



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-1146/16-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola Klučov, okres Kolín
Sídlo	Klučov 114, 282 01 Klučov
E-mail právnické osoby	materska.skola@klučov.cz
IČ	71009710
Identifikátor	600045552
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Šárka Hedrlínová
Zřizovatel	Obec Klučov
Místo inspekční činnosti	Klučov 114
Termín inspekční činnosti	4. 4. 2016 – 5. 4. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Hodnoceným obdobím byly školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016 k datu inspekční činnosti.

Charakteristika

Právnícká osoba vykonává činnost mateřské školy (dále MŠ či „škola“) a školní jídelny-výdejny v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. K termínu inspekční činnosti bylo v MŠ zapsáno 39 dětí, což odpovídalo nejvyššímu povolenému počtu. Devatenáct jich je v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, z toho jsou čtyři s jejím povoleným odkladem. V hodnoceném období škola každoročně vykazuje děti se specifickými vzdělávacími potřebami (dále SVP). Děti jsou rozděleny do dvou tříd, mladších (dále také 2. třída) a starších dětí (dále také 1. třída). MŠ připravuje dětem přesnídávky a svačiny, školní jídelna-výdejna vydává obědy, které připravuje školní jídelna Základní a mateřské školy T. G. M. Poříčany. Provoz školy je stanoven od 06:30 do 16:00 hod. Výše měsíční úplaty za předškolní vzdělávání činí aktuálně 500 Kč. Škola není bezbariérová, sídlí v neúčelově postavené jednopatrové budově společně s obecním úřadem Klučov, pro pobyty venku využívá přilehlé zahrady.

Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Základním koncepčním dokumentem je Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „*Putujeme rokem za sluníčkem*“ (dále ŠVP). Dokument splňuje požadavky školského zákona a Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, jeho koncepce založená na funkční spolupráci mateřské školy s rodinou, na jejich vzájemné nezastupitelnosti se škole daří naplňovat. MŠ se profiluje zaměřením na rozvoj hudebních dovedností dětí prostřednictvím celoročního projektu „*Zpíváme si každý den*“, kterého se účastní děti podle svých schopností a dovedností v rámci programové nabídky ŠVP.

Vzdělávání zajišťují čtyři pedagogické pracovnice, z toho jedna bez odborné kvalifikace. Ředitelka školy (dále „ředitelka“), která svým vzděláním splňuje předpoklady k výkonu funkce, prokazatelně neusilovala o získání kvalifikované učitelky. Ředitelka přijala (na dobu určitou) nekvalifikovanou učitelku na 0,3 pracovního úvazku tak, aby zajistila pedagogický dohled po dobu jejich odpočinku ve své kmenové třídě až do odpolední svačiny. Nízkému počtu zapsaných dětí odpovídá výše normativního pedagogického úvazku. Rozsah přímé pedagogické činnosti je nastaven v souladu s právním předpisem.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) je v souladu s ŠVP tematicky vhodně zaměřené na rozvoj osobnosti dítěte (smyslovou oblast) a na zdravotnické znalosti pedagogů. Ředitelka se systematicky vzdělává v oblasti řízení školy (např. Novela školského zákona, Rozhodování ředitele MŠ při přijímání dětí do předškolního vzdělávání), získané poznatky z těchto vzdělávacích seminářů však v praxi aplikuje pouze částečně (viz dále). K samostudiu je učitelkám k dispozici počítač s internetovým připojením, tiskárnou a kopírkou a dostatek odborné literatury včetně periodik.

Vnitřní informační systém je funkční, založený zejména na každodenním osobním kontaktu se všemi zaměstnanci. Záznamy z pedagogických rad sice správně dokladují projednávání zásadních dokumentů, plánu DVPP a organizace chodu školy, méně však potřebných záležitostí týkajících se vzdělávání. Rodiče získávají informace o činnosti školy prostřednictvím nástěnek, na třídních schůzkách a při společných akcích. Webové stránky a nástěnky v šatnách dětí obsahují neaktuální informace (v personálním obsazení školy deklarované dvě asistentky pedagoga, tato funkce na MŠ není zřízena ani vykonávána). Tento nedostatek byl ředitelkou v průběhu inspekční činnosti odstraněn.

