

# V Ý R O Č N Í   Z P R Á V A

## O ČINNOSTI STŘEDNÍ ŠKOLY PRÁVNÍ - PRÁVNÍ AKADEMIE, s. r. o.

### ZA ŠKOLNÍ ROK 2023/2024



### Obsahuje:

- I. Zprávu o Střední škole právní – Právní akademii, s.r.o.
- II. Zprávu o hospodaření Střední školy právní – Právní akademie, s.r.o.

Zpracoval: Ing. Marcela Medková  
Ing. Kateřina Honzejková  
Ing. Josef Honzejk  
Mgr. František Buriánek

Ing. Kateřina Honzejková  
ředitelka

Ing. Milan Třešňák  
předseda školské rady

V Liberci dne 29. září 2024

## Uspořádání a začlenění subjektů školy

### I. Střední škola právní – Právní akademie, s.r.o.

Střední odborná škola

Studium je čtyřleté, zakončeno maturitní zkouškou

Forma studia: denní studium

Studium je určeno pro uchazeče, kteří splnili povinnou školní docházku nebo úspěšně ukončili základní vzdělání před splněním povinné školní docházky.

Kapacita školy: 500 žáků.

### II. Školní výdejna stravy - obědy

S účinností od 1. 9. 2012 změněn název školy a ve školském rejstříku (č. j. MŠMT – 28 816/2012-25) je zapsán název:

**Střední škola právní – Právní akademie, s.r.o.**

V rámci obchodní společnosti je výše uvedená škola ve společnosti s ručením omezeným pod obchodním názvem:

IČO 25025970

DIČ CZ25025970

IZO 110028554

REDIZO 600010546

IZO 150077319 (školní výdejna stravy)

Zřizovatelem školy jsou fyzické osoby:

Ing. Marcela Medková

Ing. Jiří Honzejek

Orgány společnosti jsou:

valná hromada společníků

jednatelé společnosti

Ing. Marcela Medková

Ing. Kateřina Honzejková

Ing. Jiří Honzejek

Školská rada:

Ing. Milan Třešňák - předseda

Ing. Dana Slatinská

Bc. Tomáš Jakoubek

Škola je zapsána v obchodním rejstříku u Krajského soudu v Ústí n/Labem, oddíl C, vložka 12822, ze dne 29. 9. 1997.

Škola byla zřízena v souladu se zákonem č. 29/1984 Sb. a zákonem č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Předmětem činnosti školy je:

- výuka a vzdělávání žáků dle registrace MŠMT ČR,
- rekvalifikační kurzy a kurzy pro zvýšení kvalifikace,
- stravování žáků a dospělých,
- pronájem nebytových prostor.

# Část 1

## Základní údaje o škole

### a/ Název, sídlo, právní forma, IČO, DIČ, IZO, identifikátor zařízení

Název: Střední škola právní – Právní akademie, s. r. o.

Adresa: Dr. Milady Horákové 447/60, 460 01 Liberec

Právní forma: právnická osoba  
společnost s ručením omezeným

IČO: 25025970

DIČ: CZ25025970

IZO: 110 028 554

Identifikátor zařízení: 600 010 546

### b/ Zřizovatel

Ing. Marcela Medková, bytem Májová 249, 463 11 Liberec 30

Ing. Jiří Honzejk, Jáchymovská 395, 460 10 Liberec 10

### c/ Ředitelka školy

Ing. Kateřina Honzejková, bytem Jáchymovská 395, 460 10 Liberec 10

### d/ Druh školy

Střední odborná škola, která provozuje střední odborné vzdělání zakončené maturitní zkouškou.

### e/ Školská rada

Byla založena v červnu 2005, činnost zahájila se začátkem školního roku 2005/2006.

Školská rada:

Ing. Milan Třešňák - předseda

Ing. Dana Slatinská

Bc. Tomáš Jakoubek

### f/ Datum zařazení do sítě

23. 10. 1997 pod č. j. 31 295/97-60

### g/ Kapacita školy

500 žáků

# Část 2

## Obor vzdělání

**68-43-M/01**

### **Veřejnosprávní činnost**

studium denní

délka studia 4 roky, 0 měsíců

#### školní vzdělávací programy:

- Právní činnost se zaměřením sociálním,
- Právní činnost se zaměřením na mezinárodní vztahy,
- Právní činnost se zaměřením na hospodářskou kriminalitu.

S účinností k 1.9.2022 došlo k inovaci Školního vzdělávacího programu I. - Právní činnost se zaměřením sociálním a Školního vzdělávacího programu II. - Právní činnost se zaměřením na mezinárodní vztahy a to po vyhodnocení programů a novelizací zejména odborných předmětů a výpočetní techniky.

## Část 3

### Přehled zaměstnanců školy

#### Vedení školy

<b>jméno</b>	<b>pracovní zařazení</b>
Kateřina Honzejková, Ing.	ředitelka školy
Medková Marcela, Ing.	statutární zástupkyně ředitelky školy

#### Pedagogický sbor

<b>jméno</b>	<b>kvalifikace</b>
Buriánek František, Mgr.	PedF JEP v Ústí nad Labem
Doležalová Lenka, PhDr.	FF UK v Praze
Havlišťová Jana, Mgr.	PedF JEP v Ústí nad Labem
Hána Kryštof, Mgr.	PedF TU v Liberci
Honzejk Josef, Ing.	TU v Liberci
Honzejková Kateřina, Ing.	TU v Liberci
Kubistová Iveta, Ing.	VŠE v Praze
Látrová Lucie, Mgr.	JU České Budějovice
Marešová Taťána, Bc..	ZU Plzeň
Maršálková Adéla, Mgr.	Panevropská VŠ
Martinec Jindřich, PaedDr	FTVS UK Praha
Matzkeová Lucie, Mgr.	TU Liberec
Mičková Simona, Bc	PedF TU v Liberci
Medková Marcela, Ing.	VŠE v Praze
Musilová Olga, Mgr.	PedF JEP v Ústí nad Labem
Pauchová Jaroslava, PhDr.	LF UK v Praze
Schovánková Marcela, Mgr.	PF Hradec Králové
Slatinská Dana, Ing.	TU v Liberci
Srovnalová Kristýna, Mgr.	UP Olomouc
Straková Vlasta, Ing.	VŠE Praha
Stránská Jitka, Ing.	TU v Liberci
Špilarová Tereza, Mgr.	TU Liberec
Švab Michal, Mgr.	Užhorodská státní univerzita, AJ lit.
Tandlerová Petra, Mgr.	PedF TU v Liberci
Tománková Hana, Ing.	VŠCHT Praha
Valentová Iva, Mgr.	TU v Liberci
Vlčková Lada, Mgr.	PedF TU v Liberci
Vondrášek Josef, Mgr.	UK Praha
Wolkerová Ilona, Mgr	PedF TU v Liberci

### **Dalších provozní zaměstnanci**

<b>jméno</b>	<b>pracovní zařazení</b>
Doležalová Simona	výdej stravy
Kolomazník Ivo	údržbář
Kolomazníková Daniela	účetní, administrativa
Kolomazníková Jitka	úklid
Vrátilová Zdeňka	úklid
Ing. Jiří Honzejek	technický pracovník

Další vzdělávání pedagogických pracovníků včetně řídicích pracovníků školy, pedagogické, odborné a veřejné aktivity, besedy a další akce pro žáky

#### Další vzdělávání pedagogického sboru:

Certifikát školního maturitního komisaře

Ing. Dana Slatinská  
Mgr. Petra Tandlerová  
Ing. Iva Valentová  
Ing. Kateřina Honzejková

Certifikát hodnotitele ústní zkoušky ČJ  
Certifikát hodnotitele písemné zkoušky ČJ

Mgr. Lada Vlčková  
Mgr. Jana Havlišťová

Certifikát hodnotitele ústní zkoušky NJ  
Certifikát hodnotitele písemné zkoušky NJ

Mgr. Marcela Schovánková  
Mgr. Petra Tandlerová  
Mgr. Jana Havlišťová

Certifikát hodnotitele ústní zkoušky AJ  
Certifikát hodnotitele písemné zkoušky AJ

Mgr. Ilona Wolkerová  
Mgr. Michal Švab  
Mgr. Olga Musilová  
Bc. Simona Mičková

Certifikát zadavatel maturitní zkoušky

Ing. Marcela Medková  
Mgr. Petra Tandlerová  
Mgr. František Buriánek  
PhDr. Lenka Doležalová  
Ing. Iveta Kubistová  
PhDr. Jaroslava Pauchová  
Ing. Dana Slatinská  
Mgr. Jana Havlišťová  
Mgr. Lada Vlčková  
Mgr. Lucie Láťrová  
Mgr. Adéla Maršálková  
Ing. Iva Valentová  
Ing. Kateřina Honzejková  
Ing. Jitka Stránská  
Bc. Simona Mičková  
Mgr. Lucie Matzkeová

Doplnění pedagogického vzdělání

Ing. Jitka Stránská  
Bc. Táňa Marešová  
Mgr. Adéla Maršálková  
Ing. Jiří Honzejk

Akreditované kurzy MŠMT pro celý pedagogický sbor – projekt JAK

Mediální gramotnost – klíčová kompetence pro 21. století

Psychohygiena a první pomoc

Kyberšikana v prostředí ZŠ a MŠ

Propojení teorie a praxe v trestním a správním právu

Co všechno ovlivňuje duševní zdraví dětí I

Ostrakizace a šikana

Semináře:

Semináře pro výchovné poradce

účast:

Mgr. Lucie Látrová

Konzultační semináře k písemné práci

Maturitní zkoušky z německého jazyka

účast:

Mgr. Jana Havlišťová  
Mgr. Petra Tandlerová

Pedagogický sbor je proškolen v rámci aktualizace poskytování první pomoci s praktickým nácvikem a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.

Každoročně na začátku školního roku probíhá cvičná evakuace školy pod dohledem odborného pracovníka.

# Část 4

## Přehled žáků

Průměrný počet žáků v roce 2023/2024 vzdělávajících se na Střední škole právní – Právní akademie, s.r.o. byl 317.

### Přijímací řízení pro školní rok 2024/2025

Přijímací řízení bylo organizováno v souladu s ustanoveními § 60 školského zákona, vyhlášky č. 671/2004 Sb. a Směrnici ředitelky školy k přijímacímu řízení ke studiu na Střední školu právní.

Přijímací řízení se řídilo následujícími body:

- (1) Vyplněnou přihlášku předal uchazeč či zákonný zástupce uchazeče škole do 20. února 2024. Potvrzení od lékaře škola nevyžaduje. Přihláška musela být podepsaná zletilým uchazečem nebo jak nezletilým uchazečem, tak jeho zákonným zástupcem. V případě potřeby bylo také nutné do 20. února 2024 odevzdat doporučení školského poradenského zařízení obsahující podpůrná opatření pro nezbytné úpravy přijímacího řízení.
- (2) Přijímací řízení probíhalo společně pro všechny školní vzdělávací programy (ŠVP), uchazeč na přihlášce určil pořadí ŠVP podle svého zájmu. Pokud měl uchazeč zájem výslovně jen o jedno ŠVP, uvedl pouze toto jedno ŠVP.
- (3) Jednotná přijímací zkouška se konala formou písemného testu z matematiky a z českého jazyka pouze v jednom termínu, a to
  1. termín 12. dubna 2024,
  2. termín 15. dubna 2024.

Náhradní termín přijímacích zkoušek:

1. termín 29. dubna 2024,
2. termín 30. dubna 2024.

- (4) Kritériem přijetí pro první kolo přijímacího řízení bylo vykonání povinné jednotné přijímací zkoušky z matematiky a z českého jazyka. Minimální počet dosažených bodů pro přijetí v součtu za obě oblasti testování je stanoven na 25 bodů.

Maximálně bylo možné získat v prvním kole přijímacího řízení celkem 100 bodů.

Pro první ročníky byly otevřeny čtyři třídy (pro školní rok 2024/2025).

P1A - ŠVP Právní činnost se zaměřením sociálním.

P1B - ŠVP Právní činnost se zaměřením sociálním.

P1C - ŠVP Právní činnost se zaměřením na mezinárodní vztahy.

P1D - ŠVP Právní činnost se zaměřením na hospodářskou kriminalitu.

Volitelným předmětem ve třídě P1A byl výběr druhého cizího jazyka /německý jazyk nebo ruský jazyk/.

V 1. kole přijímacího řízení byli všichni zájemci o studium přijati, proto 2. kolo přijímacího řízení nebylo vyhlášeno. Kapacita žáků přijatých do 1. ročníku byla naplněna již v 1. kole, tj. 109 přijatých žáků.



## **Odborné tematické přednášky pro žáky:**

Kyberšikana: přednášející PhDr. Jan Melša	všechny 1. ročníky
Eurocentrum – beseda na téma vzdělávání a práce v EU	P4A, P4B, P4C
Eurocentrum – beseda na téma studiu v zahraničí a EU	P3A, P3B
Týnes – týden pro neziskový sektor	P2A, P3A, P4A
APOSS Liberec	P2A
Policie ČR	P4
Armáda ČR	P4
Probační a mediační služba ČR	P4A, P3A

## **Exkurze:**

virtuální exkurze na téma obnovitelné zdroje	1. ročník (ve spolupráci s ČEZ)
virtuální exkurze na téma distribuce elektřiny	1. ročník (ve spolupráci s ČEZ)
virtuální exkurze na téma jaderná el. Temelín	1. ročník (ve spolupráci s ČEZ)
virtuální exkurze na téma elektrárna Dolní Stráně	1. ročník (ve spolupráci s ČEZ)
třídenní dějepisná exkurze na Moravě	P2C, P3A
jednodenní exkurze – Památník Karla Čapka a Vojna Lešetice	P2A, P2B, P2C, P1A
Letiště Praha - Bezpečnost a ochrana pasažérů zázemí	P2A, P2B
Česká národní banka	2. a 3. ročník
Kavčí hory	P1B, P1C, P1D
Český rozhlas - Praha	P2A
Český rozhlas - Liberec	P1A
Pražský hrad	P2B
Muzeum smyslů	P1B, P1D
Muzeum Mladá Boleslav, výrobní Škoda Auto	výběr žáků
Petschkův palác	P2B, P2C

## **Projektové dny:**

Workshop Sociální komunikace a dezinformace	žáci P1, P2, P3
---	-----------------

## **Propojování formální a neformální výuky**

Kosmonosy	P3A, P4A
Domov Maxov	P4A, P3A
Senát ČR	P3A, P3B, P2A, P2B, P2C
Poslanecká sněmovna ČR	P3A, P3B, P4B, P2A, P2B, P2C
účast na soudním jednání	P4B, P4A, P3A
Trestná činnost mládeže - exkurze ve vazební věznici Liberec, věznici v Rýnovicích	2. a 3. ročník
Cykloturistický kurz	třetí ročníky
Anglie	výběr žáků
Morava	výběr žáků
Po stopách odsunutých Němců	P2C, P3C
Dům OSN	P4A, P4B, P4C
Žitava Tierpark	P1B
Kino Varšava – projekce Víkendová rebelové	P2C
Vánoční Praha	výběr žáků

Drážďany  
Film Anna is Missing  
Prohlídka Židovského města  
Knihovna Vratislavice n.N. „čteně Kam až z Ještědu“  
Kino – film Jeden život  
Kino – Anna is missing  
Lužické hory – Chata  
Balet – Evžen Oněgin  
rodičů

P1A, P1C, P2A, P2B  
P1B  
výběr žáků  
P1A  
všichni žáci  
všichni žáci  
P1B  
výběr žáků a zájemci i z řad

### **Soutěže**

školní soutěž v písemné a elektronické komunikaci  
ekonomická a finanční gramotnost  
Studentská střela (PČR)

2. a 3. ročník  
2. – 4. ročník  
vybraní žáci P4

### **eTwinning**

Fundraising day  
Reused but chic;

všichni žáci  
všichni žáci

## Část 5

### Soupis výukových a ostatních prostor, učeben

#### **a) zajištění výuky výpočetní technikou**

Ve škole je celkem 94 PC. Pro výuku slouží 3 učebny výpočetní techniky, každá s 18 PC pro žáky a 1 PC pro vyučující. Pro administrativu je určeno 7 PC, 14 PC je instalováno v kabinetech vyučujících.

Všechny PC jsou připojeny do sítě s aktivní antivirovou ochranou AVG.

Na všech stanicích je instalován kancelářský balík MS Office. Všichni žáci a učitelé mají zřízenou školní e-mailovou adresu a vlastní poštovní schránku. Přístup do prostředí internetu pro žáky i vyučující je neomezený.

K evidenci dat a ke komunikaci se zákonnými zástupci využíváme systém Bakaláři s elektronickou žákovskou knížkou.

Pro podporu vzdělávání žáků využíváme k tvorbě školních kurzů prostředí Moodle a MS OFFICE 365. Vyučující běžně využívají instalované projektory a televize.

#### **b) učebny**

Škola má k dispozici následující prostory:

- 1 přednáškový sál s kapacitou 80 míst,
- 2 odborné učebny pro odborné sociální předměty s kapacitou 36 míst,
- 3 odborné učebny pro odborné ekonomické předměty s kapacitou 36 míst,
- 3 odborné učebny pro písemnou a elektronickou komunikaci s kapacitou 18 míst,
- 4 odborné učebny pro anglický jazyk s kapacitou 20 míst,
- 3 odborné učebny pro německý jazyk s kapacitou 20 míst,
- 1 odborná učebna pro výuku ruského jazyka s kapacitou 20 míst,
- 1 odborná učebna pro výuku práva s kapacitou 36 míst,
- 1 odborná učebna pro výuku českého jazyka a literatury s kapacitou 36 míst,
- 1 odborná učebna pro výuku matematiky s kapacitou 36 míst,
- 1 odborná učebna pro výuku dějepisu, zeměpisu s kapacitou 20 míst,
- 3 odborné učebny pro výuku výpočetní techniky s rychlým připojením k internetu s kapacitou 18 míst,
- 2 učebny, jedna s kapacitou 30 míst, jedna s kapacitou 15 míst,
- studovna.

#### **c) stravování žáků**

V prostorách školy je zřízena výdejna stravy. Výdejna v současné době odpovídá aktuálním hygienickým předpisům. Celková stavebně technická kapacita výdejny je 124 míst u stolů.

#### **d) knihovna**

Škola má vlastní knihovnu.

Nabídka školní knihovny je průběžně rozšiřována zejména o odbornou literaturu, v nabídce knihovny však nechybí ani beletrie.

Ve školní knihovně je možné najít:

- a) jazykové učebnice, slovníky, jazykové příručky, cvičebnice, odborné ekonomické a právní publikace, vše v německém a anglickém jazyce, část publikací je v jazyce francouzském, ruském a španělském,
- b) právní a ekonomickou literaturu, z hlediska právně-ekonomické historie lze ve školní knihovně vypůjčit publikace od roku 1959 až po aktuální novinky,
- c) psychologické, sociologické, filozofické a sociální publikace a skripta, učebnice a pojednání různých nakladatelství a vysokých škol,
- d) českou a světovou beletrii,

Školní knihovna je průběžně doplňována o aktuální publikace. V současné době je ve školní knihovně k dispozici přes 9000 titulů. V etapě příprav je zřízení elektronické knihovny.

## Část 6

### Cíle školních vzdělávacích programů a jejich naplňování

Školní vzdělávací programy vychází z rámcového vzdělávacího programu oboru vzdělání 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost. Studium je čtyřleté, zakončené maturitní zkouškou, forma studia je denní. Dosažený stupeň vzdělání je střední vzdělání s maturitní zkouškou.

Výuka je v převážné části realizována v systému vyučovacích předmětů. Vyučovací předměty obsahují větší míru konkrétních praktických poznatků, které je třeba soustavně procvičovat a upevňovat. V dělených hodinách se uskutečňují cizí jazyky, výpočetní technika, písemná a elektronická komunikace. V rámci učebního plánu mají žáci možnost výběru druhého cizího jazyka (německého nebo ruského jazyka).

Výuka je v průběhu studia doplněna systémem exkurzí, besed a dalších aktivit, které doplňují běžné vyučování o zprostředkování odborné reality.

Obecným cílem programu je připravit žáka na úspěšný, smysluplný a odpovědný občanský a pracovní život, připravit žáka pro další celoživotní vzdělávání a vytvořit předpoklady pro případné studium na vysoké škole. Vzdělávání směřuje k tomu, aby žák v přiměřené míře naplnil základní cíle vzdělávání – učil se poznávat, učil se pracovat a jednat, učil se být a učil se žít společně.

Metody výuky jsou zaměřeny na rozvíjení studijních dovedností, získávání nových poznatků, na aplikaci nových poznatků. Výuka je v přiměřené formě doplňována o samostatnou práci žáků ve formě referátů, esejí, prezentací. Velký význam má doplnění teoretického vzdělávání odbornou praxí.

