



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-835/21-M

Název	Základní škola a Mateřská škola Lazníky, okres Přerov, příspěvková organizace
Sídlo	Lazníky 13, 751 25 Veselíčko u Lipníku n/B.
E-mail	zsms.lazniky@seznam.cz
IČ	70 989 371
Identifikátor	600 146 570
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Gabriela Zlámalová
Zřizovatel	obec Lazníky
Místo inspekční činnosti	Lazníky 13, 751 25 Veselíčko u Lipníku n/B.
Termín inspekční činnosti	4. – 6. 10. 2021

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školních vzdělávacích programů pro předškolní, základní a zájmové vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Lazníky, okres Přerov, příspěvková organizace (dále škola, subjekt) vykonává činnost základní školy, mateřské školy, školní družiny a školní jídelny – výdejny.

V jednotřídní, věkově smíšené třídě mateřské školy bylo k termínu inspekční činnosti zapsáno 20 dětí, z toho šest dětí bylo vzděláváno v režimu povinného předškolního vzdělávání bez odkladu povinné školní docházky. Mateřská škola přijímá i děti mladší tří let, aktuálně byly přijaty tři tyto děti.

Základní škola poskytuje vzdělávání žákům 1. až 5. ročníku, dlouhodobě je organizována jako dvojtřídní. V aktuálním školním roce tvoří jednu třídu žáci 1. a 2. ročníku, ve druhé třídě jsou vzděláváni žáci 3., 4. a 5. ročníku. K termínu inspekční činnosti bylo vzděláváno celkem 22 žáků, z toho byla třem žákům přiznána podpůrná opatření druhého stupně.

Do jednoho oddělení školní družiny bylo zapsáno 20 účastníků zájmového vzdělávání. K termínu inspekční činnosti školní družina zajišťovala pouze odpolední provoz, v případě zájmu zákonných zástupců škola realizuje individuální dohled nad žáky.

Stravování dětí a žáků zajišťuje školní jídelna – výdejna dovozem stravy z jiného právního subjektu.

Informace o činnosti a aktivitách školy jsou veřejnosti prezentovány pomocí webových stránek www.skolalazniky.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy je ve vedoucí pozici třetím rokem. Zpracovala koncepci rozvoje školy vycházející z reálných podmínek, vytyčené záměry se zatím daří úspěšně realizovat pouze v některých oblastech.

Organizační struktura školy je vytvořena s ohledem na její velikost a podmínky. Ředitelka školy řídí a kontroluje pedagogické procesy na úrovni celého subjektu. Řízení organizace probíhá neformálně v rámci každodenního vzájemného kontaktu a během pravidelných porad. Řízení a kontrola školy však není systémová, což se projevuje zejména v mateřské škole. Vyhodnocování realizovaných témat v předškolním vzdělávání není zaměřeno na sebereflexi pedagogů ke stanovování dalších pedagogických postupů, zařazování pestré vzdělávací nabídky a aktivní využívání pedagogické diagnostiky.

Hospitační činnost vedení školy se v celém subjektu uskutečňuje zejména krátkými namátkovými režimovými vstupy zaměřenými hlavně na řešení aktuálních problémů, pouze částečně i na vyhodnocování průběhu a kvality vzdělávacího procesu. Pedagogové nebyli cíleně vedeni k vlastní sebereflexi v oblasti uplatňovaných metod a forem v součinnosti s diferencovaným a individualizovaným pojetím vzdělávání a poskytováním podpůrných opatření při vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Tento postup účinně nevede k aplikaci žádoucích opatření ke zvýšení úrovně vedení pedagogického procesu. Dostatečná péče s cílem zkvalitnit vzdělávací proces není věnována především metodickému vedení začínající učitelky, což se dílčím způsobem negativně projevilo i při inspekčním hodnocení poskytovaného vzdělávání.