Ředitelka uplatňuje dle sdělení učitelek v řízení demokratický způsob, založený především na komunikaci a vzájemné dohodě. Dílčí kompetence související s řízením školy (kontrola

vedení třídní dokumentace) delegovala na svou zástupkyni, která efektivně řeší zastupitelnost ředitelky v případě její nepřítomnosti.

V kontrolní činnosti byly zjištěny nedostatky, projevují se zejména ve vedení povinné dokumentace školy. V průběhu inspekce ředitelka odstranila nedostatky ve školním řádu. Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání od školních roků 2013/2014 až 2015/2016 nebyly dodrženy podmínky stanovené právním předpisem, jelikož potvrzení o očkování dětí bylo ředitelkou ověřeno až po datu vydání *Rozhodnutí o přijetí*. Kritéria pro přijímání dětí ve výše uvedeném období nebyla nastavena v souladu s § 34 odst. 4 školského zákona, neboť neupřednostňovala přijetí všech dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Nastavené kritérium upřednostňující celodenně docházející děti přehlíží vzdělávací funkci mateřských škol, neboť nezohledňuje individuální potřeby dítěte z hlediska jeho práva na vzdělávání a proto jej nelze používat jako kritérium paušální. Takto stanovená kritéria neodpovídají zájmům a potřebám dítěte a dochází k mylnému informování zákonných zástupců. Nedostatek v nastavení kritérií se neprojevil v praxi. Mezi předloženými rozhodnutími o nepřijetí k předškolnímu vzdělávání v hodnoceném období nebylo žádné dítě v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Zápisy v třídních knihách málo vypovídaly o průběhu vzdělávání (většinou o dopoledních činnostech v 1. třídě a pobytu venku ve 2. třídě, chyběly podpisy pedagogů, kteří vzdělávání zajišťovali). Evidence úrazů je vedena v náležitém rozsahu a kvalitě.

V oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví dětí spolupracuje ředitelka s osobou odborně způsobilou v prevenci rizik. Ze záznamů v třídních knihách je zřejmé, že děti jsou s pravidly bezpečnosti seznamovány vždy na začátku školního roku a v průběhu roku jsou jim tato pravidla připomínána vždy s ohledem na právě připravovanou aktivitu. Při inspekční činnosti bylo ověřeno, že nastavená pravidla pro bezpečnost dětí jsou uplatňována, což dokazuje nízká úrazovost v hodnoceném období (osm úrazů). Revize tělovýchovného náradí a zahradních herních prvků byly prováděny každoročně, revidované herní prvky a náradí byly shledány jako vyhovující.

Škola má většinou dobré podmínky pro vzdělávání, je vybavena dostatečným množstvím hraček a pomůcek i sportovních potřeb pro podporu spontánních pohybových aktivit ve třídách. V jedné třídě je interaktivní tabule. Herními prvky vybavená školní zahrada umožňuje různorodé pohybové aktivity. Didaktické pomůcky, hry a další potřeby škola stále doplňuje a obnovuje. Stolky a židle ve třídách jsou pouze částečně přizpůsobeny výšce dětí, tento stav nepřispívá k podpoře správného držení těla a návyku správného sezení. Prostory tříd jsou účelně zajištěny nově nainstalovaným elektronickým zabezpečovacím systémem.