Žáci jsou v příznivém klimatu školy vedeni ke vzájemné spolupráci, ke schopnosti podílet se na životě společnosti a nalézat v této společnosti své místo. Důležitým cílem celého procesu je vést žáky k tomu, aby respektovali život, hodnotu života, aby měli úctu k přírodě a ochraně okolního prostředí.

Žáci jsou vedeni ke slušnému a bezpředsudkovému chování, k intoleranci k rasismu a etnické či náboženské nesnášenlivosti.

V rámci naplňování výše uvedených cílů se naší škole daří zajistit odbornou přípravu poskytující základní právně sociální a právně ekonomické vzdělání, včetně pohledu na kriminalitu v hospodářském prostředí. Žáci jsou připravováni pro praktické nasazení v širokém poli sociálně právní či obchodně právní či veřejnosprávní práce.

Určité profilace žáků se dosahuje také tím, že studium se opírá o charakteristické prvky regionu školy a jeho pracovišť. Výsledky maturitních zkoušek žáků 4. ročníků jsou konkrétně uvedeny v bodě č. 7.

# Část 7

## Výsledky vzdělávání žáků

### a/ Základní údaje o třídách a žácích

školní rok	počet tříd		průměrný počet žáků za školní rok		průměrný počet žáků na jednu třídu	
	2023/2024	2022/2023	2023/2024	2022/2023	2023/2024	2022/2023
počet	12	10	317	285	26	29

### b/ Prospěch žáků na škole

ročník	počet žáků		prospělo s vyznamenáním		prospělo		neprospělo		opakovalo ročník	
šk. rok	2023/2024	2022/2023	2023/2024	2022/2023	2023/2024	2022/2023	2023/2024	2022/2023	2023/2024	2022/2023
1	108	91	13	10	92	78	3	3	0	0
2	84	57	12	9	72	44	0	4	0	0
3	54	74	11	8	41	63	2	3	0	1
4	71	63	9	3	61	60	1	0	1	0
celkem	317	285	45	30	266	245	6	10	1	1

### c/ Ukončení studia, zameškané hodiny

ročník	počet žáků celkem, ukončení studia		z toho z prospěchových důvodů		z toho z důvodů chování		z toho z jiných důvodů		průměrný počet zameškaných hodin na žáka	
šk. rok	2023/2024	2022/2023	2023/2024	2022/2023	2023/2024	2022/2023	2023/2024	2022/2023	2023/2024	2022/2023
1	6	9	1	0	0	0	5	9	66	70
2	2	5	0	3	0	0	2	2	57	60
3	1	3	0	2	0	0	1	1	66	67
4	0	0	0	0	0	0	0	0	38	33
celkem	9	17	1	5	0	0	8	12	56	57

### d/ Snížené stupně z chování

stupeň chování	2023/2024		2022/2023	
	počet		počet	
2	0		1	
3	4		1	

### e/ Počty neomluvených hodin

2023/2024	2022/2023
33	13

f/ Výsledky maturitních zkoušek

## VÝSLEDKY MATURIT 2010/2011

Výsledky maturitních zkoušek ve školním roce 2010/2011 (jarní termín)

Třída	počet žáků	nepřipravených žáků k maturitě	počet maturujících žáků	školní část /profilová část/ maturitní zkoušky		státní část maturitní zkoušky		celkově prospělo u maturitních zkoušek	
				uspělo žáků	neuspělo žáků	uspělo žáků	neuspělo žáků		
P4A	29	1	28	27	1	25	3	25	89%
P4B	24	0	24	24	0	22	2	22	92%
P4C	23	0	23	23	0	19	4	19	83%
<b>celkem</b>	<b>76</b>	<b>1</b>	<b>75</b>	<b>74</b>	<b>1</b>	<b>66</b>	<b>9</b>	<b>66</b>	<b>88%</b>

V **jarním termínu 2011** neuspělo u státní maturity celkem 9 žáků, z toho 2 z českého jazyka a 7 z matematiky.

Z anglického a německého jazyka byla úspěšnost u maturity 100%.

V **jarním termínu 2012** opakovala jedna žákyně matematiku, u maturity uspěla.

### STAV K 31. SRPNU 2012

**VŠICHNI ŽÁCI, KTEŘÍ MATUROVALI, MATURITU ÚSPĚŠNĚ ZÍSKALI.**

## VÝSLEDKY MATURIT 2011/2012

Výsledky maturitních zkoušek ve školním roce 2011/2012 po jarním a podzimním termínu 2012

třída	počet maturujících žáků	školní část		státní část		celkově	
		/profilová část a společná část/ maturitní zkoušky		maturitní zkoušky		prospělo	
		uspělo žáků	neuspělo žáků	uspělo žáků	neuspělo žáků	u maturitních	
						zkoušek	
P4A	28	28	0	27	1	27	96%
P4B	23	22	1	23	0	22	96%
P4C	27	27	0	25	2	25	93%
<b>celkem</b>	<b>78</b>	<b>77</b>	<b>1</b>	<b>75</b>	<b>3</b>	<b>74</b>	<b>95%</b>

K **17. 9. 2012** u státní části neprospěli 3 žáci, u školní části 1 žákyně.

**Stav k 17. 9. 2013: 3 žáci maturitní zkoušku úspěšně vykonali. Jedna žákyně ani v opravných termínech úspěšně nevykonala maturitní zkoušku z matematiky.**

# VÝSLEDKY MATURIT 2012/2013

Výsledky maturitních zkoušek ve školním roce 2012/2013 po jarním a podzimním termínu 2013

třída	počet maturujících žáků	školní část		státní část		celkově	
		/profilová část a společná část/		maturitní zkoušky		prospělo	
		maturitní zkoušky				u maturitních	
		uspělo žáků	neuspělo žáků	uspělo žáků	neuspělo žáků	zkoušek	
P4A	28	28	0	28	0	28	100%
P4B	17	13	4	16	1	12	71%
P4C	16	14	2	14	2	13	81%
celkem	61	55	6	58	3	53	87%

**Stav k 17. 9. 2013**

U státní části neprospěli 3 žáci (2 z matematiky a 1 z písemné práce z anglického jazyka). Ve školní části neprospělo 6 žáků (právo, praktická zkouška a ekonomické nauky).

**Stav k 15. 9. 2014**

K maturitě se nedostavila 1 žákyně, 1 žákyni zbývá dodělat maturitu v dalším náhradním termínu (jaro 2015). Ostatní žáci maturitu získali.

**Stav k 15. 9. 2015**

Jedna žákyně v opravném termínu z matematiky neuspěla.

# VÝSLEDKY MATURIT 2013/2014

Výsledky maturitních zkoušek ve školním roce 2013/2014 po jarním a podzimním termínu 2014

třída	počet maturujících žáků	školní část		státní část		celkově	
		/profilová část a společná část/		maturitní zkoušky		prospělo	
		maturitní zkoušky				u maturitních	
		uspělo žáků	neuspělo žáků	uspělo žáků	neuspělo žáků	zkoušek	
P4A	21	21	0	21	0	21	100%
P4B	17	16	1	16	1	16	94%
P4C	26	26	0	25	1	25	96%
celkem	64	63	1	62	2	62	97%

**K 15. 9. 2014** u státní části neprospěli 2 žáci (německý jazyk a český jazyk – sloh), 1 žákyně neprospěla také u školní části maturitních zkoušek (německý jazyk).

**K 15. 9. 2015** jeden žák úspěšně opravil maturitní zkoušku z českého jazyka – sloh, jedna žákyně se ze zdravotních důvodů k opravě školní části a státní části maturit nedostavila.

**V jarním opravném termínu 2017** zbývá ještě 1 žákyni dodělat maturitní zkoušku.

Žákyně se ve **školním roce 2016/2017** k opravné zkoušce nepřihlásila.



# VÝSLEDKY MATURIT 2014/2015

Výsledky maturitních zkoušek ve školním roce 2014/2015 po jarním a podzimním termínu 2015

třída	počet maturujících žáků	školní část /profilová část a společná část/ maturitní zkoušky		státní část maturitní zkoušky		celkově prospělo u maturitních zkoušek	
		uspělo žáků	neuspělo žáků	uspělo žáků	neuspělo žáků		
P4A	23	22	1	23	0	22	96%
P4B	21	21	0	18	3	18	86%
celkem	44	43	1	41	3	40	91%

K 15. 9. 2015 u státní části neprospěli 3 žáci (německý jazyk, anglický jazyk a matematika), 1 žákyně neprospěla také u školní části maturitních zkoušek (český jazyk).

K 15. 9. 2016 uspěl žák u opravné zkoušky z anglického jazyka. Jedna žákyně neprospěla z matematiky. Zbývající žáci se k maturitní zkoušce nepřihlásili.

K podzimní maturitní zkoušce 2018 se přihlásila jedna žákyně a prospěla. Ke dni 18. 9. 2018 zbývá ještě dvěma žákům vykonat opravnou maturitní zkoušku.

# VÝSLEDKY MATURIT 2015/2016

Výsledky maturitních zkoušek ve školním roce 2015/2016 po jarním a podzimním termínu 2016

třída	počet maturujících žáků	školní část /profilová část a společná část/ maturitní zkoušky		státní část maturitní zkoušky		celkově prospělo u maturitních zkoušek	
		uspělo žáků	neuspělo žáků	uspělo žáků	neuspělo žáků		
P4A	23	22	1	22	1	21	91%
P4B	18	18	0	18	0	18	100%
celkem	41	40	1	40	1	39	95%

K 15. 9. 2016 u státní části z didaktického testu z češtiny neprospěla 1 žákyně, u školní části neprospěla z českého jazyka také jedna žákyně.

**Žáci P4B v jarním termínu všichni uspěli u maturitních zkoušek napoprvé, nikdo nemusel k opravným zkouškám v září 2016.**

V jarním opravném termínu 2017 zbývá ještě 2 žákyním dodělat maturitní zkoušku.

K datu 30. 6. 2017 obě žákyně úspěšně vykonaly opravnou maturitní zkoušku. Také všem žákům třídy P4A bylo k datu 30. 6. 2017 vydáno maturitní vysvědčení.

# VÝSLEDKY MATURIT 2016/2017

Výsledky maturitních zkoušek ve školním roce 2016/2017 po jarním a podzimním termínu 2017

třída	počet maturujících žáků	školní část		státní část		celkově	
		/profilová část a společná část/		maturitní zkoušky		prospělo	
		maturitní zkoušky				u maturitních	
		uspělo žáků	neuspělo žáků	uspělo žáků	neuspělo žáků	zkoušek	
P4A	29	29	0	27	2	27	93%
P4B	14	14	0	14	0	14	100%
P4C	20	20	0	18	2	18	90%
celkem	63	63	63	59	4	59	94%

**K 18. 9. 2017** u státní části z didaktického testu z češtiny neprospěli 4 žáci.

Ve školním roce 2016/2017 maturovaly 2 žákyně z matematiky, obě žákyně uspěly v prvním řádném termínu.

V jarním opravném termínu 2017 (případně v dalších termínech) zbývá ještě 4 žákům dodělat maturitní zkoušku.

**Ke dni 18. 9. 2018** uspěli 3 žáci, z celkového počtu 63 žáků k uvedenému datu neprospěl jeden žák.

# VÝSLEDKY MATURIT 2017/2018

Výsledky maturitních zkoušek ve školním roce 2017/2018 po jarním a podzimním termínu 2018

třída	počet maturujících žáků	školní část		státní část		celkově	
		/profilová část a společná část/		maturitní zkoušky		prospělo	
		maturitní zkoušky				u maturitních	
uspělo žáků	neuspělo žáků	uspělo žáků	neuspělo žáků	zkoušek			
P4A	17	17	0	15	2	15	88%
P4B	22	22	0	19	3	19	86%
P4C	19	19	0	18	1	18	95%
celkem	58	58	0	52	6	52	90%

**K 18. 9. 2018** u státní části z didaktického testu z češtiny neprospěly 2 žákyně, z německého didaktického testu 1 žákyně, 2 žákyně neprospěly ze slohové práce z češtiny žáci, 1 žákyně neprospěla z didaktického testu z angličtiny.

V jarním opravném termínu 2019 (případně v dalších termínech) zbývá ještě 6 žákyním dodělat maturitní zkoušku.

**K 18. 9. 2019** všichni žáci P4A prospěli u maturitní zkoušky. V P4B prospěly u opravných zkoušek 2 žákyně, jedné žákyni zbývá ještě možnost opravy. Jedna žákyně z P4C, bohužel, neprospěla u opravných zkoušek.

# VÝSLEDKY MATURIT 2018/2019

Výsledky maturitních zkoušek ve školním roce 2018/2019 po jarním a podzimním termínu 2019

třída	počet maturujících žáků	školní část /profilová část a společná část/ maturitní zkoušky		státní část maturitní zkoušky		celkově	
		uspělo žáků	neuspělo žáků	uspělo žáků	neuspělo žáků	prospělo u maturitních zkoušek	
P4A	26	25	1	24	2	23	88%
P4B	27	27	0	27	0	27	100%
<b>celkem</b>	<b>53</b>	<b>52</b>	<b>1</b>	<b>51</b>	<b>2</b>	<b>50</b>	<b>94%</b>

**K 17. 9. 2019** u státní části neprospěly 2 žákyně: z německého jazyka jedna žákyně a jedna žákyně neprospěla z anglického jazyka. Jedna žákyně neprospěla ve školní části maturitní zkoušky.

**V jarním opravném termínu 2019** (případně v dalších termínech) zbývá ještě 3 žákyním dodělat maturitní zkoušku.

**8. září 2020** vykonala úspěšně školní maturitní zkoušku jedna žákyně.

# VÝSLEDKY MATURIT 2019/2020

Výsledky maturitních zkoušek ve školním roce 2019/2020 po jarním a podzimním termínu 2020

třída	počet maturujících žáků	školní část /profilová část a společná část/ maturitní zkoušky		státní část maturitní zkoušky		celkově	
		uspělo žáků	neuspělo žáků	uspělo žáků	neuspělo žáků	prospělo u maturitních zkoušek	
P4A	25	23	2	24	1	22	88%
P4B	26	26	0	24	2	24	92%
<b>celkem</b>	<b>51</b>	<b>49</b>	<b>2</b>	<b>48</b>	<b>3</b>	<b>46</b>	<b>90%</b>

**K 9. 9. 2020** u státní části neprospěly žákyně: z českého jazyka jedna žákyně a dvě žákyně neprospěly z matematiky. Jedna žákyně ze zdravotních důvodů se maturitní zkoušky neúčastnila.

**V jarním opravném termínu 2021** (případně v dalších termínech) zbývá ještě 5 studentům vykonat opravnou či náhradní maturitní zkoušku.

**Stav k 15. 9. 2021**

**4 maturantky** vykonaly v náhradním a opravném termínu maturitní zkoušku v roce 2021.

# VÝSLEDKY MATURIT 2020/2021

Výsledky maturitních zkoušek ve školním roce 2020/2021 (jarní termín a podzimní termín)

Třída	počet maturantů	nepřipustěných žáků	počet maturujících žáků	školní část /profilová část/ maturitní zkoušky		státní část maturitní zkoušky – didaktické		celkově prospělo u maturitních zkoušek	
				uspělo	neúčastnil se/omluven	uspělo	neuspělo		
P4A	21	0	21	21	0	21	0	21	100%
P4B	17	0	17	16	1	16	1	16	94%
celkem	38	0	38	37	1	37	1	37	97%

Stav k 15. 9. 2021

Někteří žáci si navíc zvolili dobrovolné ústní zkoušky – všichni u dobrovolných zkoušek uspěli

třída	český jazyk	anglický jazyk	německý jazyk	ruský jazyk
P4A	5 maturantů	8 maturantů	0	0
P4B	3 maturanti	4 maturanti	1 maturantka	1 maturant

třída      počet maturantů s prospěchem prospěl/la s vyznamenáním

P4A	10
P4B	7

Stav k 14. 9. 2022 – 1 žák vykonal náhradní praktickou zkoušku a opravný did. test. Všichni maturující žáci P4A a P4B mají maturitní zkoušku.

# VÝSLEDKY MATURIT 2021/2022

Výsledky maturitních zkoušek ve školním roce 2021/2022 po jarním a podzimním termínu 2022

třída	počet maturujících žáků	školní část /profilová část a společná část/ maturitní zkoušky		státní část maturitní zkoušky		celkově prospělo u maturitních zkoušek	
		uspělo žáků	neuspělo žáků	uspělo žáků	neuspělo žáků		
P4A	15	14	1	14	1	14	93%
P4B	18	16	2	16	2	16	89%
P4C	25	23	2	25	0	23	92%
celkem	58	53	5	48	3	53	91%

K 14. 9. 2022 u státní části neprospěly 3 žáci: z českého jazyka jedna žákyně a dva žáci neprospěly z anglického jazyka. Jedna žákyně ze zdravotních důvodů se maturitní zkoušky neúčastnila.

**V jarním opravném a náhradním termínu 2022 (případně v dalších termínech) zbývá ještě pět maturantům vykonal opravnou či náhradní maturitní zkoušku.**

# VÝSLEDKY MATURIT 2022/2023

Výsledky maturitních zkoušek ve školním roce 2022/2023 po jarním a podzimním termínu 2023

třída	počet maturujících žáků	školní část /profilová část a společná část/ maturitní zkoušky		státní část, didaktické testy  maturitní zkoušky		celkově  prospělo u maturitních  zkoušek	
		uspělo žáků	neuspělo žáků	uspělo žáků	neuspělo žáků		
P4A	18	17	1	18	0	17	94%
P4B	24	23	1	24	0	23	96%
P4C	22	22	0	22	0	22	100%
celkem	64	62	2	64	0	62	97%

**K 14. 9. 2023** všichni žáci uspěli u státní částí, 2 žákyně musí ještě v opravném termínu složit ústní část maturitní zkoušky.

**K 14. 9. 2024** dvě žákyně uspěly u ústní části maturitní zkoušky. Maturitní zkoušky k tomuto datu složili všichni žáci.

# VÝSLEDKY MATURIT 2023/2024

Výsledky maturitních zkoušek ve školním roce 2023/2024 po jarním a podzimním termínu 2024

třída	počet maturujících žáků	školní část /profilová část a společná část/ maturitní zkoušky		státní část, didaktické testy  maturitní zkoušky		celkově  prospělo u maturitních  zkoušek	
		uspělo žáků	neuspělo žáků	uspělo žáků	neuspělo žáků		
P4A	30	30	0	29	1	29	97%
P4B	24	24	0	24	0	24	100%
P4C	17	17	0	16	1	16	94%
celkem	71	71	0	69	2	69	97%

**K 14. 9. 2024** všichni žáci uspěli u školní části, dva maturující musí ještě v opravném termínu složit opravnou zkoušku ze státního didaktického testu.

# Část 8

## Aktivity a prezentace školy na veřejnosti

### 1. Tematické exkurze, zájezdy, besedy

Přehled tematických exkurzí, zájezdů a besed je uveden v předcházejícím bodě č. 4.

### 2. Prezentace školy na výstavě o vzdělávání

Letos se škola opět prezentovala na podzimním veletrhu vzdělávání EDUCA Liberec a v dalších městech (např. Děčín, Jičín, Hradec Králové, Rumburk, Mladá Boleslav, Trutnov, Nový Bor, Semily a Česká Lípa) a to formou osobní.

Dále byla možnost připojení uchazečů o studium na škole s vedením zvolené školy prostřednictvím MS TEAMS.

### 3. Mimoškolní činnost školy

Mimoškolní činnost je výrazně ovlivněna skutečností, že mnozí žáci školy jsou mimo liberečtí, jejich zapojení do mimoškolních aktivit se pak soustřeďuje spíše do místa bydliště.

### 4. Výchovné a kariérové poradenství a zajištění podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, nadaných a s nárokem na poskytování jazykové přípravy

Výchovná poradkyně: Mgr. Lucie Látrová

Kariérová poradkyně: Mgr. Lada Vlčková

Žákům je k dispozici anonymní schránka důvěry pro připomínky, náměty, komentáře apod.

Ve škole je v suterénu umístěna hlavní informační nástěnka výchovné poradkyně. Dále je možné v místnosti výchovné poradkyně nalézt podrobnější informace týkající se volby povolání včetně kontaktů.

Každý rok předkládá výchovná poradkyně ředitelce školy plán práce, výčet odborných přednášek a besed s žáky, seznamuje vedení školy s řešenými náměty a problémy. Žáci se obrací se svými starostmi na výchovnou poradkyni, chtějí poradit ve vztazích mezi sebou navzájem, s rodinou, s problémy kolektivu nebo s problémy s učivem.

Za kariérovou poradkyní se žáci přichází poradit s otázkami budoucího uplatnění či se záměry pokračovat ve studium na vysokých školách.

Nejvíce je uplatňován osobní kontakt, schránka důvěry je podle dosavadních zkušeností využívána minimálně. Výchovnou poradkyni kontaktují také zákonní zástupci nebo specializovaní poradci (pedagogicko- psychologická poradna, speciální pedagogické centrum).

