

| | |
|---------------------------------------|-------------------------|
| 26. základní škola, Skupova 22, Plzeň | |
| Školní řád základní školy | |
| Č. j.: 368/2019 | Účinnost od: 1. 9. 2019 |
| Spisový znak: A5 | Počet příloh: |
| Změny: aktualizace od 22. 10. 2020 | |

1. Obsah

| | |
|---|----|
| A Školní řád | 2 |
| 1. Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců, pravidla vzájemných vztahů s pracovníky školy | 2 |
| 1.1 Práva žáků | 2 |
| 1.2 Povinnosti žáků | 2 |
| 1.3 Práva zákonných zástupců žáků | 2 |
| 1.4 Povinnosti zákonných zástupců žáků | 3 |
| 1.5 Pravidla vzájemných vztahů s pracovníky školy | 4 |
| 1.6 Ochrana osobnosti ve škole (učitel, žák) | 4 |
| 2. Provoz a vnitřní režim školy | 4 |
| 2.1. Přestávky a ukončení výuky | 5 |
| 2.2. Sportoviště a volnočasové aktivity | 6 |
| 3. Podmínky zdraví, bezpečnost, prevence | 6 |
| 4. Zacházení s majetkem školy | 7 |
| 5. Pravidla pro udělování pochval a jiných ocenění a ukládání napomenutí a důtek | 7 |
| B Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků | 8 |
| 1. Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou | 8 |
| 1.1. Zásady hodnocení průběhu a výsledku vzdělávání | 8 |
| 1.2 Zásady pro hodnocení chování ve škole | 9 |
| 2. Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků | 9 |
| 3. Stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace a jejich charakteristiku, včetně předem stanovených kritérií | 9 |
| 3.1 Stupně hodnocení prospěchu | 9 |
| 3.2 Stupně hodnocení chování | 13 |
| 4. Zásady pro používání slovního hodnocení v souladu s § 15 odst. 2 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání, včetně předem stanovených kritérií | 13 |
| 5. Zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace | 14 |
| Zásady pro převedení slovního hodnocení do klasifikace nebo klasifikace do slovního hodnocení pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení | 14 |
| 6. Způsob získávání podkladů pro hodnocení | 15 |
| 7. Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách | 15 |
| 7.1 Komisionální zkouška | 15 |
| 7.2 Opravná zkouška | 16 |
| 8. Hodnocení vzdělávání žáků cizinců | 16 |
| 9. Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami | 17 |

A Školní řád

1. Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců, pravidla vzájemných vztahů s pracovníky školy.

1.1 Práva žáků

- a) Žáci mají právo na vzdělávání a školské služby podle školského zákona.
- b) Žáci mají právo být informováni o průběhu a výsledcích svého vzdělávání na základě pravidel pro hodnocení žáka.
- c) Žáci mají právo volit a být voleni do školního parlamentu.
- d) Žáci mají právo kultivovaně vyjádřit svůj názor ve schránce důvěry, prostřednictvím zástupce třídy ve školním parlamentu nebo své postoje mohou slušným způsobem přímo konzultovat s třídním učitelem, výchovným poradcem či kterýmkoliv pedagogem školy.
- e) Žáci mají právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím, která se týkají podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje.
- f) Žáci mají právo na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání.
- g) Žáci mají právo na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace a násilí, mají právo na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, mají právo být seznámeni se všemi předpisy se vztahem k jejich pobytu a činnosti ve škole.

1.2 Povinnosti žáků

- a) Žáci jsou povinni řádně docházet do školy a vzdělávat se.
- b) Žáci jsou povinni dodržovat školní řád (vnitřní řády učeben) a pokyny školy vydané za účelem ochrany zdraví a bezpečnosti.
- c) Žáci jsou povinni respektovat a plnit pokyny pedagogických i nepedagogických pracovníků školy v souladu se školním řádem (vnitřními řády učeben).
- d) Žáci jsou povinni řádně se připravovat na vyučování a plnit si povinnosti související s výukou.
- e) Žáci jsou povinni předložit řádnou omluvenku třídnímu učiteli do tří pracovních dnů po skončení absence a návratu do školy. Pokud tak neučiní, je absence považována za neomluvenou.

Žákům je zakázáno:

- uplatňovat k sobě navzájem fyzické a psychické násilí
- kouřit v prostorách školy, v okolí školy a při akcích organizovaných školou
- nošení, distribuce a zneužívání návykových látek ve škole, areálu školy a na akcích organizovaných školou
- používání mobilních telefonů ve výuce, včetně pořizování obrazových a zvukových záznamů a jejich následného šíření (porušení tohoto zákazu bude kázeňsky potrestáno)
- v prostorách školy nošení piercingu v obličejové části těla (s ohledem na bezpečnost)

1.3 Práva zákonných zástupců žáků

- a) Zákonní zástupci žáků mají právo na svobodnou volbu školy pro své dítě.
- b) Zákonní zástupci žáků mají právo na informace o průběhu chování a vzdělávání dítěte u vyučujících a třídních učitelů v určených konzultačních hodinách, na třídních schůzkách nebo po předchozí domluvě v jinou dobu (je nepřipustné narušovat v této souvislosti vyučování). Od školního roku 2019/2020 škola informuje rodiče o průběhu vzdělávání (hodnocení prospěchu a chování) elektronicky prostřednictvím školního informačního systému Škola OnLine (<http://skola.plzen-edu.cz/SOL>).
- c) Zákonní zástupci žáků mají právo na informace související s činností školy.
- d) Zákonní zástupci žáků mají právo nahlížet do výroční zprávy, pořizovat si z ní opisy a výpisy.

