



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-59/20-H

Název	Mateřská škola, Mladějov
Sídlo	507 45 Mladějov 85
E-mail	skolka.mladejov@gmail.com
IČ	70999872
Identifikátor	600091791
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Iveta Karbanová
Zřizovatel	obec Mladějov
Místo inspekční činnosti	507 45 Mladějov 85
Termín inspekční činnosti	22. 1. 2020 – 23. 1. 2020

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školou, hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání vykonávané podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Mateřská škola, Mladějov 85 (dále škola, MŠ), vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny, která poskytuje stravování dětem a zaměstnancům školy. Provoz školy je zajištěn od 6:00 do 15:30 hodin. Nejvyšší povolený počet dětí je 24, v současné době se ve škole vzdělává 20 dětí.

Jednotřídní školu navštěvovaly v době inspekční činnosti čtyři děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, z toho jednomu z nich byla docházka do základní školy o jeden rok odložena. Ve školním roce 2019/2020 se jedno dítě vzdělávalo individuálně.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy vykonává vedoucí funkci dlouhodobě, splňuje zákonné předpoklady pro její výkon, aktivně využívá své odborné znalosti. Při plánování činnosti školy upřednostnila stanovení krátkodobých cílů před zpracováním dlouhodobých koncepčních záměrů. V ročním plánu činnosti školy se zaměřila na její aktuální potřeby a možnosti, vychází z realizovaných evaluačních procesů, na jejichž základě definuje konkrétní cíle v oblasti výchovně-vzdělávacího procesu, spolupráce s vnějšími partnery, organizace školního roku a připravovaných aktivit. Mateřská škola uskutečňuje svou činnost v souladu s vytvořeným školním vzdělávacím programem, který byl v průběhu inspekční činnosti v některých kapitolách doplněn. Ředitelka školy na základě ročního plánu realizuje pravidelně a v dostatečné četnosti kontrolní a hospitační činnost, kterou zpravidla zaměřuje na průběh vzdělávacího procesu. V průběhu zhlédnutého pohospitačního rozboru ředitelka školy prokázala schopnost odborně posoudit realizovaný vzdělávací blok avšak bez patřičného důrazu na vymezení následných doporučení pro další práci učitelky. Vnitřní informační systém je založen zejména na osobním každodenním kontaktu pedagogických i provozních pracovníků školy. Pravidelná měsíční jednání pedagogické rady a provozních porad se zaměřují nejen na organizaci vzdělávání, ale i předávání zkušeností, analýzu vzdělávacích výsledků dětí a stanovení potřebných opatření. Zápisy z těchto jednání mají vypovídací hodnotu, jejich pozitivem je vymezení konkrétních úkolů a osoby zodpovědné za jejich splnění.

Úroveň předškolního vzdělávání ve škole zajišťují tři kvalifikované pedagogické pracovnice, ředitelka školy, učitelka a školní asistentka, která individuálně podporuje děti při realizaci zvolených aktivit. Zároveň pomáhá kmenové učitelce při zajištění každodenního pobytu dětí venku, výrazně tak přispívá k jejich bezpečnosti. Ředitelka školy aktivně využívá poznatky získané dalším vzděláváním v oblasti řešení aktuálních problémů řízení školy. Ostatní zaměstnanci se účastní vzdělávacích akcí nepříliš často, ředitelce školy se nedaří iniciovat ani jinou formu vzdělávání, např. sdílení zkušeností mezi učitelkami různých škol.

Prostorové a materiální podmínky umožňují v plném rozsahu realizaci školního vzdělávacího programu. Děti mají k dispozici velké množství moderních hraček, didaktických pomůcek, pracovní výtvarného materiálu a dětské literatury. Některé z nich jsou umístěny ve skříních mimo dosah dětí, což částečně brání v jejich neomezeném používání. Průběžnou obnovou nábytku, např. dětských židlí, stolů, lehátek se podařilo zajistit zcela vyhovující materiální podmínky pro děti všech věkových kategorií. Vnitřní prostory školy jsou účelně uspořádané, postupně prochází žádoucí modernizací. Prostředí školy příjemně doplňuje výzdoba tvořená dětskými pracemi a kresbami. Školní zahrada

Je intenzivně využívána pro spontánní pohybové aktivity dětí, je dostatečně vybavena pískovištěm se zastíněním, altánem, herními prvky a dalším venkovním vybavením.