Preventivní program školy se realizuje nejen ve vyučování, ale i v rámci specializovaných přednášek s odborníky z praxe. Konkrétní aktivity školy v preventivních programech spočívají v zajištění besed v prostorách školy s odborníky na dané konkrétní téma, např. ochrana proti domácímu násilí, kyberšikana, drogová závislost, ale i zdravotní prevence v osvětě ke zdravému životnímu stylu a prevence nemocí.

## Konkrétní realizace podpůrných opatření, plány pedagogické podpory, individuální vzdělávací plán

Podpůrná opatření se podle organizační, pedagogické a finanční náročnosti člení do pěti stupňů. Podpůrná opatření 1. stupně uplatňuje škola i bez doporučení ŠPZ, a to na základě zpracovaného plánu pedagogické podpory (PLPP). Podpůrná opatření druhého až pátého stupně jsou uplatňována **jen na základě doporučení ŠPZ** (školské poradenské zařízení).

Skutečnost, že se jedná o žáka se speciálními vzdělávacími potřebami, zjistí škola několika způsoby: např. oznámením zákonného zástupce, z doporučení ŠPZ, které je součástí přihlášky na SŠ, zjištěním této skutečnosti pedagogickými pracovníky v průběhu studia. Pedagogičtí pracovníci při identifikaci obtíží nebo nadání žáka informují výchovného poradce, který s vědomím ředitelky školy podnikne další kroky (jednání s žákem, zákonnými zástupci žáka). Společně s třídním učitelem a dalšími pedagogy zpracují podklady pro PLPP (charakteristiku žáka s popisem jeho obtíží nebo nadání a speciálních vzdělávacích potřeb). Škola přistoupí k uplatňování podpůrných opatření 1. stupně tehdy, pokud má žák při vzdělávání takové obtíže, že je nutné jeho vzdělávání podpořit prostředky pedagogické intervence (změny v metodách, výukových postupech, v organizaci výuky žáka, v hodnocení apod.) Jedná-li se o obtíže pouze v jednom předmětu, lze uplatňovat režim tzv. přímé podpory, což je individualizace výuky a práce jednoho pedagoga. PLPP nemusí být zpracován.

Vyžadují-li úpravy spolupráci více pedagogů, vytváří škola (s vědomím ředitelky) plány pedagogické podpory (PLPP). PLPP je dokument, ve kterém jsou uvedeny potřeby úprav ve vzdělávání žáka, návrh, jak a v čem se bude vzdělávání žáka upravovat a jsou stanoveny cíle PLPP. Vyučující žáka navrhnou úpravy vzdělávání ve svém předmětu. Výchovná poradkyně a třídní učitel tyto návrhy sloučí, zformulují obsah podpůrných opatření (prvního stupně). S PLPP jsou následovně seznámeni všichni učitelé předmětů, zákonný zástupce žáka i žák a ředitelka školy. Zařazení žáka do stupně podpory je zároveň zaznamenáno do školní matriky.

PLPP jsou průběžně vyhodnocovány, popř. aktualizovány, zvolené postupy podpory. PLPP mohou být na základě poznatků učitelů průběžně upravovány.

Vyžadují-li speciální vzdělávací potřeby žáka vyšší stupeň podpůrných opatření, zpracuje škola individuální vzdělávací plán, a to na základě doporučení ŠPZ, podepsání informovaného souhlasu a žádosti zákonného zástupce žáka nebo zletilého žáka. IVP je zpracován do jednoho měsíce od obdržení doporučení ŠPZ Výchovný poradce ve spolupráci s třídním učitelem, učiteli předmětů, popř. s žákem a se zákonným zástupcem žáka zkonzultují možnosti potřebných podpůrných opatření a následně zpracují IVP, v němž jsou uvedena konkrétních PO (na základě doporučení ŠPZ), včetně stanovení priorit vzdělávání.

S IVP jsou seznámeni všichni učitelé předmětů, zákonný zástupce žáka i žák a ředitelka školy. Výuka žáka podle IVP je zároveň zaznamenána do školní matriky.

Při realizaci IVP spolupracují vyučující předmětů s výchovným poradcem, třídním učitelem, žákem a zákonnými zástupci. Učitelé spolu s výchovným poradcem a třídním učitelem konzultují a průběžně vyhodnocují zvolené postupy, v případě potřeby se IVP aktualizuje.

Nejméně jednou ročně je vyhodnocován IVP školou společně se ŠPZ. Závěry vyhodnocení ze strany ŠPZ mohou vést ke změnám v IVP na základě nového doporučení ŠPZ. Také dílčí vyhodnocení školou může vést ke změně v IVP, ale pouze v mezích daných doporučením ŠPZ. Výchovný poradce společně s třídním učitelem pak IVP upraví, a s aktualizovaným IVP seznámí učitele předmětů, žáka, zákonného zástupce žáka a ředitelku školy.

Poskytování veškerých podpůrných opatření je možné jen na základě podepsaného informovaného souhlasu zletilým žákem nebo zákonným zástupcem žáka.

U žáků cizinců, kteří získali předchozí vzdělání ve škole mimo území České republiky, se při přijímacím řízení ke vzdělávání promíjí na žádost přijímací zkouška z českého jazyka. Znalost českého jazyka, která je nezbytná pro vzdělávání v daném oboru vzdělání, škola u těchto osob ověří rozhovorem. Druhý stupeň podpůrných opatření je poskytován žákům s nedostatečnou znalostí vyučovacího jazyka na základě doporučení ŠPZ. Třetí stupeň podpůrných opatření je poskytován žákům s neznalostí vyučovacího jazyka, což může vyžadovat úpravy v metodách práce, organizaci a průběhu vzdělávání, úpravě ŠVP a hodnocení žáka. Žáci mají např. speciální učebnice a pomůcky a také například asistenta pedagoga.

#### Specifikace provádění podpůrných opatření v oblasti výuky

Metody výuky (pedagogické postupy)

- respektování odlišných stylů učení jednotlivých žáků,
- metody a formy práce, které umožní častější kontrolu a poskytování zpětné vazby žákovi,
- důraz na logickou provázanost a smysluplnost vzdělávacího obsahu,
- respektování pracovního tempa žáků a poskytování dostatečného času k zvládnutí úkolů,
- podpora poznávacích procesů žáka,
- respektování míry nadání žáka a jeho specifika,
- individualizace výuky (zohledňování individuálních potřeb),
- respektování pracovního tempa,
- stanovení odlišných časových limitů pro plnění úkolů,
- intervence na podporu oslabených nebo nefunkčních dovedností a kompetencí,
- speciální učebnice pro žáky cizince.

#### Specifikace provádění podpůrných opatření v organizaci výuky

- střídání forem a činností během výuky,
- využívání skupinové práce,
- využívání kompenzačních pomůcek,
- v případě doporučení lze zařadit do vyučovací hodiny krátkou přestávku.

U nadaných žáků budou uplatňována podpůrná opatření 1. stupně zpracováním PLPP. Mimořádně nadaným žákům je na základě doporučení ŠPZ zpracován IVP a poskytovaná podpůrná opatření mohou mít charakter: např. účast žáka na výuce jednoho nebo více vyučovacích předmětů ve vyšších ročnících školy, zadávání specifických úkolů, projektů, práce s alternativními učebnicemi, speciálními pomůckami.

#### Zodpovědné osoby a jejich role v systému péče o žáky se SVP

Pro systém péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a o nadané a mimořádně nadané žáky je vedle ředitelky školy důležitá role poradenských pracovníků školy. Standardně jde o výchovného poradce a školního metodika prevence. Neméně důležitou roli má třídní učitel.

Výchovný poradce mj. vyhledává žáky, jejichž vývoj a vzdělávání vyžadují zvláštní pozornost, a připravuje návrhy na další péči o tyto žáky, spolupracuje na přípravě, kontrole a evidenci plánu pedagogické podpory pro žáky s potřebou podpůrného opatření v 1. stupni, zprostředkovává diagnostiku speciálních vzdělávacích potřeb a mimořádného nadání ve školských poradenských zařízeních, spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními při zajišťování podpůrných opatření, připravuje podmínky pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami,



koordinuje poskytování poradenských služeb těmto žákům školou a školskými poradenskými zařízeními a koordinuje vzdělávací opatření, pomáhá (i metodicky) pedagogickým pracovníkům s přípravou a vyhodnocováním individuálních vzdělávacích plánů a s naplňováním podpůrných opatření.

Školní metodik prevence mj. pracuje se žáky s obtížemi v adaptaci, se sociálně-vztahovými problémy, s rizikovým chováním a problémy, které negativně ovlivňují jejich vzdělávání, koordinuje přípravu a realizaci integraci žáků-cizinců, spolupracuje s třídními učiteli při zachycování signálů možností rozvoje rizikového chování žáků a koordinuje poskytování poradenských a preventivních služeb těmto žákům.

Třídní učitel mj. zprostředkovává kontakty se zákonnými zástupci žáků a žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, pomáhá při diagnostice speciálních vzdělávacích potřeb žáků, spolupracuje na přípravě, kontrole a evidenci PLPP a IVP pro žáky s potřebou podpůrných opatření.

Kariérová poradkyně mj. realizuje individuální setkání, o setkání informuje vedení školy, působí a podporuje žáky při hledání dalšího zaměření – výběr vhodného volitelného maturitního předmětu, působí a podporuje žáky při výběru vhodné vysoké školy, vyšší odborné školy či zaměstnání, vede rozhovory se žáky vedoucí k objevování jejich zájmů, preferencí a předpokladů pro další život, určuje hodnoty spolu se žáky pro případná budoucí povolání – rozhovory se žáky, vede rozhovory na téma odloučení od školního kolektivu, upozorňuje na nebezpečné sociální sítě, orientuje rozhovory – kolo rovnováhy – zdraví, práce, přátelé či rodina, doporučuje vhodné informační zdroje a vhodné další poradenské subjekty, poskytovává informace v oblasti vzdělávací nabídky a z oblasti trhu práce, na základě analýzy a interpretace relevantních dat, pomáhá s nabídkou dalšího vzdělávání po ukončení vzdělávání s přihlédnutím ke schopnostem a kompetencím žáka, s výchovnou poradkyní se podílí na organizaci podpůrných služeb v průběhu studia či zajištění praxe (douchování, stabilní konzultační hodiny kariérového poradce, asistence při výběru VŠ či VOŠ), testuje zájemce formou profesních testů.

Použité zkratky

IVP – individuální vzdělávací plán

PLPP – plán pedagogické podpory

SVP – speciální vzdělávací potřeby

ŠPZ – školské pedagogické zařízení

## **5. Spolupráce se školskou radou**

Minimálně dvakrát ročně se schází školská rada. Předmětem jednání bývá schválení Výroční zprávy za školní rok, seznámení a projednání účetní závěrky a auditorské zprávy za příslušný kalendářní rok, seznámení s výsledky kontrol příslušných orgánů a organizací (např. ČŠI, VZP, OOSZ, finanční úřad, Úřad práce, Hygienická stanice atd.).

Školská rada je informována o důležitých investičních záměrech, plánovaných opravách. V oblasti pedagogické je pak projednán plán práce příslušného školního roku, zhodnoceny jsou výsledky maturitních zkoušek a prodiskutovány možnosti a úspěchy v uplatnění absolventů školy. Školská rada je také seznámena se zprávou výchovného poradce, s organizací odborných přednášek, exkurzí, zájezdů. Školská rada byla průběžně informována o rozpracování rámcového vzdělávacích programu do školních vzdělávacích programů, které se uplatňují počínaje prvním ročníkem od 1. září 2009.

## **6. Spolupráce s ostatními institucemi**

V rámci prevence sociálně patologických jevů škola navázala dlouholetou spoluprací s Vězeňskou službou České republiky, konkrétně s Vazební věznicí v Liberci. Součástí spolupráce je prohlídka prostředí, v němž odsouzení vykonávají tresty odnětí svobody a následuje beseda s pracovníky věznice a odsouzenou osobou. Spolupráce nabízí možnosti propojení výsledků teoretické výuky s praktickými poznatky a zkušenostmi.

Spoluprací škola navázala i s Policií České republiky, která žákům 4. ročníků přednášela a konkrétně předvedla činnosti jednotlivých svých oddělení a dále se odborníci a preventisté zúčastnili besed na odborná aktuální témata.

Pro spolupráci se sociálními partnery škola využívá zejména pro odbornou praxi. Žáci absolvují náhled na praktickou činnost např. v následujících organizacích a firmách:

Krajský úřad Libereckého kraje

Česká správa sociálního zabezpečení – krajská či okresní pobočka

Právní či advokátní kanceláře

Exekutorský úřad Liberec

Okresní soud Liberec

Krajský soud Liberec

Okresní státní zastupitelství

Probační a mediační služba

Mateřská centra

Spolek spokojeného stáří

Fokus Liberec

Obecní úřady, Městské úřady, Magistrát města Liberec

Nemocnice Liberec

Mateřské školy

Domovy pro seniory

Úřady práce

Maják, o.p.s.

Centrum pro rodinu

Jedličkův ústav

Pečovatelská služba

Vězeňská služba

Policie ČR

Hospodářská komora

*a další*

## **7. Další informace**

Od 1. září 2009 bylo zahájeno vyučování studijního oboru podle celostátního rámcového vzdělávacího programu, a to:

Studijní obor 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost.

Škola vyučovala následující školní vzdělávací programy:

**Školní vzdělávací program I Právní činnost se zaměřením sociálním,**

**Školní vzdělávací program II Právní činnost se zaměřením na mezinárodní vztahy.**

**Školní vzdělávací program III Právní činnost se zaměřením na hospodářskou kriminalitu.**

Do prvního ročníku studijního oboru jsou přijímáni uchazeči, kteří splnili povinnou školní docházku a kteří při přijímacím řízení splnili podmínky pro přijetí. Podmínky přijímacího řízení pro daný školní rok stanoví ředitelka školy. Do 31. ledna každého následujícího roku jsou na webových stránkách školy zveřejněna kritéria přijetí.

**Vyučované cizí jazyky:**

1. cizí jazyk anglický,

2. cizí jazyk německý nebo ruský – volitelný předmět

## **8. Realizace naplňování školního vzdělávacího programu**

V návaznosti na ověřování školních vzdělávacích programů došlo k drobným úpravám ŠVP s účinností od 1. září 2022. V souladu s různými novelami právních, sociálních a ekonomických témat byly upraveny zejména odborné terminologie.

Přínosem tvorby a následného ověřování ŠVP bylo systematické uspořádání a propojení jednotlivých aktivit ŠVP.

Od 1. září 2023 byla otevřena třída s novým ŠVP – Právní činnost se zaměřením na hospodářskou kriminalitu

Také získané Profesní portfolio pedagoga přispělo k významnému využití ICT při výuce.

Společné konzultace, schůzky předmětových komisí všechny zúčastněné obohatily a přispěly ke zkvalitnění pedagogické práce ve škole.

Výsledkem společné práce je také hledání nových metod práce, snaha o opuštění zažitých stereotypů a zájem o další vzdělávání zejména v oblasti IT technologiích.

## **9. Projekty**

**Střední škola právní - Právní akademie, s.r.o.** se zapojila do projektu **INOVACE VZDĚLÁVÁNÍ**. Tento projekt a je spolufinancován Evropskou unií pod čj.: CZ.02.3.68/0.0/0.0/18\_065/0012018. Projekt byl ukončen 1. ledna 2021.

Dále se škola účastnila projektu **NAPLŇOVÁNÍ KRAJSKÉHO AKČNÍHO PLÁNU ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ LIBERECKÉHO KRAJE II**, Čj.: CZ.02.3.68/0.0//0.0/19\_078/0017282, který je spolufinancován Evropskou unií.

Cílem aktivit je zkvalitnit model akčního plánování rozvoje vzdělávání pedagogického sboru, zapojit využití ICT ve vzdělávání na škole, podpořit žáky ohrožené školním neúspěchem, poskytnout žákům podporu při hledání budoucího zaměření.

Preferovanými aktivitami jsou:

- vzdělávání v IT technologiích, využití IT technologií ve výuce,
- doučování žáků ohrožených školním neúspěchem,
- personální podpora kariérového poradenství,
- projektové dny s odborníky zaměřené na drogovou prevenci, kyberšikanu a finanční matematiku (problematika zadlužování a investování).

Zahájen byl nový projekt z OPJAK číslo CZ.02.02XX/00/22\_003/0003194 **INOVATIVNÍ VZDĚLÁVÁNÍ**. Hlavní oblastí, kterých se projekt týká, je podpora vzdělávání pracovníků ve školství, inovativní vzdělávání žáků SŠ a kariérové poradenství.

## **10. Doučování**

V rámci výuky probíhalo dobrovolné prezenční doučování v matematice, českém jazyce, v ekonomii (zejména finanční gramotnost), právu.

Prezenční doučování se konalo také jako příprava k praktické zkoušce z mezinárodních vztahů a sociální nauk a dalším maturitním předmětům.

Kromě doučovacích hodin je k dispozici každý vyučující k případné předem domluvené konzultaci.

## **11. Projednání a schválení výroční zprávy**

Výroční zpráva byla projednána na poradě vedení dne 29. 09. 2024 a na schůzi Školské rady dne 16. 09. 2024.

Ing. Kateřina Honzejková  
ředitelka školy

Ing. Milan Třešňák  
předseda školské rady

# **SEZNAM PŘÍLOH**

## **ke Zprávě o Střední škole právní**

Příloha č. I/1

Protokol o kontrole ČŠI  
Protokol KULK – Kontrola hospodaření s přidělenou dotací  
Protokol o kontrole OSSZ Liberec  
Protokol o kontrole VZP



Česká školní inspekce  
Liberecký inspektorát

## PROTOKOL O KONTROLE

Čj. ČŠIL-898/18-L

Kontrola dodržování právních předpisů podle § 174 odst. 2, písm. d) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů.

Název	<b>Střední škola právní - Právní akademie, s.r.o.</b>
Sídlo	<b>Dr. Milady Horákové 447/60, 460 01 Liberec 7</b>
E-mail	<b>prak@prak.cz</b>
IČ	<b>25025970</b>
Identifikátor	<b>600010546</b>
Právní forma	<b>Společnost s r.o.</b>
Zastupující	<b>Ing. Josef Honzejek</b>
Zřizovatel	<b>Ing. Josef Honzejek, Ing. Marcela Medková</b>
Místo	<b>Dr. Milady Horákové 447/60, 460 01 Liberec 7</b>
Termín inspekční činnosti	<b>16. 10. 2018 – 19. 10. 2018</b>
Kontrolované období	<b>školní rok 2018/2019 ke dni kontroly</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### Předmět kontroly

Kontrola dodržování vybraných ustanovení školského zákona a prováděcích právních předpisů, které se vztahují k poskytovanému vzdělávání a k poskytovaným stravovacím službám.

## Kontrolní zjištění

Kontrola byla vykonána ve střední škole a ve školní jídelně – výdejně.

**1. Kontrola vydání a obsahu školních vzdělávacích programů (dále „ŠVP“) podle § 5 odst. 1 a odst. 3 věty první školského zákona.**

Ředitel školy vydal pro obor vzdělání 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost s platností od 1. 9. 2013 ŠVP „Právní činnost se zaměřením na mezinárodní vztahy“ a ŠVP „Právní činnost se zaměřením sociálním“. V průběhu inspekční činnosti formou dodatku aktualizoval v obou dokumentech kapitolu „Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami“. Uvedená aktualizace je v souladu s příslušným rámcovým vzdělávacím programem. ŠVP jsou v elektronické podobě přístupné na školních webových stránkách a v listinné podobě v kanceláři školy.

**Nebylo zjištěno porušení výše uvedeného právního předpisu.**

**2. Kontrola vydání, obsahu a zveřejnění školního řádu podle § 30 odst. 1 až 3 školského zákona.**

Ředitel školy vydal dne 1. 9. 2018 školní řád platný ve školním roce 2018/2019, jehož součástí jsou pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Dokument obsahuje všechny náležitosti požadované právním předpisem. Kontrolou záznamů v třídních knihách vedených ve školním roce 2018/2019 a v samostatných prezenčních listinách bylo zjištěno, že žáci byli se školním řádem prokazatelně seznámeni v prvním týdnu nového školního roku, případně v dalším termínu v průběhu měsíce září. Zaměstnanci školy byli s obsahem školního řádu seznámeni v pedagogické radě dne 27. 8. 2018, popř. 3. 9. 2018, a v rámci porady provozních zaměstnanců dne 28. 8. 2018. Dokument v listinné podobě byl vyvěšen v prostorách školy a v elektronické verzi na webových stránkách. O jeho vydání a obsahu byli zákonní zástupci žáků informováni v rámci smluv o poskytnutí vzdělávání za úplatu, které uzavírají s vedením školy na počátku studia svých dětí; vybrané části dokumentu jsou rovněž předmětem jednání na každoročních třídních schůzkách s rodiči žáků

**Nebylo zjištěno porušení výše uvedeného právního předpisu.**

**3. Kontrola plnění odpovědnosti školní jídelny – výdejny (dále „výdejna“) za poskytované stravovací služby ve smyslu § 1 až § 5 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů (dále „vyhláška“).**

Stravovací služby pro žáky a zaměstnance střední školy jsou poskytovány ve vlastní výdejně podle stanovených pravidel. Stravování je zajištěno na základě smluvního vztahu se Střední školou strojní, stavební a dopravní, Liberec II, Truhlářská 360/3, příspěvková organizace, která zajišťuje školní stravování. Strávníkům jsou nabízeny dva druhy hlavních pokrmů včetně nápoje v souladu s výživovým doporučením. K přípravě pokrmů jsou používány zdravé druhy potravin. Rozsah služeb, podmínky poskytování školního stravování, výše finančních normativů jídel, úplata, zařazení strávníků do věkových kategorií odpovídají vyhlášce. Aktuální jídelní lístek a informace ke školnímu stravování jsou dostupné na nástěnce ve výdejně. Dohled nad žáky je v době podávání jídel a nápojů zajištěn pedagogickými pracovníky. Výdejna nezabezpečuje školní stravování v dietním režimu ani jiné stravovací služby nad rámec školního stravování.

