



**Česká školní inspekce  
Ústecký inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIU-912/16-U

Název právnické osoby vykonávající činnost školského zařízení	<b>Dětský domov a Školní jídelna, Ústí nad Labem, Truhlářova 16, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>Truhlářova 16, 400 03 Ústí nad Labem</b>
E-mail právnické osoby	<b>ddstrekov.red@volny.cz</b>
IČ	<b>44 555 440</b>
Identifikátor	<b>600 029 450</b>
Právní forma	<b>Příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Hana Melzerová, MBA</b>
Zřizovatel	<b>Ústecký kraj</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Truhlářova 16, Na Pile 1, 400 03 Ústí nad Labem</b>
Termín inspekční činnosti	<b>23. 5. 2016 – 25. 5. 2016</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného DD podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a podle zákona č. 109/2002 Sb., o výkonu ústavní výchovy nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních a o preventivně výchovné péči ve školských zařízeních a o změně dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a souvisejících a prováděcích právních předpisů, které se vztahují k poskytování vzdělávání a školských služeb; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu dětského domova a jeho souladu s právními předpisy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Hodnoceným obdobím byly školní roky 2014/2015 a 2015/2016 do data inspekční činnosti.

## **Charakteristika**

Dětský domov a Školní jídelna, Ústí nad Labem, Truhlářova 16, příspěvková organizace (dále také „DD“ „školské zařízení“, nebo „zařízení“) zřizuje od roku 2011 i zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc Střekováček (dále také „ZPDVOP“). Většina dětí přijatých do DD přechází z tohoto zařízení. Přejedchod dětí s nařizenou ústavní výchovou nebo na základě předběžného opatření do DD je tak snazší, znají prostředí i většinu pedagogických pracovníků. Školské zařízení prošlo rozsáhlou rekonstrukcí, místo poskytovaného vzdělávání se rozšířilo o nově přistavěný objekt sídlící na adrese Na Pile 1, který je přístavbou hlavního objektu. Kapacita školského zařízení 32 dětí byla v době inspekční činnosti naplněna na 100 %.

## **Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Dětský domov realizuje svoji činnost podle nastavené koncepce. Ta je pravidelně vyhodnocována, daří se jí postupně naplňovat. Ředitelka sleduje trendy ve výchově a postupně je zařazuje do koncepčních materiálů zařízení. Roční plánování vychází z analýzy stavu a znalosti dílčích cílů. Po nástupu do funkce v roce 2009 musela ředitelka vzhledem k interpersonálním vztahům na pracovišti využít krizový management. Autoritativní způsob řízení přetrvával i do doby inspekční činnosti. Vedení dětského domova tvoří kromě ředitelky její zástupkyně a sociální pracovnice. Organizační řád je funkční, všichni pracovníci mají jasně stanovené pracovní povinnosti, jejich plnění ředitelka zařízení důsledně kontroluje. Funkční způsob vnitřního informačního systému je zajištěn pravidelnými poradami vedení i úseků a jasně stanoveným přenosem informací ke všem pracovníkům. S pedagogickou radou, poradním orgánem, ředitelka zařízení projednává záležitosti týkající se činnosti DD. Kontrolní systém obsahuje konkrétní záznamy o provedených kontrolách včetně stanovení případných opatření k nápravě stavu. Zařízení vedlo předepsanou dokumentaci s výjimkou školního vzdělávacího programu dětského domova (dále „ŠVP DD“). Vzdělávací cíle a postupy DD byly součástí samostatných dokumentů a nahrazovaly ŠVP DD. V průběhu inspekční činnosti ředitelka školy přijala opatření k nápravě nedostatku a vydala ŠVP DD, který je v souladu s právním předpisem.