Škola hospodáří s finančními příspěvky ze státního rozpočtu poskytnutými na neinvestiční výdaje a také s finančními prostředky poskytnutými od zřizovatele. Zapojila se do evropských dotačních programů Šablony II, které účelně použila na financování školního asistenta a nákup didaktických pomůcek. Ředitelka školy každoročně využívá sponzorský peněžní dar k postupné obnově školní zahrady a jejímu vybavení herními prvky.

Učitelky průběžně a přiměřenou formou seznamují děti se základními pravidly bezpečného chování, ochrany zdraví a možnostech vzniku úrazu, což dokládají pravidelné záznamy v třídních knihách i podrobně zpracovaný preventivní program školy. Míra úrazovosti se v hodnoceném období nezvýšila, kniha úrazů je řádně vedena a má všechny požadované náležitosti. Škola je vybavena bezpečnostním systémem, který znemožňuje vniknutí cizích osob do budovy. Při prohlídce školy byla zjištěna rizika spočívající v zabezpečení budovy a zahrady školy proti samovolnému odchodu dětí. V herně byla v přímém dosahu dětí umístěna akumulární kamna, která měla ostré hrany. Dětem při kontaktu s nimi vznikalo nebezpečí úrazu. Stravování dětí je zajištěno v předepsaném rozsahu a kvalitě ve vlastní školní jídelně. Zdravý vývoj dětí je podporován každodenním cvičením a pobytem venku, je kladen důraz na příjemné klima školy, pestrou a vyváženou skladbu jídelníčku s vysokým podílem ovoce a zeleniny.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Plánování vzdělávacího obsahu rámcově vychází z dílčích tematických celků a integrovaných bloků zahrnutých ve školním vzdělávacím programu, jejich součástí jsou rámcové cíle, obsahová nabídka i očekávané výstupy ze všech oblastí předškolního vzdělávání. Učitelky se při plánování a realizaci vzdělávací nabídky v dostatečné míře zaměřily na tematické propojení zvolených činností, méně zohledňovaly rozdílnou úroveň, možnosti či zájmy jednotlivých dětí. Protože učitelky nevedou záznamy o individuální práci s dětmi, není zcela patrné, jak využívají poznatky získané pedagogickou diagnostikou. Během inspekční činnosti vyučující náležitě pracovaly se vzdělávacími cíli, pravidelně a srozumitelně s nimi seznamovaly děti většinou na začátku každého vzdělávacího bloku. Pokaždé přistupovaly k dětem trpělivě, kamarádsky a vstřícně, ve vztahu k rodičům dávaly najevo zájem o spolupráci. Poskytovaly dětem během vzdělávání okamžitou a účinnou zpětnou vazbu, hodnocení spojovaly vždy s pozitivní motivací. Po ukončení uskutečněných aktivit pokládaly dětem často takové otázky, které je záměrně podněcovaly k vlastnímu sebehodnocení.

Při ranních a odpoledních spontánních hrách měly děti dostatek času a příležitostí k výběru hraček a didaktických pomůcek. Většinou se věnovaly skupinovým aktivitám v námětových koutcích, konstruktivním a tvořivým činnostem, při kterých převažovala vzájemná spolupráce i přirozená komunikace mezi dětmi. Učitelky připravovaly vzdělávací nabídku, při které se více zaměřovaly na rozvoj jemné motoriky a manipulačních dovedností dětí, méně na podporu přírodovědné či informační gramotnosti. Poměr spontánních a řízených aktivit byl vyvážený, nikoliv však vzájemně provázaný. Zejména při přechodu mezi vzdělávacím procesem a svačinou vznikaly zbytečné prostoje. Učitelkám se nedařilo eliminovat čekání dětí na ostatní, a tím zachovat plynulost a návaznost jednotlivých vzdělávacích činností. Přísně oddělené řízené činnosti probíhaly obvykle frontálně, formou didakticky zacílených činností, které byly založeny na pozitivním prožitku každého dítěte. Průběh řízeného vzdělávacího bloku byl příznivě ovlivněn pravidelným zařazováním