Pravidelná jednání pedagogické rady se zabývala především organizačními záležitostmi, zajištěním provozu a chodu školy a pouze okrajově se věnovala předávání poznatků z absolvovaných seminářů a účinné analýze strategií pedagogického procesu vzhledem k výsledkům vzdělávání a individuálním potřebám jednotlivých dětí a žáků. Chybí aktivní

využití tohoto nástroje řízení k posílení týmové spolupráce, vyhodnocování všech oblastí vzdělávání i prosazování potřebných změn v práci pedagogů i školy jako celku. Nesystematický přenos informací společně s nedůslednou kontrolní činností ředitelky školy vedly k nefunkční pedagogické diagnostice, k rozdílnému přístupu pedagogů zejména při vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, neefektivní práci s výsledky vzdělávání dětí a žáků a k nedostatečné identifikaci rizik pro zajištění jejich bezpečnosti a zdraví.

Ředitelka školy provedla vlastní analýzu hodnocení dopadů z distanční výuky během opatření souvisejících s pandemií nemoci covid-19. Nabyté zkušenosti škola nadále využije v podpoře samostatnosti žáků při práci s digitální technikou. Škole se daří úspěšně rozvíjet spolupráci se zákonnými zástupci žáků, během distančního vzdělávání se zlepšila komunikace i prostřednictvím e-mailů ve smyslu oboustranné vstřícnosti a tolerance, což má pozitivní dopad na kvalitu vzdělávání žáků.

Ředitelka školy podniká kroky k zajištění stabilního pedagogického sboru a vytváří pozitivní klima. Tým pedagogů je motivován k dalšímu vzdělávání, spolupráci a kolegiální podpoře, menší důraz je kladen na vytváření podmínek pro rozvoj pedagogické spolupráce s vyučujícími jiných škol a podporu vzájemných hospitací s cílem získat záměrnou zpětnou vazbu o kvalitě poskytovaného vzdělávání. Parametrem plánování dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků je jejich zájem o konkrétní oblasti a témata, méně již zmapované skutečné potřeby školy vycházející z hospitační činnosti ředitelky školy. Pozornost byla zaměřena spíše na doplnění potřebné odborné kvalifikace pedagogů, méně na oblasti využívání moderních přístupů nejen k předškolnímu vzdělávání nebo na aktuální témata současného školství.

Pro zajištění výchovy a vzdělávání žáků má škola vhodné prostorové i materiální podmínky. Aktivní přístup vedení školy vedl k získání nového vybavení pro možnost distančního vzdělávání žáků. Zlepšení materiálních podmínek společně s podporou vzdělávání pedagogického sboru pro práci s moderními technologiemi vytváří předpoklad vyššího zájmu žáků o výuku, zvýšení její efektivity a lepších výsledků vzdělávání.

V průběhu inspekční činnosti byla zjištěna bezpečnostní rizika pro pobyt dětí a žáků v budově i na školní zahradě, která vyžadují bezodkladné řešení ve spolupráci se zřizovatelem.

K podpoře zdravého životního stylu přispívá zapojení školy do projektů umožňujících odběr dotovaného ovoce, zeleniny a mléčných výrobků i edukaci zákonných zástupců s cílem vytvořit správné stravovací návyky ve výživě žáků.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Realizace vzdělávání v mateřské škole vycházela ze stručných týdenních plánů v souladu se školním vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. V průběhu dopoledních i odpoledních spontánních činností a při pobytu venku měly děti většinou dostatek podnětů k přirozené vlastní aktivitě, dařilo se jim respektovat ostatní, přijímat a uzavírat kompromisy. Učitelky poskytovaly dětem dostatečný prostor k nezávazným dětským hrám, vzájemné komunikaci a spontánnímu sociálnímu učení, chyběla však možnost samostatného výběru aktivit z připravené vzdělávací nabídky.

Dětem před nástupem povinné školní docházky byla poskytována příkladná individuální podpora k rozvoji dílčích kompetencí, mimo jiné i formou projektu „Hrajeme si na školáky“. Obsahem této intervence jsou cílené aktivity na rozvoj předčtenářských, předmatematických

a přírodovědných gramotností, což se odráží na školní úspěšnosti. V termínu inspekční činnosti ve třídě nemělo žádné dítě navržený odklad školní docházky.