Ředitelka usiluje o zajištění optimálních personálních podmínek, provádí hodnocení práce pedagogů, poskytuje zpětnou vazbu, úspěšně podporuje profesní rozvoj, umožňuje supervizi odborníkem. Ředitelka splňuje zákonem stanovené podmínky pro výkon této funkce. Studium a účastí na vzdělávání si rozšřiruje své odborné vzdělání a profesní dovednosti. Z osmi pedagogických pracovníků pouze jeden nesplňuje kvalifikaci pro přímou pedagogickou činnost, kterou vykonává, doplňuje si ji studiem. Ve večerních a nočních hodinách zajišťuje dohled nad dětmi šest pečovatelek. Všichni pedagogové splňují předpoklady psychické způsobilosti a všichni zaměstnanci předpoklad bezúhonnosti. Personální podmínky jsou na očekávané úrovni.

DD má velmi dobré materiálně-technické podmínky pro svoji činnost. Komplex se skládá ze dvou vzájemně propojených budov. V původní budově sídlí ředitelství, sociální a administrativní úsek, svoji činnost provozuje ZDVOP „Střekováček“. V nové přístavbě je centrální kuchyně s jídelnou, společenská místnost, sborovna a čtyři rodinné skupiny.

Výtah spojuje jídelnu s bytovými jednotkami a celý tento prostor je bezbariérový. Každá rodinná skupina má samostatný vchod. Každá rodinná skupina má k dispozici obývací pokoj s vybaveným kuchyňským koutem, sociálním zařízením a dětskými pokoji. Byty jsou účelně a dobře zařízené, děti se spolupodílejí na jejich vybavení a výzdobě. Osobní věci, dostatek volně přístupných hraček a knih, televize i počítače vytváří podnětné prostředí a podporují rodinné prostředí. Pro zájmovou činnost je k dispozici keramická pec, pingpongový stůl a sportovní vybavení (brusle, koloběžky, kola, míče). Ke sportovním a rekreačním aktivitám a pro aktivní pobyt děti využívají herní prvky v areálu, zahradu, tělocvičnu základní školy a nedaleké sportovní hřiště.

Financování hlavní činnosti bylo v hodnoceném období zajištěno zejména z dotací státního rozpočtu a příspěvků zřizovatele. Školské zařízení hospodařilo také s vlastními příjmy, které tvořilo mj. ošetřovné (tj. částečná úhrada nákladů na péči o dítě zpravidla od rodičů) a přídavky na děti. Vhodně byla využívána doplňková činnost, a to k realizaci reklamní činnosti, marketingu, mediálního zastoupení a k zajištění stravovacích služeb pro cizí strávníky. Další finanční zdroje ke zkvalitnění podmínek se vedení školy snažilo získávat zapojováním do projektů, dotačních programů nebo formou účelových příspěvků a sponzorských darů. Z rozvojových programů MŠMT ČR byly v roce 2015 přijaty finanční prostředky na zvýšení platů a odměňování zaměstnanců. V rámci zapojení do projektů realizovaných Úřadem práce ČR byly uzavřeny dohody o vytvoření pracovních příležitostí v rámci veřejně prospěšných prací a získány příspěvky na pracovní místa pět pracovníků sociální péče a jednoho pomocného pracovníka údržby. Zřizovatel poskytl příspěvek na zajištění florbalového turnaje dětských domovů. Díky finančním darům od fyzických osob, místních podnikatelů, organizací a nadačních fondů byl zajištěn nákup sportovních potřeb, školních pomůcek, realizace volnočasových a sportovních aktivit dětí. Přínosem byly také věcné dary. Školské zařízení určuje priority financování s ohledem na rozpočtové možnosti. V hodnoceném období byly finanční předpoklady na očekávané úrovni.