- e) Zákonní zástupci žáků mají právo seznámit se s ŠVP.
- f) Zákonní zástupci žáků mají právo na informace a poradenskou pomoc školy nebo poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona.
- g) U žáků se speciálními vzdělávacími potřebami mají zákonní zástupci právo požádat o takové vzdělání žáků, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení.
- h) Zákonní zástupci žáků mají právo vznášet připomínky a podněty k práci školy u vyučujících nebo vedení školy.
- i) Zákonní zástupci žáků mají právo požádat o přezkoušení nebo komisionální přezkoušení žáka.

1.4 Povinnosti zákonných zástupců žáků

- a) Zajistit, aby žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení.
- b) Na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte nebo žáka.
- c) Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
- d) Zákonní zástupci žáků mají povinnost oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku a další údaje podstatné pro průběh vzdělávání.
- e) Požádat o uvolnění z vyučování z důvodů předem známých (sportovní soustředění, rekreace, ozdravný pobyt, aj.) – **maximálně dvoudenní nepřítomnost povoluje třídní učitel**, delší nepřítomnost povoluje ředitelka školy.
- f) Dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem.

Podmínky pro uvolňování žáka z vyučování a omlouvání neúčasti žáka ve vyučování stanoví školní řád následovně:

Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka (tedy včetně sobot, nedělí, svátků, prázdnin). Učiní tak telefonicky, písemně, e-mailem nebo přes školní elektronický systém Škola OnLine s odůvodněním nepřítomnosti. Následně omlouvá absenci do omluvného listu v žákovském diáři. Jedná se o základní povinnost stanovenou zákonnému zástupci školským zákonem a při jejím nesplnění jsou zameškané hodiny evidovány jako neomluvené.

V průběhu vyučování může být žák uvolněn (např. nezbytná návštěva lékaře) pouze v doprovodu zákonného zástupce a s vědomím svého třídního učitele. Zákonný zástupce si žáka vyzvedává ve třídě (odborné učebně, tělocvičně aj.) po předchozím nahlášení své přítomnosti ve vrátnici školy. Požádá-li o to zákonný zástupce na příslušném formuláři, může být žák uvolněn i bez doprovodu zákonného zástupce. Zákonným zástupcem vlastnoručně vyplněný a podepsaný formulář předá žák předem třídnímu učiteli (v případě jeho nepřítomnosti zástupci ředitelky školy). Nepřítomnost žáka ve výuce bude následně omluvena po předložení omluvenky v omluvném listě v žákovském diáři nebo v notýsku. Omluvenku předloží žák **v den návratu do školy**, nejpozději do tří následujících pracovních dnů. Takovýto odchod ze školy je z organizačních důvodů možný pouze během přestávek.

V případě nevolnosti, úrazu či zhoršení zdravotního stavu žáka si zákonný zástupce vždy vyzvedává žáka osobně.

Ředitelka školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu. V předmětu tělesná výchova ředitelka školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře. Na první nebo poslední vyučovací hodinu může být žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady.

Žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitelka školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka nebo mu může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Zákonný zástupce žáka je povinen vytvořit pro stanovené vzdělávání podmínky.

- g) Řešení neomluvené absence

Do součtu 10 vyučovacích hodin se neomluvené hodiny řeší pohovorem třídního učitele se zákonným zástupcem žáka. Při počtu nad 10 vyučovacích hodin svolává ředitelka školy výchovnou komisi. Při počtu nad 25 vyučovacích hodin ředitelka školy zašle bezodkladně oznámení o pokračujícím záškoláctví orgánu sociálně-právní ochrany dětí.

1.5 Pravidla vzájemných vztahů s pracovníky školy

- Všichni pracovníci školy a žáci školy se vzájemně respektují, dbají o vytváření partnerských vztahů podložených vzájemnou úctou, důvěrou a spravedlností.
- Všichni pracovníci školy a žáci školy dbají o dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace.
- Všichni pracovníci školy a žáci školy dbají na udržování pořádku a čistoty ve všech prostorách školy.
- Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáků vůči pracovníkům školy nebo pracovníků školy vůči žákům je považováno za závažné porušení školního řádu a vedení školy z takového jednání vyvodí důsledky v souladu s pracovními předpisy a ustanoveními zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona (§ 31 odst. 3).

1.6 Ochrana osobnosti ve škole (učitel, žák)

- Pedagogičtí pracovníci mají povinnost zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nímž přišli do styku.
- Právo žáků a zákonných zástupců na přístup k osobním údajům, na opravu a výmaz osobních údajů a právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů se řídí směrnicí ředitelky školy k ochraně osobních údajů.
- Zpracování osobních údajů žáků za účelem propagace školy (webové stránky, propagační materiály, fotografie) je možné pouze s výslovným souhlasem zákonných zástupců žáka.
- Žáci mají během vyučování vypnuté mobilní telefony, fotoaparáty a jinou záznamovou techniku, která slouží k pořizování obrazových a zvukových záznamů. Pořizování obrazových a zvukových záznamů osob (učitel, žák) bez jejich svolení je v rozporu s občanským zákoníkem (§ 84 a § 85). Narušování vyučovacího procesu mobilním telefonem (případně jinou technikou), bude hodnoceno jako přestupek proti školnímu řádu.

2. Provoz a vnitřní režim školy

- Provozní doba školy a školních budov:

| | otevření | uzavření |
|---------------------------------|---|----------------------------------|
| Hlavní budova školy Bory | 6:00 | 17:00 |
| Tělocvična Bory | 6:00 | 17:00 (dále dle nájemních smluv) |
| Školní družina Bory | 6:00 (6:00 – 9:00) | 17:00 (11:30 – 17:00) |
| Budova školy Litice | 6:00 | 16:30 |
| Školní družina Litice | 6:00 (6:00 – 9:00) | 17:00 (11:30 – 16:30) |
| Tělocvična Litice | 6:00 | 16:30 (dále dle nájemních smluv) |
| Víceúčelové hřiště Bory, Litice | dle provozu školy, ŠD a nájemních smluv | |

- Ke vstupu do školní budovy používají žáci hlavní vchod a zadní vchod, přicházejí nejdříve 20 minut před začátkem vyučování, nejpozději však tak, aby 5 minut před začátkem hodiny byli zcela připraveni na výuku v učebně.