Cíle vzdělávání vycházely především z očekávaných výstupů a z aktuální situace, k jejich stanovení nebyly vhodně využity poznatky z pedagogické diagnostiky. Během dopoledních didakticky zaměřených činností převažovala především frontální forma vzdělávání, pro heterogenní třídu vhodnější skupinová práce nebyla při hodnocených činnostech využita. Nabídka vzdělávacích aktivit dostatečně nezohledňovala potřeby dětí mladších tří let, jejich zájmy a možnosti. Motivace ke vzdělávacím činnostem nebyla důkladně promyšlená a nepodporovala dostatečně zaujetí všech dětí, jejich zájem vyplýval spíše z jejich přirozené zvědavosti. Připravené aktivity nebyly tematicky sjednoceny a jednotlivé metody i předmětově orientované činnosti se neprolínaly v přirozených souvislostech, vazbách a vztazích. Prožitkové učení bylo zapojováno ojediněle. Děti nebyly podporovány k aktivnímu objevování, experimentování a samostatnému zkoumání, informace a poznatky jim byly prezentovány výkladem učitelky. Připravená vzdělávací nabídka směřovala k naplnění vzdělávacích cílů a náležitě podporovala socioemociální rozvoj dětí.

Pedagogické pracovnice uplatňovaly při vzdělávání respektující a podporující přístup k dětem. Poskytovaná zpětná vazba dětem byla převážně pozitivní, hodnocení ke konkrétním činnostem však nebylo vždy adresné a důsledné. Děti nebyly dostatečně podněcovány k aktivní sebereflexi vzhledem k vlastním dovednostem, schopnostem a postojům prostřednictvím sebehodnocení a vzájemného vrstevnického hodnocení. Pro děti bylo vytvořeno převážně sociálně vstřícné prostředí. Děti respektovaly zavedená pravidla ve třídě. Učitelkám se dařilo během dopoledního bloku vzdělávání i během pobytu venku hojně zařazovat pohybové aktivity podporující zdravý tělesný i psychický rozvoj dětí. Pravidelně byly zařazovány i logopedické preventivní chvilky pro rozvoj komunikačních a řečových dovedností. Sebeobslužné dovednosti dětí byly při oblékání i hygieně přiměřené věkovým a individuálním možnostem. Při stolování děti neměly k dispozici kompletní nabídku příboru, stravovaly se pouze lžící a k samostatnosti při stravování nebyly vedeny dostatečně. Při odpoledních klidových činnostech měly nejstarší děti před nástupem školní docházky připraveny individuální vzdělávací aktivity, nebyla jim však umožněna odpolední relaxace na rozdíl od mladších dětí.

Všechny hodnocené vyučovací hodiny v základní škole měly vzdělávací cíl stanovený vzhledem k aktuálním znalostem a dovednostem žáků, jejichž úroveň je po realizované distanční výuce průběžně zjišťována a vyhodnocována. Tempo práce vycházelo z možností žáků, ve vhodných intervalech byly aktivity střídány, u mladších žáků byly zařazovány relaxační chvilky. Systematické začleňování pohybových aktivit směřujících k podpoře zdraví mimo hodiny tělesné výchovy realizováno nebylo.

V hodnocených vyučovacích hodinách převládala frontální výuka v kombinaci se samostatnou prací žáků. Vhodné příležitosti pro práci žáků ve skupinách nebo dvojicích, při které by se žáci učili spolupracovat, nebyly vytvářeny. Nechybělo podněcování ke kritickému myšlení a k řešení problémů. Během prezentace výsledků práce byla rozvíjena schopnost žáků komunikovat a argumentovat. Učitelky utvářely klima podporující výuku, současně kladly důraz na dodržování nastavených pravidel. Atmosféra vzájemné důvěry a tolerance odbourávala u žáků strach z chyby. Žáci byli schopni své chyby rozpoznat, vyučující však nabízenou příležitost k efektivní práci s nahodile vzniklou chybou nevyužívaly.

Názornost výuky byla v části hodnocených vyučovacích hodin vhodně podpořena didaktickou technikou, jejíž využití přispělo k úspěšnějšímu zvládnutí vzdělávacího obsahu, k vyšší názornosti výuky, rozvoji představivosti a využití informační gramotnosti žáků

nabyté v období distančního vzdělávání. Důsledná diferenciací vyučování vycházející ze znalosti specifík přiznaného podpůrného opatření byla zaznamenána jen příležitostně. Učitelkám se s ohledem na aktuální potřeby, možnosti, dovednosti a schopnosti jednotlivých žáků dařilo zpravidla uplatňovat individuální přístup. Žáci s rychlejším pracovním tempem aktivně zpracovávali vyučujícími předem připravené úkoly navíc.

