



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát
Arabská 683, 160 66 Praha 6**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-912/26-A
Sp. zn. ČŠIA-S-186/26-A

Název	Mateřská škola Praha 5 - Řeporyje
Sídlo	K Závětinám, 155 00 Praha 5 - Řeporyje
E-mail	ms.reporyje@gmail.com
IČO	70 872 392
Identifikátor	600 038 106
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Eva Pelikánová
Zřizovatel	Městská část Praha - Řeporyje
Místo inspekční činnosti	K Závětinám 815, Praha
Inspekční činnost na místě	18. 3. 2026 – 20. 3. 2026

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) školského zákona.

Charakteristika

Právnícká osoba vykonává činnost mateřské školy (dále „škola“ nebo „MŠ“) a školní jídelny. Škola sídlí na okraji obce, v okolí jsou přírodní lokality vhodné k vycházkám.

Od předchozí inspekční činnosti v roce 2018 došlo k přístavbě dalších dvou tříd. K termínu inspekční činnosti se v MŠ vzdělávalo 143 dětí v sedmi převážně věkově stejnorodých třídách. Nejvyšší povolený počet dětí (185) není zcela využit i z důvodu vzdělávání čtyř dětí

se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) a dětí s odlišným mateřským jazykem (dále „OMJ“).

Filozofií školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP PV“) je rozvíjet samostatné a zdravě sebevědomé děti cestou přirozené respektující výchovy a položit základy celoživotního vzdělávání všem dětem podle jejich možností, zájmů a potřeb.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) vykonává řídicí funkci od července 2024. Nastavila reálnou koncepci rozvoje MŠ, jejíž hlavní záměry se převážně daří naplňovat, např. zvyšovat kvalitu vzdělávání a rozvíjet spolupráci s rodiči. Ředitelka vytváří pro své podřízené příznivé pracovní podmínky a vede je ke vzájemnému respektu a týmové spolupráci. Dbá na transparentní předávání informací o chodu školy všem zaměstnancům, což přispívá k atmosféře důvěry. Část svých kompetencí účelně delegovala především na svou zástupkyni, ale i ostatní členky týmu. Pedagogickou radu využívá jako svůj poradní orgán, projednává s ní zásadní dokumenty školy, individuální podporu dětem, spolupráci s rodiči i koncepční otázky. Ředitelka sice pravidelně sleduje a hodnotí kvalitu vzdělávacího procesu a poskytuje pedagogům zpětnou vazbu, avšak o hospitacích nevede písemné záznamy. Zejména pro začínající a nekvalifikované učitelky není zvolený způsob optimální, neboť neumožňuje sledovat pokrok v jejich pedagogické práci. Z inspekčních zjištění vyplynuly dílčí metodické nedostatky v práci nekvalifikovaných učitelek. Nastavený systém hospitační činnosti také znesnadňuje systematické monitorování kvality vzdělávání v delším časovém horizontu, následné přijímání adekvátních opatření a vyhodnocování jejich účinnosti. Nižší efektivita vyhodnocování kvality vzdělávání přetrvává od předchozí inspekční činnosti v roce 2018.

Pedagogický sbor tvoří 14 učitelek včetně ředitelky a tři asistentky pedagoga. Čtyři učitelky nejsou odborně kvalifikované, dvě z nich požadovaný obor studují. Všechny asistentky absolvovaly kurz pro asistenty pedagoga, jedna dále studuje střední pedagogickou školu. Začínajícím a nekvalifikovaným učitelkám je poskytována přiměřená podpora především od uvádějících učitelek, ale i od ředitelky. Další vzdělávání pedagogů probíhá v souladu s potřebami školy. V uplynulých dvou letech se orientovalo na formativní hodnocení, výuku češtiny jako druhého jazyka, spolupráci s asistentem pedagoga, osobnostně sociální rozvoj, multimediální vzdělávání, podporu dětí s OMJ a další.

Rozpis služeb je nadstandardně efektivně sestaven. Umožňuje každodenní souběžné působení učitelek již v době hlavního vzdělávacího bloku. To se pozitivně projevuje při volbě metod i forem vzdělávání a zároveň je podporována individualizace vzdělávání.

Škola se orientuje především na spolupráci s rodiči a jejich spolkem, který se organizačně podílí na několika tradičních akcích a pomáhá škole i při vyhledávání finančních zdrojů na nadstandardní aktivity. Rodiče jsou informováni o chodu školy i vzdělávání svých dětí běžnými způsoby i mobilní aplikací.

Rozvinutá spolupráce se sousední základní školou poskytuje dětem možnost pravidelného využívání tělocvičny, vzájemné návštěvy i pestré společné akce. Probíhají rovněž besedy pro rodiče s učiteli prvního stupně.