MŠ hospodaří s dotacemi běžnými pro školy zřizované obcemi. Nejvyšší podíl na jejím financování má dotace poskytnutá ze státního rozpočtu včetně prostředků účelově určených na odměňování pedagogických a ostatních pracovníků regionálního školství a na program inkluzivního vzdělávání a vzdělávání dětí se sociokulturním znevýhodněním. Další zdroj příjmů představuje dotace od zřizovatele, která je využita na úhradu nákladů spojených s provozem a částečně výdajů jinak hrazených ze státního rozpočtu. Pro zajištění výchovně vzdělávacího procesu slouží rovněž příjem z vlastní činnosti (úplata za vzdělávání).

Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají úroveň vyžadující zlepšení.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Vzdělávání v obou třídách správně vycházelo z ŠVP, z pestré a zajímavé nabídky činností i z aktuálního zájmu dětí. Vzdělávací cíl byl splněn. Programová nabídka zaměřená na cvičení

bezpečného chování v dopravních situacích, kterých se dítě běžně účastní, vycházela správně z praktických zkušeností dětí.

Hra při výtvarných a pracovních činnostech většinou podporovala rozvoj fantazie. Děti byly cíleně vedeny také k procvičování jemné a částečně i hrubé motoriky, ale méně zejména starší děti ke správnému úchopu psacího náčiní a sezení u stolečků. Při spontánních činnostech převažoval výběr konstruktivních a námětových her. Pro děti, které projevily zájem o zpěv, škola v souladu se zaměřením ŠVP vytvořila kvalitní podmínky pro rozvoj jejich zájmu (nadání). Učitelky je vhodně doprovázely hrou na hudební nástroje (piano, kytara, flétna). Motivace hrou na hudební nástroje a vhodný výběr písniček, lidových říkadel a básní umocnila prožitky dětí. Společné soustředění v komunitním kruhu bylo využito pro výstižné hodnocení her dětmi i učitelkou, k seznámení s programem a podporovalo také rozvoj sociálních vztahů. Spontánní a řízené aktivity jsou většinou vyvážené a tematicky provázané. Řízené pohybové aktivity jsou nevhodně realizovány převážně formou pohybových her a tělovýchovných chviliek bez výrazného zdravotního efektu. Nabídka spontánních aktivit nebyla (v průběhu inspekční činnosti) vůbec připravena, ačkoli má k tomu škola příznivé podmínky a deklaruje jejich nabídku v ŠVP.

Řízené didakticky cílené činnosti byly v obou třídách vhodně motivované, ale s různou účinností uplatňovaných metod a forem práce v jednotlivých třídách. V 1. třídě byly převážně vedeny pokyny učitelky a se všemi dětmi najednou, což se projevovalo nedostatkem příležitostí pro vlastní rozhodování nebo aktivity dětí. Výrazně tak byla omezena také individualizace vzdělávání. V době inspekce byla zaznamenána nižší cílená podpora dětem se specifickými vzdělávacími potřebami (přítomny dvě). Nebyl k nim důsledně uplatňován individuální přístup v oblastech stanovených v individuálním plánu (např. rozvíjení grafomotoriky, nácvik správného úchopu tužky a uvolňovací cviky ruky). Méně byly uplatňovány moderní metody a formy práce, tedy prožitkové a činnostní učení ve skupinách a s diferenciací vzdělávací nabídky. Některé aktivity byly zejména pro starší děti příliš jednoduché. Okrajově byly vhodně uplatňovány prvky kooperace a spolupráce (společné stavby na koberec, řešení úkolů ve výukovém programu). Naopak ve 2. třídě bylo vzdělávání založené na aktivní účasti dítěte, zohledňování zájmů, možností a potřeb, což odpovídá požadavkům RVP a přispívá k naplňování cílů ŠVP. Do průběhu vzdělávání byly v obou třídách přirozeně zařazovány otázky z předmatematické (např. pravolevá orientace, číselná řada, orientace v čase prostřednictvím kalendáře) a předčtenářské (sluchové rozlišování začáteční hlásky ve slovech, hry se slovy) oblasti. Rozvoj informační gramotnosti podporovalo u nejstarších dětí využití interaktivní tabule s vhodnou nabídkou vzdělávacího programu.