Vyučující žákům průběžně poskytovaly stručné informace o míře zvládnutí učiva, někdy i s málo zřetelnými prvky formativního hodnocení. Ve většině hodnocených vyučovacích hodin probíhalo závěrečné shrnutí a zhodnocení průběhu vyučovací hodiny ze strany učitele, žákům byl však prostor k sebereflexi zařazováním sebehodnocení a vzájemného hodnocení poskytnut sporadicky.

K formování osobnosti žáků, naplňování jejich potřeb a zájmů přispívalo poskytované zájmové vzdělávání ve školní družině či zájmových útvarech, které vychází z požadavků a zásad pedagogiky volného času a obsahově navazuje na činnost základní školy. Během hodnocených činností ve školní družině převažovaly činnostní a relaxační aktivity, které vedly k vytváření příznivého sociálního klimatu. Při pobytu venku byli žáci podněcováni k pohybovým aktivitám, které příznivě kompenzovaly nedostatek podnětů k pohybu během vyučování. Vzdělávání ve školní družině zpestřuje nabídka zájmových útvarů vycházející ze zálib účastníků, což jim umožňovalo trávit čas s ohledem na jejich přirozenost a přispívalo k rozvoji jejich talentu. Nabídka zájmových činností aktivně posiluje klíčové kompetence žáků, zdokonalují se ve schopnostech komunikovat, řešit problémy v týmu a sdělovat vlastní názor.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Děti v mateřské škole byly aktivní a samostatné, přirozeně mezi sebou komunikovaly a samostatně zvládaly většinu praktických běžných činností. Přiměřeně věku a s přihlédnutím k termínu inspekční činnosti prezentovaly osvojené dovednosti, uměly reprodukovat písně a básně, dovedly pracovat s výtvarným a polytechnickým materiálem. Ve styku s dospělými i s dětmi dodržovaly základní pravidla společenského chování a vzájemná komunikace probíhala bez zábran.

Učitelky získávají informace o vzdělávacích pokrocích dětí na základě jejich přirozeného projevu. Vedou pedagogickou diagnostiku, která však není účelně vyhodnocována a využívána k diferenciaci a individualizaci vzdělávacích aktivit záměrně zacílených na didaktickou podporu dle potřeb, zájmů a schopností jednotlivých dětí. Evaluace předškolního vzdělávání vzhledem k naplňování vzdělávacích cílů nebyla prováděna. Nedochozí tak k naplňování stanoveného evaluačního systému ve školním vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání. Systematické vyhodnocování metod a forem vzdělávání, pedagogických přístupů s cílem sebereflexe učitelek a průběžného zkvalitňování předškolního vzdělávání neprobíhá.

Zákonní zástupci jsou o svých dětech pravidelně informováni při každodenním kontaktu s učitelkami, individuálních konzultacích a besedách. K průběžným informacím mají rodiče k dispozici portfolia dětí s aktuálními výtvarnými pracemi a účelně vedené nástěnky.

V základní škole jsou výsledky vzdělávání žáků průběžně sledovány všemi vyučujícími. Potřebné informace o pokroku žáků škola vyhodnocuje především při každodenní komunikaci mezi pedagogy a vedením školy. Úroveň dosažených znalostí a dovedností škola hodnotí a ověřuje analýzou různých činností žáka, mezi diagnostické nástroje řadí i vlastní školní testy.

Vyhodnocování výsledků vzdělávání žáků je zcela v kompetenci třídního učitele, pro období distanční výuky s ne zcela transparentně stanovenými postupy pro hodnocení výsledků jejich vzdělávání. Ředitelka školy tak postrádá funkční nástroj, který by jí poskytoval ucelenou objektivní zpětnou vazbu o rozdílech a úrovni dosažených výsledků vzdělávání jednotlivých žáků. Škola systematicky nevyužívá žádné externí testování výsledků vzdělávání žáků a také je nesrovnává s jinou, např. spádovou, školou. Na jednáních pedagogické rady jsou výsledky vzdělávání za jednotlivé ročníky projednávány a opatření k jejich zlepšení navrhována pouze neformálním způsobem, který neumožňuje zpětnou analýzu ani detailnější rozbor účinnosti přijatých opatření. Kladně lze hodnotit školou používaný motivační systém podporující aktivitu žáků všech úrovní v průběhu vzdělávání a jejich zájem o něj.

