



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-472/19-Z

Název	Mateřská škola Horní Němčí, okres Uherské Hradiště
Sídlo	Horní Němčí 98, 687 64
E-mail	mshornemci@uhedu.cz
IČ	70 993 947
Identifikátor	600 123 286
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Eva Kadlčková
Zřizovatel	Obec Horní Němčí
Místo inspekční činnosti	Horní Němčí 98, 687 64
Termín inspekční činnosti	11. 4. 2019 – 12. 4. 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaných mateřskou a základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon), za období od poslední inspekční činnosti:

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a jeho naplnění v praxi.

Charakteristika

Jednotřídní Mateřská škola Horní Němčí, okres Uherské Hradiště (dále také „MŠ“ nebo „škola“) je umístěna do patra budovy nacházející se v centru obce. V přízemí budovy je provozována školní jídelna místní základní školy, která připravuje stravu do školní jídelny – výdejny MŠ. Ke škole přináleží školní zahrada. V době inspekce se ve škole vzdělávalo 19 dětí ve věku 3 až 6 let, pro 4 děti bylo vzdělávání povinné. Vzdělávání v MŠ podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) bylo zajišťováno 2 pedagogickými pracovníci, v provozní době od 6:15 do 15:30 hod.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Dlouholetá praxe ředitelky školy ve funkci a znalost prostředí se odrážela v úspěšném vytváření spolupracujícího týmu s jasným vymezením kompetencí všech čtyř zaměstnanců, ale také se projevovala přetrváváním zažitých stereotypů a malou otevřeností ke změnám. Dlouhodobé záměry rozvoje školy ředitelka nestanovila, stručná koncepce dalšího směřování byla součástí ŠVP PV a v hodnoceném období se jí dařilo dostatečně naplňovat. Ředitelka kontrolovala činnost školy ve všech oblastech, nevyvozovala však vždy potřebné závěry, které by vedly k následným opatřením a odstranění zjištěných nedostatků. Zřízená pedagogická rada projednávala aktuální dokumenty školy, nezabývala se však dostatečně výsledky vzdělávání dětí. Interní informace byly předávány každodenní přirozenou komunikací všech zaměstnanců MŠ, obě pedagogické pracovnice i školní asistentka v průběhu vzdělávání velmi dobře spolupracovaly a vzájemně si předávaly zkušenosti ze vzdělávání i informace o dětech. Vnější informační systém školy byl funkční především osobní komunikací s partnery, kterými byli hlavně zákonní zástupci dětí a také zřizovatel školy. O činnosti školy, vzdělávací nabídce a její realizaci přehledně vypovídaly také nástěnky a webové stránky. Zákonní zástupci dětí aktivně využívali vytvořeného prostoru pro zapojení do života školy. Spolupráce MŠ se základní školou v obci napomáhala bezproblémovému přechodu dětí do 1. třídy. Velmi dobrá byla i spolupráce s některými místními organizacemi, což se pozitivně projevilo obohacením vzdělávací nabídky.

V procesu vzdělávání především pro práci ve skupinách bylo vhodně využíváno netradiční mimoúrovňové uspořádání tří samostatných vkusně a účelně vybavených místností. Pro děti bylo zajímavé využití netradičního nadúrovňového hracího koutku, který poskytoval dětem potřebné soukromí. Modernizací a průběžným vybavováním si škola zachovává dostatečné množství didaktických pomůcek ke vzdělávání a hraček vhodně uložených, které byly dětmi spontánně i cíleně využívány ke vzdělávacím aktivitám. Školní stravování včetně zajištěného pitného režimu poskytuje dětem vyváženou a plnohodnotnou stravu, denně zařazovanou čerstvou zeleninu a ovoce a přispívá k podpoře zdravého životního stylu. K relaxaci, hrám a sportovním aktivitám pobytu dětí venku byla často využívána herními i sportovními prvky vybavená školní zahrada, kde však byla shledána odstranitelná bezpečnostní rizika. Vstup do školy je opatřen elektronickým zabezpečovacím systémem proti vniknutí cizích osob.