Odpolední odpočinek je diferencovaný podle potřeb jednotlivých dětí, je tak naplňován záměr ŠVP. Vhodně je podporována jejich samostatnost v sebeobsluze, při hygieně, oblékání, méně však při úklidu hraček a stolování (na stolech bylo vše připraveno), děti měly ale možnost volby množství a sortimentu stravy. Pobyt venku byl správně stanoven na dvě hodiny v dopoledních hodinách, i průběhu inspekce byl správně realizován. Nabídka nápojů byla ve třídách zajištěna a dětem přístupná. Všechny děti nemají vypěstovaný návyk k jejímu samostatnému využívání, učitelky je k pití pobízely.

Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům má očekávanou úroveň.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Nastavený evaluační systém v ŠVP není důsledně realizován. Ve třídě starších dětí neprobíhá vyhodnocování individuálních výsledků vzdělávání tak, jak je stanoveno v ŠVP (nejsou

zavedeny záznamové archy individuálních pokroků jednotlivých dětí). Na základě hospitací realizovaných Českou školní inspekcí, rozhovorů s učitelkami a záznamů v třídní knize (neadresné záznamy o individuálním přístupu) této třídy lze konstatovat, že předložené individuální plány pro děti s odkladem povinné školní docházky (škola identifikované děti se SVP) jsou pouze částečně funkčním dokumentem, neboť nejsou doloženy materiály, které by dokládaly jeho soustavné a systematické naplňování. Škola sleduje vzdělávací pokroky pouze ve třídě mladších dětí, záznamy však většinou neobsahují záměry pro další pedagogické působení.

Děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky jsou v rámci zajímavé a bohaté vzdělávací nabídky většinou systematicky vedeny k zájmu o další vzdělávání. Denně jsou s nimi realizovány činnosti, které podporují rozvoj dovedností potřebných pro počáteční čtení, psaní a počítání. Výrazně pozitivní výsledky byly zaznamenány v oblasti sociálních vztahů. Nejstarší děti projevily dobré předpoklady pro úspěšné zahájení povinné školní docházky – jsou aktivní, komunikativní, zvládají jednoduché pracovní úkony a učí se spolupracovat. Prokázaly základní předmatematické a předčtenářské dovednosti, mají širokou zásobu písní a básní, prokázaly znalosti z přírodovědné oblasti, jsou zvědavé a jsou aktivní při řešení problémových otázek a situací. Projevují zájem o vyhledávání nových informací a mají povědomí o významu životního prostředí.

MŠ vhodně prezentuje svou činnost na různých akcích pořádaných společně s rodiči v MŠ i s širší veřejností v rámci obce (besídka, tvořivé dílny, návštěvy knihovny, vystoupení dětí na veřejnosti apod.). Výsledky z těchto akcí jsou účelně vystavovány v prostorách školy a na webových stránkách. Součinnost se zákonnými zástupci dětí i s ostatními partnery přispívá k naplňování vzdělávacího obsahu ŠVP. Škola zjišťuje spokojenost rodičů s činností školy. Výsledky ankety jsou vhodně zohledněny v dalších záměrech rozvoje školy. Pozitivem je také cíleně rozvíjená spolupráce s několika základními a jinými mateřskými školami formou vzájemných návštěv a konzultací. S odborníky ze školských poradenských zařízení spolupracuje škola především v oblasti vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a posuzování školní zralosti dětí. Škola se zapojila do projektu „*Sdílené školní radosti a strasti*“ (operační rozvojový program města Český Brod II), v rámci kterého od března 2016 nabízí (zdarma) logopedickou a psychologickou péči dětem. Projekt je v začátcích a proto zatím nelze hodnotit jeho přínos do vzdělávacího procesu.

Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.