Zákonní zástupci žáků jsou o průběhu a výsledcích vzdělávání informováni na třídních schůzkách, během individuálních konzultací a návštěv školy. V období distanční výuky byla intenzivně využívána i elektronická komunikace, což přispělo ke zlepšení vzdělávacích výsledků žáků. Významným zdrojem informací pro zákonné zástupce jsou přehledně vedené žákovské knížky.

Nízký počet žáků ve škole umožňuje dostatečně a efektivně uplatňovat nastavená podpůrná opatření. Chybí však funkční nastavení činnosti školního poradenského pracoviště včetně provázané informovanosti napříč celým subjektem. Tento nesoulad se projevil v nejednotnosti při poskytování péče žákům se speciálními vzdělávacími potřebami, přestože činnosti jednotlivých vyučujících směřují ve prospěch žáků. Žákům jsou k vyrovnání rozdílů v úrovni výsledků vzdělávání i za období distanční výuky nabízeny individuální konzultace a podpora ze strany třídního učitele.

Učitelé pracují s žáky na tvorbě třídních pravidel k podpoře sounáležitosti třídních kolektivů a zodpovědnosti jedinců vůči sobě navzájem s cílem vzdělávat se v bezpečné atmosféře a příznivém sociálním klimatu. Úsilí podpořit rozvoj sociálních kompetencí žáků s pozitivním dopadem na mediální výchovu žáků je patrné z publikace školního periodika přinášejícího aktuální informace ze života školy i autorskou tvorbu žáků. Preventivní program školy klade zvýšený důraz také na smysluplné trávení volného času, méně se však věnuje prevenci rizikových jevů v souvislosti s využíváním internetu. V atmosféře rodinné školy se díky málo početnému kolektivu a úzkému kontaktu i spolupráci všech účastníků vzdělávání daří eliminovat výskyt rizikového chování žáků na minimum.

Během opatření, která znemožňovala osobní přítomnost žáků ve výuce, základní škola poskytovala distanční vzdělávání kombinací off-line a on-line formy distančního vzdělávání. Po návratu žáků k prezenční výuce se škola v adaptačním období zaměřila na posilování vzájemných vztahů a obnovování pracovních návyků, během činnosti školní družiny se soustředila na podporu pohybových aktivit. Zejména nabídka zájmových útvarů úspěšně posiluje motivaci žáků k účelnému trávení volného času. Vzdělávání i v rámci spolupráce s jinými subjekty vhodně doplňují vzdělávací programy, výlety a aktivity často organizované společně pro mateřskou a základní školu a slouží k rozšíření vzdělávacích podnětů a významné podpoře rozvoje osobnosti dětí a žáků.

Informace o úspěšnosti žáků na druhém stupni základní školy získává škola spíše neformálním způsobem od bývalých žáků školy a jejich zákonných zástupců. Aktivity se záměrem získat od zákonných zástupců prostřednictvím dotazníkového šetření údaje k sebereflexi školy a následnému přijímání opatření v oblasti poskytovaného vzdělávání byly zatím realizovány pouze pro oblast předškolního vzdělávání.

Závěry

Vývoj školy

- Od poslední inspekční činnosti došlo ke změně na pracovní pozici ředitelky školy.
- Ve spolupráci se zřizovatelem se postupně daří zkvalitňovat materiálně-technické podmínky pro vzdělávání dětí a žáků, pozitivní změny jsou patrné ve vybavenosti interaktivní technikou.
- Přetrvávají nedostatky zejména v oblasti naplňování evaluačního systému včetně komplexního vyhodnocování činnosti školy.