Je-li začátek vyučování dříve než v 8:00 nebo před odpoledním vyučováním čekají žáci na pedagoga před školou.

- c) Žáci chodí do školy vhodně a čistě oblečení. Při vstupu do školní budovy si žáci řádně očistí obuv, v šatní skříňce se přezují do přezůvek a odloží svrchní oděv (bundy, kabáty, čepice, šály). V šatní skříňce si žáci rozhodně nenechávají peníze ani žádné cenné věci. S přidělenou šatní skříňkou žáci manipulují vždy šetrně a udržují v ní pořádek. V případě ztráty klíče od šatní skříňky jsou žáci povinni zajistit si na vlastní náklady od pana školníka náhradní klíč. Za věci v odemčené skříňce škola neodpovídá. Nalezení klíče(ů) nálezce neprodleně oznámí a zároveň odevzdá v sekretariátu školy, popř. školníkovi. Za určitých okolností má pedagog právo nahlédnout na vyžádání do šatní skříňky, a to za přítomnosti dvou svědků – zaměstnance školy a jednoho žáka.
- d) Na začátku každé vyučovací hodiny sedí žáci na svém místě, na lavici mají připravené všechny pomůcky potřebné k výuce, včetně žákovského diáře. Po vstupu učitele do třídy se všichni žáci postaví u svých lavic, tímto pozdravem pedagog vyučovací hodinu také končí.
- e) Žákovský diář je osobním dokumentem žáka, který má v době výuky u sebe a na požádání ji předloží pedagogovi. Pozměňování zápisů v omluvném listě žákovského diáře ze strany žáka je nepřípustné a jedná se o hrubé porušení školního řádu, zrovna tak i jeho časté zapominání a poškozování.
- f) Na jednotlivé hodiny se žáci II. stupně stěhují podle stanoveného rozvrhu, popř. pokynů pedagoga, do odborných učeben. Do další třídy odcházejí ihned po skončení vyučovací hodiny. Žáci I. stupně se přesouvají podle pokynů pedagoga.
- g) Během výuky, pokud vyučující pedagog nestanoví jinak, není žákům dovoleno používat mobilní telefon ani jinou zábavní elektroniku a její součásti (např. mp3, sluchátka, atd.). Mají-li žáci u sebe mobilní telefon (popř. jinou zábavní elektroniku), jsou povinni přístroj vypnout před každou vyučovací hodinou a uložit do aktovky. Dále není dovoleno během výuky jíst a žvýkat. Pít mohou pouze tehdy, pokud jim to pedagog konající výuku povolí.
- h) Nedostaví-li se vyučující do 5 minut po zvonění na hodinu, ohlásí služba jeho nepřítomnost v kanceláři sekretariátu.
- i) Před ukončením vyučování žáci z bezpečnostních důvodů neopouštějí školní budovu bez vědomí vyučujících. V době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem.
- j) Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů předem známých, požádá písemně zákonný zástupce žáka třídního učitele o jeho uvolnění. Nejvýše dvoudenní nepřítomnost povoluje třídní učitel, delší nepřítomnost ředitelka školy.
- k) Akce školy konané mimo školní areál mohou být zahájeny i ukončeny mimo školu, ale vždy po předchozí informaci a podepsaném souhlasu o převzetí odpovědnosti rodičů nebo zákonných zástupců.
- l) Žáci neplýtvají vodou, elektrickou energií, ale ani hygienickým materiálem na toaletách a ve třídě.

2.1. Přestávky a ukončení výuky

- a) Časové vymezení přestávek a vyučovacích hodin

| | Přestávka | Vyučovací hodina |
|------------|------------------|-------------------------|
| 0. | 6:50 – 6:59 | 7:00 – 7:45 |
| 1. | 7:40 – 7:59 | 8:00 – 8:45 |
| 2. | 8:46 – 8:54 | 8:55 – 9:40 |
| 3. | 9:41 – 9:59 | 10:00 – 10:45 |
| 4. | 10:46 – 10:54 | 10:55 – 11:40 |
| 5. | 11:41 – 11:49 | 11:50 – 12:35 |
| 6. | 12:36 – 12:44 | 12:45 – 13:30 |
| 7. | 13:31 – 13:34 | 13:35 – 14:20 |
| 8. | 14:21 – 14:24 | 14:25 – 15:10 |
| 9. | 15:11 – 15:14 | 15:15 – 16:00 |
| 10. | 16:01 – 16:04 | 16:05 – 16:50 |

- b) Ve všech prostorách areálu školy chodí žáci krokem, bez hlasitého projevu. Během přestávek není žákům dovoleno opustit školní budovu, kromě velké přestávky, kdy mohou žáci trávit přestávku i na školní

zahradě pod dozorem vyučujícího. Bez pedagogického dozoru je zakázáno používat průlezky na školní zahradě.

- c) Vstup do šaten (šatních skříněk) během přestávky (popř. výuky) je povolen jen v nejnnutnějších případech. Ztrátu osobních věcí žák neprodleně hlásí třídnímu učiteli.
- d) Obaly od potravin, nápojů popř. jiný odpad odhazují výhradně do odpadních nádob (kontejnery pro tříděný odpad).
- e) Obsluhovat okna, rolety a žaluzie jak o přestávkách, tak při výuce smí pouze pedagog nebo určený žák, ale pouze pod dohledem pedagoga. Naklání, pokřikování či vyhazování čehokoliv z okna je zakázáno.
- f) Po skončení vyučování odcházejí žáci společně pod vedením učitele do šaten.
- g) Do školní jídelny přechází žáci společně se ŠD nebo individuálně vždy zahradou školy.
- h) Přestávku mezi dopoledním a odpoledním vyučováním mohou žáci využít na oběd nebo využít určenou učebnu, kde tráví zbývající čas za přítomnosti pedagogického dohledu.
- i) Po skončení výuky mají přihlášení žáci možnost pobytu ve školní družině.