Závěry

Zásadní klady

- *přínosná spolupráce s rodiči a zřizovatelem,*
- *vytvoření kvalitních podmínek pro rozvoj zájmu (nadání) dětí.*

Zásadní nedostatky

- *v přijímání ke vzdělávání,*
- *v poskytování informací zákonným zástupcům v záležitostech týkajících se vzdělávání dětí,*
- *v odborné kvalifikaci jednoho z pedagogů.*

Slabé stránky

- *nedostatečně funkční kontrolní systém.*

Nedostatky, které byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti

- doplnění chybějících povinných údajů do školního řádu,
- aktualizace informací zveřejněných na webových stránkách a nástěnkách v šatnách dětí.

Návrhy na zlepšení stavu

- zlepšit kontrolní činnost se zaměřením na výše uvedené nedostatky,
- vést průkazné záznamy o průběhu vzdělávání v třídních knihách,
- častěji zařazovat do programu dne řízené zdravotně preventivní aktivity a vytvářet podmínky pro spontánní pohyb dětí ve třídách,
- zpřístupnit dětem ve třídách nabídku tělovýchovného náčiní,
- diferencovat vzdělávací nabídku,
- výškově diferencovat židle a stoly ve třídách.

Hodnocení vývoje od poslední inspekce v lednu 2010

- rekonstrukcí školy byla navýšena kapacita o jednu třídu (14 dětí),
- zvýšil se počet učitelek (o dvě),
- plánovitě jsou zlepšovány materiální podmínky (zkvalitnění bezpečnostního zajištění tříd a vybavení školní zahrady i vnitřních prostor),
- zjištěný nedostatek (absence funkčního studia) v předchozí inspekční zprávě čj. ČŠIS-154/10-S ředitelka ve lhůtě stanovené Českou školní inspekcí odstranila. Studium pro ředitele škol a školských zařízení, které zahájila v září 2010, úspěšně dokončila v červnu 2011,
- došlo k mírnému zhoršení v oblasti personálních podmínek (jedna nekvalifikovaná učitelka), v kvalitě průběhu a výsledcích vzdělávání (nižší míra využívání moderních metod a forem práce a diferenciací vzdělávací nabídky podle možností a potřeb jednotlivých dětí, vyhodnocování vzdělávacích pokroků jednotlivců),
- došlo ke zhoršení v oblasti řízení školy (vedení povinné dokumentace školy),
- byla navázána spolupráce s dalšími partnery v obci (dobrovolný sbor hasičů Klučov, myslivecké sdružení a další) a odborníky,
- škola si udržuje kvalitní podmínky pro rozvoj dětí v hudebních dovednostech a přínosnou spolupráci s partnery.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csis.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Mateřské školy Klučov, okres Kolín, vydaná Obcí Klučov dne 28. srpna 2008 s účinností od 1. září 2008
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje, čj. 115605/2013/KUSK, ze dne 26. srpna 2013 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. září 2013 (nejvyšší povolený počet dětí v mateřské škole 39, nejvyšší počet stravovaných ve školském zařízení 39)
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje, čj. 172332/2009/KUSK, ze dne 17. prosince 2009 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. ledna 2010 (nejvyšší povolený počet dětí v mateřské škole 25, výmaz místa poskytovaného vzdělávání nebo školských služeb na adrese Klučov 166, 282 01 Klučov a zápis místa poskytovaného vzdělávání nebo školských služeb na adrese Klučov 114, 282 01 Klučov)
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje, čj. 172332/2009/KUSK/1, ze dne 17. prosince 2009 s účinností od 1. ledna 2010 o provedení výmazu školní jídelny, jejíž činnost vykonává Mateřská škola Klučov, okres Kolín, z rejstříku škol a školských zařízení
5. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje, čj. 172332/2009/KUSK/2, ze dne 17. prosince 2009 s účinností od 1. ledna 2010 o provedení zápisu školní jídelny – výdejny, jejíž činnost vykonává Mateřská škola Klučov, okres Kolín, z rejstříku škol a školských zařízení s nejvyšším povoleným počtem stravovaných 25
6. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje, čj. 129414/2008/KUSK, ze dne 5. září 2008 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 5. září 2008 (výmaz předchozího ředitele a zápis současné ředitelky do rejstříku škol a školských zařízení)
7. Schválení povolení výjimky z počtu dětí v MŠ čj. 769/14, ze dne 16. září 2014 (výjimka z počtu 24 dětí na 25 dětí pro školní rok 2014/2015)
8. Schválení výjimky z počtu dětí pro školní rok 2015/2016 čj. 785/15, ze dne 27. října 2015
9. Jmenovací dekret do funkce ředitelky Mateřské školy v Klučově od 1. září 2008 (bez data a čj.)
10. Potvrzení Obce Klučov čj. 521/13 ze dne 31. července 2013 o setrvání ve funkci ředitelky Mateřské školy Klučov, okres Kolín od 1. srpna 2013 – v pracovním poměru na dobu určitou 6 let
11. Školní vzdělávací program s názvem „*Putujeme rokem za sluníčkem.*“ čj. 40/2009, platný od 10. listopadu 2009, aktualizace platná ve školním roce 2015/2016.
12. Školní řád mateřské školy čj. 19/2015, vydaný dne 1. září 2015, s aktualizací provedenou v době inspekční činnosti
13. Kniha školních úrazů založená 1. září 2013
14. Evidenční listy (školní matrika) dětí zapsaných ve školním roce 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
15. Třídní kniha, školní rok 2014/2015 a 2015/2016 ke dni inspekce
16. Doklady o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání od školního roku 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016, Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání

17. Přehledy o docházce dětí, školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
18. Záznamy z pedagogických rad a provozních porad, školní rok 2014/2015 a 2015/2016 k termínu inspekce
19. Personální dokumentace všech pedagogických pracovníků (doklady o dosaženém vzdělávání, další vzdělávání pedagogických pracovníků)
20. Rozpis přímé pedagogické činnosti platný od 1. září 2015
21. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní roky 2013/2014 až 2015/2016
22. Záznamy o pokrocích jednotlivých dětí z 2. třídy 2015/2016
23. Inspekční zpráva čj. ČŠIS-154/10-S
24. Webové stránky školy: <http://www.msklucov.estranky.cz/>
25. Zápis z jednání ČŠI s ředitelkou školy, vyjádření ředitelky k přijetí nekvalifikované učitelky MŠ a přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání ze dne 5. dubna 2016
26. Osnova poučení dětí na začátku školního roku v mateřské škole ze dne 2. září 2013
27. Pravidla pro pobyt na zahradě v MŠ – vnitřní předpis ze dne 13. května 2014
28. Směrnice k zajištění bezpečnosti dětí v MŠ čj. 18/2015 vydaná dne 28. února 2015 s účinností od 1. března 2015
29. Provozní řád venkovní hrací plochy s pískovištěm čj. 71/2013 vydaný dne 30. srpna 2013
30. Zápis z kontroly herních prvků na dětském hřišti ze dne 24. srpna 2015 (houpačka, průlezký a mašinka) a ze dne 25. listopadu 2015 (mašinka)
31. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2013, 2014 a 2015
32. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2013, 2014 a 2015
33. Účetní závěrka za roky 2013, 2014 a 2015
34. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2013 a 2014
35. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům prostřednictvím kraje ze státního rozpočtu v roce 2015

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Bc. Helena Váňová, školní inspektorka

Váňová, v. r.

Ing. Bc. Marcela Orthoberová, kontrolní pracovnice

Orthoberová, v. r.

Bc. Marcela Jüstelová, kontrolní pracovnice

Jüstelová, v. r.

V Praze 25. dubna 2016

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Bc. Šárka Hedrlínová, ředitelka školy

Hedrlínová, v. r.

V Klučově 11. května 2016

