



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát
Wellnerova 25, 779 00 Olomouc**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-793/25-M
Sp. zn. ČŠIM-S-184/25-M

Název	Základní škola Brodek u Prostějova, příspěvková organizace
Sídlo	Císařská 65, 798 07 Brodek u Prostějova
E-mail	zsbrp@iol.cz
IČO	47 921 242
Identifikátor	600 120 457
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Bc. Tereza Zajíčková
Zřizovatel	městys Brodek u Prostějova
Místo inspekční činnosti	Císařská 65, Brodek u Prostějova
Inspekční činnost na místě	23. až 25. 4. 2025

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů pro základní vzdělávání a zájmové vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění příslušných školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Základní škola Brodek u Prostějova, příspěvková organizace (dále také „škola“, „subjekt“) vykonává činnost základní školy, školní družiny a školní jídelny.

K termínu inspekční činnosti škola vzdělávala 221 žáků ve 12 běžných třídách a dvou třídách zřízených podle § 16 odst. 9 školského zákona (dále také „speciální třídy“), zájmové vzdělávání organizovala pro 65 žáků ve třech odděleních školní družiny. Škola evidovala 63 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami s příznými podpůrnými opatřeními prvního až čtvrtého stupně. Stravování žáků škola zajišťovala ve vlastní školní jídelně.

Informace o škole jsou publikovány prostřednictvím výroční zprávy o činnosti školy, průběžně aktualizovaných webových stránek (www.zsklenovice.cz) nebo různých informačních materiálů a tiskovin.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Koncepce rozvoje školy vychází z aktuálních podmínek, záměrů zřizovatele a reaguje na potřeby žáků a jejich zákonných zástupců. Naplňování strategických cílů se daří zejména v oblasti environmentální výchovy, nabídky a realizace volnočasových aktivit, rozvoje praktických dovedností žáků a zlepšování materiálně-technického vybavení. Organizační struktura je vzhledem k velikosti subjektu funkční. Řízení pedagogického procesu přenesla ředitelka školy na svého zástupce, který prostřednictvím pravidelné hospitační činnosti ve všech částech subjektu poskytuje pedagogům zpětnou vazbu k jejich výchovně-vzdělávací práci. K souhrnným zjištěním z hospitací jsou následně ředitelkou školy přijímána konkrétní opatření směřující ke zlepšení kvality poskytovaného vzdělávání.

Ředitelka školy dbá na svůj profesní rozvoj a vytváří podmínky pro další vzdělávání ostatních pedagogických pracovníků. Výběr seminářů je směřován k aktuálním potřebám školy, vychází rovněž z potřeb a zájmu jednotlivých pedagogů. Výměna zkušeností a sdílení poznatků z dalšího vzdělávání probíhá mezi pedagogy spíše neformálním způsobem, vzájemné hospitace systematicky realizované doposud nejsou.

Pro zajištění výchovy a vzdělávání má subjekt potřebné materiální i prostorové podmínky. Dostatečné množství kmenových i odborných učeben vybavených didaktickou technikou, tělocvična a multifunkční sál vytváří předpoklad pro účinné formování osobnosti žáků. Vedení školy soustavně sleduje a vyhodnocuje stav materiálně-technického vybavení, které za přispění finančních prostředků od zřizovatele a z projektové činnosti postupně obnovuje a modernizuje. V uplynulém období škola k podpoře rozvoje environmentálních aktivit a pracovních dovedností žáků vhodně upravitelna venkovní prostory uvnitř uzavřeného areálu vybudováním přírodní zahrady s vyvýšenými záhony, venkovní učebny a relaxačních zón. Esteticky upravené prostředí komunitního charakteru tak slouží žákům nejen k výuce, ale i k realizaci zájmových činností.