**Nebylo zjištěno porušení výše uvedeného právního předpisu.**

Pro účely zvýšení dotací podle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, nebylo Českou školní inspekcí zjištěno závažné porušení právních předpisů.

## Závěry

### Návrhy na zlepšení stavu školy:

Ve školní jídelně – výdejně zvýšit spotřebu mléka a ovoce.

### Poslední kontrolní úkon

Kontrola byla ukončena 19. 10. 2018. podáním předběžné informace o kontrolních zjištěních (poslední kontrolní úkon).

### Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Střední školy – právní akademie, s. r. o. ze dne 21. 6. 2016
2. Výpis z obchodního rejstříku, spisová značka, C 12822 ze dne 21. 6. 2016
3. Pověření výkonem ředitele školy ze dne 1. 10. 1997
4. ŠVP „Právní činnost se zaměřením na mezinárodní vztahy“ a „Právní činnost se zaměřením sociálním“, oba s platností od 1. 9. 2013, včetně dodatku
5. Dokument „Školní řád, Zásady hodnocení a klasifikace“ ze dne 1. 9. 2018 podepsaný ředitelem školy
6. Dokument „Seznámení se školním řádem a zásadami hodnocení a klasifikace“ dne 27. 8. 2018 a 3. 9. 2018 s podpisy všech pedagogických pracovníků školy
7. Soubor dokumentů „Seznámení se školním řádem 2018/2019“ pro třídy P1A, P1B, P1C, P2A, P2B, P3A, P3B, P4A, P4B s podpisy žáků, datum proškolení 3. 9. 2018, popř. v dalším termínu v průběhu měsíce září 2018
8. Zápis z porady vedení školy s provozními zaměstnanci dne 28. 8. 2018
9. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2017 ze dne 1. 11. 2017
10. Jídelní lístky za měsíc září a říjen 2018
11. Potravinové alergeny
12. Dozor školní výdejna (týdenní rozpis)
13. Organizace prodeje stravenek
14. Provozní řád školy ze dne 1. 9. 2017 (pokyny ke stravování)
15. Řád školní výdejny obědů ze dne 3. 9. 2018
16. Spotřební koš za leden – červen 2018
17. Přihlášky ke stravování na školní rok 2018/2019
18. Dokument „Smlouva č. 2/2006 o zajištění stravování pro žáky a pracovníky Právní akademie a VOŠ právní s. r. o., Dr. Milady Horákové 447/60, Liberec a dodavatelem ISS stavební a řemeslných oborů a Učiliště Truhlářská 3, Liberec“ ze dne 8. 12. 2005 včetně dodatků
19. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení [online: 9. 9. 2018, <http://rejskol.msmt.cz>]
20. Webové stránky školy na adrese <http://www.prak.cz>



### Poučení

Podle § 13 kontrolního řádu může ředitel školy podat proti kontrolním zjištěním uvedeným v protokolu o kontrole písemné zdůvodněné námitky, z nichž je zřejmé, proti jakému kontrolnímu zjištění směřují, a to do 15 dnů ode dne doručení protokolu o kontrole. Případné námitky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.l@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení protokolu o kontrole

Česká školní inspekce  
Liberecký inspektorát - pracoviště  
Masarykova 801/28  
460 01 Liberec

-2-

Mgr. Jiří Machačný, školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu



Bc. Irina Kopčanová, kontrolní pracovnice



Mgr. Jiří Kučera, přizvaná osoba



PhDr. Vladimír Piša, školní inspektor



Mgr. Jitka Šafaříková, školní inspektorka



Ing. Eva Žižková, přizvaná osoba



V Liberci 6. 11. 2018

### Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí protokolu o kontrole

Ing. Josef Honzejek, ředitel školy

STŘEDNÍ ŠKOLA PRÁVNÍ -  
PRÁVNÍ AKADEMIE, s. r. o.  
460 01 LIBEREC, Dr. M. Horákové 447/60  
IČ 25025970, tel. 485 131 038



V Liberci ..... 9. 11. 2018



Česká školní inspekce  
Liberecký inspektorát

## INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIL-897/18-L

Název	<b>Střední škola právní - Právní akademie, s.r.o.</b>
Sídlo	<b>Dr. Milady Horákové 447/60, 460 01 Liberec 7</b>
E-mail	<b>prak@prak.cz</b>
IČ	<b>25025970</b>
Identifikátor	<b>600010546</b>
Právní forma	<b>Společnost s r.o.</b>
Zastupující	<b>Ing. Josef Honzejk</b>
Zřizovatel	<b>Ing. Josef Honzejk, Ing. Marcela Medková</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Dr. Milady Horákové 447/60, 460 01 Liberec 7</b>
Termín inspekční činnosti	<b>16. 10. 2018 – 19. 10. 2018</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle příslušných školních vzdělávacích programů (dále „ŠVP“) podle § 174 odst. 2, písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení naplňování ŠVP a jejich soulad s příslušným rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2, písm. c) školského zákona.

## Charakteristika

Střední škola právní – Právní akademie, s.r.o. (dále „škola“, „instituce“) poskytuje střední vzdělávání zaměřené na veřejnosprávní oblast od roku 1997, pod současným názvem od školního roku 2012/2013. V rámci oboru vzdělání 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost nabízí uchazečům možnost studia právních činností podle ŠVP se sociálním zaměřením, se zaměřením na mezinárodní vztahy nebo podle dosud nerealizovaného zaměření na ekonomiku sportu. Součástí instituce je rovněž školní jídelna – výdejna, která zajišťuje stravování žáků školy.

Ve srovnání s obdobím posledního inspekčního hodnocení (školní rok 2012/2013) došlo ve střední škole sice k mírnému poklesu počtu žáků (cca o 5 %), v aktuálním školním roce však již byl zaznamenán jeho meziroční nárůst (cca o 4 %). K datu inspekční činnosti se v devíti třídách vzdělávalo celkem 223 žáků, osm z nich jsou žáci se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), jeden se vzdělává podle individuálního vzdělávacího plánu (dále „IVP“). Škola neidentifikuje žáky s potřebou podpory z důvodu odlišného mateřského jazyka. Ve škole kromě žáků s trvalým bydlištěm v Libereckém kraji studují i žáci z dalších regionů republiky.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Dvoučlenné užší vedení školy (ředitel a jeho zástupkyně) stojí v čele instituce od jejího počátku. Oba vedoucí pedagogičtí pracovníci jsou zároveň jejími zřizovateli. Koncepce a vize školy se tak kontinuálně vyvíjí a naplňuje v průběhu celé její existence. Průběžně reaguje na aktuální společenskou poptávku po vzdělávání i na požadavky pracovního trhu modifikacemi ŠVP a nabídkou jednotlivých zaměření v rámci realizovaného oboru vzdělání. Systém řízení plně odpovídá konkrétním podmínkám instituce. Příkladná je spolupráce členů užšího vedení školy a v případě potřeby i jejich vzájemná zastupitelnost. Delegování pravomocí a odpovědnosti na nižší stupně řízení je plně funkční, vnitřní přenos informací a kontrolní mechanismy jsou nastaveny kvalitně, přičemž jsou podporovány i vzájemnou komunikací všech aktérů na neformální úrovni. Systém řízení je silnou stránkou školy.

K datu inspekční činnosti vykonávalo přímou pedagogickou činnost 24 učitelů včetně vedení školy, z toho 23 splňovalo podmínky odborné kvalifikace podle právního předpisu. Pedagogický pracovník (odborností právník), který kvalifikační podmínky nespĺňuje, vykonává přímou pedagogickou činnost na částečný úvazek (pět vyučovacích hodin týdně) v rámci svého odborného zaměření na základě dosaženého věku a délky pedagogické praxe. Předností pedagogického sboru je patrná identifikace se školou, sdílení její koncepce a vize dalšího rozvoje. Vzájemná spolupráce probíhá na formální úrovni (předmětové komise) i formou neformální komunikace a průběžných konzultací. Prioritou dalšího vzdělávání je především rozvoj odborných kompetencí učitelů, menší důraz je kladen na vzdělávání v oblasti nových výukových metod a forem.

Škola je financována převážně prostřednictvím státního rozpočtu a ostatních zdrojů, kterými jsou zejména školné a výnosy z pronájmu volných prostor. Finanční podmínky školy jsou na dobré úrovni, což vytváří podmínky pro její funkční chod a realizaci ŠVP.

Instituce sídlí ve vlastní budově dobře dostupné prostředky městské hromadné dopravy, která svou velikostí vytváří pro vzdělávání nadstandardní prostorové podmínky. V době od poslední inspekční návštěvy škola vybudovala vlastní plynovou kotelnu, jejíž bezporuchový chod znatelně zvýšil (ve srovnání s předchozím stavem) v topné sezóně komfort výuky pro žáky i učitele. Materiální vybavení umožňuje v plném rozsahu naplňovat cíle deklarované v jednotlivých ŠVP. Ve všech učebnách je instalován počítač s připojením

k internetu, k prezentacím slouží velká obrazovka a ve většině tříd rovněž dataprojektor. V době inspekční návštěvy se určité rezervy projevovaly v celkovém pokrytí Wi-Fi signálem, podle sdělení vedení školy je plánována postupná rekonstrukce bezdrátové sítě. Nevýhodou je absence vlastní tělocvičny. Instituce plně zajišťuje kvalitní výuku tělesné výchovy v pronajatých prostorách TJ Lokomotiva Liberec. Specifické nároky na sestavování rozvrhu hodin vytváří velká vzdálenost pronajatého sportoviště od školy (cca 40 minut pěšky, cca 20 minut s využitím MHD).

Škola vytváří žákům bezpečné prostředí ve škole i při akcích realizovaných mimo školu, seznamuje je s možnými riziky v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví a požární ochrany a odpovědně se touto problematikou zabývá.

Vedení školy klade dlouhodobě velký důraz na spolupráci s širokou škálou sociálních partnerů, kteří jsou schopni a ochotni zajistit žákům především efektivní a maximálně přínosné praktické vyučování (odbornou praxí), ale také rozšířit jejich obzory o znalosti aktuálních odborných a společenských souvislostí nebo oživit a doplnit teoretickou výuku. Daří se navazovat spolupráci s orgány státní správy a samosprávy, s institucemi a organizacemi ze sociální sféry i se vzdělávacími zařízeními. Zvláště významná a pro žáky i atraktivní je aktivní spolupráce s Vězeňskou službou ČR, soudy a státními zastupitelstvími, Probační a mediační službou aj. Většina žáků se v první polovině studia účastní krátkodobého výukového pobytu zaměřeného na neformální intenzivní výuku angličtiny v Londýně.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Vzdělávání ve školním roce 2018/2019 probíhá podle platných ŠVP Právní činnost se zaměřením sociálním a Právní činnost se zaměřením na mezinárodní vztahy. Využití disponibilních hodin je v obou dokumentech účelné a odpovídá deklarovanému profilu absolventa. Nejvýrazněji jsou posíleny zkušební předměty společné části maturitní zkoušky (cizí jazyk a matematika), což se pozitivně odráží ve výsledcích vzdělávání žáků při ukončování studia. Navýšena je i týdenní hodinová dotace obsahově souvisejících a částečně se navzájem překrývajících oblastí společenskovedního a odborného vzdělávání.

Hospitované vyučovací hodiny byly dobře promyšlené a připravené. Všechny se vyznačovaly vstřícnou až přátelskou pracovní atmosférou. Pedagogové velmi dobře využívají výhody menší školy, své žáky znají, sledují jejich pokrok i dílčí neúspěchy, poskytují žákům vhodné formativní hodnocení a účinnou pomoc. V průběhu inspekce se ze strany učitelů prakticky neobjevovala potřeba korekce chování žáků. Ti v plné míře respektovali pravidla a pozorně plnili zadané úkoly. Učitelé se snažili aktivizovat všechny žáky, míra jejich zapojení do výuky však byla výrazně individuální. Rovněž se u jednotlivých vyučujících lišila míra a způsob využití dostupné prezentační techniky, a to od jednoduché projekce základních informací až po příkladné využití sofistikovaných systémů s aktivním zapojením žáků a jejich „chytrých“ mobilních telefonů. Prakticky ve všech sledovaných případech bylo prezentační techniky ve výuce z hlediska vzdělávacího cíle funkční. Rozdílný důraz vyučující kladli na kultivaci vyjadřování žáků ve smyslu komunikačních a vyjadřovacích dovedností, např. odpovědi celou větou bez nepatřičné obecné češtiny nebo schopnost vyjadřovat myšlenky v ucelených a logicky přehledných celcích. V některých případech nebyly zcela zvládnuty závěry jednotlivých hodin, proběhlo jen uspěchané shrnutí učiva, chyběl čas na zpětnou vazbu a jen výjimečně hodiny obsahovaly prvky sebehodnocení (byly zaznamenány ve výuce informačních a komunikačních technologií) nebo vzájemného hodnocení žáků.

V hospitovaných hodinách českého jazyka a literatury byla základem klasická frontální výuka doplněná některými dalšími metodami a formami výuky, zdařilé a efektivní byly v tomto směru žákovské referáty. Odpovídající důraz byl kladen na přípravu k maturitní zkoušce i na souvislosti probíraných témat s aktuálním děním, své místo získaly také mezipředmětové vztahy. Účelná byla snaha vyučujících vést žáky k prvkům kritického myšlení, práci s konkrétním textem i kontextem daných literárních děl.

Sledované hodiny cizích jazyků (anglický, německý, ruský) a anglické korespondence se vyznačovaly střídáním činností. Pedagogům se dařilo vytvořit pro vzdělávání motivační pracovní prostředí. Komunikovali se žáky výhradně v daném cizím jazyce, používali různé metody i formy práce, efektivní frontální výuku kombinovali dle potřeby s kooperativními činnostmi, jež podpořily rozvoj jejich interaktivních řečových dovedností (zdařilá byla v tomto směru zejména výuka ve čtvrtém ročníku). Žáci aktivně spolupracovali s vyučujícími, byli schopni vzájemně hovořit o dané problematice a vyjadřovat své názory. Často pracovali s autentickými materiály. Výuka cizích jazyků výrazně přispívá k rozvoji vědomostí a dovedností nejen v jazykové, ale i čtenářské a sociální gramotnosti. Cíleně posiluje jazykovou složku i v odborném vzdělávání (anglická korespondence ve třetím a čtvrtém ročníku zaměřeni na mezinárodní vztahy). Propojení jazykového a odborného vzdělávání v tomto předmětu je silnou stránkou školy.

Ve všech navštívených hodinách matematiky, statistiky a demografie bylo prioritou učitelů pochopení probíraného učiva všemi žáky. Využívali k tomu názorné nákresy vhodné analogie, v případě potřeby i určitá zjednodušení nebo konkretizaci abstraktních pojmů. Probírané učivo žáci průběžně aplikovali při řešení vhodně zvolených úloh, učitelé jim poskytovali účinnou zpětnou vazbu a formativní hodnocení. Mezi pozitiva patřilo efektivní využití elektronicky zadaného kvízu (Kalhoot) a nabídka podpůrných učebních materiálů (Moodle).

Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích má vysokou úroveň a velmi dobré výsledky. V souladu s profilem absolventa je zaměřeno na budoucí uplatnění žáků, což potvrzují pozitivní zprávy od sociálních partnerů z odborných praxí i zaměstnavatelů absolventů školy. K efektivitě výuky výrazně přispívala její organizace (dělení vícečetných tříd). Rozhodující však byl příkladný přístup vyučujících. Při nácvičku psaní na klávesnici vycházeli z promyšlené metodiky, v předmětu výpočetní technika z účelných postupů a vhodných úloh s možností vnitřní diferenciací. Poskytovali žákům dostatek času pro jejich samostatnou práci, dobře pracovali s chybou, vedli žáky k vlastnímu hodnocení a ochotně jim poskytovali účinnou formativní zpětnou vazbu.

Sledovaná výuka odborných předmětů z oblasti práva zřetelně odrážela spojitost probírané látky s profilem daného oboru a s předpokládaným uplatněním absolventů. Vedle toho učitelé upozorňovali také na využitelnost práva, například rodinného, v osobním životě žáků. Přes poměrnou obsahovou rozsáhlost probíraného učiva a množství informací a faktů vyučující dokázali zdůraznit základní učivo a formulovat pro žáky jasnou a srozumitelnou základní linii výkladu. Dařilo se jim také dodržovat věcnou správnost výkladu a předávat všem žákům přesné a logicky uspořádané právní znalosti, pojmy a jejich definice. V souvislosti s tím vhodně zařazovali také ústní i písemné opakování a zkoušení z již dříve probrané látky. Pro výuku právních disciplín mají žáci k dispozici novou souhrnnou učebnici, na jejímž pilotním ověřování se škola podílí.

Pro navštívenou výuku odborných předmětů ekonomika, mezinárodní vztahy, personální práce a sociální politika byla typická úzká návaznost na reálnou praxi a vlastní zkušenosti žáků, často s přesahem do mezipředmětových vztahů. Zvolené vzdělávací strategie byly vzhledem k obsahu učiva a k možnostem a schopnostem žáků účinné. Jejich aktivita byla

podporovaná promyšlenou motivací (aktualizace učiva – zprávy z tisku, televize), problémově formulovanými dotazy během výkladu i v diskuzi, střídáním činností v průběhu vyučovací jednotky i účelným využitím prostředků prezentační techniky. Žáci byli vedeni k využívání různých zdrojů informací a k dovednosti vhodně prezentovat svoje referáty. Zadáání sledovaných individuálně hodnocených čtvrtletních prací (předměty ekonomika, personální práce) odpovídala probranému učivu, jejich oprava byla včasná a korektní. Ve vyučovací jednotce s tématem zdravotní politiky státu byla účelně zařazena skupinová práce. Žáci čtvrtého ročníku velmi dobře spolupracovali, na základě vlastních zkušeností dokázali najít a pojmenovat pozitiva a negativa současného systému pro různé sociální skupiny a svůj názor prezentovat v diskuzi.

Ve sledovaných hodinách psychologie, sociologie a sociální práce vyučující dokázali nejen vzbudit zájem žáků o relativně náročnou látku, ale také je aktivně zapojit do vyvozování souvislostí pojmů a definic. Probíraná témata promyšleně souvisela s předpokládaným budoucím uplatněním žáků, ale nevyhýbala se ani odkazům na každodenní život nebo typické problémy dnešní mladé generace. Často se objevovala pochvala, povzbuzení, jednotlivé činnosti se vhodně střídaly, a to i formou skupinové práce. V některých případech ovšem část žáků nebyla schopna pracovat zcela samostatně, vyvodit a vyjádřit výstižné a přesné žádoucí závěry. Hodina filozofie a etikety v posledním ročníku vzdělávání byla pozitivně ovlivněna osobností pedagožky, jejím lidským přístupem a akceptací žáků. Výuka byla vedena převážně frontálním způsobem, poutavý výklad zaměřený na vývoj filozofického myšlení v dějinách a jeho aplikaci na etické a morální problémy dneška vedl žáky k pozornosti a spontánní spolupráci s vyučující. Z hodiny vyplynuly momenty, které vedly žáky k zamyšlení na dané téma a k pochopení obsahu učiva i v rámci přesahů do jiných vyučovacích předmětů.

Ve všeobecně vzdělávacích předmětech (přírodovědná oblast, dějepis) bylo patrné časté využívání širších souvislostí, mezipředmětových vztahů a osobních zkušeností žáků. Řada uváděných zajímavostí probouzela jejich zájem o danou problematiku. Aktivní komunikací všech zúčastněných a pestrostí aktivit se vyznačovala zejména sledovaná hodina dějepisu.