Silné stránky

- Časté společné aktivity s žáky nejnižšího ročníku základní školy a pravidelně zařazovaná individuální práce s dětmi s povinnou předškolní docházkou se kladně odráží v jejich úspěšnosti v povinné školní docházce.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Nastavení hodnotících mechanismů v oblasti kvality vzdělávacího procesu včetně náplně práce pedagogické rady a hospitační činnosti je neefektivní v celkové systémové provázanosti směřující k průběžnému zkvalitňování úrovně poskytovaného vzdělávání, a to v celém subjektu. Nesystémové řízení školy se projevilo i v absenci včasné a soustavné identifikace bezpečnostních rizik při vzdělávání.
- Nedostatečné zaměření vyhodnocování realizovaných témat na sebereflexi učitelek vzhledem k užívaným metodám a formám předškolního vzdělávání bez stanovování dalších pedagogických postupů.
- Není nastaven účinný systém pedagogické diagnostiky vzhledem k plánování, přípravě a realizaci individualizované diferencované vzdělávací nabídky pro různé věkové skupiny ve třídě mateřské školy.
- Okrajové zařazování cílených aktivit podporujících v mateřské škole experimentování, objevování, řešení problémových otázek a úkolů, prožitkového a situačního učení s převažující frontální formou práce a méně četným zařazováním kooperativních aktivit účinně nevedou k systematickému rozvoji osobnosti dítěte.
- Menší míra využívání pozitivní adresné zpětné vazby učitelek k aktivitám dětí a žáků, jejich méně důsledné vedení k sebehodnocení a vzájemnému vrstevnickému hodnocení.
- Nejasné vymezení postupů pro realizaci poradenských služeb v základní škole nezaručuje jejich systematické poskytování v souladu s potřebami každého žáka, zejména těch se speciálními vzdělávacími potřebami.
- Chybí systematická práce s výsledky vzdělávání žáků v základní škole podle jejich aktuálních schopností, učebních dovedností a potřeb.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Pravidelně monitorovat a kontrolovat práci v celém subjektu s cílem posílit činnost ředitelky školy v oblasti řízení celého pedagogického procesu a zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků.
- Důsledně propojit procesy při plánování a vyhodnocování vzdělávání s přijímáním následných opatření, nastavit systém evaluace a hodnocení (např. dotazníková šetření mezi žáky a zákonnými zástupci dětí i žáků, komerční testy) k získání zpětné vazby

o úrovni poskytovaného vzdělání a služeb a výsledky následně využívat ke zkvalitnění vzdělávání a dalšímu rozvoji školy.