Činnost školy pozitivně ovlivňují partnerské vztahy, které přináší obohacování vzdělávací nabídky. Při pořádání akcí pro žáky škola spolupracuje s místními spolky, neziskovými organizacemi, institucemi z oblasti veřejné správy a dalšími subjekty. Dlouhodobá a efektivní spolupráce se zřizovatelem, který se výrazně finančně podílí na organizování některých školních a mimoškolních aktivit, napomáhá k vytváření rovných příležitostí pro zapojení všech žáků školy.

Hodnocení průběhu vzdělávání

V hodnocených vyučovacích hodinách v základní škole převládala příznivá pracovní atmosféra, vyučovací hodiny byly organizačně i obsahově dobře připravené, výukové cíle pedagogové ve velké míře vyvozovali a přispívali tak k posilování motivace žáků k dalším činnostem. Efektivitu vzdělávání zvyšovalo propojování teoretických poznatků s reálnými situacemi v životě a uplatňování mezipředmětových vztahů, které žákům napomáhaly k pochopení vzdělávacího obsahu v širších souvislostech. Frontálně vedená výuka byla vhodně doplňována rozhovorem a samostatnou prací žáků, příležitost diskutovat a vzájemně porovnávat navrhovaná řešení zadaných úkolů měli žáci i při práci ve dvojicích či skupinách. Náznornost výuky byla účelně podpořena vhodnými učebními pomůckami a audiovizuální didaktickou technikou, v omezené míře však při řešení úloh žáci využívali práci s různými informačními zdroji. Nebyl tak dostatečně podpořen vlastní úsudek žáků a podněcováno samostatné vyvozování poznatků. Žáci se většinou aktivně zapojovali do výukových činností, měli prostor pro dotazy a odpovědně přistupovali k plnění zadaných úkolů. Adekvátně reagovali na pokyny vyučujících a zpravidla prokazovali odpovídající úroveň znalostí a dovedností vzhledem k požadovaným výstupům. Pracovní tempo odpovídalo schopnostem žáků, potřebnou individuální péči věnovali pedagogové zejména žákům, u nichž se projevíly potíže se splněním či pochopením úkolů. Asistentky pedagoga se převážně věnovaly práci se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, příležitostně poskytovaly podporu i dalším žákům třídy a napomáhaly tak plynulosti vzdělávacího procesu. Zpětná vazba poskytovaná žákům vycházela především z okamžitého hodnocení jejich projevů a výsledků, zaznamenáno bylo i formativní hodnocení žáků vedoucí k posílení jejich motivace k učení. V závěru vyučovacích hodin nechybělo jejich alespoň stručné shrnutí se zapojením žáků, žáci byli vybízeni k sebehodnocení, vzájemné hodnocení však většinou zaznamenáno nebylo.

Učební aktivity ve speciálních třídách plně zohledňovaly vzdělávací možnosti a potřeby jednotlivých žáků. Vyučující vhodně podporovali žáky ve vykonávaných činnostech, respektovali zásadu individuálního přístupu, náznornosti a přiměřenosti. Nároky na žáky odpovídaly jejich schopnostem a požadavkům stanovených ve školním vzdělávacím programu, resp. v individuálních vzdělávacích plánech. Pozornost žáků byla udržována účelným využíváním didaktických pomůcek, střídáním činností v kratších časových intervalech, relaxačními aktivitami nebo průběžnými motivačními pochvalami.

Na činnost základní školy obsahově navazuje zájmové vzdělávání, které vychází z požadavků a zásad pedagogiky volného času. V průběhu hodnoceného vzdělávání ve školní družině měli žáci možnost relaxovat při výtvarných činnostech nebo odpočinkových hrách dle vlastního výběru. Vychovatelky dbaly na vzájemný respekt, spolupráci a ohleduplnost. Žáci se do aktivit zapojovali s nadšením a jejich iniciativa byla vždy posilována pochvalou a povzbuzením. Účinně tak byly upevňovány jejich vzájemné vztahy a posilovány sociální kompetence.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Základní škola průběžně sleduje a zjišťuje výsledky vzdělávání žáků zejména s využitím interních evaluačních nástrojů založených na soustavném pozorování žáka a uplatňování různých forem ústního a písemného zkoušení. Ve vybraných vyučovacích předmětech a ročnících učitelé zařazují písemné práce většího rozsahu. Výsledky písemných prací jsou podrobně analyzovány, vyučující se zabývají návrhem opatření vedoucích k minimalizaci chyb a ke zlepšování výsledků vzdělávání žáků. Objektivní náhled na efektivitu vlastní