Příkladné byly navštívené hodiny tělesné výchovy. Vyučující se úspěšně dařilo žáky motivovat, řada z nich projevovala radost z pohybu. Nenásilnou formou získávali a procvičovali základní pohybové dovednosti. V průběhu výuky byla respektována zdravotní hlediska a bezpečnost. Nechyběly pochvala a povzbuzení. Ty se neomezovaly pouze na pohybově nadané žáky, nýbrž byly zohledňovány individuální možnosti, snaha a pokrok každého jednotlivce.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Školní poradenské pracoviště je tvořeno výchovnou poradkyní a školní metodičkou prevence, jejichž spolupráce je založena na každodenním neformálním kontaktu. Škola má vytvořen účinný systém identifikace a evidence žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Osobní dispozice a vzdělávací potřeby těchto žáků jsou adekvátně zohledňovány. Výchovná poradkyně standardně zajišťuje informování vyučujících o SVP žáků, pravidelnou spolupráci s rodiči žáků a školskými poradenskými zařízeními. Škola se zabývá ve čtvrtletních intervalech hodnocením navrhovaných postupů, vytváří na základě těchto vyhodnocení účinnější strategie (využití plánů pedagogické podpory). Podpora žáků s rizikem studijní neúspěšnosti je vytvářena nabídkou individuálních konzultací. Ve vyšších ročnících, zejména u zletilých žáků, se však v některých případech nedaří zcela eliminovat projevy skrytého záškoláctví. Oblast prevence rizikových jevů se opírá o zpracovanou dokumentaci, která zahrnuje opatření k minimalizaci rizik, formování zdravého životního

stylu, péči o zdraví i posilování sociálního citění žáků. I další preventivní aktivity školy přispívají k předcházení a udržování průběžně nízkého výskytu rizikových jevů.

Škola sleduje výsledky vzdělávání žáků průběžně i na konci vzdělávacího cyklu. Vedení školy výsledky analyzuje, vyhodnocuje a ve spolupráci s metodickými orgány případně přijímá potřebná opatření, včetně změn na úrovni ŠVP. Mezi příklady inspirativní praxe patří zavedení tzv. postupových zkoušek jako účinné součásti dlouhodobé přípravy žáků ke společné části maturitní zkoušky. Způsob organizace zkoušek (individuální zadání, možnost opakování v případě neúspěchu) není pro žáky stresující, avšak vytváří dlouhodobě motivující tlak na jejich učení. Mezi pozitiva patří rovněž nabídka elektronických výukových materiálů. Rozvoj odborných a jazykových dovedností žáků je podporován pestrou nabídkou exkurzí, tematických zájezdů a besed. Prostor pro zlepšení se nabízí v systematické podpoře pravidelné účasti žáků na odborných či všeobecně vzdělávacích soutěžích.

Silnou stránkou je v celorepublikovém srovnání v rámci dané skupiny oborů dlouhodobě (od roku 2013) nadprůměrná úspěšnost žáků školy ve společné části maturitní zkoušky. I s ohledem na společenskovední charakter realizovaného oboru vzdělání žáci školy u volitelného předmětu preferují zkoušku z cizího (převážně anglického) jazyka před zkouškou z matematiky, kterou volí pouze jednotlivci (od roku 2015 max. dva žáci). To s ohledem na připravované zavedení povinné zkoušky z matematiky představuje potenciální riziko. Škola si je těchto okolností vědoma a přijímá konkrétní opatření na úrovni výuky (např. zvýšená nabídka elektronických výukových materiálů) i na úrovni ŠVP úpravou organizace postupových zkoušek (nově od prvního ročníku povinné zkoušky z českého jazyka a literatury, z cizího jazyka a z matematiky).

Škola podporuje rozvoj čtenářské gramotnosti mj. seznamem doporučené četby a důslednou pravidelnou kontrolou čtenářských deníků prováděnou nejen jednotlivými vyučujícími, nýbrž i vedením školy. Slabou stránkou je však prakticky shodný výběr vlastního seznamu literárních děl pro ústní zkoušku společné části maturitní zkoušky vesměs všemi žáky.

Instituce sleduje úspěšnost svých absolventů v terciárním vzdělávání i v jejich profesním uplatnění. Většina z nich pokračuje ve studiu na vysokých školách především humanitního, resp. společenskovedního zaměření. Příkladem svých nejúspěšnějších absolventů, se kterými dle možností dlouhodobě spolupracuje, škola využívá pro účinnou motivaci stávajících žáků.

## Závěry

### Vývoj školy

- Škola pružně modifikuje vzdělávací nabídku jednotlivých zaměření v rámci realizovaného oboru vzdělání 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost.

### Silné stránky

- Funkční systém řízení školy a příkladná spolupráce členů jejího vedení.
- Přívětivá nestresující atmosféra ve výuce a vzájemný respekt učitelů a žáků.
- Propojení jazykového a odborného vzdělávání v předmětu anglická korespondence.
- Obsah a organizace výuky informačních a komunikačních technologií v těsném sepětí s požadavky praxe.

- V celorepublikovém srovnání v rámci dané skupiny oborů dlouhodobě nadprůměrná úspěšnost žáků školy ve společné části maturitní zkoušky.

#### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Malé využití prvků sebereflexe nebo vzájemného hodnocení žáků ve výuce.
- Shodný výběr vlastního seznamu literárních děl pro ústní zkoušku společné části maturitní zkoušky vesměs u všech žáků.

#### **Příklad inspirativní praxe**

- Systém postupových zkoušek jako součást dlouhodobé přípravy žáků ke společné části maturitní zkoušky.

#### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Zvýšit systematickou podporu pravidelné účasti žáků v odborných soutěžích.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina Střední školy – právní akademie, s. r. o. ze dne 21. 6. 2016
2. Výpis z obchodního rejstříku, spisová značka, C 12822 ze dne 21. 6. 2016
3. Pověření výkonem ředitele školy ze dne 1. 10. 1997
4. ŠVP realizované ve školním roce 2018/2019
5. Rozvrh hodin platný ke dni inspekce
6. Školní řád platný ve školním roce 2018/2019
7. Třídní knihy všech tříd vedené v elektronické podobě k datu inspekce
8. Školní matrika vedená v elektronické podobě k datu inspekce
9. Souhrnná dokumentace výchovného poradenství
10. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2017/2018
11. Zápisy z jednání pedagogické rady ke dni inspekce
12. Dokument „První kolo přijímacího řízení do 1. ročníků a kritéria přijetí 2018/2019“
13. Souhrnná dokumentace vztahující se k ukončování vzdělávání maturitní zkouškou
14. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2018/2019
15. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (doklady o dosaženém vzdělání)
16. Souhrnná dokumentace vztahující se k hodnocení bezpečnosti a ochraně zdraví žáků
17. Souhrnná dokumentace vztahující se k hodnocení finančních podmínek instituce
18. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení [online: 9. 9. 2018, <http://rejskol.msmt.cz>]
19. Výkazy MŠMT M 8 o střední škole a R 13-01 o ředitelství škol dle stavu k 30. 9. 2018
20. Inspekční zpráva čj. ČŠIL-58/13-L ze dne 27. 2. 2013
21. Webové stránky školy na adrese <http://www.prak.cz>





### Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.l@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Česká školní inspekce  
Liberecký inspektorát - pracoviště  
Masarykova 801/28  
460 01 Liberec  
-2-

Mgr. Jiří Machačny, školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu

*Jiří Machačny*

Bc. Irina Kopčanová, kontrolní pracovnice

*Irina Kopčanová*

Mgr. Jiří Kučera, přizvaná osoba

*Jiří Kučera*

PhDr. Vladimír Piša, školní inspektor

*Vladimír Piša*

Mgr. Jitka Šafaříková, školní inspektorka

*Jitka Šafaříková*

Ing. Eva Žižková, přizvaná osoba

*Eva Žižková*

V Liberci 6. 11. 2018

### Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ing. Josef Honzejek, ředitel školy

STŘEDNÍ ŠKOLA PRÁVNÍ -  
PRÁVNÍ AKADEMIE, s. r. o.  
460 01 LIBEREC, Dr. M. Horákové 447/80  
IČ 25026970, tel. 485 131 035

*Josef Honzejek*

V Liberci ..... 9. 11. 2018



## PROTOKOL O KONTROLE

čj. ČŠIL-300/14-L

o státní kontrole podle § 174 odst. 2 písm. d) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy</b>	<b>Střední škola právní – Právní akademie, s.r.o.</b>
<b>Sídlo</b>	Dr. Milady Horákové 447/60, 460 01 Liberec 7
<b>e-mail právnické osoby</b>	prak@prak.cz
<b>IČO</b>	25 025 970
<b>Identifikátor</b>	600 010 546
<b>Právní forma</b>	společnost s ručením omezeným
<b>Zastoupená</b>	Ing. Josefem Honzejkem, ředitelem školy
<b>Zřizovatel</b>	Ing. Josef Honzejek, bytem Aloisina Výšina 557, 460 05 Liberec 15 a Ing. Marcela Medková, bytem Májová 249, 463 11 Liberec 30
<b>Místo kontroly</b>	Dr. Milady Horákové 447/60, Liberec 7
<b>Termín kontroly na místě</b>	4. 6. 2014
<b>Kontrolované období</b>	školní rok 2013/2014 k datu kontroly

Inspekční činnost v právnické osobě vykonávající činnost školy s názvem Střední škola právní – Právní akademie, s.r.o. (dále „škola“) byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### Předmět kontroly

Kontrola dodržování vybraných ustanovení školského zákona a prováděcích právních předpisů, která se vztahují k poskytovanému vzdělávání, vykonávaná podle § 174 odst. 2 písm. d) školského zákona, zaměřená na podmínky a průběh maturitní zkoušky v jarním zkušebním období školního roku 2013/2014.



## Kontrolní zjištění

Kontrola byla vykonána ve střední škole.

- 1. Kontrola plnění povinností ředitele školy v souvislosti se zajištěním konání dílčích zkoušek společné části maturitní zkoušky, konaných ústní formou, a ústních zkoušek profilové části maturitní zkoušky ve třídě P4B oboru vzdělání 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost, zaměření sociální (dále „maturitní zkouška“) podle § 79 odst. 3, § 80 odst. 5 písm. a), c) školského zákona, ve znění účinném v kontrolovaném období, a podle § 6 odst. 2, 3, § 8 odst. 3 věta čtvrtá, § 16 odst. 1 věta první, § 35 odst. 4 písm. a), odst. 5 vyhlášky č. 177/2009 Sb. o bližších podmínkách ukončování vzdělávání ve středních školách maturitní zkouškou, ve znění účinném v kontrolovaném období (dále „vyhláška č. 177/2009 Sb.“), ve školním roce 2013/2014 dle stavu k datu kontroly**

Ředitel školy vytvořil vhodné podmínky a zajistil přípravu a řádný průběh maturitní zkoušky ve škole. Požadovaným způsobem zveřejnil školní seznam literárních děl a témata pro ústní část společné části maturitní zkoušky. Určil nabídku zkoušek profilové části maturitní zkoušky včetně formy a témat těchto zkoušek a zveřejnil toto své rozhodnutí na veřejně přístupném místě ve škole a způsobem umožňujícím dálkový přístup.

**Nebylo zjištěno porušení výše uvedených ustanovení právních předpisů.**

- 2. Kontrola obsahu, formy a pojetí maturitní zkoušky podle § 79 odst. 1 věta první a odst. 4 školského zákona, ve znění účinném v kontrolovaném období, a podle § 6 odst. 1, 4, 6, § 8 odst. 1, 2, odst. 3 věta první, odst. 5, § 16 odst. 2, 3 vyhlášky č. 177/2009 Sb., ve školním roce 2013/2014 dle stavu k datu kontroly**

Obsah, forma a pojetí maturitní zkoušky byly v souladu s výše uvedenými požadavky právních předpisů.

**Nebylo zjištěno porušení výše uvedených ustanovení právních předpisů.**

- 3. Kontrola hodnocení maturitní zkoušky podle § 22 odst. 4, § 23 odst. 2, § 24 odst. 1, 4, 5, 6, § 36 odst. 1, odst. 2 věta první vyhlášky č. 177/2009 Sb., ve školním roce 2013/2014 dle stavu k datu kontroly**

Hodnocení maturitní zkoušky bylo v průběhu kontroly na místě provedeno v souladu s výše uvedenými požadavky právních předpisů.

**Nebylo zjištěno porušení posuzovaného právního předpisu.**

- 4. Kontrola splnění požadavků na jmenování a práci zkušební maturitní komise třídy P4B ve školním roce 2013/2014 podle § 80a odst. 1, 2 školského zákona, ve znění účinném v kontrolovaném období, a podle § 35 odst. 1, 2, odst. 6 věta první, § 36 odst. 3, § 42 odst. 3 písm. a), b) vyhlášky 177/2009 Sb., ve školním roce 2013/2014 dle stavu k datu kontroly**

Výše uvedené požadavky na jmenování a práci zkušební maturitní komise třídy P4B ve školním roce 2013/2014 byly v průběhu kontroly na místě splněny.

**Nebylo zjištěno porušení posuzovaných právních předpisů.**



## Odůvodnění

### Ad 1.

Ředitel školy zajistil přípravu a vytvořil podmínky pro řádný průběh maturitní zkoušky ve škole. V termínu stanoveném právním předpisem jmenoval členy zkušební maturitní komise ve třídě P4B, kromě její předsedkyně. Místopředsedkyní zkušební maturitní komise byla jmenována zástupkyně ředitele školy, která splňuje požadavek nejméně pětileté pedagogické praxe.

Ředitel školy určil nabídku povinných a nepovinných zkoušek profilové části maturitní zkoušky včetně jejich formy a zveřejnil toto své rozhodnutí na přístupném místě ve škole a současně též způsobem umožňujícím dálkový přístup, tj. na webových stránkách školy. Zároveň stanovil a stejným způsobem zveřejnil témata pro ústní zkoušku společné části maturitní zkoušky ze zkušebních předmětů *anglický jazyk* a *německý jazyk*. V souladu s katalogem požadavků ředitel školy stanovil a následně zveřejnil školní seznam literárních děl, ze kterého si žáci podle kritérií pro výběr zadání ústní zkoušky společné části maturitní zkoušky ze zkušebního předmětu *český jazyk a literatura* připravili vlastní seznamy literárních děl. Ředitel školy rovněž určil 20 až 30 témat ústních zkoušek profilové části maturitní zkoušky, zveřejnil je na přístupném místě ve škole a způsobem umožňujícím dálkový přístup (v rámci aplikace moodle).

### Ad 2.

V průběhu kontroly na místě dne 4. 6. 2014 Česká školní inspekce sledovala ústní zkoušky společné části maturitní zkoušky a ústní zkoušky profilové části maturitní zkoušky žáků třídy P4B. Dle časového harmonogramu stanoveného ředitelem školy konali žáci ústní zkoušky společné části maturitní zkoušky ze zkušebních předmětů *český jazyk a literatura*, *anglický jazyk* a zkoušky profilové části maturitní zkoušky konané ústní formou, a to ze zkušebních předmětů *právo a sociální nauky*.

Před začátkem každé ústní zkoušky si žáci vždy vylosovali jedno téma (u zkoušek společné části číslo pracovního listu). Stanovený čas na přípravu (20 minut u zkoušek společné části, 15 minut u zkoušek profilové části) byl dodržen. Žákyni s přiznaným uzpůsobením podmínek pro konání maturitní zkoušky byly podmínky pro konání ústní zkoušky uzpůsobeny v souladu s posudkem školského poradenského zařízení. Zkoušky probíhaly formou řízeného rozhovoru a v případě zkoušek společné části v souladu se závaznými pokyny Centra pro zjišťování výsledků vzdělávání. Časový limit zkoušek (15 minut) nebyl překročen. Struktura pracovních listů pro zkoušky společné části maturitní zkoušky odpovídala právním předpisům. V průběhu dne nebylo při ústní zkoušce nikdy losováno stejné téma.

Sledované maturitní zkoušky probíhaly ve vhodném prostředí a byly organizačně dobře zajištěny. Postup zkoušejících, přísedících a ostatních členů zkušební maturitní komise byl korektní a profesionální.

### Ad 3.

Hodnocení žáků z jednotlivých ústních zkoušek společné části maturitní zkoušky navrhli ve vzájemné shodě hodnotitelé (zkoušející a přísedící) zkušební maturitní komise po ukončení zkoušek v daném zkušebním dni a toto hodnocení uvedli do protokolu o výsledku ústní zkoušky společné části maturitní zkoušky žáka pro daný zkušební předmět. Pokud žák dosáhl alespoň hranice úspěšnosti, vykonal část zkoušky úspěšně.



Dle předloženého dokumentu způsob hodnocení profilové části maturitní zkoušky na návrh ředitele školy schválila zkušební maturitní komise před započatím maturitních zkoušek dne 2. 6. 2014. Hodnocení žáků z ústní zkoušky profilové části maturitní zkoušky navrhovali zkoušející. Pokud byl žák hodnocen stupněm výborný až dostatečný, vykonal zkoušku úspěšně.

O navrženém hodnocení rozhodovala zkušební maturitní komise hlasováním. O hodnocení žáka při zkoušce nehlasoval ten člen zkušební maturitní komise, který nebyl této zkoušce přítomen. Předsedkyně zkušební maturitní komise oznámila žákům třídy P4B hodnocení veřejně v den konání zkoušky. V souladu s právním předpisem bylo hodnocení žáků řádně zaznamenáno do protokolů a souhrnné údaje byly elektronicky odeslány do Centra pro zjišťování výsledků vzdělávání.

#### Ad 4.

Předsedkyně zkušební maturitní komise pro třídu P4B byla jmenována Krajským úřadem Libereckého kraje dne 29. 1. 2014. Hodnotitele ústních zkoušek společné části maturitní zkoušky jmenoval ředitel školy na základě příslušných osvědčení o způsobilosti k výkonu funkce hodnotitele. Dle předložené personální dokumentace splňovali jmenování hodnotitelé podmínky k výkonu činnosti učitele střední školy, které umožňují vyučovat předmět, který je obsahem zkoušky.

V průběhu maturitní zkoušky řídila práci zkušební maturitní komise její předsedkyně. Po dobu její krátké nepřítomnosti ji zastupovala místopředsedkyně. V průběhu konání maturitní zkoušky byli přítomni vždy minimálně tři členové zkušební maturitní komise.

### **Závěry**

Česká školní inspekce nezjistila porušení právních předpisů, které byly předmětem kontroly.