2.2. Sportoviště a volnočasové aktivity

- a) Areál školy včetně všech sportovišť a herních prvků je určen výhradně pro organizovanou činnost – volný přístup bez dozoru dospělých není povolen.
- b) Žáci navštěvují volnočasové aktivity ve školním areálu pouze pod vedením dospělé osoby, která je k vedení této aktivity oprávněna – pedagog školy, vedoucí kroužku, vychovatelka, aj..

3. Podmínky zdraví, bezpečnost, prevence

- a) Žáci se ve škole chovají slušně k dospělým i jiným žákům školy. Chovají se tak, aby neohrozili zdraví svoje ani jiných osob.
- b) Za bezpečnost žáků během jejich pobytu ve škole, ale i mimo školu při zaměstnání organizovaném školou, zodpovídá příslušný pedagogický pracovník.
- c) Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáků vůči spolužákům, pracovníkům školy se vždy považují za závažné porušení školního řádu.
- d) Za velmi hrubé porušení řádu je považováno užívání návykových látek (tj. omamné, psychotropní, stimulační látky a látky nepříznivě ovlivňující psychiku člověka) včetně jejich přechovávání v celém areálu školy.
V případě podezření, že je žák v době výuky pod vlivem návykových látek a není schopný pokračovat ve vyučování, vyzve škola zákonného zástupce a vyzve jej, aby si žáka vyzvedl, protože není zdravotně způsobilý k pobytu ve škole. Pokud zákonný zástupce není dostupný, vyzve škola orgán sociálně-právní ochrany dítěte.
- e) Omezování osobní svobody, surové napadání, kyberšikana a fyzické i psychické šikánování je považováno za jedno z nejzávažnějších porušení nejen školního řádu, ale lidského soužití obecně. Žák je povinen každé podezření nebo pokus o šikánu ihned oznámit třídnímu učiteli, případně jakémukoliv pedagogickému pracovníkovi, včetně vedení školy. Škola zajišťuje ochranu před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,
- f) Za hrubé porušení školního řádu bude považováno natáčení, fotografování a jiné pořizování záznamu žáků a zaměstnanců školy bez jejich vědomí a souhlasu ve všech budovách školy, ve školním areálu i na školních akcích.
Škola se bude zabývat i případy umístování vulgárních, urážlivých a ponižujících videozáznamů a fotografií žáků, učitelů a zaměstnanců školy na internetové stránky. Zabývat se rovněž bude i rozesláním výhrůžných a urážlivých textových zpráv, opakovaným obtěžováním, ponižováním, vyhrožováním a násilnostmi.
- g) Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků a jejich ochranu před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.
- h) Žáci nenosí do školy předměty, které ohrožují bezpečnost, zdraví i mravní výchovu jiných osob. Dále nenosí do školy větší finanční obnos a předměty, které nejsou potřebné k vyučování (cenné předměty aj.). Nošení a manipulace s jakoukoliv zábavní pyrotechnikou ve škole i v celém areálu školy není dovolena. Za případnou ztrátu těchto věcí škola nezodpovídá.

- i) Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školy, hlásí **žáci ihned bez zbytečného odkladu vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy**.
- j) Žák nejenže nesmí samostatně manipulovat s okny, ale rovněž není žákům povoleno pohybovat se ve třídách u otevřených oken.
- k) Žáci nesmí obsluhovat školní didaktickou techniku bez svolení a dohledu vyučujícího. Rovněž není povolena jakákoliv manipulace s náradím v tělocvičně bez přítomnosti pedagogického pracovníka.
- l) Na akcích mimo školu platí školní řád v plném rozsahu, pokud vedoucí akce nestanoví jinak. Dále platí bezpečnostní a organizační předpisy příslušné akce, pokyny vedoucího akce a dozoru, popř. vedoucího pracovníka daného zařízení.

4. Zacházení s majetkem školy

- a) Žáci jsou povinni udržovat nábytek, učebnice, žákovský diář, pomůcky, spotřební elektroniku včetně PC a jeho komponentů (klávesnice, monitory, reproduktory ...) v čistotě a pořádku. V čistotě a pořádku rovněž udržují své místo, třídu i ostatní školní prostory a chrání majetek před poškozením. Před odchodem ze třídy každý žák uklidí své pracovní místo a jeho okolí. Služba odpovídá za čistotu prostoru kolem tabule a za pořádek v celé třídě.
- b) Poškození školního majetku (grafitti, ničení nábytku, učebnic a učebních pomůcek, osobních věcí jiných osob, zařízení toalet, sportovního zařízení, okrasných keřů apod.) je nepřijatelné. V takových případech bude vyzván rodič žáka k jednání o náhradě škody.
- c) Krádeže, poškození majetku žáků i školy, úmyslné plýtvání energiemi a spotřebními materiály a jiné majetkové přestupky jsou považovány za závažné porušení školního řádu.
- d) Žák je povinen na jakýkoliv náznak vandalství, či jiného projevu asociálního chování ve svém okolí upozornit kteréhokoliv pedagogického pracovníka školy.

5. Pravidla pro udělování pochval a jiných ocenění a ukládání napomenutí a důtek

Výchovná opatření jsou pochvaly a jiná ocenění a opatření k posílení kázně

1. Třídní učitel, ředitelka školy, může žákovi po projednání v pedagogické radě udělit za mimořádný projev humánnosti, občanské a školní iniciativy, za záslužný nebo statečný čin, za mimořádně úspěšnou práci pochvalu nebo jiné ocenění (dále jen "pochvala"). Ústní nebo písemnou pochvalu uděluje žákovi před kolektivem třídy nebo školy třídní učitel nebo ředitelka školy.