výchovně-vzdělávací práce poskytuje škole pravidelná účast ve výběrovém zjišťování výsledků vzdělávání žáků organizovaného Českou školní inspekcí. Interní a externí evaluace aktuálně umožňuje porovnávat dosažené výsledky s očekávanými výstupy deklarovanými ve školním vzdělávacím programu pro základní vzdělávání a hodnotit pokrok žáků v delším časovém horizontu. K výměně informací o výsledcích vzdělávání žáků významně přispívají metodické orgány, které odpovídají za kvalitu a organizaci výuky v jednotlivých vyučovacích předmětech. Výsledky vzdělávání za daná klasifikační období jsou pravidelně vyhodnocovány na jednáních pedagogické rady. Přehledně jsou prezentovány ve výročních zprávách školy.

Škola průběžně identifikuje žáky s rizikem školního neúspěchu prostřednictvím třídních učitelů, jejich výsledky jsou předmětem jednání pedagogické rady a školního poradenského pracoviště. Vzniklé prospěchové problémy škola bezodkladně projednává se zákonnými zástupci žáků. Všem žákům s rizikem neúspěchu poskytují jednotliví učitelé primární podporu v průběhu výuky a je jim nabízena možnost konzultací a doučování. Vhodné podmínky jsou vytvářeny i budoucím žákům středních škol pro zdárné zvládnutí přijímacího řízení, např. umožněním zkušebně zažít testovou situaci obdobnou vlastnímu konání jednotné přijímací zkoušky. Za tímto účelem je využívána i činnost zájmových útvarů Cvičení z matematiky a Cvičení z českého jazyka. Škola se rovněž zaměřuje na vytváření podmínek pro talentované žáky jejich zapojováním do olympiád a soutěží, ale i např. nabídkou nepovinné výuky anglického jazyka pro žáky jednotlivých ročníků.

Zákonní zástupci žáků jsou informováni o prospěchu a chování svých dětí prostřednictvím elektronických či listinných žakovských knížek a na třídních schůzkách. K předávání informací učitelé s ohledem na omezené možnosti některých zákonných zástupců účelně využívají i omluvné listy žáků, osobní setkání ve škole nebo telefonický kontakt.

Činnost školního poradenského pracoviště je systematická, kompetence jednotlivých pracovníků jsou jednoznačně stanovené a koncepčně propojené. Zřízení pozic školního sociálního pedagoga, adaptačního koordinátora a asistenta pedagoga pro žáky se sociálním znevýhodněním přispělo ke zvýšení dostupnosti podpory pro žáky i jejich rodiny, posílení prevence školní neúspěšnosti a zlepšení komunikace mezi školou a sociálním prostředím žáků. Průběžná spolupráce členů poradenského pracoviště s třídními učiteli umožňuje včasné rozpoznání speciálních vzdělávacích potřeb žáků a nastavení vhodných podpůrných opatření. Informovanost všech pedagogů o jednotlivých doporučeních pro práci s žáky se speciálními vzdělávacími potřebami je zajištěna sdíleným elektronickým úložištěm.