Školní jídelna poskytuje celodenní stravování včetně pitného režimu. Nápoje měly děti k dispozici během celého dne buď v jídelně, nebo v kuchyňce rodinné skupiny. Školní jídelna věnovala pozornost pestrosti podávaných jídel (zejména v rámci oběda), zajištěn byl dostatek masových, sladkých i bezmasých pokrmů, mléčných výrobků, zeleniny, vhodně zařazovala celozrnné varianty pečiva, připravovala také domácí moučníky, ale v období leden až duben 2016 se nepodařilo zajistit optimální plnění výživových norem pro školní stravování u druhů potravin ryby, mléko, tuky, ovoce a luštěniny. V průběhu inspekční činnosti přijala ředitelka opatření k úpravě jídelních listků a zajištění optimálního plnění výživových norem. Pro některé děti v době školního vyučování bylo školní stravování zabezpečeno ve školách, které navštěvují. Zpravidla jednou za dva týdny si o víkendech v rodinných skupinách zajišťují vychovatelé za pomoci dětí celodenní stravování sami. V letošním školním roce se tři rodinné skupiny zapojily do projektu „Zdravá 5“ zaměřeného na oblast zdravého stravování. Podmínky poskytování stravování byly vymezeny ve veřejně přístupných vnitřních předpisech a byly dodržovány.

Školské zařízení vytváří předpoklady pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví (dále „BOZ“) dětí, upozorňuje na případná rizika a přijímá opatření k jejich minimalizaci. Podmínky k zajištění BOZ jsou definovány ve vnitřním řádu, se kterým byli děti při příchodu seznámeni. Děti jsou s pravidly BOZ při všech činnostech, kterých se účastní, seznamovány, před každou akcí mimo DD jsou bezpečnostní pokyny zopakovány a děti poučeny. Namátkovou kontrolou vnitřních a venkovních prostor nebyly zjištěny žádné nedostatky. Školskému zařízení se daří vytvářet bezpečné prostředí, v hodnoceném období byl počet úrazů nízký.

*Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.*

### **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Ředitelka školského zařízení dodržuje při umísťování dětí všechny zákonné podmínky. Zkvalitnil se způsob informovanosti o DD, veřejnost je seznamována s činností zařízení na webových stránkách, ke zlepšení image dochází i pořádáním dnů otevřených dveří, účastí dětí na akcích. Roční plány rozpracované do týdenních programů se zaměřují na činnosti, které v maximální míře korespondují s chodem běžné funkční rodiny, na přípravu dětí na samostatný život nebo bezproblémový návrat do vlastních rodin. Při zařazování dětí do rodinných skupin upřednostňuje ředitelka zařazení dětí podle sourozeneckého vztahu, při přijímání je seznamuje s právy a povinnostmi, s režimem dne a organizací zařízení uvedenými ve vnitřním řádu. Dětem jsou po úvodním adaptačním pobytu v rodinných skupinách vypracovány programy rozvoje osobnosti (dále „PROD“). Zařízení se snaží zohledňovat individuální potřeby dětí, vhodně motivovat k rozvoji sociálních dovedností a odstraňovat vzniklé bariéry.

Na plánování činností se podílejí i děti prostřednictvím spolusprávy domova. Děti jsou seznamovány s pravidly, která podporují sebedůvěru, citovou stránku jejich osobnosti, aktivní přístup při zapojování se do života společnosti. Důraz je kladen na rozvoj sociability, upevňování hygienických návyků, utváření morálních postojů, norem a hodnotového systému, na pohybové a sportovní aktivity. Dostatek prostoru je ponechán i pro „volné“ činnosti dětí podle jejich vlastního výběru a pro pobyt venku. Děti jsou ve velké míře zapojovány do zájmových aktivit kmenových škol i dalších organizací. Sledované činnosti v DD vycházely z týdenních programů rodinných skupin. Vychovatelé přizpůsobovali aktivity věku a individuálním schopnostem dětí. Převažovaly dovednostní a praktické metody, při kterých děti prokazovaly schopnost spolupráce, vzájemné komunikace. Děti se věnovaly odpovědně přípravě na vyučování. Vychovatelé se primárně zaměřovali na zlepšení předškolní zralosti dětí uvolňovacími cviky, rozvojem předmatematických a kognitivních dovedností dětí. Děti byly při všech činnostech pozitivně motivovány. Sportovní aktivity probíhaly v přirozeném prostředí mimo zařízení společně s vrstevníky. Při rozhovorech s dětmi i kontrolou dokumentace Česká školní inspekce zjistila, že děti jsou se svými právy seznamovány, mohou se vyjadřovat ke svému hodnocení, nejsou omezovány v přijímání návštěv, znají výši svého kapesného. Vychovatelé podporovali nácvik samostatnosti a zodpovědnosti dětí za své denní povinnosti. Dětem byla dána možnost volby vhodné činnosti. Komunikace mezi dětmi a vychovatelem byla přirozená a spontánní. Negativní projevy dětí vůči sobě navzájem, pedagogům i provozním pracovníkům DD nebyly při sledovaných činnostech zaznamenány.

*Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu má požadovanou úroveň.*

### **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Školské zařízení pravidelně a průběžně hodnotí výsledky výchovy a vzdělávání dětí, rozvoj sociálních vazeb. Vychovatelé jsou denně seznamováni s výsledky vzdělávání ve školách, pracují s nimi, dětem pomáhají při přípravě na vyučování. Hlavními metodami pravidelného hodnocení na úrovni skupin je popisná zpětná vazba, sebereflexe ve skupině dětí, slovní hodnocení. Hodnotící systém je založen na motivaci a povzbuzování, na kladném přístupu k dítěti. Cíle v PROD jsou však obecné, dosažitelné v delším časovém úseku. Jejich hodnocení je tak formální a nezaznamenává konkrétní posun rozvoje dítěte

v průběhu kratšího časového období. Osobní spisy dětí obsahují veškeré potřebné náležitosti, jejich součástí jsou i uložená opatření ve výchově, komunikace se zákonnými zástupci, orgánem sociálně právní ochrany dětí.

O výsledky vzdělávání svých dětí se zákonní zástupci dětí a rodinní příslušníci zajímají pouze v některých případech. Rodiče jsou o svých dětech průběžně informováni, děti jsou v kontaktu s biologickou rodinou v souladu s pravidly vnitřního řádu. Frekvence návštěv je u jednotlivců velmi různorodá, pravidelně rodinu navštěvují děti výjimečně, téměř polovina však pobývá u rodičů o prázdninách. Cvičný byt, podpora při získání zaměstnání i vyhledávání bydlení, základní vybavení společně s rozvojem finanční gramotnosti účelně podporují přechod dětí z institucionální výchovy do života. Pomoc poskytuje zařízení i po ukončení pobytu dětí v DD.

Funkční je spolupráce s Policií ČR, školami města, odborem sociálně právní ochrany dětí a neziskovými organizacemi. Dětský domov připravuje a vyhledává pro děti řadu aktivit, přínosem je spolupráce se skanzenem Zubrnice, děti se zapojují do aktivit skanzenu. DD organizuje nebo se podílí se na organizování řady akcí a aktivit. Vychovatelé se zabývají primární prevencí návykových látek, prevencí chování k násilí, průběžným zlepšováním klimatu v zařízení. Ve sledovaném období bylo v rámci primární prevence řešeno nevhodné chování v DD, agresivita dětí, drobné krádeže a záškoláctví. Při řešení spolupracuje pedagogická rada, vedení zařízení, probíhají konzultace s diagnostickým ústavem. Následná opatření vycházejí z kritérií uvedených ve vnitřním řádu. Primární prevence se uskutečňuje formou projektových dnů (Bezpečnost na cestách do školy, při volných vycházkách, HIV – AIDS, Násilí a šikana, Drogy, Normální je nekrást, Zdravý životní styl), příležitostnými akcemi (návštěva ZOO, výlety, návštěvy útulku pro opuštěná zvířata, oslava MDD, Mikuláš, beseda s kurátory, farma Trnobrany, přednášky Zdravotní školy, skanzen Zubrnice), zájmovými činnostmi (výtvarné, dramatické, sportovní) a výchovnými pohovory. Úspěchem je vítězství na festivalu Out of Home 2016.

***Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu mají očekávanou úroveň.***

## **Závěry**

### ***Zásadní klady***

- *Materiální podmínky jsou na výborné úrovni,*
- *Získávání finančních prostředků doplňkovou činností,*
- *Podpora dětí při odchodu z DD.*

### ***Nedostatky, které byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti***

- *Dětský domov neměl vydaný ŠVP DD.*

### ***Návrhy na zlepšení stavu***

- *V PROD stanovit dílčí, konkretizované a dětmi dosažitelné cíle.*

### ***Hodnocení vývoje***

- *Od poslední inspekční činnosti došlo k výměně ředitelky zařízení. Zkvalitnila se úroveň vedení dokumentace, ředitelka nastavila funkční kontrolní systém, konkrétně stanovila pravomoci pracovníků.*

## Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Úplné znění zřizovací listiny příspěvkové organizace Ústeckého kraje č.j. 27/2001 včetně dodatků
2. Výpis správního řízení vydaného MŠMT č.j. MSMT-48763/2012-62 pořízení se změnami provedenými v rejstříku škol a školských zařízení s platností od 23. 11. 2012 (ze dne 23.11.2012)
3. Jmenovací list ředitelky vydaný Radou Ústeckého kraje na dobu 6 let s účinností od 1. srpna 2014 (ze dne 18. 6. 2014)
4. Výkazy o zařízení pro výkon ústavní – ochranné výchovy – dětský domov (Z 14-01) podle stavu k 31. 10. 2014, k 31. 10. 2015
5. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování (Z 17-01) podle stavu k 31. 10. 2015
6. Školní vzdělávací program Dětského domova a Školní jídelny, Ústí nad Labem, Truhlářova 16, příspěvkové organizace ze dne 24. 5. 2016
7. Vnitřní řád s platností od 1. 9. 2015
8. Plán kontrol pro školní rok 2014/2015, 2015/2016
9. Minimální preventivní program „Rizikového chování“ 2014/2015, 2015/2016
10. Spisy dětí (programy rozvoje osobnosti, kapesné, opatření ve výchově) včetně seznámení dětí s vnitřním řádem a poučení dětí s bezpečnostními pokyny při činnostech dle doložených osnov školení
11. Osobní spisy pedagogických pracovníků (doklady o dosaženém vzdělání, psychická způsobilost, výpis z rejstříku trestů)
12. Osobní spisy provozních pracovníků (výpis z rejstříku trestů)
13. Deníky rodinných skupin
14. Plány výchovných zaměstnání rodinných skupin (týdenní programy)
15. Knihy vycházek
16. Zápisy z dětské rady vedené ve školním roce 2015/2016
17. Denní záznamy rodinných skupin (včetně denní evidence)
18. Kniha návštěv rodičů
19. Kniha návštěv (státní instituce)
20. Kniha ostatních návštěv
21. Výchovně vzdělávací plán DD na rok 2014/2015 a 2015/2016
22. Plán výchovně vzdělávacích činností předškolních dětí na školní rok 2014/2015 a 2015/2016
23. Jednací protokol v elektronické podobě
24. Záznamové archy hospitační činnosti ve školním roce 2015/2016
25. Plán DVPP a ostatních zaměstnanců organizace pro školní rok 2015/2016
26. Plán kontrol pro školní rok 2015/2016 včetně zápisů o kontrole
27. Minimální preventivní program „Rizikového chování“ 2015/2016
28. Dokumentace k zajištění BOZ dětí
29. Zápisy z pedagogických a provozních porad ve školním roce 2015/2016 do data inspekční činnosti

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu/na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Stanislava Kudrmannová, školní inspektorka, v. r.

PhDr. Bc. Gabriela Hrušková, školní inspektorka v. r.

Mgr. Marta Maděrová, školní inspektorka v. r.

Bc. Alena Chládková, kontrolní pracovnice v. r.

V Ústí nad Labem 13. června 2016

### **Datum a podpis ředitele školy/školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Hana Melzerová, MBA, ředitelka školského zařízení, v. r.

V Ústí nad Labem dne 14. 6. 2016