skupinové práce, která cíleně směřovala u starších dětí k rozvoji grafomotoriky, početních představ, ale i využití knih k vyhledávání informací. Příležitostí ke zlepšení je vytvářet odlišné varianty požadovaného úkolu s různou obtížností, více podporovat tvořivé myšlení dětí, intenzivně využívat kvalitní a moderní didaktické pomůcky. Veškeré vzdělávací činnosti učitelky intenzivně prokládaly různými motivačními prvky spočívajícími v pohybu, zpěvu či dramatizaci, což se projevilo v udržení záměrné pozornosti a aktivitě dětí. Během inspekčních hospitací učitelky nevytvářely dětem dostatek příležitostí k činnostem podporující objevování a experimentování. Naopak oblasti logopedické prevence věnovaly náležitou pozornost, pravidelně zařazovaly vhodná řečová i sluchová cvičení, která cíleně rozvíjela rozsah slovní zásoby, sluchovou diferenciaci i paměť.

Součástí každodenního programu byly řízené pohybové aktivity, které vyváženě rozvíjely u dětí správné držení těla, rovnováhu i tělesnou zdatnost. Děti se aktivně zapojovaly do pohybových her, které rozvíjely dodržování pravidel a současně jejich radost z pohybu. Při pobytu venku učitelky podněcovaly pozitivní vztah dětí k přírodě, připravovaly pro ně vycházky s tematickým záměrem. Vytvářely nejen dostatek příležitostí k spontánním pohybovým aktivitám, ale zaměřovaly se také na bezpečný pohyb dětí po místní komunikaci. Samostatnost dětí při oblékání a hygieně vyučující přiměřeně podporovaly v průběhu celého dne. Při stolování měly všechny děti dostatek možností k rozvoji sebeobslužných dovedností. Pozitivním jevem bylo, že používání příboru je umožněno i nejmladším dětem. Zavedený pitný režim ve třídě byl zcela funkční, děti jej samostatně využívaly nebo byly k pití průběžně vyzývány. Učitelky respektovaly v době odpoledního odpočinku rozdílné potřeby dětí na spánek či relaxaci. Umožňovaly dětem s nižší potřebou spánku realizovat alternativní klidové aktivity v malém účelně vybaveném hracím koutku.

Škola každoročně organizuje pro děti plavecký výcvik. Vzdělávací program školy je vhodně rozšiřován o exkurze, výlety či návštěvy místní knihovny. Společně zajišťované kulturní akce s partnerskými MŠ umožňují využívat široké škály nabízených programů, z nichž nejoblíbenější u dětí jsou divadelní přestavení a muzikoterapie.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola sleduje průběžně výsledky vzdělávání jednotlivých dětí, věnuje náležitou pozornost diagnostické činnosti u všech dětí. Záznamy o jejich individuálním pokroku jsou vedeny v přiměřené četnosti i chronologické posloupnosti. Jejich výhodou je, že postihují pokroky každého dítěte od nástupu do MŠ až do zahájení povinné školní docházky. Používané záznamové archy však učitelky nepovažují za zcela vyhovující, proto aktuálně ověřují nový způsob realizace diagnostiky, která umožní podrobněji evidovat dosaženou úroveň každého jednotlivce. Poznatky získané diagnostickou činností využívají učitelky při tvorbě individuálních plánů pro děti s odkladem povinné školní docházky, méně pak při plánování vzdělávací nabídky, její individualizaci a diferenciaci. Ředitelka školy vhodně reagovala na aktuální nabídku školského poradenského zařízení a zajistila v MŠ logopedickou depistáž za účelem včasného odhalení závažnějších řečových vad, které se týkají většiny předškolních dětí. Učitelky reagují na komunikační obtíže některých dětí, pravidelně se věnují logopedické prevenci a intenzivně zařazují cvičení pro rozvoj řeči do každodenní vzdělávací nabídky. Vyhodnocení na úrovni třídy za účelem zjišťování celkových výsledků vzdělávání dětí realizuje ředitelka školy pravidelně na konci školního roku.