2. Písemná pochvala se uděluje zpravidla formou zápisu prostřednictvím školního informačního systému Škola OnLine (<http://skola.plzen-edu.cz/SOL>), příp. na zvláštním formuláři školy, pochvala ředitelky školy v doložce na vysvědčení. Pochvaly a jiná ocenění se zaznamenávají do školní dokumentace žáka.

3. Opatření k posílení kázně žáků se ukládá za závažné nebo opakované provinění proti školnímu řádu. Toto opatření předchází zpravidla před snížením stupně z chování. Podle závažnosti provinění se ukládá některé z těchto opatření: napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele, důtka ředitelky školy.

4. Třídní učitel může žákovi podle závažnosti provinění uložit napomenutí nebo důtku; uložení důtky neprodleně oznámí vedení školy. Ředitelka školy ukládá důtku po projednání v pedagogické radě.

5. Napomenutí a důtky se ukládají před kolektivem třídy nebo školy. Každý případ bude posuzován individuálně a dle potřeby v zájmu žáka, s cílem potlačit negativní vzorec chování.

6. Ředitelka školy nebo třídní učitel oznámí důvody udělení výchovného opatření prostřednictvím školního informačního systému Škola OnLine (<http://skola.plzen-edu.cz/SOL>), důtka ředitelky školy písemně prokazatelným způsobem zákonnému zástupci žáka. Opatření se zaznamenává do školní dokumentace žáka, nezaznamenává se na vysvědčení.

7. Za jeden přestupek se ukládá žákovi pouze jedno opatření k posílení kázně.

B Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

1. Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou

1.1. Zásady hodnocení průběhu a výsledku vzdělávání

Hodnocení žáka je organickou součástí výchovně-vzdělávacího procesu a jeho řízení.

Za první pololetí může škola vydat žákovi výpis z vysvědčení; za druhé pololetí vysvědčení.

Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm, slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitelka školy se souhlasem školské rady a po projednání v pedagogické radě.

Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.

Klasifikace je jednou z forem hodnocení, její výsledky se vyjadřují stanovenou stupnicí.

Ve výchovně-vzdělávacím procesu se uskutečňuje klasifikace průběžná a celková.

Průběžná klasifikace se uplatňuje při hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka.

Klasifikace souhrnného prospěchu se provádí na konci každého pololetí a není aritmetickým průměrem průběžné klasifikace.

Při hodnocení žáka klasifikací jsou výsledky vzdělávání žáka a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Klasifikace zahrnuje ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.

Chování neovlivňuje klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech.

Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci pedagogický pracovník uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.

Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu.

V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný klasifikační stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě.

Ohodnocením výkonu žáka klasifikačním stupněm posuzuje učitel výsledky práce objektivně a přiměřeně náročně.

Pro určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštěm žáků i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici. Přihlíží se i ke snázivosti a pečlivosti žáka, k jeho individuálním schopnostem a zájmům. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru a klasifikace za příslušné období.

Ředitelka školy je povinna působit na sjednocování klasifikačních měřítek všech učitelů.

Zákonní zástupci žáka jsou o prospěchu žáka informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů:

- prostřednictvím školního informačního systému Škola OnLine (<http://skola.plzen-edu.cz/SOL>)

- na třídních aktivech

- na požádání zákonných zástupců žáka v době konzultačních hodin

- zákonní zástupci bez možnosti přístupu k internetu tuto skutečnost nahlásí neprodleně třídnímu učiteli a jsou informováni 1x za 14 dní - výpisem známek ze školního informačního systému

V případě mimořádného zhoršení prospěchu informuje učitel zákonné zástupce žáka bezprostředně a prokazatelným způsobem. Případy zaostávání žáků v učení se projednají v pedagogické radě.

Žáci školy, kteří po dobu nemoci nejméně tři měsíce před koncem klasifikačního období navštívili školu při zdravotnickém zařízení a byli tam klasifikováni za pololetí ze všech, popřípadě jen z některých předmětů, se po návratu do kmenové školy znovu nezkoušejí a neklasifikují. Jejich klasifikace ze školy při zdravotnickém zařízení v předmětech, ve kterých byli klasifikováni, je závazná. V předmětech, ve kterých nebyli vyučováni, se neklasifikují.

Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.

Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.

Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník.

Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitelku školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitelka školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.

Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval; tomuto žákovi může ředitelka školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.

Ředitelka školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.

1.2 Zásady pro hodnocení chování ve škole

1. Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitelka po projednání v pedagogické radě.

2. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel slušného chování a dodržování školního řádu během klasifikačního období.

3. Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka; k uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná.

4. Škola hodnotí a klasifikuje žáky za jejich chování ve škole a při akcích organizovaných školou.

5. Nedostatky v chování žáků se projednávají v pedagogické radě.

6. Zákonní zástupci žáka jsou o chování žáka informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů:

- průběžně prostřednictvím elektronické žákovské knížky ve Škole OnLine, na požádání v konzultačních hodinách

- okamžitě v případě mimořádného porušení školního řádu.

2. Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

1. Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků.

2. Sebehodnocením se posiluje sebeúcta a sebevědomí žáků.

3. Chybu je potřeba chápat jako přirozenou věc v procesu učení. Pedagogičtí pracovníci se o chybě se žáky baví, žáci mohou některé práce sami opravovat. Chyba je důležitý prostředek učení.

4. Při sebehodnocení se žák snaží popsat:

- co se mu daří,

- co mu ještě nejde.

- jak bude pokračovat dál.