- Při pravidelné hospitační činnosti zjišťovat a vyhodnocovat kvalitu poskytovaného vzdělávání v celém subjektu. Na základě identifikovaných potřeb školy realizovat výběr vhodných témat pro zaměření dalšího vzdělávání pedagogů na podporu jejich pedagogického rozvoje.
- Vytvořit vzdělávací plán pro podporu začínající učitelky v mateřské škole. Vhodným krokem je rovněž přidělení mentora pro konzultace, provádění vzájemných hospitací, vhodný výběr seminářů pro profesní rozvoj a samostudium.
- Hledat cesty a příležitosti ke sdílení a předávání zkušeností a inspirace do vzdělávacího procesu například prostřednictvím kolegiální odborné zpětné vazby při vzájemných hospitacích.
- Přizpůsobovat třídní vzdělávací programy v mateřské škole aktuálnímu věkovému složení dětí ve třídě.
- vést děti a žáky ke vzájemnému hodnocení a sebehodnocení ve vazbě k jejich dalšímu osobnostnímu rozvoji a motivaci k učení.
- Využívat pozitivní adresnou zpětnou vazbu učitelek k aktivitám dětí.
- Posilovat samostatnost a sebeobslužné dovednosti dětí v souladu se stanovenými vzdělávacími záměry při stravování.
- Častěji uplatňovat moderní metody výuky podporující v mateřské a základní škole experimentování, objevování, řešení problémových otázek a úkolů. Klást větší důraz na diferenciaci učiva podle individuálních schopností a zájmů dětí a žáků.
- Zlepšit organizaci a realizaci odpočinkových a klidových činností tak, aby respektovala psychosociální a individuální potřeby odpočinku dětí v povinném předškolním vzdělávání.
- Se zaměřením na rozvoj sociálních kompetencí dětí a žáků vhodně nabízet činnosti k aktivní skupinové práci, práci ve dvojicích nebo kooperativních aktivit, které umožňují individuální přístup.
- V základní škole se zaměřit na diferenciaci úkolů žákům se speciálními vzdělávacími potřebami v souladu s jejich přiznanými podpůrnými opatřeními.
- Zefektivnit práci s výsledky vzdělávání žáků ve prospěch zkvalitnění vzdělávacího procesu. Při jednání pedagogické rady zpětně vyhodnocovat účinnost opatření související s analýzou výsledků vzdělávání žáků a následně je upravovat nebo zavádět další opatření.
- Efektivně nastavit fungování školního poradenského pracoviště s cílem zajistit systematické poskytování poradenských služeb v souladu s potřebami každého žáka.
- Začleňovat i mimo hodiny tělesné výchovy pohybové aktivity směřující k podpoře zdraví během každodenního režimu ve škole např. cíleným využíváním aktivních přestávek a integrace tělovýchovných chvil do různých předmětů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e- podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace s názvem Základní škola a Mateřská škola Lazníky, okres Přerov, příspěvková organizace, ze dne 17. 4. 2002, včetně dodatků a změn
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 20. 9. 2021
3. Jmenování na pracovní místo ředitelky právnické osoby Základní škola a Mateřská škola Lazníky, příspěvková organizace, s účinností od 27. 5. 2019, ze dne 27. 5. 2019
4. Koncepce rozvoje a řízení školy, období od 2019–2025, ze dne 3. 5. 2019
5. Plán práce na školní rok 2021/2022
6. Plán hospitační činnosti na školní roky 2021/2021 a 2020/2021
7. Záznam z hospitace dne 12. 10. 2020
8. Zápis z pedagogické rady, přípravný týden 2021/2022, konané dne 30. 8. 2021
9. Porady školní rok 2020/2021
10. Rady pedagogických pracovníků 2019/2020 včetně přípravného týdne 2020/2021
11. Organizační řád, s platností od 1. 9. 2019
12. Školní řád mateřské školy s účinností od 1. 9. 2021
13. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Cestujeme do oblak“, s platností od 1. 9. 2021
14. Třídní kniha pro MŠ, školní roky 2021/2022 a 2020/2021
15. Školní řád základní školy, včetně pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, s platností od 1. 9. 2021
16. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Učíme se společně“ (III. verze), s platností od 1. 9. 2019
17. Třídní knihy pro 1. stupeň základní školy, školní roky 2021/2022 a 2020/2021
18. Přehled rozvrhů tříd, školní rok 2020/2021
19. Vnitřní řád školní družiny, s účinností od 1. 9. 2021
20. Školní vzdělávací program pro školní družinu s motivačním názvem „Jen si děti všimněte, co všechno máme na světě společně“ (II. verze), s platností od 1. 9. 2019
21. Přehled výchovně vzdělávací práce školní družina, školní roky 2021/2022 a 2020/2021
22. Zápisní lístky do školní družiny pro školní rok 2021/2022
23. Výroční zpráva o činnosti školy, školní rok 2019/2020, ze dne 15. 10. 2020
24. Žákovské knížky, školní rok 2021/2022, namátkový výběr
25. Písemné práce z českého jazyka a matematiky, namátkový výběr

26. Dokumentace k žákům se speciálními vzdělávacími potřebami, k termínu inspekční činnosti
27. Roční plán minimálního preventivního programu na školní rok 2021/2022, ze dne 26. 8. 2021
28. Doklady o dosaženém vzdělání pro splnění odborné kvalifikace pedagogických pracovníků ve školním roce 2021/2022
29. Plán dalšího vzdělávání pedagogů na školní roky 2020/2021 a 2021/2022
30. Doklady vztahující se k finančním podmínkám školy
31. Doklady vztahující se k oblasti školního stravování
32. Doklady vztahující se k bezpečnosti a ochraně zdraví žáků
33. Vnitřní řád školní jídelny a výdejny stravy, s účinností od 1. 9. 2021
34. Provozní řád, s platností od 1. 9. 2019
35. Inspekční zpráva čj. ČŠIM-404/12-M, ze dne 16. 5. 2012

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele/ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Monika Gloserová, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Monika Gloserová v. r.

Mgr. Renáta Kalvachová, školní inspektorka

Mgr. Renáta Kalvachová v. r.

Ing. Renata Skutková, kontrolní pracovnice

Ing. Renata Skutková v. r.

V Olomouci 26. 10. 2021

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Gabriela Zlámalová, ředitelka školy

Gabriela Zlámalová v. r.

V Lazníkách 3. 11. 2021