### **Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá**

1. Zřizovací listina ze dne 2. 6. 2014 (aktualizace zřizovací listiny k datu 2. 6. 2014)
2. Notářský zápis – rozhodnutí valné hromady společnosti ze dne 29. 5. 2014
3. Společenská smlouva ze dne 29. 5. 2014
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení [online: 26. 5. 2014, <http://www.msmt.cz>]
5. Kopie „Jmenování předsedkyně zkušební maturitní komise ve škole, v oboru vzdělání 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost, třída P4B, zaměření sociální“, vydané Krajským úřadem Libereckého kraje zn. KULK 46/14-JMZ, ze dne 29. 1. 2014
6. Dokument „Pověření pro místopředsedu/místopředsedkyni zkušební maturitní komise“ (pověření místopředsedkyně dohledem nad řádným průběhem praktické maturitní zkoušky dne 16. 4. 2014), ze dne 3. 4. 2014. podepsané předsedkyní zkušební maturitní komise
7. Jmenování zkušební maturitní komise pro ústní zkoušky společné a profilové části maturitní zkoušky – jarní zkušební období roku 2014, třída P4B, ze dne 24. 3. 2014 podepsané ředitelem školy



8. Osvědčení o způsobilosti k výkonu funkce hodnotitele ústní zkoušky ze zkušebního předmětu *český jazyk a literatura* číslo ZH001705 ze dne 18. 6. 2010 a doplněk k osvědčení – pro žáky s PUP číslo DH010649 ze dne 23. 3. 2012, číslo ZH001701 ze dne 18. 6. 2010 a doplněk k osvědčení – pro žáky s PUP číslo DH010649, datum neuvedeno
9. Osvědčení o způsobilosti k výkonu funkce hodnotitele ústní zkoušky ze zkušebního předmětu *anglický jazyk* číslo ZH001708 ze dne 18. 6. 2010 a doplněk k osvědčení – pro žáky s PUP číslo DH013400 ze dne 20. 3. 2013, číslo ZH001700 ze dne 18. 6. 2010
10. Osvědčení o způsobilosti k výkonu funkce hodnotitele ústní zkoušky ze zkušebního předmětu *německý jazyk* číslo ZH001698 ze dne 18. 6. 2010 a doplněk k osvědčení – pro žáky s PUP číslo DH011599 ze dne 30. 8. 2012, číslo ZH001545 ze dne 18. 6. 2010 a doplněk k osvědčení – pro žáky s PUP číslo DH003711 ze dne 31. 1. 2011, číslo ZH032615 ze dne 11. 3. 2014
11. Personální dokumentace (doklady o pedagogické praxi místopředsedkyně zkušební maturitní komise a o odborné kvalifikaci jejích členů)
12. Složení maturitní zkoušky (společná a profilová část), školní rok 2013/2014 [online: 26. 5. 2014, <http://www.prak.cz>] a tištěný dokument podepsaný ředitelem školy
13. Témata pro školní část ústní části maturitní zkoušky z předmětu *anglický jazyk*, školní rok 2013/2014, ze dne 30. 8. 2013 [online: 26. 5. 2014, <http://www.prak.cz>] a tištěný dokument podepsaný ředitelem školy
14. Témata pro školní část ústní části maturitní zkoušky z předmětu *německý jazyk*, školní rok 2013/2014, ze dne 2. 9. 2013 [online: 26. 5. 2014, <http://www.prak.cz>] a tištěný dokument podepsaný ředitelem školy
15. „Témata pro praktické maturitní zkoušky ze *sociálních nauk*“, školní rok 2013/2014, ze dne 2. 9. 2013 [online: 26. 5. 2014, <http://www.prak.cz>] a tištěný dokument podepsaný ředitelem školy
16. Školní seznam literárních děl pro maturitní zkoušku ze zkušebního předmětu *český jazyk a literatura* s názvem „Žákovský seznam literárních děl“, školní rok 2013/2014, ze dne 4. 9. 2013 [online: 26. 5. 2014, <http://www.prak.cz>] a tištěný dokument podepsaný ředitelem školy
17. Témata profilové maturitní zkoušky ze zkušebních předmětů *právo, sociální nauky*, školní rok 2013/2014, obor vzdělání 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost, ze dne 3. 9. 2013, [online: 4. 6. 2014, <http://www.prak.cz>] a tištěný dokument podepsaný ředitelem školy
18. Posudek (registrační identifikátor 00112385) k uzpůsobení podmínek pro konání maturitní zkoušky žákyně, ze dne 14. 10. 2013, vyd. Speciálním pedagogickým centrem pro zrakově postižené, Liberec, včetně souhlasu žákyně se zařazením do uvedené kategorie a skupiny a s uvedeným uzpůsobením podmínek maturitní zkoušky (PUP ZP-3-26-A)
19. Témata (s názvem „otázky“) ze zkušebního předmětu *právo* profilové části maturitní zkoušky, školní rok 2013/2014, obor vzdělání 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost, schválená ředitelem školy dne 10. 3. 2014
20. Témata (s názvem „otázky“) ze zkušebního předmětu *sociální nauky* profilové části maturitní zkoušky, školní rok 2013/2014, obor vzdělání 68-43-M/01, schválená ředitelem školy dne 10. 3. 2014
21. Souhrnný dokument – časový harmonogram maturitních zkoušek a rozpis žáků pro ústní maturitní zkoušky třídy P4B, obor vzdělání 68-43-M/01, zaměření sociální



22. Seznamy literárních děl pro maturitní zkoušku ze zkušebního předmětu *český jazyk a literatura* žáků konajících ústní zkoušku z tohoto předmětu dne 4. 6. 2014
23. Soubor pracovních listů pro školní část ústní maturitní zkoušky ze zkušebního předmětu *anglický jazyk*, schválený ředitelem školy
24. Soubor pracovních listů pro ústní část maturitní zkoušky ze zkušebního předmětu *český jazyk a literatura*
25. Dokumenty „Kritéria hodnocení ústní maturitní zkoušky 2013/2014“ a „Bodové hodnocení praktické zkoušky ze *sociálních nauk*“, ze dne 9. 9. 2013 podepsané ředitelem školy a schválené zkušební maturitní komisí dne 2 6. 2014 (podpis předsedkyně zkušební maturitní komise)
26. Interní dokument „Protokol o písemné maturitní zkoušce“, obor vzdělání 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost, třída P4B, zaměření sociální, ze dne 16. 4. 2014
27. „Záznam o hodnocení ústní zkoušky SČ MZ z *českého jazyka a literatury*“ ve třídě P4B, ze dne 4. 6. 2014, celkem 6 záznamů 2 hodnotitelů
28. „Záznam o hodnocení ústní zkoušky SČ MZ z *anglického jazyka*“ ve třídě P4B, ze dne 4. 6. 2014, celkem 6 záznamů 2 hodnotitelů
29. „Protokol o výsledcích profilové části maturitní zkoušky žáka“, evidenční čísla protokolů 1594876, 1594878 a 1594877 vše ze dne 4. 6. 2014
30. „Protokol o výsledcích ústních zkoušek společné části maturitní zkoušky žáka“, zkušební předmět *český jazyk a literatura*, evidenční čísla protokolů U101281334, U101281338, U101281336 vše ze dne 4. 6. 2014
31. „Protokol o výsledcích ústních zkoušek společné části maturitní zkoušky žáka“, zkušební předmět *anglický jazyk*, evidenční čísla protokolů U101281335, U101281339 a U101281325 ze dne 4. 6. 2014
32. „Protokol o průběhu profilové části a ústních zkoušek společné části maturitní zkoušky“ číslo 1078923, v jarním zkušebním období školního roku 2013/2014, obor vzdělání obor vzdělání 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost, třída P4B
33. Webové stránky školy na adrese <http://www.prak.cz>

### Poučení

Podle § 17 zákona o státní kontrole může škola proti protokolu o kontrole podat písemné zdůvodněné námitky, z nichž je zřejmé proti jakému zjištění směřují, a to do 15 dnů ode dne doručení protokolu o kontrole. Případné námitky zašlete na adresu

Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát,  
Masarykova 801/28, 460 01 Liberec,

případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu ([csi.l@csicr.cz](mailto:csi.l@csicr.cz)) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.



**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení protokolu o kontrole**

Česká školní inspekce  
Liberecký inspektorát - pracoviště  
Masarykova 801/28  
460 01 Liberec

-2-

Titul, jméno, příjmení, funkce

Ing. Eva Žižková, školní inspektorka

PaedDr. Dana Rozkocová, školní inspektorka

*E. Žižková*  
.....  
*D. Rozkocová*  
.....

V Liberci 17. 6. 2014

**Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí protokolu o kontrole**

STŘEDNÍ ŠKOLA PŘÁVNÍ -  
PŘÁVNÍ AKADEMIE, s.r.o.  
460 01 LIBEREC, Dr. M. Horákové 447/60  
IČ 25025970, tel. 485 131 035

①

Titul, jméno, příjmení, funkce

Ing. Josef Honzejek, ředitel školy

V Liberci 23. 6. 2014

*J. Honzejek*  
.....



## PROTOKOL č. j.: OK-123/18

Výtisk č.: 1

o výsledku veřejnosprávní kontroly na místě ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších zákonů (zákon o finanční kontrole) s odkazem na ustanovení § 5 odst. 2 písm. b) zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád) provedené

u organizace

**Střední škola právní – Právní akademie, s. r. o. (dále jen SŠ)**  
**IČO: 25 025 970**

s předmětem: **kontrola efektivity hospodaření soukromé školy s přidělenou dotací za období roku 2017 a aktuální personalistika.**

Kontrola byla zahájena dne **24. 10. 2018** doručením oznámení o veřejnosprávní kontrole.

Kontrola na místě byla vykonána dne **21. 11. 2018**.

Poslední kontrolní úkon před vyhotovením protokolu byl proveden dne **21. 11. 2018**.

Popis úkonu: kontrolní skupina projednala s ředitelem SŠ závěr z výše uvedené kontroly.

Oznámení o kontrole a pověření ke kontrole ve smyslu § 10 zákona o finanční kontrole s odkazem na § 5 odst. 2 písm. b) kontrolního řádu vystavil vedoucí kontrolního orgánu pod č. j.: OK-123/18 dne 23. 10. 2018.

Kontrolu provedly:

vedoucí kontrolní skupiny **Blanka Štemberová,**

členka **Pavla Fryková.**

Kontrolovanou osobu zastupoval:

vedoucí (*pověřený zástupce*) kontrolované osoby - osoba odpovědná za koordinaci spolupráce kontrolované osoby s vedoucí kontrolní skupiny

**Ing. Josef Honzejk – ředitel SŠ**

**Právní a jiné předpisy (ve znění pozdějších předpisů):**

- Zákon č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením;
- Zákon č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů;
- Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví;
- Zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce;
- Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání.

**Při kontrole bylo zjištěno:**

Kontrola na místě byla zahájena dne 21. 11. 2018 v dopoledních hodinách za účasti ředitele školy.

**Vnitřní směrnice a předpisy týkající se hospodaření s dotací:**

- Systém zpracování účetnictví
- Podpisové vzory
- Účtový rozvrh
- Harmonogram účetní uzávěrky a závěrky
- Pracovní řád a náplň práce pro pedagogické pracovníky

**Smlouvy o dotaci:**

- Smlouva o poskytnutí dotace č. j.: OŠMTS-13/2016-045 ze dne 19. 1. 2016 a Smlouva o zvýšení dotace č. j.: OŠMTS-14/2016-045 ze dne 19. 1. 2016.
- Smlouva o poskytnutí dotace č. j.: OŠMTS-07/2017-045 ze dne 16. 1. 2017 a Smlouva o zvýšení dotace č. j.: OŠMTS-08/2017-045 ze dne 16. 1. 2017.

Dle výše uvedených smluv byla SŠ poskytnuta celková dotace na rok 2017 ve výši **10.271.110 Kč**.  
**Nebyly zjištěny nedostatky.**

**DOTACE:**

**Čerpání dotace UZ 33 155**

SŠ – čerpání dotace za rok 2017 UZ 33 155		
Ukazatel	Kč	účet č.
<b>Poskytnutá dotace na rok 2017</b>	<b>10.271.110</b>	648 001 D
<b>Čerpání dotace v roce 2017</b>		
Ostatní služby – tělocvična	<b>98.978</b>	518 602
Ostatní služby – BOZP	<b>7.662</b>	518 616
Ostatní služby – odpad	<b>12.292</b>	518 628
Ostatní služby – ostraža	<b>2.904</b>	518 629
Mzdové náklady – škola	<b>7.192.762</b>	521 601

Mzdové náklady – OON	174.841	521 602
Mzdové náklady – jídelna	194.597	521 611
Zákonné sociální pojištění – ZP	675.428	524 601
Zákonné sociální pojištění – SP	1.876.161	524 602
Zákonné sociální pojištění – Kooperativa	31.714	524 603
Ostatní finanční náklady – bankovní poplatky	3.771	568 602
<b>Čerpání celkem</b>	<b>10.271.110</b>	
<b>Rozdíl poskytnutá dotace – čerpání dotace</b>	<b>0</b>	

Dle výše uvedených smluv byla SŠ poskytnuta dotace UZ 33 155 na rok 2017 ve výši 10.271.110 Kč, vyčerpáno bylo skutečně 10.271.110 Kč.

**Čerpání dotace UZ 33 034 – Podpora organizace a ukončování středního vzdělávání s maturitní zkouškou na vybraných školách v podzimním zkušebním období**

NIV na rok 2017 v Kč		Čerpání za rok 2017 v Kč	
Platy	46.200	Platy	46.200
Odvody	15.708	Odvody	15.708
<b>Celkem NIV</b>	<b>61.908</b>		<b>61.908</b>
<b>Rozdíl mezi poskytnutými NIV a čerpáním = vratka</b>			<b>0</b>

Namátkovou kontrolou účetních dokladů bylo zjištěno, že SŠ vyčerpala poskytnuté dotace v souladu se zákonem 306.

Státní dotace byla v účetnictví vedena odděleně od ostatních financí SŠ.  
Nebyly zjištěny nedostatky.

**Personální a mzdová evidence**

Personální a mzdovou agendu SŠ zpracovávala v roce 2017 a 2018 zaměstnankyně školy na základě pracovní smlouvy pomocí akreditovaného programu GAMA.

Kontroly byly předloženy personální složky zaměstnanců, které obsahovaly potřebné údaje (pracovní smlouvu, doklad o nejvyšším dosaženém vzdělání, doklad o bezúhonnosti a mzdové výměry). Předložené mzdové dokumenty obsahovaly potřebné náležitosti. Mzdy škola sjednávala smluvně.

Byla provedena namátková kontrola personálních a mzdových dokladů zaměstnanců SŠ například osobní číslo 870, 3100, 3140, 3396, 1800, 1724 a 1840.

Porovnáním mzdových listů a výplatních lístků s personálními složkami zaměstnanců školy kontrolní skupina zjistila, že mzdy byly vypláceny v souladu s pracovními smlouvami. Kontrolou účetních dokladů bylo zjištěno, že SŠ zaúčtovala čerpání mezd v souladu s platnými právními předpisy.

Mzdy zaměstnancům vyplácela SŠ převážně prostřednictvím bankovních účtů.

Dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr (OON) byly vykonávány hlavně za úklid, vedení daňového poradenství, demontáž trafostanice a ostatní.

**Nebyly zjištěny nedostatky.**

#### **Účetní doklady**

Účetní agendu školy zpracovávala v roce 2017 účetní SŠ na základě pracovní smlouvy pomocí akreditovaného programu ALTUS – VARIO.

Kontrolou bylo zjištěno, že kontrolované účetní doklady měly předepsané náležitosti, např. podpis schvalující účetní operaci, razítko nebo příslušné označení organizace (název), odvolávky na doklady, což je v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví.

**Nebyly zjištěny nedostatky.**

#### **Bankovní výpisy**

Škola měla otevřený účet týkající se hospodaření s dotací u Československé obchodní banky a. s. Účetní školy zúčtovala jednotlivé položky a prováděla kontrolu stavu účtů s bankovními výpisy. U bankovních výpisů byly odvolávky na účetní doklady, kterých se platby týkaly.

Namátkovou kontrolou byla zjištěna návaznost plateb na kontrolované účetní doklady.

**Nebyly zjištěny nedostatky.**

#### **Došlé faktury**

Evidenci došlých faktur za rok 2017 vedla účetní školy v knize přijatých faktur na PC. Faktury byly chronologicky očíslovány a řazeny. Na každé kontrolované faktuře byl otisknutý „Kontační lístek“, na kterém byl uveden název školy, číslo faktury, způsob zaúčtování, podpisy oprávněných osob a další.

Z dotace škola uhradila například fakturu číslo FP-2017-117 ze dne 31. 8. 2017 na 1.452 Kč (ostraha – TOREX SECURUTY na základě smlouvy), fakturu číslo FP-2017-134 ze dne 30. 9. 2017 na 11.737 Kč (pronájem tělocvičny – na základě smlouvy s SK RAPID Pavlovice), fakturu číslo FP-2017-135 ze dne 30. 9. 2017 na 1.730 Kč (odpady), fakturu číslo FP-2017-186 ze dne 17. 12. 2017 na 5.000 Kč (služby BOZP), fakturu číslo FP-2017-195 ze dne 28. 12. 2017 na 2.662 Kč (deratizace) a fakturu číslo FP-2017-197 ze dne 31. 12. 2017 na 1.730 Kč (odpady).

**Nebyly zjištěny nedostatky.**

#### **Předchozí kontroly hospodaření:**

<b>Kontrolu provedl:</b>	DILIGENS, s. r. o. Praha
<b>Čas kontroly:</b>	13. 6. 2018
<b>Předmět kontroly:</b>	Zpráva nezávislého auditora k 31. 12. 2017
<b>Zjištěné skutečnosti:</b>	bez výhrad

#### **Věcné a číselné shrnutí nedostatků a doporučení:**

**Nebyly zjištěny nedostatky.**

*Za výše uvedená zjištění odpovídá Ing. Josef Honzejek, ředitel SŠ.*

**Závěr**

Kontrolou efektivity hospodaření soukromé školy s přidělenou dotací za období roku 2017 bylo zjištěno, že organizace postupovala v souladu s platnými právními předpisy.

Počet stran protokolu: 5

Počet příloh: 0

Vedoucí kontrolní skupiny: **Blanka Štemberová**



Členka: **Pavla Fryková**



Datum vyhotovení: 23. 11. 2018

**Poučení** (dle § 13 a 14 kontrolního řádu)

Proti tomuto protokolu může kontrolovaná osoba podat kontrolnímu orgánu písemné zdůvodněné námitky, a to ve lhůtě 15 dnů od doručení tohoto protokolu.

**Převzal:**

**Ing. Josef Honzejek – ředitel SŠ**

STŘEDNÍ ŠKOLA PRÁVNÍ -  
PRÁVNÍ AKADEMIE, s. r. o.  
480 01 LIBEREC, Dr. M. Horákové 447/60  
IČ 25025970, tel. 485 131 035

*29. 11. 2018*  
.....  
(datum seznámení)

  
.....  
(podpis)

Protokol byl vyhotoven v počtu dvou výtisků:  
výtisk č. 1 pro SŠ  
výtisk č. 2 pro odbor kontroly KÚ LK

## PROTOKOL O KONTROLE č. 902/18/554

V souladu s ustanovením § 6 odst. 4 písm. o) zákona č. 582/1991 Sb., o organizaci a provádění sociálního zabezpečení, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZOPSZ“), a ustanovením § 84 odst. 2 písm. i) zákona č. 187/2006 Sb., o nemocenském pojištění, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZNP“) provedla 19.07.2018 Okresní správa sociálního zabezpečení Liberec (dále jen „OSSZ Liberec“) kontrolujícím Lenkou Bernichovou u zaměstnavatele: Sbědvní škola právní - Právní akademie, s.r.o., se sídlem Liberec 7, Dr. Milady Horákové 447/60, PSČ 46001, variabilní symbol 5540107843, IČ: 25025970 plánovanou kontrolu plnění povinností v nemocenském pojištění, v důchodovém pojištění a při odvodu pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti (dále jen „pojistné“) stanovených ZNP, ZOPSZ a zákonem č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZOP“).

V souladu s ustanovením § 5 odst. 2 písm. b) zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů, kontrola zahájena prvním kontrolním úkonem dne 19.06.2018, kterým bylo doručení oznámení o zahájení kontroly ze dne 18.06.2018, č.j. 45005/031419/18/010/LBE.

Kontrola byla provedena v sídle zaměstnavatele Sbědvní škola právní - Právní akademie, s.r.o., Liberec, Dr. Milady Horákové 447/60.

Kontrolované období od 01.08.2015 do 30.06.2018.

Předmětem kontroly není vlastní úhrada pojistného a včasnost této úhrady.

Kontrola byla provedena na základě předložených podkladů Irenou Vyčítalovou, která zpracovává mzdovou agendu a za přítomnosti Ing. Marcely Medkové - jednatelky společnosti.

Ke kontrole byly předloženy tyto účetní doklady a další podklady a písemnosti: mzdové listy za rok 2015 - 2017, nákladové účty mezd 2015 - 2018, platný doklad k podnikání, oznámení o nástupu a skončení zaměstnání, doklady o zúčtování a výplatě náhrad mezd, přehledy o výši pojistného, evidenční listy důchodového pojištění

Počet zaměstnanců k poslednímu kalendářnímu dni kontrolovaného období: 29

Počet mzdových listů vedených v kontrolovaném období: 123

Místo úschovy dokladů pro účely sociálního pojištění: Sbědvní škola právní - Právní akademie, s.r.o., Liberec, Dr. Milady Horákové 447/60

Údaje o zaměstnavateli uvedené v registru zaměstnavatelů souhlasí se skutečností.

### Kontrolní zjištění:

#### **1. Plnění povinností v nemocenském pojištění**

za období od 01.08.2015 do 30.06.2018 bylo zkontrolováno 23 pojistných vztahů.

V průběhu kontroly byl předložen k odsouhlasení seznam zaměstnanců přihlášených k sociálnímu pojištění a byla prověřena jeho správnost v návaznosti na evidenci pojištěnců u zaměstnavatele.

Nebyly zjištěny nedostatky.

## 2. Plnění povinností v oblasti pojistného

V kontrolovaném období od 01.08.2015 do 30.06.2018 byla zkontrolována správnost stanovených vyměřovacích základů pro odvod pojistného a správnost posouzení účasti na pojištění s povinností hradit pojistné v návaznosti na předložené mzdové listy a rekapitulace mezd.

V kontrolovaném období byly vypláceny dohody o provedení práce. Mzdové listy jsou vedeny a počty hodin jsou sledovány. Nebyl zúčtován příjem v částce vyšší než 10 000 Kč, kdy vzniká účast na pojištění.

Zaměstnavatel vyplácel náhrady mzdy zúčtované pojištěncům za dobu dočasné pracovní neschopnosti. Byly prověřeny čtyři případy.

Nebyly zjištěny nedostatky.

## 3. Plnění povinností v důchodovém pojištění

### Ohlašovací a oznamovací povinnost a vedení stanovené evidence pro účely důchodového pojištění

Za období od 01.08.2015 do 30.06.2018 bylo zkontrolováno 23 pojistných vztahů.

Nebyly zjištěny nedostatky.

### Vedení a předkládání evidenčních listů důchodového pojištění (dále jen „ELDP“) a údajů o důchodovém pojištění

Při kontrole byly předloženy kopie ELDP za rok 2015 - 2017. Správnost zápisu byla prověřena na základě předložených mzdových listů, evidence dočasných pracovních neschopností a měsíčních rekapitulací mezd.