5. Při školní práci vedeme žáka, aby komentoval svoje výkony a výsledky.

6. Znamky nejsou jediným zdrojem motivace.

3. Stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace a jejich charakteristiku, včetně předem stanovených kritérií

3.1 Stupně hodnocení prospěchu

1. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

1 – výborný

2 – chvalitebný

3 – dobrý

4 – dostatečný

5 – nedostatečný

2. Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do tří skupin:
- předměty s převahou teoretického zaměření
 - předměty s převahou praktických činností
 - předměty s převahou výchovného a uměleckého odborného zaměření

Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci. Učitel však nepřečeneňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně, v souladu se specifikou předmětu.

3.1.1 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovední, přírodovědné předměty a matematika.

Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů, kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti,
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí
- kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost
- aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim
- přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu
- kvalita výsledků činností
- osvojení účinných metod samostatného studia

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti.

V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

3.1.2 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření.

Převahu praktické činnosti mají v základní škole pracovní činnosti.

Při klasifikaci v předmětech uvedených v s převahou praktického zaměření v souladu s požadavky učebních osnov se hodnotí:

- vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem,
- osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce,
- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech,
- aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech,
- kvalita výsledků činností,
- organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti,
- dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí,
- hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci,
- obsluha a údržba laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů, nářadí a měřidel.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle udržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasou pomocí učitele.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomocí učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě laboratorních zařízení, přístrojů, nářadí a měřidel musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, náradí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů a náradí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných nedostatků.

3.1.3 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření

Převahu výchovného zaměření mají: výtvarná výchova, hudební výchova a zpěv, tělesná a sportovní výchova.

Žák zařazený do zvláštní tělesné výchovy se při částečném uvolnění nebo úlevách doporučených lékařem klasifikuje s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu.

Při klasifikaci v předmětech s převahou výchovného zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu,
- osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace,
- poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti,
- kvalita projevu,
- vztah žáka k činnostem a zájem o ně,
- estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti,
- v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná, tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku, brannost a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, o estetiku a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus, brannost a tělesnou zdatnost. Zákonní zástupci žáků mají povinnost oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku a další údaje podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka (zvláště změna zdravotního stavu žáka).

Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a

dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

3.2 Stupně hodnocení chování

(1) Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:

- a) 1 – velmi dobré
- b) 2 – uspokojivé
- c) 3 – neuspokojivé

Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitelky školy dopouští dalších přestupků.

4. Zásady pro používání slovního hodnocení v souladu s § 15 odst. 2 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání, včetně předem stanovených kritérií

1. O slovním hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení rozhoduje ředitelka školy po projednání v pedagogické radě.
2. Třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.
3. Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.
4. U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitelka školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka
5. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které

ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

5. Zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace

Zásady pro převedení slovního hodnocení do klasifikace nebo klasifikace do slovního hodnocení pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení

Prospěch

| | |
|--|--|
| Ovládnutí učiva předepsaného osnovami | |
| 1 – výborný | ovládá bezpečně |
| 2 – chvalitebný | ovládá |
| 3 – dobrý | v podstatě ovládá |
| 4 – dostatečný | ovládá se značnými mezerami |
| 5 - nedostatečný | neovládá |
| Úroveň myšlení | |
| 1 – výborný | pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti |
| 2 – chvalitebný | uvažuje celkem samostatně |
| 3 – dobrý | menší samostatnost v myšlení |
| 4 – dostatečný | nesamostatné myšlení |
| 5 - nedostatečný | odpovídá nesprávně i na návodné otázky |
| Úroveň vyjadřování | |
| 1 – výborný | výstižné a poměrně přesné |
| 2 – chvalitebný | celkem výstižné |
| 3 – dobrý | myšlenky vyjadřuje ne dost přesně |
| 4 – dostatečný | myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi |
| 5 - nedostatečný | i na návodné otázky odpovídá nesprávně |
| Celková aplikace vědomostí, řešení úkolů, chyby, jichž se žák dopouští | |
| 1 – výborný | užívá vědomostí a spolehlivě a uvědoměle dovedností, pracuje samostatně, přesně a s jistotou |
| 2 – chvalitebný | dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb |
| 3 – dobrý | řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby |
| 4 – dostatečný | dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává |
| 5 - nedostatečný | praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí |
| Píle a zájem o učení | |
| 1 – výborný | aktivní, učí se svědomitě a se zájmem |
| 2 – chvalitebný | učí se svědomitě |
| 3 – dobrý | k učení a práci nepotřebuje větších podnětů |
| 4 – dostatečný | malý zájem o učení, potřebuje stále podněty |
| 5 - nedostatečný | pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné |

Chování

| | |
|------------------|--|
| 1 – velmi dobré | Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit. |
| 2 - uspokojivé | Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob. |
| 3 - neuspokojivé | Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu |

| | |
|--|---|
| | nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitelky školy dopouští dalších přestupků. |
|--|---|

6. Způsob získávání podkladů pro hodnocení

1. Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:

- soustavným diagnostickým pozorováním žáka
- soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování
- různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové), didaktickými testy
- kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami předepsanými učebními osnovami
- analýzou různých činností žáka
- konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby s dalšími odborníky (PPP)
- rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka

2. Žák musí mít prokazatelně za každé pololetí z každého předmětu přiměřený počet známek, zahrnující nejen ústní a písemné zkoušení, ale i aktivní přístup k práci. Znamky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období. Není přípustné ústně přezkušovat žáky koncem klasifikačního období z látky celého tohoto období. Výjimku tvoří vědomosti nutné k zvládnutí zkoušené látky. Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy, nepřipustné je individuální přezkušování po vyučování v kabinetech. Výjimka je možná jen při diagnostikované vývojové poruše, kdy je tento způsob doporučen ve zprávě psychologa.

3. Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 7 dnů. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci, zástupcům žáka a to prostřednictvím školního informačního systému Škola OnLine (<http://skola.plzen-edu.cz/SOL>)

- současně se sdělováním známek žákům. Při hodnocení využívá i sebehodnocení žáka.

4. Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.