Pro další rozvoj MŠ je významná spolupráce se zřizovatelem, který nadstandardně podporuje školu zejména po stránce finanční (autobus na akce zdarma, dotace na školu

v přírodě a další akce). MŠ se aktivně zúčastňuje i komunitních akcí pořádaných obcí, např. rozsvěcení vánočního stromu, vítání občánků. Zřizovatel rovněž umožňuje pravidelné návštěvy knihovny, zajišťuje zahradnické práce na školní zahradě.

Finanční podmínky umožňují plynulý chod školy a naplňování stanovené koncepce. Materiální podmínky se průběžně zlepšují. Interiéry jsou světlé, účelně vybavené a přiměřeně vyzdobené. Ředitelka průběžně rekonstruuje prostory školy (např. celková rekonstrukce jedné třídy) a pořizuje nové pomůcky, hračky, sportovní vybavení či nábytek. Školní zahrada je vybavena venkovními učebnami, různými herními prvky a také vyvýšenými záhonky, které jsou využívány pro pěstitelské práce. Při pobytu venku mohou probíhat jak relaxační a sportovní, tak i vzdělávací aktivity.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Ve všech třídách je vzdělávání provázeno přívětivou a klidnou atmosférou, která má pozitivní vliv na psychickou pohodu dětí a kladné prosociální vztahy. Při volné hře děti nejčastěji využívaly konstruktivní a námětové hry, rovněž i didaktické pomůcky a hračky. Společně organizovaný úklid podporoval dovednost spolupráce.

Společná ranní posezení podporovala zejména sounáležitost dětí, motivaci k dalším činnostem, součástí byly i rozhovory na různé téma. V některých třídách však byly v rámci společných posezení probírány i časové a další abstraktní pojmy, které neodpovídají vývojovým předpokladům dětí.

Pohybové aktivity neměly ve většině tříd správnou strukturu ani dostatečnou dynamiku, případně docházelo k prostojům při vysvětlování cviků. Efektivnější bylo cvičení s využitím náradí a náčiní i cvičení dvojic. Pokud byly zařazeny pohybové hry, byly vhodně zvoleny a rozvíjely více dovedností současně.

Hlavní řízené činnosti vycházely z aktuálního tematického bloku. Učitelky volily převážně skupinovou i kooperativní organizaci činností, a tím zajistily větší efektivitu a aktivizaci dětí. Cenné byly činnosti, při kterých děti musely hledat řešení, vyvíjet úsilí ke splnění úkolu a spolupracovat ve skupině. Kvalitu vzdělávání zvyšovalo i zaměření na rozvoj komunikačních dovedností, fantazii a paměť. V některých třídách zařadily učitelky dramatizaci pohádky, hudební a hudebně pohybové činnosti. Děti při nich projevily nadprůměrné intonační dovednosti a smysl pro vnímání rytmu. Při výtvarných a pracovních činnostech podněcovaly učitelky samostatnost dětí nejen při práci, ale i při volbě a přípravě pomůcek. Učitelkám se dařilo děti motivovat, podporovat je v jejich úsilí, a tím udržet jejich zájem i pozornost.

V průběhu vzdělávání učitelky konkrétně hodnotily činnost jednotlivců, využívaly povzbuzení a pochvalu. V některých třídách využívaly pedagožky i prvky formativního hodnocení a zdařile vedly děti k sebehodnocení.

Při stolování jsou děti důsledně vedeny k samostatnosti, samy si prostírají, mažou pečivo i uklízejí použité nádoby. Poskytovaná strava je pestrá, s dostatečným množstvím ovoce a zeleniny. Pitný režim je zaveden a děti jsou podněcovány k jeho využívání.

Pobyt venku byl realizován v požadovaném rozsahu. Děti měly dostatek volného pohybu na vycházkách do okolního přírodního prostředí. Organizace odpoledního odpočinku zohledňovala individuální potřeby dětí. Pro děti s nižší potřebou spánku měly učitelky

připraveny náhradní klidové aktivity. Nadstandardní aktivity jsou vhodně zařazovány až v pozdějších odpoledních hodinách.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Vzdělávací výsledky jsou příznivé. Děti mají osvojená stanovená pravidla chování a respektují denní režim. Uplatňují společenské a hygienické návyky, jsou samostatné při stolování a sebeobsluze, spolupracují ve skupině i s dospělými. Starší děti si samostatně organizují a rozvíjejí hru, kooperují ve skupině, umí pokládat otázky, vyjadřovat svoje emoce a názory. Dokážou pracovat podle zadání, splnit úkol a poučit se z chyby. Většina dětí má přiměřené komunikační dovednosti, včetně dětí s odlišným mateřským jazykem. Klíčové kompetence dosažitelné v etapě předškolního vzdělávání jsou rozvíjeny kontinuálně. K rozvoji environmentálního povědomí slouží projekt recyklohraní, třídění odpadu ve třídách, pěstitelské práce na školní zahradě, časté vycházky do přírodní rezervace v blízkosti MŠ (záchranná stanice, psí útulek, chovy zvířat).