Byly zkontrolovány stejnopisy ELDP u 30 pojištěnců.

Kalendářní rok - období	Počet zkontrolovaných stejnopisů ELDP
2015	29
2016	29
2017	28

Nebyly zjištěny nedostatky.

### Dokladování žádosti o důchod

V období od 01.08.2015 do 30.06.2018 o přiznání důchodu nepožádal žádný ze zaměstnanců.

### Zaměstnávání poživatelů důchodu

V kontrolovaném období od 01.08.2015 do 30.06.2018 byli zaměstnání tři poživatelé starobního důchodu přiznaného podle ustanovení § 29 zákona č. 155/1995 Sb., o důchodovém pojištění, ve znění pozdějších předpisů.

V kontrolovaném období od 01.08.2015 do 30.06.2018 nebyli zaměstnání poživatelé starobního důchodu přiznaného podle ustanovení § 31 zákona č. 155/1995 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Zaměstnavatel v souladu s ustanovením § 35a odst. 3 ZOPSZ hlásí všechny změny ve skutečnostech rozhodných pro nárok na dávku, trvání nároku na dávku důchodového pojištění, její výši a výplatu.

V období od data následujícího po posledním dni kontrovaného období do dne provedení kontroly nenastoupil k zaměstnavateli poživatel důchodu, u něhož měla být splněna ohlašovací povinnost dle ustanovení § 41 ZOPSZ.

#### **Závěr**

Ze strany zaměstnavatele byla zabezpečena náležitá součinnost k řádnému provedení kontroly.

Zaměstnavatel byl informován o povinnosti uschovávat mzdové listy, účetní záznamy a další doklady pro účely důchodového pojištění po dobu 30 let následujících po roce, kterého se týkají v souladu s ustanovením § 35a odst. 4 a 5 ZOPSZ pro účely nemocenského pojištění po dobu 10 kalendářních roků následujících po roce, kterého se týkají v souladu s ustanovením § 96 ZNP a pro účely stanovení a výše pojistného po dobu 10 kalendářních roků následujících po roce, kterého se týkají v souladu s ustanovením § 22c ZOP. Dále byl zaměstnavatel informován o povinnosti uschovávat stejnopisy ELDP po dobu 3 kalendářních roků po roce, kterého se týkají v souladu s ustanovením § 35a odst. 4 ZOPSZ.

Posledním kontrolním úkonem předcházejícím vyhotovení protokolu o kontrole bylo předběžné ústní seznámení (zástupce) zaměstnavatele Střední škola právní - Právní akademie, s.r.o. s výsledkem kontroly, které proběhlo dne 19.07.2018.

#### **Poučení**

Proti kontrolním zjištěním uvedeným v protokolu o kontrole může kontrovaný zaměstnavatel podat dle ustanovení § 13 zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů, námitky ve lhůtě do 15 dnů ode dne doručení protokolu o kontrole OSSZ Liberec. Námitky se podávají písemně a musí z nich být zřejmé, proti jakému kontrolnímu zjištění směřují, a musí obsahovat odůvodnění nesouhlasu s tímto kontrolním zjištěním. Zaměstnavatel se může také práva podat námitky proti kontrolním zjištěním popsaným v protokolu o kontrole vzdát.

V Liberci dne 23.07.2018

Lenka Bernichová v.r.

(jméno a příjmení kontrolujícího)

Za správnost vyhotovení: Mgr. Jana Čermáková, vedoucí oddělení kontroly

Protokol o kontrole byl vyhotoven ve dvou stejnopisech.

Rozdělovník: - OSSZ Liberec

- Střední škola právní - Právní akademie, s.r.o., datová schránka (ID:yfs45xx)



Všeobecná zdravotní pojišťovna České republiky  
Regionální pobočka Ústí nad Labem, pobočka pro Liberecký a Ústecký kraj  
Mírové náměstí 35/C  
400 50 Ústí nad Labem

25025970-00  
Střední škola právní - Právní akademie, s.r.o.  
DR. MILADY HORÁKOVÉ 447/60  
460 01 LIBEREC 7

Spisová značka: S-KZ-VZP-17-04238839-L8C5 Ag. číslo: 296/2018/kopea  
Číslo jednací: VZP-18-00552701-L8C5

## **ZÁVĚREČNÝ PROTOKOL**

o výsledku kontroly plateb pojistného na veřejné zdravotní pojištění  
a dodržování ostatních povinností plátce pojistného

Kontrola provedena dne: 07.02.2018

U plátce pojistného: Střední škola právní - Právní akademie, s.r.o.

Kontrolu provedli pracovníci VZP ČR: Andrea Kopečná - kontrolorka  
referátu kontroly a správního řízení zaměstnavatelů

Za plátce byla přítomna a vysvětlení podala: Irena Vyčítalová -  
externí účetní

Provedenou kontrolou č. 296/2018/kopea vyplynula zjištění:

**Ke dni kontroly nebyly zjištěny splatné závazky vůči VZP ČR ani jiné evidenční nedostatky.**

1. Nedoplatek pojistného ke dni 31.01.2018 ve výši 0,00 Kč.
2. Nedoplatek penále ke dni 31.01.2018 ve výši 0,00 Kč.

Podrobnosti jsou uvedeny ve Zprávě o výsledku kontroly, která je nedílnou součástí Závěrečného protokolu, a v příloženém vyúčtování.

**Návrh na opatření: žádný**

Odpovědní zástupci plátce pojistného na veřejné zdravotní pojištění  
prohlašují:

Se závadami zjištěnými při kontrole placení pojistného na veřejné  
zdravotní pojištění jsme se seznámili. Veškeré zápisy, doklady  
a záznamy, předložené k nahlédnutí kontrolním orgánům, byly  
v pořádku vráceny.

Poučení:

Proti Závěrečnému protokolu mohou být podány písemné a zdůvodněné  
námitky ve lhůtě 15 dnů ode dne doručení Závěrečného protokolu  
na adresu VZP ČR, Regionální pobočka Ústí nad Labem, pobočka pro

Liberecký a Ústecký kraj, oddělení kontroly a správního řízení zaměstnavatelů, Mírové náměstí 35/C, 400 50 Ústí nad Labem.  
Jestliže se plátce v uvedené lhůtě nevyjádří, je zřejmé, že s výsledkem kontroly souhlasí.

Za den doručení Závěrečného protokolu je považován den přihlášení se do datové schránky, případně desátý den ode dne, kdy byl dokument dodán do datové schránky.

Právo kontrolních orgánů VZP ČR provést ještě další podrobnější kontrolu bez ohledu na výsledek této kontroly zůstává nedotčeno. Kontrolu je nutné považovat za úkon ke zjištění výše dluhu, se kterým je spojeno přerušení běhu promlčecí doby pro vyměření nebo předepsání dlužného pojistného a penále podle § 16 odst. 1 a § 19 zákona č. 592/1992 Sb.

Liberec 07.02.2018

Andrea Kopečná  
kontrolorka výběru pojistného  
za VZP ČR, Regionální pobočka Ústí nad Labem, pobočka pro Liberecký  
a Ústecký kraj

otisk razítka

**Přílohy:** Zpráva o výsledku kontroly plateb pojistného na veřejné zdravotní pojištění a dodržování ostatních povinností plátce pojistného včetně vyúčtování pojistného na veřejné zdravotní pojištění

**Rozdělovník:** 1x plátce  
1x VZP ČR

# Z P R Á V A

o výsledku kontroly plateb pojistného na veřejné zdravotní pojištění  
a dodržování ostatních povinností plátce pojistného

provedené dne: 07.02.2018  
u plátce pojistného: Střední škola právní - Právní akademie, s.r.o.  
ČP: 2502597000  
bankovní spojení: 214161459/0300

Kontrola provedena na adrese Regionální pobočka Ústí nad Labem,  
pobočka pro Liberecký a Ústecký kraj, nám. E. Beneše 32/26, 460 01  
Liberec 1

Plátce byl o kontrole uvědomen oznámením č.j. VZP-17-04238839-L8C5  
ze dne 02.01.2018.

## I.

Kontrolu provedli pracovníci VZP ČR: Andrea Kopečná - kontrolorka  
referátu kontroly a správního řízení zaměstnavatelů

### 1. Kontrola byla provedena

z důvodu: dle plánu kontrol  
za období: 01.04.2012 - 31.12.2017

### 2. Předchozí kontrola byla provedena

dne: 16.05.2012 č. OPK 269/12  
za období: 01.08.2007 - 31.03.2012  
zjištěno: dlužné pojistné 0,00 Kč

3. Počet pojištěnců VZP ČR ke dni 31.12.2017: 17.

## II.

### 4. Předmět kontroly:

- a) dodržování oznamovací povinnosti
- b) stanovení vyměřovacích základů a výše pojistného
- c) dodržování termínů splatnosti pojistného
- d) dodržování ostatních povinností plátců pojistného
- e) zasilání kopií záznamů o pracovních úrazech

### 5. Kontrolované doklady:

Výpis z obchodního rejstříku, hromadná oznámení zaměstnavatele,  
mzdové listy, rekapitulace odvodů zdravotního pojištění  
zaměstnavatele. Dále byly použity údaje z informačního systému VZP  
ČR.

### III.

#### 6. Výsledek kontroly:

##### a) Kontrola oznamovací povinnosti

Plátce dodržuje ustanovení § 10 zákona č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon č. 48/1997 Sb.) a hlášení změn vede na předepsaných tiskopisech VZP ČR, které jsou v termínu stanoveném zákonem podávány na VZP ČR.

S plátcem byl odsouhlasen jmenný seznam zaměstnanců ke dni 31.12.2017. Stav pojištěnců souhlasí s evidencí VZP ČR.

Plátce dodržuje ustanovení § 25 odst. 1 zákona č. 592/1992 Sb., o pojistném na veřejné zdravotní pojištění, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon č. 592/1992 Sb.).

##### b) Kontrola správnosti stanovení výše vyměřovacích základů a správnosti výše pojistného dle účetní evidence

Kontrolou bylo zjištěno, že stanovení vyměřovacích základů a stanovení výše pojistného jsou v souladu s § 2 a § 3 zákona č. 592/1992 Sb. Kontrola byla provedena namátkově u jednotlivých kategorií pracovníků a v různých obdobích.

##### c) Kontrola dodržování termínu splatnosti pojistného

Kontrolou bylo zjištěno, že plátce dodržuje termín splatnosti pojistného dle ustanovení § 5 zákona č. 592/1992 Sb. (viz příložené vyúčtování).

##### d) Kontrola podávání přehledů o platbách pojistného

Plátce plní ustanovení § 25 odst. 3 zákona č. 592/1992 Sb.

##### e) Kontrola zasílání záznamů o pracovních úrazech

Dle sdělení plátce v kontrolovaném období nebyly evidovány žádné pracovní úrazy. Plátce byl poučen o nutnosti dodržování ustanovení § 45 odst. 4 zákona č. 48/1997 Sb.

# ZPRÁVA O HOSPODAŘENÍ

**STŘEDNÍ ŠKOLY PRÁVNÍ - PRÁVNÍ AKADEMIE, s. r. o.**  
**za školní rok 2023/2024**

## ZPRÁVA O HOSPODAŘENÍ VE ŠKOLNÍM ROCE 2023/2024

### Charakteristika hospodaření

Společnost vede podvojně účetnictví a používá platné postupy účtování pro podnikatele. Hospodářským rokem a zdaňovacím obdobím je kalendářní rok.

Výsledky hospodaření a účetní závěrku za kalendářní rok 2023 schvalovala auditorka Ing. Ivana Hlaváčková, ACONTIP s.r.o. Praha, č. oprávnění 547, viz zpráva auditorky. Účetní závěrku a audit k 31. 08. příslušného roku účetní jednotka neprovádí.

K uvedenému datu se provádí vyúčtování poskytnuté státní dotace za příslušný školní rok.

Bankovní spojení ČSOB 214161459 dotační účet  
ČSOB 214131221 provozní účet

Dotace ze státního rozpočtu dle Smlouvy o dotaci na školní rok **26 503 097,00 Kč.**

### Charakteristika dotačních nákladů

	2023	2024	celkem	účet
mzdy	5 771 134,00 Kč	12 558 924,00 Kč	18 330 058,00 Kč	521 601
koo.			0,00 Kč	524 603
OON	3 120,00 Kč	145 455,00 Kč	148 575,00 Kč	521 602
čistící pr.		74 822,84 Kč	74 822,84 Kč	501 673
SEVT		4 000,00 Kč	4 000,00 Kč	501 608
sp. mat.	34 250,00 Kč		34 250,00 Kč	501 610
kanc.n.		29 966,87 Kč	29 966,87 Kč	501 672
vodné		32 714,00 Kč	32 714,00 Kč	502 603
plyn	240 639,35 Kč		240 639,35 Kč	502 604
opravy prov.	248 973,00 Kč		248 973,00 Kč	511 601
opravy budova		41 210,00 Kč	41 210,00 Kč	511 609
opravy a revize		36 743,00 Kč	36 743,00 Kč	511 611
tělocvična	118 500,00 Kč	175 575,00 Kč	294 075,00 Kč	518 602
stočné		19 142,80 Kč	19 142,80 Kč	518 608
BOZP	20 239,65 Kč		20 239,65 Kč	518 616
audit		36 300,00 Kč	36 300,00 Kč	518 622
internet	13 648,00 Kč	27 296,00 Kč	40 944,00 Kč	518 623
odpad		79 372,49 Kč	79 372,49 Kč	518 628
jidelna	114 000,00 Kč	247 515,00 Kč	361 515,00 Kč	521 611
ZP	531 797,00 Kč	1 158 269,00 Kč	1 690 066,00 Kč	524 601
SP	1 465 401,00 Kč	3 191 696,00 Kč	4 657 097,00 Kč	524 602
koo.	44 180,00 Kč	33 837,00 Kč	78 017,00 Kč	524 603
bank.popl.	1 390,00 Kč	2 986,00 Kč	4 376,00 Kč	568 602
celkem	<b>8 607 272,00 Kč</b>	<b>17 895 825,00 Kč</b>	<b>26 503 097,00 Kč</b>	

Dalšími zdroji příjmů jsou příjmy ze školného (17 000 Kč za školní rok) a příjmy z pronájmu nebytových prostor, 5 866 967,00 Kč za kalendářní rok 2023.

V roce 2023 výkonová spotřeba činila 10 743 197,00 Kč, osobní náklady 23 549 348,00 Kč, úpravy hodnot v provozní oblasti 511 202,00 Kč.

Závazky po době splatnosti k 31.08.2024 škola žádné nemá.

STŘEDNÍ ŠKOLA PRÁVNÍ -  
PRÁVNÍ AKADEMIE, s.r.o.  
480 01 LIBEREC, Dr. M. Horákové 147/80  
IČ 25025970, tel. 485 137 035  
①

V Liberci dne 29. září 2024

Ing. Kateřina Honzejková

Příloha č. 1				
Vyúčtování dotace poskytnuté soukromé škole/školskému zařízení na období školního roku 2023/2024				
Název právnické osoby: Střední škola právní - Právní akademie, s.r.o.				
IČO: 25025970				
ř./sl.	Ukazatel	Celkem v Kč	Skutečnost čerpání prostředků poskytnutých dle vyhlášky č. 27/2016 Sb.:	
			dle přílohy č. 1 část A	dle přílohy č. 1 část B
	a	b	c	d
1	Přijata dotace na školní rok 2023/2024	26 503 097		
2	Náklady školního roku 2023/2024 hrazené z dotace, v tom:	26 503 097	0	0
3	Mzdové prostředky hrazené z dotace celkem	18 840 148	0	
4	v tom: a) mzdy	18 840 148		
5	b) dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr	0		
6	Odvody na zákonné pojistné	6 425 180		
7	Ostatní náklady celkem, v tom:	1 237 769		0
8	učebnice a učební pomůcky			
9	softwarové vybavení			
10	IT vybavení			
11	nákup vody, paliv, energie	371 869		
12	služby pošt a telekomunikací			
13	daně a poplatky			
14	další vzdělávání pedagogických pracovníků			
15	nájemné*	294 075		
16	opravy a udržování	326 926		
17	cestovné			
18	ostatní materiál a služby	244 899		
19	Rozdíl ř. 1 - 2	0		

\*) s výjimkou nájemného v rámci smlouvy o koupi nájaté věci uzavřené po 1.1.1997

Vypracoval: Ing. Marcela Medková	Schválil: Ing. Kateřina Honzejková
Telefon: 48 513 10 35	Datum: 16. 9. 2024

STŘEDNÍ ŠKOLA PRÁVNÍ -  
PRÁVNÍ AKADEMIE, s.r.o.  
480 01 LIBEREC, Dr. M. Horákové 147/80  
IČ 25025970, tel. 485 137 035  
①

**Vysvětlivky:**

ř. 1 Právnická osoba uvede částku dotace, kterou obdržela od kraje na školní rok 2023/2024, tj. na období 1. 9. 2023 - 31. 8. 2024.

ř. 2 Právnická osoba uvede celkovou výši nákladů hrazených z dotace vztahujících se ke školnímu roku 2023/2024.

ř. 19 Vysvětlující komentář k nenulovému rozdílu bude uveden v Rozboru hospodaření s dotací za školní rok 2023/2024.

sl. c, d Právnická osoba vyplní za školní rok 2023/2024.

Příloha č. 2					
Rozbor hospodaření s dotací za školní rok 2023/2024					
Název a adresa právnické osoby: Střední škola právní - Právní akademie, s.r.o.					
IČO: 25025970		RED IZO: 600010546			
ř.	IZO	Škola/školské zařízení	Výše procentního podílu z normativu	Přijátá dotace na školní rok 2023/2024	Náklady školního roku 2023/2024 hrazené z dotace
ř./sl.	a	b	c	d	e
1.		Mateřská škola			
2.		Základní škola			
3.	110028554	Střední škola	60/90	26303798	26303798
4.		Konzervatoř			
5.		Vyšší odborná škola			
6.		Jazyková škola			
7.		Základní umělecká škola			
8.		Dům dětí a mládeže			
9.		Stanice zájmových činností			
10.		Školní družina			
11.		Školní klub			
12.		Zařízení pro DVVP			
13.		Škola v přírodě			
14.		Internát			
15.		Domov mládeže			
16.		Dětský domov			
17.		Středisko výchovné péče			
18.		Pedagogicko-psychologická poradna			
19.		Speciální pedagogické centrum			
20.		Školní jídelna			
21.	150077319	Školní jídelna - výdejna	50/80	199299	199299
22.		Školní jídelna - vývařovna			
23.		Středisko praktického vyučování			
24.		Přípravný stupeň ZŠ speciální			
25.		Ostatní:			
26.		<b>Celkem za právnickou osobu (Σ ř. 1 až 25):</b>		<b>26503097</b>	<b>26503097</b>
27.				<b>Rozdíl (sl. d - e):</b>	<b>0</b>

**Vysvětlivky:**

- sl. b Právnická osoba vybere ze seznamu škol a školských zařízení ve své působnosti.  
sl. c Právnická osoba uvede dle § 4 odst. 5 a § 5 odst. 2 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízení, ve znění pozdějších předpisů, výši procentního podílu z normativu (uveďte se všechny procentní podíly normativu, které byly danému druhu, typu školy/školskému zařízení přiznány ve smlouvě, např. 80/100).  
sl. d Právnická osoba uvede výši dotace, kterou obdržela od kraje na školní rok 2023/2024, tj. na období 1. 9. 2023 - 31. 8. 2024 na jednotlivou školu/školské zařízení.  
sl. e Právnická osoba uvede za jednotlivou školu/školské zařízení (pokud nelze rozlišit, uveďte se u převažující činnosti) výši nákladů hrazených z dotace vztahujících se ke školnímu roku 2023/2024.  
ř. 27 Pokud se rozdíl mezi přijatou dotací a náklady hrazenými z dotace nerovná nule, musí být uveden vysvětlující komentář.

**Komentář:**

Vypracoval: Ing. Marcela Medková

Schválil: Ing. Kateřina Honzejková

Telefon: 48 513 10 35

Datum: 16. 9. 2024

STŘEDNÍ ŠKOLA PRÁVNÍ -  
PŘÁVNÍ AKADEMIE, s. r. o.  
480 01 LIEBEC, Di. II. PRAKTIKUM 17/83  
IČ 25025970, tel. 485 13 035  
①



## ZPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDITORA

o ověření výkazu zisku a ztráty za rok končící 31.12.2023

a způsobu vynaložení výsledku hospodaření za auditované období

**Střední škola právní - Právní akademie, s.r.o.**

**Příjemce zprávy:**

Statutární orgán společnosti Střední škola právní - Právní akademie, s.r.o.

IČ: 250259970

Se sídlem: Dr. M. Horákové 447/60, 460 01 Liberec

## ZPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDITORA O OVĚŘENÍ ÚČETNÍ ZÁVĚRKY

Tato zpráva byla zpracována v souladu s podmínkami uzavřené smlouvy o poskytování auditorských služeb.