Děti v průběhu inspekční činnosti dávaly najevo osvojené zásady společenského chování, uměly pozdravit, poprosit a poděkovat, požádat o pomoc. Každodenní soužití dětí rozdílného věku pozitivně ovlivňovalo jejich kamarádské vztahy, zřetelná byla zejména míra tolerance a spontánní pomoc starších dětí vůči mladším. Většina z nich živě komunikovala nejen mezi

sebou, ale také sdělovala bez zábrán své zážitky dospělým osobám. Starší děti vyjadřovaly své myšlenky i názory, zdařile formulovaly otázky a odpovídaly na ně. Poznávaly některá tiskací písmena, zvládly odříkat číselnou řadu, orientovaly se v početních představách a chápaly prostorové vztahy. Rovněž u nejmladších dětí byla zřejmá jejich dostatečná adaptace na prostředí MŠ. Bez výrazných obtíží zvládaly režimové aktivity, přiměřeně reagovaly na pokyny učitelek a vyjadřovaly svoje potřeby i pocity. Dovednosti v oblasti jemné motoriky byly na dobré úrovni, děti byly zručné při manipulaci s drobnými předměty i stavebnicemi, ale i při stříhání, trhání a lepení papíru. Děti v povinné předškolní docházce se dovedly obvykle podepsat, pečlivě napodobovaly grafomotorické cviky. Učitelky důsledně a trpělivě opravovaly občas se vyskytující chybné držení psacího náčiní. Fyzická zdatnost a obratnost dětí byla na výborné úrovni, dokázaly při každodenních rozvíčkách motoricky napodobit dynamický pohyb i zdravotní cviky, využívaly relaxační techniky, chápaly a dodržovaly jednoduchá pravidla hry. Během hospitací bylo zřetelné, že všechny děti obratně zvládaly základní sebeobsluhu, automaticky si připravovaly a uklízely předměty na stolování, přiměřeně udržovaly čistotu, zručně používaly příbor. Hygiena, oblékání a svlékání dětem zpravidla nečinily potíže, v případě potřeby uměly požádat o pomoc.

Úzká spolupráce mezi školou a zřizovatelem garantuje kvalitu poskytovaného předškolního vzdělávání, spočívá v zajištění dopravy na plavání, divadla, výlety či poskytnutí příspěvku i prostor na výuku anglického jazyka pro předškolní děti. Významný podíl zřizovatele je patrný také z materiálního vybavení školy. K posilování oboustranných vztahů se zřizovatelem významnou měrou přispívá společná organizace kulturních a společenských akcí obce, které děti školy obohacují svým vystoupením při příležitosti Vítání občánků, Mikulášské nadílky, představení pro důchodce. Vstřícný a respektující přístup pedagogů a jejich každodenní osobní kontakt se zákonnými zástupci příznivě ovlivňuje jejich vzájemnou spolupráci. Škola jim vytváří dostatek dalších příležitostí ke komunikaci prostřednictvím emailové pošty, nástěnek, webových stránek školy. Oblíbené a hojně rodiči navštěvované jsou také besídky, tvořivé dílny, Den otevřených dveří nebo společně organizovaný celodenní výlet. Velmi přínosná je spolupráce s mateřskými školami ze sousedních obcí, která probíhá formou vzájemně organizovaných divadelních představení a dalších společných akcí či slavností.

Závěry

Vývoj školy

Budova školy prošla od minulé inspekční činnosti výraznou renovací a modernizací. Škola byla opatřena novou fasádou, v interiéru byla vyměněna podlahová krytina, stoly a židle pro děti i vodoinstalace. Do kuchyně byly zakoupeny nové nerezové stoly. Na školní zahradě byla opravena terasa a instalovány další herní prvky.