Finanční zajištění činnosti školy bylo dostatečné. Vzhledem k různorodosti dětí v jednotřídní MŠ a náročnosti organizace jednotlivých činností využila ředitelka možnost zapojením do projektu k financování školní asistentky, která je v průběhu vzdělávání účelně využívána. Vedení školy prostřednictvím osoby odborně způsobilé zajistilo výchozí vyhledání a vyhodnocení rizik spojených se vzděláváním dětí. V souvislosti se zajištěním bezpečnosti a ochrany zdraví dětí nebyly vedením školy v požadované míře prováděny preventivní úkony.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávací nabídka prezentovaná ve ŠVP PV s motivačním názvem „Cesty objevů“, byla aktuálně konkretizována na úrovni třídních vzdělávacích plánů (dále „TVP“), které však nebyly zpracovávány jako plány otevřené, dotvářené dle postupu dětí ve vzdělávání s využitím aktuálních vzdělávacích příležitostí. Naplňování cílů a dosažených výsledků předškolního vzdělávání nebylo v TVP dostatečně vyhodnocováno.

Nedostatky v plánování neměly zásadní vliv na kvalitu sledovaného průběhu vzdělávání, které bylo promyšlené i spontánní, nápadité a během celého dne tematicky propojené. Rozvoj dětí po stránce psychické i fyzické podporovala rozmanitá nabídka moderních didaktických pomůcek a hraček vhodně uložených, aby byly využívány i samostatně dětmi ke spontánním aktivitám. Vzhledem k nízkému počtu dětí bylo vzdělávání přirozeně individualizováno především na základě průběžného pozorování dětí a jejich znalosti, avšak bez dostatečné analýzy projevů dětí. Nabízené aktivity motivovaly zájem dětí všech věkových kategorií, náročnost činností byla diferencovaná. Vzdělávací nabídka navazovala na dosavadní znalosti a zkušenosti dětí, zvolené organizační formy a různé metody práce s dětmi podporovaly edukační efekt. Rozmanitá organizace byla realizována také díky účelnému využití školní asistentky v průběhu vzdělávání. Dětem byla poskytována zpětná vazba o jejich úspěšnosti a přiměřeně byly vedeny k vlastnímu hodnocení. Využití pochvaly a kladného hodnocení motivovalo děti k většímu úsilí v dalších aktivitách. V samostatném jednání projevovaly děti přiměřenou schopnost rozhodovat se a řešit aktuální problémové situace. Vzdělávání bylo organizováno s ohledem na aktuální situace, denní řád byl vhodně přizpůsoben potřebám dětí a respektoval psychohygienické zásady. Do každodenních činností byly pravidelně zařazovány řízené zdravotně preventivní pohybové aktivity, děti měly dostatek volného pohybu i možnost odpočinku dle vlastní potřeby.

Přirozeně byl podporován rozvoj dětí v sociální oblasti, vhodnými příklady i situacemi byly vytvářeny základy postojů a pozitivních vztahů mezi vrstevníky. Děti byly průběžně poučovány o bezpečném chování při pobytu v MŠ, při vytváření a dodržování pravidel soužití ve skupině dětí byl vhodně uplatňován princip důslednosti a pravidla byla dětmi spontánně dodržována. Děti měly dostatečný prostor k samostatnému řečovému projevu a díky nabídce didaktických pomůcek a hraček také k rozvoji znalostí, dovedností. Požadovaná důslednost byla zřejmá v oblasti hygienických a společenských návyků i každodenních rituálů a účinně byla podporována samostatnost a sebeobsluha dětí včetně základů kulturního stolování.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Pedagogové průběžně sledovali rozvoj osobnosti dětí, informace o dětech vzájemně konzultovali a zaznamenávali jejich individuální pokroky. Na základě hodnocení dětí nebyly stanoveny odborné závěry ani doporučení k dalším pedagogickým postupům, které by byly využívány při plánování vzdělávacích aktivit. Souběžně se vzděláváním probíhalo ze strany pedagogů pozitivní a adresné hodnocení vzdělávacích pokroků každého dítěte včetně poučení z případných chyb. Ve sledovaných činnostech byly zřejmé dobré vzdělávací výsledky, jak ve vědomostní, dovednostní i sociální oblasti. O obsahu a výsledcích vzdělávání byli rodiče průběžně informováni prostřednictvím nástěnek, třídních schůzek i formou osobních konzultací. Škola v rámci svých kompetencí poskytovala rodičům poradenský servis i kontakty na další odborníky.