Ve vedení pedagogické diagnostiky došlo od posledního inspekčního zjištění ke kvalitativnímu posunu. Učitelky průběžně zaznamenávají individuální pokroky dětí do záznamových archů a doplňují je poznámkami o chování dětí, případně výtvarnými projevy. Vymezení pedagogických záměrů, které by vedly k individuální pedagogické podpoře každého dítěte, je však spíše ojedinělé. Pro děti s OMJ a SVP jsou vedeny podrobnější záznamy.

Při péči o děti se SVP i v otázkách školní zralosti je přínosná spolupráce se speciálně pedagogickým centrem a pedagogicko-psychologickou poradnou. Velkou metodickou oporou představuje pro školu speciální pedagožka, která navštěvuje MŠ při pravidelné práci s dětmi se SVP.

Škola má v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví nastaveny základní preventivní mechanismy. Vchody do budovy MŠ jsou zabezpečeny elektronickým systémem. Zdravý životní styl je podporován komplexně. Děti chodí na kurz plavání, in-line bruslení a lyžování, jezdí na školu v přírodě. MŠ pořádá sportovní kroužky buď vedené učitelkami, nebo ve spolupráci s místními sportovními oddíly. Škola se také účastní tematicky zaměřených preventivních akcí se složkami integrovaného záchranného systému nebo preventivních programů mediků, optometristů nebo dentálních hygienistů.

Závěry

Vývoj školy

- Od poslední inspekční činnosti v roce 2018 došlo ke změně na pozici ředitelky. Škola se rozšířila o další dvě třídy a v této souvislosti se rozšířil pedagogický sbor. Byly provedeny různé opravy objektu a obnova vybavení. Ředitelka částečně zlepšila kvalitu pedagogické diagnostiky, nedostatečná kontrolní činnost ředitelky naopak přetrvává.

Silné stránky

- ve všech třídách panuje vstřícná a přátelská atmosféra, která podporuje psychickou pohodu dětí (3.2),
- kvalitní vzdělávací nabídka a aktivizující metody vzdělávání, zejména samostatné hledání řešení významně přispívají ke kvalitě vzdělávání (4.2),

- vzdělávací výsledky dětí v oblasti samostatnosti, pracovních dovedností a pozitivních vzájemných vztahů jsou nadprůměrné (5.2),
- nastavení služeb s dostatečným souběžným působením učitelek během dopoledního vzdělávacího bloku přispívá k individualizaci vzdělávání (3.3)
- partnerství s různými organizacemi obohacuje vzdělávací program (1.5).

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- nastavený způsob hospitační činnosti neumožňuje optimální sledování kvality vzdělávání v delším časovém horizontu, zejména sledování pokroku v práci začínajících a nekvalifikovaných učitelek (2.1),
- řízené pohybové aktivity nejsou dostatečně efektivní, většinou nemají vhodnou strukturu ani dynamiku (4.3),
- pedagogická diagnostika neobsahuje většinou individuální záměry pro další podporu dětí (5.1).

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- poskytovat učitelkám efektivní zpětnou vazbu k jejich práci formou písemných záznamů včetně metodické podpory, více využívat vzájemné hospitace ke sjednocování vzdělávacích postupů,
- zaměřit se na zkvalitnění řízených pohybových aktivit, dostatečnou dynamiku i správnou strukturu,
- pedagogickou diagnostiku vždy doplňovat o pedagogické záměry a pravidelně vyhodnocovat jejich účinnost.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Rozhodnutí MHMP ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, č. j.: MHMP 1218430/2024, s platností od 16. 7. 2024
2. Jmenování ředitelky do funkce – MČ Praha – Řeporyje, ze dne 24. 5. 2024, s účinností od 1. 7. 2024
3. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, platný v termínu inspekční činnosti
4. Školní řád mateřské školy, platný v termínu inspekční činnosti
5. Třídní knihy všech tříd – školní rok 2025/2026 vedené k termínu inspekční činnosti
6. Školní matrika – školní rok 2025/2026, vedená k termínu inspekční činnosti – výběr dokumentace
7. Personální doklady pedagogických pracovníků – výběr dokumentace
8. Přehled dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků – školní roky 2024/2025 až 2025/2026 k termínu inspekční činnosti
9. Záznamy z jednání pedagogické rady ve školních letech 2024/2025 a 2025/2026 vedené k termínu inspekční činnosti
10. Rozpis služeb pedagogických pracovníků vedený pro školní rok 2025/2026 k termínu inspekční činnosti
11. Záznamy pedagogické diagnostiky, vedené k termínu inspekční činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PaedDr. Alice Bláhová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Bc. Jitka Mladenova, školní inspektorka

Hana Kvasničková, kontrolní pracovnice

9. 4. 2026