Silné stránky

- Nadstandardní vybavení školy hračkami a didaktickými pomůckami má pozitivní vliv na rozvoj polytechnických dovedností, matematické a čtenářské gramotnosti dětí.
- Účinná spolupráce mezi školou, zřizovatelem a rodiči přispívá ke zvyšování kvality poskytovaného předškolního vzdělávání.
- Učitelky pravidelně seznamují děti s cílem činnosti, průběžně a poutavě je motivují k učení, což příznivě ovlivňuje spontánní zapojení dětí do vzdělávání.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Škola nemá realistickou koncepci svého rozvoje, nestanovila podmínky, cíle a kroky, které by vedly k jejímu naplňování.
- Nedůsledná kontrolní činnost ředitelky školy se negativně projevila v dílčích nedostatcích v zajištění bezpečnosti dětí při vzdělávání.
- Řízené a spontánní aktivity jsou organizovány bez vzájemné provázanosti, což způsobuje zbytečné prostoje dětí.
- Poznatky získané pedagogickou diagnostikou učitelky nevyužívají v dostatečné míře při plánování vzdělávacích aktivit, nezohledňují individuální potřeby jednotlivých dětí.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Provést analýzu a vyhodnocení stávajícího stavu školy, stanovit konkrétní koncepční záměry pro její rozvoj.
- Realizovat důsledně kontrolní činnost za účelem eliminace bezpečnostních rizik ve všech prostorách školy.
- Důsledně se zaměřit na další vzdělávání všech pedagogických pracovníků školy, iniciovat moderní formy např. sdílení zkušeností mezi učitelkami jiných škol.
- Plně využívat při plánování vzdělávací nabídky a realizaci individuální práce s dětmi informace zjištěné pedagogickou diagnostikou.
- Zaměřit se na provázanost spontánních a řízených činností, využívat různorodé formy a metody práce s dětmi.
- Záměrně zařazovat do vzdělávací nabídky činnosti podporující u dětí objevování a experimentování.
- Hledat způsoby pro rozvoj sebehodnocení dětí, vytvářet základy vzájemného vrstevnického hodnocení.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina vydaná obcí Mladějov ze dne 26. 09. 2003 včetně dodatků
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. SM 6919/02 s účinností od 1. 9. 2002, ze dne 20. 9. 2002
3. Jmenování do funkce ředitelky školy vydané s účinností od 1. 9. 2010

4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 20. 01. 2020
5. Rozvrh přímé pedagogické činnosti – školní rok 2019/2020
6. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků a osvědčení o absolvování akcí dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků – školní roky 2018/2019 a 2019/2020
7. Plán činnosti mateřské školy – školní rok 2019/2020
8. Plán kontrolní a hospitační činnosti – školní rok 2019/2020
9. Dokumentace k zajištění bezpečnosti dětí – školní rok 2019/2020 (včetně knihy úrazů vedené ve školním roce 2019/2020)
10. Dokumentace k hodnocení materiálních a finančních podmínek školy – školní roky 2018/2019a 2019/2020
11. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný ve školním roce 2019/2020
12. Školní řád mateřské školy a vnitřní řád školní jídelny platné ve školním roce 2019/2020
13. Záznamy z jednání pedagogické rady mateřské školy a z provozních porad – školní roky 2018/2019 a 2019/2020
14. Třídní kniha vedená – školní rok 2019/2020
15. Školní matrika dětí mateřské školy – školní rok 2019/2020
16. Přehled docházky dětí mateřské školy – školní rok 2019/2020
17. Záznamy ředitelky školy z hospitační činnosti – školní roky 2018/2019 a 2019/2020
18. Doklady o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání – školní rok 2019/2020
19. Diagnostické záznamy dětí mateřské školy – školní rok 2019/2020
20. Zápis z jednání s ředitelkou školy ze dne 23. 1. 2020

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Pavlína Zahradníková Štěpánková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Pavlína Zahradníková Štěpánková v. r.

Bc. Jan Kozák, kontrolní pracovník

Bc. Jan Kozák v. r.

V Hradci Králové 19. 2. 2020

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Iveta Karbanová, ředitelka školy

Iveta Karbanová v. r.

V Mladějově 21. 2. 2020