Děti se v MŠ chovaly přirozeně, spokojeně, při činnostech byly aktivní, uplatňovaly své nápady, dokázaly se domlouvat a spolupracovat. Okruh poznatků měly děti odpovídající jejich věku, v pracovních dovednostech byly samostatné a velmi dobře zvládaly manipulaci

s pomůckami i hračkami. Přiměřeně věku zvládaly osobní hygienu, dokázaly se postarat o své věci. Přiměřeně také zvládaly jednoduché logické a početní operace. Děti plnící povinné předškolní vzdělávání měly potřebné návyky důležité pro plynulý přechod do základního vzdělávání. Znalosti, schopnosti a dovednosti dětí byly na očekávané úrovni, sledovaná dosažená úroveň dětí odpovídala jejich osobnostním předpokladům.

Závěry

Vývoj školy / školského zařízení

- Snížení počtu tříd v důsledku úbytku dětí.
- Dlouhodobě stabilní pedagogický tým byl vhodně doplněn školní asistentkou.

Silné stránky

Partnerská spolupráce s rodiči dětí především v oblasti ekologie a sounáležitosti s regionem.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

Oblast pedagogického vedení školy vyžaduje zlepšení v důslednějším provádění kontrolní činnosti ředitelky školy a přijímání opatření k odstranění zjištěných nedostatků.

Pedagogická rada není dostatečně využívána k projednávání výchovně vzdělávací práce školy a výsledků vzdělávání.

Oblast vzdělávání vyžaduje zlepšení v plánování pedagogické činnosti formou třídního vzdělávacího programu.

Škola neměla stanovenou koncepci a strategii dalšího rozvoje.

Ve škole byla shledána bezpečnostní rizika.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zkvalitnit preventivní činnost zaměřenou na eliminaci rizik ohrožujících bezpečnost a zdraví dětí.
- Cíleně využívat závěrů z hodnocení dětí a doporučení dalších pedagogických postupů při dalším plánování předškolního vzdělávání.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 14 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.z@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Mateřské školy Horní Němčí, okres Uherské Hradiště, ze dne 29. 10. 2002
2. Jmenování ředitelky školy s účinností od 3. 4. 1998
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 4. 4. 2019
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „*Cesty objevů*“, platný od 1. 9. 2017 k datu inspekce
5. Školní řád mateřské školy, směrnice č. 14/2007 s účinností od 1. 9. 2007, platný ve znění aktualizace z účinností od 1. 9. 2018 k datu inspekce
6. Třídní knihy za období školních let 2017/2018, 2018/2019 k datu inspekce
7. Personální dokumentace zaměstnanců (doklady o dosaženém vzdělání, stanovení pracovní doby, osvědčení z DVPP) platné k datu inspekce
8. Zápisy z jednání pedagogické rady a provozní porady za období školních let 2017/2018, 2018/2019 k datu inspekce
9. Zápisy z třídních schůzek za období školních let 2017/2018, 2018/2019 k datu inspekce
10. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti ředitelky školy za období školních let 2017/2018, 2018/2019 k datu inspekce
11. Školní matrika (evidence dětí), k datu inspekce
12. Individuální záznamy o dětech zpracované učitelkami ve školním roce 2016/2017, 2017/2018, 2018/2019
13. Kritéria k přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání platná k datu inspekce a Spisy o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání za školní roky 2018/2019
14. Účetní závěrky za rok 2016, 2017, 2018
15. Podklady ke sledování příjmů a výdajů školy za rok 2016, 2017 a 2018
16. Dokumentace související se školním stravováním ve školním roce 2018/2019 k datu inspekce
17. Dokumentace k zajištění podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví dětí k datu inspekce k datu inspekce

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.z@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Dana Karmasinová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Dana Karmasinová v. r.

Ing. Anna Zámečnicková, kontrolní pracovnice

Ing. Anna Zámečnicková v. r.

Ve Zlíně, 30. dubna 2019

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Eva Kadlčková, ředitelka školy

Eva Kadlčková v.r.

V Horním Němčí, 6. 5. 2019