5. O termínu písemné zkoušky, která má trvat více než 25 minut, informuje vyučující žáky dostatečně dlouhou dobu předem. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.

6. Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné ...). V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.

7. Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat - tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 30. 10. dalšího školního roku. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také zákonným zástupcům.

8. Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména:

- neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden
- účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co umí
- učitel klasifikuje jen probrané učivo, zadávání nové látky k samostatnému nastudování celé třídy není přípustné,
- před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva
- prověřování znalostí provádět až po dostatečném procvičení učiva.

9. Třídní učitelé (případně výchovný poradce) jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv učitelů (nebo výchovného poradce) na pedagogické radě.

7. Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách

7.1 Komisionální zkouška

1. Komisionální zkouška se koná v těchto případech:

- má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí,

- při konání opravné zkoušky.

2. Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitelka školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitelka školy, jmenuje komisi krajský úřad.

3. Komise je tříčlenná a tvoří ji:

a) předseda, kterým je ředitelka školy, popřípadě jím pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitelka školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy,

b) zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,

c) přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

4. Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu. Ředitelka školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.

5. O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy. Za řádné vyplnění protokolu odpovídá předseda komise, protokol podepíše všichni členové komise.

6. Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.

7. Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitelka školy v souladu se školním vzdělávacím programem.

8. Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.

9. Třídní učitel zapíše do třídního výkazu poznámku o vykonaných zkouškách, doplní celkový prospěch a vydá žákovi vysvědčení s datem poslední zkoušky.

7.2 Opravná zkouška

1. Opravné zkoušky konají:

- žáci, kteří mají nejvýše dvě nedostatečné z povinných předmětů a zároveň dosud neopakovali ročník na daném stupni základní školy

- žáci devátého ročníku, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů

Žáci nekonají opravné zkoušky, jestliže neprospěli z předmětu s výchovným zaměřením.

2. Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku, tj. do 31. srpna. Termín opravných zkoušek a konzultací žáků s příslušnými pedagogickými pracovníky stanoví ředitelka školy na červnové pedagogické radě. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.

3. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitelka školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.

4. Žákovi, který konal opravnou zkoušku, se na vysvědčení uvede datum poslední opravné zkoušky v daném pololetí.

5. Třídní učitel zapíše do třídního výkazu žákovi, který koná opravnou zkoušku:

Vykonání opravné zkoušky (třídní výkaz – poznámka)

Žák vykonal dne opravnou zkoušku z předmětus prospěchem

Nedostavení se k opravné zkoušce (třídní výkaz – poznámka)

Žák se bez řádné omluvy nedostavil k vykonání opravné zkoušky, čímž jeho prospěch v předmětu zůstává nedostatečný.

8. Hodnocení vzdělávání žáků cizinců

Při hodnocení výsledků vzdělávání žáků – cizinců se postupuje podle § 51 až 53 školského zákona a § 14 až 17 vyhlášky č. 48/2005 Sb. v platném znění. Žáci – cizinci jsou hodnoceni s přihlédnutím k dosažené úrovni znalosti českého jazyka, která je považována za závažnou souvislost ovlivňující výkon žáka. Pro hodnocení žáka – cizince jsou používána individuální kritéria hodnocení tak, aby hodnocení zahrnovalo všechny souvislosti, které ovlivňují výkon žáka. O použití slovního hodnocení žáka – cizince rozhodne ředitelka školy na základě žádosti zákonného zástupce žáka. Při hodnocení žáka – cizince se přihlíží zejména k těmto skutečnostem: délka pobytu, rodinné poměry, typ mateřského jazyka, aktivní účast v nepovinném předmětu český jazyk pro cizince, přístup, aktivita a snaha při vzdělávací činnosti, úroveň domácí přípravy.

9. Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

1. Způsob hodnocení a klasifikace žáka na obou stupních ZŠ vychází ze znalosti příznaků postižení a uplatňuje se ve všech vyučovacích předmětech, ve kterých se projevuje postižení žáka.
2. Při způsobu hodnocení a klasifikaci žáků pedagogičtí pracovníci zdůrazňují motivační složku hodnocení, hodnotí jevy, které žák zvládl. Při hodnocení se doporučuje užívat různých forem hodnocení, např. bodové ohodnocení, hodnocení s uvedením počtu chyb apod.
3. Při klasifikaci žáků se doporučuje upřednostnit širší slovní hodnocení. Způsob hodnocení projedná třídní učitel a výchovný poradce s ostatními vyučujícími.
4. Třídní učitel sdělí vhodným způsobem ostatním žákům ve třídě podstatu individuálního přístupu a způsobu hodnocení a klasifikace žáka.
5. Žák zařazený do zdravotní tělesné výchovy při částečném osvobození nebo při úlevách doporučených lékařem se klasifikuje v tělesné výchově s přihlédnutím k druhu a stupni postižení i k jeho celkovému zdravotnímu stavu.
6. Vyučující respektují doporučení poradenského zařízení z vyšetření žáků a uplatňují je při klasifikaci a hodnocení chování žáků a volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů.

1. 3. 2020

Mgr. Eva Švolbová
ředitelka školy

| | |
|--------------------------------------|-------------------------|
| 26.základní škola, Skupova 22. Plzeň | |
| Dodatek č.1 ke školnímu řádu | |
| Č.j.: 584 | Účinnost od: 22.10.2020 |
| Spisový znak : A 5 | Skartační znak: S 10 |
| Změny: | |

Na základě novely školského zákona ze dne 25. 8. 2020 a metodického pokynu MŠMT ze dne 18. 8. 2020 stanovuje škola následující pravidla distančního vzdělávání:

1. Formy výuky v případech hygienických opatření a karantény

a) Prezenční výuka

V případě, že se opatření či karanténa týká pouze omezeného počtu žáků, který nepřekročí více jak 50 % účastníků konkrétní třídy, pokračuje výuka těch, kteří zůstávají ve škole, běžným způsobem. Škola nemá povinnost poskytovat vzdělávání distančním způsobem a postupuje obdobně jako v běžné situaci, kdy žáci nejsou přítomni ve škole, např. z důvodu nemoci.

b) Smíšená výuka

V případě, že se onemocnění či karanténa týká více jak 50 % účastníků konkrétní třídy či oddělení, je škola povinna DISTANČNÍM způsobem vzdělávat žáky, kterým je zakázána účast na prezenční výuce. Ostatní žáci pokračují v PREZENČNÍM vzdělávání.