Škola má vypracovaný účinný systém prevence rizikového chování žáků, jehož cílem je předcházení kázeňským a vzdělávacím problémům žáků, eliminace jejich dlouhodobé absence a zvýšení podpory žáků ze strany rodiny. Trvalá pozornost je tak věnována adaptaci žáků na školní podmínky a třídní kolektivy, důsledné evidenci školní docházky s využitím čipového systému, zajištění stálého dohledu nad žáky v době před anebo po vyučování v bezpečném prostředí tzv. „školního klubu“ i spolupráci s externími institucemi (odbor sociálně právní ochrany dětí, školská poradenská zařízení, pediatrii, Policie České republiky) a zejména se zákonnými zástupci žáků při předcházení a řešení vysoké absence jejich dětí. Vzdělávání v základní škole i školní družině je rovněž pravidelně doplňováno organizováním výletů, exkurzí, besed a aktivit s preventivním přesahem. Pořádání příměstských táborů v průběhu školních prázdnin a pestrá nabídka zájmových útvarů bez úplaty zvyšuje motivaci žáků k aktivnímu a smysluplnému trávení volného času s pozitivním dopadem do oblasti primární prevence. Nastavený systém je promyšlený a přispívá k formování podpůrného prostředí pro vzdělávání všech žáků bez rozdílu.

Závěry

Vývoj školy

- V době od poslední inspekční činnosti došlo ke zlepšení materiálně-technických i prostorových podmínek pro vzdělávání žáků.
- Od školního roku 2022/2023 byly ve škole zřízeny dvě třídy podle § 16 odst. 9 školského zákona.

Silné stránky

- Systém organizace vlastní činnosti subjektu vychází ze složení žáků, zohledňuje jejich potřeby a vytváří rovné podmínky pro vzdělávání všech žáků školy. (6.1, 6.2, 6.3)
- Dlouhodobě úspěšná spolupráce školy se zřizovatelem přispívá k zapojení všech žáků do školních i mimoškolních aktivit. (1.5)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Příležitostí ke zlepšení je zavedení vzájemných hospitací pedagogických pracovníků. (3.3)
- V části hodnocených vyučovacích hodin byla pouze v malé míře uplatňována práce žáků s informačními zdroji. (4.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- K profesnímu obohacení pedagogických pracovníků nastavit systém vzájemných hospitací.
- Do výuky zařazovat častěji práci žáků s různými informačními zdroji a vést tak žáky k samostatnému objevování poznatků a efektivnímu vyvozování závěrů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení o Základní škole Brodek u Prostějova, příspěvkové organizaci, ze dne 23. 4. 2025
2. Dokumentace školy podle § 28 odst. 1 školského zákona za školní roky 2023/2024 a 2024/2025, vedená k termínu inspekční činnosti

3. Koncepce Základní školy Brodek u Prostějova, příspěvkové organizace, ze dne 2. 1. 2025
4. Organizační schéma Základní školy Brodek u Prostějova, školní rok 2024/2025
5. Záznamy z hospitační činnosti, školní roky 2023/2024 a 2024/2025
6. Plán DVPP, školní roky 2023/2024 a 2024/2025
7. Rozvrhy vyučovacích hodin (žáci, učitelé), školní rok 2024/2025
8. Zápisy z jednání metodických orgánů školy, školní roky 2023/2024 a 2024/2025
9. Souhrnné přehledy prospěchu, absence, výchovných opatření, školní roky 2023/2024 a 2024/2025
10. Písemné práce z matematiky, anglického jazyka a českého jazyka, školní rok 2024/2025, namátkový výběr
11. Souhrnné přehledy prospěchu, absence, výchovných opatření, školní roky 2023/2024 a 2024/2025
12. Žákovské knížky v elektronické i listinné podobě, omluvné listy, deníčky, školní rok 2024/2025, namátkový výběr
13. Souhrnná dokumentace poradenských služeb ve škole, školní rok 2024/2025, vedená k termínu inspekční činnosti
14. Doklady vztahující se k bezpečnosti a ochraně zdraví žáků, finančním podmínkám školy a k oblasti školního stravování, vedené k termínu inspekční činnosti
15. Inspekční zpráva, čj. ČŠIM-73/19-M, ze dne 19. 2. 2019
16. Informační systém školy a webové stránky školy www.zs-brodek.cz, vedené k termínu inspekční činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Kateřina Kašparová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Monika Gloserová, školní inspektorka

Mgr. Lucie Hladíková, školní inspektorka

Ing. Eva Stachová, kontrolní pracovnice

13. 5. 2025