Provedli jsme audit přiloženého výkazu zisku a ztráty organizace Střední škola právní – Právní akademie, s.r.o. sestavené na základě českých účetních předpisů, za účetní období končící 31.12. 2023. Ověřili jsme soulad rozhodnutí valné hromady organizace o rozdělení zisku za rok končící 31.12. 2023 se zaúčtováním v následujícím účetním období a splnění podmínek použití zisku soukromé školy podle zákona na vzdělávání a školské služby.

### Výrok auditora

Podle našeho názoru výkaz zisku a ztráty organizace Střední škola právní - Právní akademie, s.r.o. za rok končící 31.12.2023, je sestaven ve všech významných ohledech v souladu s metodami účtování a oceňování podle českých předpisů.

Hospodářský výsledek za rok končící 31.12.2023 byl v souladu s rozhodnutím valné hromady zaúčtován na účet 428 a ztráta vypořádána z nerozdělených zisků minulých let.

Rozdělení výsledku hospodaření a použití zisku ve všech významných ohledech splňuje podmínky jeho využití dle zákona na vzdělávání a školské služby.

### Odpovědnosti statutárního orgánu

Statutární orgán Organizace odpovídá za sestavení účetní závěrky, která podává věrný a poctivý obraz v souladu s českými účetními předpisy, a za takový vnitřní kontrolní systém, který považuje za nezbytný pro sestavení účetní závěrky tak, aby neobsahovala významné (materiální) nesprávnosti způsobené podvodem nebo chybou.

### Odpovědnosti auditora

Zakázku jsme provedli v souladu se zákonem č. 93/2009 Sb., o auditorech a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a standardy Komory auditorů České republiky pro audit, kterými jsou mezinárodní standardy pro audit (ISA) případně doplněné a upravené souvisejícími aplikačními doložkami, zejména se standardem ISA 805 Zvláštní aspekty – audity jednotlivých účetních výkazů a specifických prvků, účtů nebo položek účetního výkazu, který je účinný pro audity účetních závěrek sestavených za období končící 15. prosince 2016 nebo po tomto datu, Mezinárodním standardem pro ověřovací zakázky ISAE 3000 Ověřovací zakázky, které nejsou auditem ani prověrkami historických finančních informací, který je účinný pro zprávy sestavené k 1. 1. 2005 a později.

Cílem zakázky poskytující přiměřenou jistotu je provést auditorské postupy, jejichž prostřednictvím získáme dostatečné a vhodné důkazní informace, které nám umožní formulovat závěr, který má u tohoto typu zakázky pozitivní formu.

Audit zahrnuje výběrovým způsobem provedené ověření úplnosti a průkaznosti částek a informací uvedených v příloženém výkazu zisku a ztráty.

V rámci auditu byly zejména ověřovány tyto skutečnosti:

- ověření toho, že výkaz zisku a ztráty za rok končící 31. 12.2023 je ve všech významných (materiálních) ohledech sestaven v souladu s metodami účtování a oceňování podle českých předpisů,
- ověření souladu rozhodnutí valné hromady o rozdělení zisku za rok končící 31. 12.2023 se zaúčtováním v následujícím kalendářním roce,
- ověření splnění podmínek použití zisku, které jsou specifikovány v § 6 odst. 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Jsme přesvědčeni, že provedené postupy a získané důkazní informace poskytují dostatečný a vhodný základ pro vyjádření našeho výroku.

V Praze dne 15.5.2024



Ing. Ivana  
Hlaváčková

Digitálně podepsal  
Ing. Ivana Hlaváčková  
Datum: 2024.05.15  
11:25:28 +02'00'

Ing. Ivana Hlaváčková, auditorské oprávnění č.2300  
Statutární auditor odpovědný za provedení auditu

ACONTIP s.r.o.  
auditorské oprávnění č. 547  
se sídlem Ocelářská 1354/35, PSČ 190 00 Praha 9  
DIČ: CZ01709585

Nedílnou součástí zprávy auditora je výkaz zisků a ztrát za období končící 31.12.2023.

Minimální závazný výčet informací  
podle vyhlášky č. 500/2002 Sp.,  
ve znění pozdějších předpisů

## VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY v plném rozsahu ke dni 31.12.2023

(v celých Kč)

IČ

25025970

Jméno a příjmení, obchodní firma nebo jiný  
název účetní jednotky  
**Střední škola právní - Právní akademie, s.r.o.**

Sídlo nebo bydliště účetní jednotky  
a místo podnikání liší-li se od bydliště

Dr. M. Horákové 447/60  
460 01 Liberec

IČ: 25025970, DIČ: CZ25025970  
OR u KS v Ústí n. L., odd.C, vložka 12822  
Tel: 485131035  
e-mail: prak@prak.cz  
Internet: www.prak.cz

Označení a	TEXT b	Číslo řádku c	Skutečnost v účetním období	
			běžněm 1	minulém 2
I.	Tržby z prodeje výrobků a služeb	1	5 866 216	4 891 008
A.	Výkonová spotřeba	3	10 743 197	5 409 461
A.2.	Spotřeba materiálu a energie	5	3 129 116	2 037 212
A.3.	Služby	6	7 614 081	3 372 250
D.	Osobní náklady	9	23 549 348	20 305 245
D.1.	Mzdové náklady	10	17 558 040	15 202 096
D.2.	Náklady na sociální zabezpečení, zdravotní pojištění a ostatní náklady	11	5 991 308	5 103 149
D.2.1.	Náklady na sociální zabezpečení a zdravotní pojištění	12	5 852 814	5 003 003
D.2.2.	Ostatní náklady	13	138 494	100 146
E	Úpravy hodnot v provozní oblasti	14	511 202	369 155
E.1.	Úpravy hodnot dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku	15	511 202	369 155
E.1.1.	Úpravy hodnot dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku – trvalé	16	511 202	369 155
III.	Ostatní provozní výnosy	20	25 509 123	22 023 217
III.3.	Jiné provozní výnosy	23	25 509 123	22 023 217
F.	Ostatní provozní náklady	24	84 200	31 310
F.3.	Daně a poplatky v provozní oblasti	27	11 382	8 932
F.5.	Jiné provozní náklady	29	72 818	22 378
*	Provozní výsledek hospodaření (+/-)	30	-3 512 608	799 053

Označení a	T E X T b	Číslo řádku c	Skutečnost v účetním období	
			běžném 1	minulém 2
VI.	Výnosové úroky a podobné výnosy	39	224 633	1 527
VI.2.	Ostatní výnosové úroky a podobné výnosy	41	224 633	1 527
K.	Ostatní finanční náklady	47	12 065	11 531
*	Finanční výsledek hospodaření (+/-)	48	212 568	-10 004
**	Výsledek hospodaření před zdaněním (+/-)	49	-3 300 040	789 049
L.	Daň z příjmů	50	0	147 250
L.1.	Daň z příjmů splatná	51	0	147 250
**	Výsledek hospodaření po zdanění (+/-)	53	-3 300 040	641 799
***	Výsledek hospodaření za účetní období (+/-)	55	-3 300 040	641 799
*	Cistý obrat za účetní období = I. + II. + III. + I V. + V. + VI. + VII.	56	31 599 972	26 915 752

Sestaveno dne: 13.3.2024

Právní forma účetní jednotky:

Předmět podnikání účetní jednotky:

Podpisový záznam :

Ing. Kateřina Honzejková  
 Digitálně podepsal Ing. Kateřina Honzejková  
 Datum: 2024.03.13  
 10:05:34 +01'00'

**Příloha k roční účetní závěrce za rok 2023**

Název: Střední škola právní – Právní akademie, s.r.o. – **nový název od 1. září 2012**  
Sídlo: Dr. Milady Horákové 447/60, 460 01 Liberec  
společnost zapsaná v obchodním rejstříku Krajského soudu v Ústí nad Labem oddíl C, vložka 12822

Telefon: 485 131 035  
Právní forma: společnost s ručením omezeným  
IČ: 25025970  
Statutární orgán: Ing. Josef Honzejek – jednatel  
Ing. Marcela Medková - jednatelka  
Ing. Kateřina Honzejková – jednatelka, ředitelka školy  
Předmět podnikání: výuka a vzdělávání žáků dle registrace MŠMT  
střední odborné vzdělávání ukončené maturitní zkouškou  
Základní kapitál: 100 000,- Kč – splaceno 100%

Způsob ocenění:  
a) zásoby nákupní cena, účtování způsob B,  
b) dlouhodobý majetek nákupní cena.

Změny v účtování a oceňování oproti předchozímu období nejsou. Hmotným majetkem jsou samostatné movité věci, popřípadě soubory movitých věcí, jejich vstupní cena je vyšší než 80 000,00 Kč a mají provozně-technické funkce delší než jeden rok, dále jiný majetek uvedený v zákoně o dani z příjmů. Pro majetek byl použit zrychlený způsob odepisování, je účtováno o daňových odpisech.

Průměrný evidenční počet zaměstnanců přepočtený byl 26 osob.

Osobní náklady (účty 521 .. – 527 ..) činily 23 622 076, z toho sociální a zdravotní pojištění 5 925 542 Kč.

Majetek zatížený zástavním právem není.

Pohledávky dlouhodobé nejsou.

Půjčky, záruky ani ostatní plnění v peněžní či naturální podobě nebyly poskytnuty. Dlouhodobé závazky po lhůtě splatnosti nebyly žádné.

Zákonné rezervy na opravy dlouhodobého majetku v roce 2023 nebyly tvořeny. Finanční pronájem není uzavřen žádný.

V Liberci 1. března 2023

  
Ing. Marcela Medková

STŘEDNÍ ŠKOLA PRÁVNÍ -  
PRÁVNÍ AKADEMIE, s. r. o.  
460 01 LIBEREC, Dr. M. Horákové 447/60  
IČ 25025970, tel. 485 131 035  
③

**Zpráva o vztazích mezi ovládající a ovládanou osobou**

ve smyslu ustanovení § 82 zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích)

Ovládaná osoba    Střední škola právní - Právní akademie, s.r.o.  
Dr. Milady Horákové 447/60, 460 01 Liberec  
IČ: 25025970  
DIČ: CZ25025970

Ovládající osoby    Ing. Jiří Honzejek    zřizovatel  
bydliště    Jáchymovská 395, 460 10 Liberec  
od 22. září 2021

Ing. Marcela Medková    zřizovatelka  
bydliště    Májová 249, 463 11 Liberec 30

Ovládající osoby jednají ve shodě jako společníci ovládané osoby. Žádné smlouvy, právní úkony ani jiná opatření ve smyslu ustanovení §66a zákona č.513/1991 Sb. Obchodního zákoníku v platném znění nebyly konány.

Poznámka:    1. září 2012 došlo ke změně názvu školy.  
Do 31.8.2012 měla škola název Střední škola právní a Vyšší odborná škola právní, s.r.o..  
Od 22. září 2022 došlo ke změně zřizovatele školy

**STŘEDNÍ ŠKOLA PRÁVNÍ -  
PRÁVNÍ AKADEMIE, s.r.o.**  
460 01 LIBEREC, Dr. M. Horákové 447/60  
IČ 25025970, tel. 485 131 035

Ing. Jiří Honzejek  
zřizovatel školy

Ing. Marcela Medková  
zřizovatelka školy

V Liberci dne 7. května 2024

## Bezdlužnost

<b>Finanční úřad pro Liberecký kraj</b> 1. máje 97 460 02 LIBEREC  Územní pracoviště v Liberci 1. máje 97 460 02 LIBEREC Č.j.: 1148426/20/2601-52522-507570 Vyřizuje: Jahnová Edita Ing. Oddělení vyměřovací II Telefon: 485 211 412      č. dveří: 303	V Liberci dne  Elektronicky podepsáno 05. 08. 2020 Ing. Miluše Savická ředitel odboru a zástupce ředitele sekce
Střední škola právní - Právní akademie, s.r.o.  Dr. Milady Horákové 447/60 LIBEREC VII-HORNÍ RŮŽODOL 460 01 LIBEREC 1	DIČ: CZ25025970

### P O T V R Z E N Í

Shora uvedený správce daně na základě žádosti o vydání potvrzení podle § 66 odst. 1 a § 67 odst. 3 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů o neexistenci daňových nedoplatků výše uvedeného daňového subjektu zaevidované dne 31.07.2020 pod č.j. 1145953/20/2601-52522-507570, potvrzuje ke dni 31.07.2020

#### neexistenci daňových nedoplatků

vůči orgánům Finanční správy České republiky.

L.S.

Ing. Miluše Savická  
ředitel odboru a zástupce  
ředitele sekce





OKRESNÍ SPRÁVA SOCIÁLNÍHO ZABEZPEČENÍ LIBEREC

Frydlantská 1399/20, 460 01 Liberec 1

adresát: Střední škola právní – Právní akademie, s.r.o.  
Dr. Milady Horákové 60  
460 01 Liberec

Váš dopis značky/ze dne	Naše značka (č.j.)	Vyřizuje linka	V Liberci dne
	45005/109516/20/210/JRO	Rousová/485236406	5.8.2020

**Potvrzení o stavu nedoplateků na pojistném na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, penále a přírážce k pojistnému**

Potvrzujeme, že právnická osoba:

**Střední škola právní – Právní akademie, s.r.o.  
Dr. Milady Horákové 60, 460 01 Liberec**

variabilní symbol zaměstnavatele: 5540107843

IČ: 25025970

**nemá** ke dni 5.8.2020 nedoplatek na pojistném na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, penále a přírážce k pojistnému.

Toto potvrzení se vydává na vlastní žádost právnické osoby.

Hana Funková  
Vedoucí oddělení účtárny pojistného a dávek



VŠEOBECNÁ  
ZDRAVOTNÍ POJIŠŤOVNA  
ČESKÉ REPUBLIKY

Ústředí  
Orlická 2020/4  
130 00 PRAHA 3

VÁŠ DOPIS ZN.:  
ZE DNE:  
NAŠE ZN.:  
VYŘIZUJE: Jana Koňová  
TEL.: +420 952 230 277  
E-MAIL: jana.konova@vzp.cz  
DATUM: 10.8.2020

SŠ PRAVNÍ A VO ŠKOLA PRAVNÍ  
DR. MILADY HORÁKOVÉ 447/60  
46001 LIBEREC 7

**Potvrzení o stavu závazků týkajících se pojistného, penále, pokuty a přírážky k pojistnému dle § 26e, zákona č. 592/1992 Sb., o pojistném na veřejné zdravotní pojištění**

— Potvrzujeme tímto, že ke dni 3.8.2020 neeviduje VZP ČR splatný nedoplatek u plátce pojistného:

IČ: 25025970  
Název plátce: Střední škola právní - Právní akademie, s.r.o.  
Sídlo plátce: DR. MILADY HORÁKOVÉ 447/60, 46001 LIBEREC 7

Tímto potvrzením nejsou dotčena práva na změny po provedené kontrole.

—  
Jana Koňová  
Odborný referent/ka

Elektronicky podepsal(a) Jakub Rybín  
Datum: 2020.08.11 07:29:05 CEST  
Důvod: Schvalovací podpis  
Místo: Liberec



VOJENSKÁ ZDRAVOTNÍ POJIŠŤOVNA ČESKÉ REPUBLIKY  
Winstona Churchilla 1367/7, 400 01 Ústí nad Labem

se sídlem v Praze, Drahobejlova 1404/4, 190 03 Praha 9  
Zapsaná v obchodním rejstříku, oddíl A, vložka 7564, vedeném Městským soudem v Praze



\* 1 4 6 4 2 2 6 7 \*

Střední škola právní - Právniakademie, s.r.o.  
Dr. Milady Horákové 447/60  
460 01 Liberec 7

IČO: 25025970  
VOJ: 00

**Naše značka** 2042002283/5721  
**Vyřizuje / telefon** Web-VoZP 20 --

**Ústí nad Labem**  
4.8.2020

## POTVRZENÍ O BEZDLUŽNOSTI

Vojenská zdravotní pojišťovna ČR potvrzuje, že plátce pojistného na veřejné zdravotní pojištění:

**Střední škola právní - Právniakademie, s.r.o.,** č.plátce: **2502597000**, sídlem: Dr. Milady Horákové 447/60, 460 01 Liberec 7

odváděl pojistné v souladu s jím avizovanými platbami podle § 25 zákona č. 592/1992 Sb., o pojistném na veřejné zdravotní pojištění, ve znění pozdějších předpisů, a ke dni 3.8.2020 nemá splatný nedoplatek pojistného, penále a pokuty.

Při ověření bezdlužnosti vychází VoZP ČR z údajů svého informačního systému. Vystavením potvrzení není dotčeno právo zdravotní pojišťovny na provedení kontroly a postup podle zákona č. 592/1992 Sb., o pojistném na veřejné zdravotní pojištění.

Bc. Lenka Fujerová v.r.  
vedoucí oddělení kontroly  
plateb pojistného pobočky VoZP ČR

TYP DOPISU: SSES  
NAŠE ZNAČKA: 543583/2020  
IČ: 25025970  
  
VYŘIZUJE: Ing. Chvojková  
TEL.: 272 095 283  
FAX.: 272 732 430  
E-MAIL: mchvojkova@zpmvcr.cz  
DATUM: 11.8.2020

Střední škola právní - Právní  
akademie, s.r.o.  
Dr. Milady Horákové 447/60  
46001 Liberec 7

### Potvrzení

Zdravotní pojišťovna ministerstva vnitra České republiky potvrzuje, že u plátce pojistného: **Střední škola právní - Právní akademie, s.r.o., IČ: 25025970**, neneviduje k dnešnímu dni splatné nedoplatky na pojistném a penále na veřejné zdravotní pojištění.

Právo kontrolních orgánů ZP MV ČR na kontrolu skutečností, které nejsou v současné době známy, zůstává nedotčeno bez ohledu na toto potvrzení.

S pozdravem

Ing. Marta Chvojková  
vedoucí skupiny služeb ekonomické součinnosti  
úseku ekonomicko-provozního

Zmocněnec k elektronickému podpisu  
Ing. Marta Chvojková



Česká průmyslová  
zdravotní pojišťovna

Střední škola právní - Právní akademie,  
s.r.o.  
Dr. M. Horákové 447/60  
460 07 Liberec - Liberec VII-Horní  
Růžodol

Vaš dopis zn. / Ze dne	Naše značka	Vyřizuje	Telefon	Datum
	P8ED476366	Jiří Synek jiri.synek@cpzp.cz	59 90 90 621	04.08.2020

## Potvrzení

Potvrzujeme, že

**Střední škola právní - Právní akademie, s.r.o., Dr. M. Horákové 447/60, 460 07 Liberec - Liberec VII-Horní  
Růžodol  
IČ: 25025970**

nemá u České průmyslové zdravotní pojišťovny ke dni 04.08.2020 splatný nedoplatek pojistného a penále na veřejné zdravotní pojištění.

Právo kontrolních orgánů ČPZP na kontrolu skutečností, které nejsou v současné době známy, zůstává nedotčeno bez ohledu na toto potvrzení.

Toto potvrzení se vydává na základě žádosti.

Jiří Synek  
SOR vyměňování PVP

Česká průmyslová zdravotní pojišťovna, zapsaná ve veřejném rejstříku Krajského soudu v Ostravě, oddíl A XIV, vložka 545  
IČO: 47672234, Kód pojišťovny: 205, e-mail: posta@cpzp.cz, http://www.cpszp.cz  
Sídlo: Jeremenkova 161/11, Vítkovice, 703 00 Ostrava, Infocentrum: 810 800 000, 599 090 111  
ID datové schránky ČPZP: mk5ab8i

ID: CPZP/MDNAV/2020/OVP/JISY/0016793



OBOROVÁ ZDRAVOTNÍ POJIŠŤOVNA  
ZAMĚSTNANCŮ BANK, POJIŠŤOVEN  
A STAVEBNICTVÍ

*Kontrola plateb pojistného Liberec,  
Jablonecká 294/16, 460 01 Liberec  
5721\_8/380 934*

Střední škola právní a Výchovná  
odborná škola právní, s.r.o.  
Dr. Milady Horákové 447/60  
460 01 Liberec

Liberec dne 5.8.2020

Č.j. : 2046100586/2020

IČ: 25025970

Věc: Potvrzení o vyrovnání závazků plátce pojistného na veřejné zdravotní pojištění zaměstnavatele

Na základě žádosti potvrzujeme, že výše uvedený plátce nemá ke dni 3.8.2020 vůči OZP splatný nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění.

Právo kontrolních orgánů OZP provést podrobnější kontrolu podle § 22 zák. č. 592/1992 Sb., o pojistném na veřejné zdravotní pojištění, v platném znění, a Vaše povinnost uhradit případně zjištěný rozdíl v odvodech pojistného zůstávají vystavením tohoto potvrzení nedotčeny.

S pozdravem

Iveta Foršť  
ředitelka pobočky Liberec

Vyřizuje: Hrstková 485101150