Brně 30. ledna 2017

Datum a podpis ředitele školy a školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Lubomír Ševčík, ředitel školy a školského zařízení

Mgr. Lubomír Ševčík v. r.

Ve Střílkách 16. února 2017