Distanční způsob může probíhat nejrůznějšími formami, a to dle aktuálních možností školy i individuálních podmínek jednotlivých žáků. Zákonní zástupci nezletilých žáků, jsou povinni tyto podmínky sdělit třídnímu učiteli. Škola poté zajistí organizaci distanční výuky, přitom lze využít nejrůznější formy synchronní i asynchronní formy on-line výuky či zasílání tištěných materiálů. Základní platformou pro distanční výuku je ve škole Škola OnLine a platforma Microsoft Teams. Distanční způsob vzdělávání musí vždy respektovat aktuální zdravotní stav a individuální podmínky konkrétních žáků, tyto však musejí být škole oznámeny.

c) Distanční výuka

Pokud je z důvodu nařízení karantény nebo kvůli mimořádným opatřením KHS nebo plošným opatřením Ministerstva zdravotnictví zakázána přítomnost žáků ve škole alespoň **jedné celé třídy**, škola poskytuje pro tyto třídy vzdělávání **výhradně distančním způsobem**. Ostatní třídy se vzdělávají dále prezenčním způsobem.

Pokud je zakázána přítomnost všech žáků, přechází na distanční výuku celá škola. Škola vždy přizpůsobí distanční výuku jak individuálním podmínkám jednotlivých žáků, tak také personálním a technickým možnostem školy.

2. Charakteristika, způsoby a formy distanční výuky a její hodnocení

2.1 Povinnost účastnit se distanční výuky

Distanční výuka je jednou z povinných forem vzdělávání, pokud se jí žák nezúčastní, musí být jeho nepřítomnost řádně omluvena. Pro omlouvání platí stejné podmínky jako při prezenční výuce.

2.2 Používané způsoby a formy distanční výuky a užívané platformy

Základním způsobem distanční výuky je výuka online, a to ve formě synchronní (přímé) i asynchronní (nepřímé). Pokud žák nemá podmínky pro výuku online, je povinen toto škole oznámit, škola poté zajistí jiný způsob předávání výukových materiálů.

Základní platformou pro online výuku jsou nástroje MS Office pro žáky 1. – 9. ročníků, a to zejména aplikace Teams (online výukové lekce, skupinový a individuální chat, audio či videohovory) a aplikace Forms pro testování a dotazníková šetření, dále je možno využít školní e-mailové účty a další aplikace či ověřené relevantní zdroje.

Kromě nástrojů MS Office a dalších aplikací pro vlastní výuku bude využíván i systém Škola OnLine a webové stránky školy, a to zejména pro předávání informací žákům a zákonným zástupcům ze strany školy a případnou vzájemnou komunikaci mezi zákonnými zástupci a školou. Hlavním komunikačním kanálem mezi zaměstnanci školy jsou pracovní emailové adresy ve formátu - prijmenijm@zs26.plzen-edu.cz.

Škola v případě distanční výuky dle bodu b) a c) sestaví zvláštní rozvrh s určenými časy pro synchronní výuku stěžejních a ostatních předmětů.

Zadávané úkoly jsou evidovány prostřednictvím zápisu do třídní knihy v systému Škola OnLine, zápis v třídní knize bude uváděn ve formě – příslušné téma (distanční výuka).

2.3 Jednotlivé předměty a jejich distanční výuka

Vyučovací předměty se v rámci distanční výuky dělí na stěžejní a ostatní.

2.3.1 Stěžejní předměty

Pro formy distanční výuky uvedené v bodech b) a c) platí ustanovení stěžejních předmětů takto:

- Hlavními stěžejními předměty jsou ve všech ročnících český jazyk a literatura, matematika a anglický jazyk jako hlavní cizí jazyk.
- Tyto stěžejní předměty budou zařazovány do rozvrhu alespoň 2x v týdnu.

2.3.2 Ostatní předměty

Ostatní předměty kromě výchov budou zařazovány do rozvrhu minimálně 1x v týdnu.

Výtvarná výchova, hudební výchova, pracovní činnosti, rodinná výchova, občanská výchova, výpočetní technika a tělesná výchova bude v období distanční výuky realizována pouze asynchronní formou, a to předáváním vhodných materiálů či návodů pro samostatné činnosti žáků.

2.4 Zadávání úkolů žákům, jejich hodnocení a klasifikace

Vyučující stěžejních i ostatních předmětů mohou žákům zadávat úkoly povinné a dobrovolné a dle kritérií, která žákům oznámí, je též klasifikují. Žáci jsou povinni odevzdávat dle pravidel stanovených vyučujícím pouze úkoly označené jako povinné. Neodevzdané povinné úkoly může vyučující hodnotit stupněm nedostatečný. Dobrovolné úkoly plní především motivační úlohu.

Během zadávání a hodnocení úkolů vyučující používají též zpětnou vazbu a slovní hodnocení, a to především pomocí chatu či audio a videohovorů, a umožňují žákům pracovat s chybou.

Úkoly mohou být zadávány individuálně, jako párová či skupinová práce.

3. Technické zabezpečení distanční výuky

Rozvrh synchronní výuky on-line v případě distanční výuky připravují zástupci ředitelky školy.

Technické zabezpečení zajišťují zástupci ředitelky školy a koordinátoři ICT.

Mgr. Eva Švolbová
Ředitelka školy