



**Česká školní inspekce  
Jihočeský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIC-237/17-C

Název právnické osoby vykonávající činnost školského zařízení	<b>Dětský domov a Školní jídelna, Boršov nad Vltavou, Na Planýrce 168</b>
Sídlo	<b>Na Planýrce 168, 373 82 Boršov nad Vltavou</b>
E-mail právnické osoby	<b>reditel@ddborsov.cz</b>
IČ	<b>60076127</b>
Identifikátor	<b>600028038</b>
Právní forma	<b>Příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Miroslav Kouřil</b>
Zřizovatel	<b>Jihočeský kraj</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Na Planýrce 168, 373 82 Boršov nad Vltavou</b>
Termín inspekční činnosti	<b>25. 4. 2017 – 27. 4. 2017</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného dětským domovem podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a podle zákona č. 109/2002 Sb., o výkonu ústavní výchovy nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních a o preventivně výchovné péči ve školských zařízeních a o změně dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů. Dále dle souvisejících a prováděcích právních předpisů, které se vztahují k poskytování vzdělávání a školských služeb. Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu dětského domova a jeho souladu s právními předpisy.

## Charakteristika

Príspevková organizace (dále „školské zařízení“) vykonává činnost dětského domova (dále „DD“) a školní jídelny.

Nejvyšší povolený počet dětí v DD je 32. Výchovně vzdělávací činnost v DD probíhá ve čtyřech výchovných skupinách. K datu inspekční činnosti byl evidenční stav dětí ve školském zařízení celkem 31, fyzicky bylo přítomno všech 31 dětí.

Školské zařízení je umístěno v okrajové části Boršova nad Vltavou. Má velmi dobré spojení MHD do Českých Budějovic, kde většina dětí navštěvuje základní či střední školu.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Rozvoj zařízení vychází z jasně formulované koncepce, která je rozpracována v ročním plánu výchovně vzdělávací činnosti na školní rok 2016/2017. Ten společně se školním vzdělávacím programem stanovuje cíle a priority zaměřené hlavně na resocializační proces a směřující k realizaci výchovně vzdělávacích činností. Ředitel deleguje část svých kompetencí na vedoucí vychovatelku a kmenové vychovatele jednotlivých rodinných skupin. Řízení a plánování je systematické a je zaměřeno na rozvoj jednotlivých oblastí celého výchovně vzdělávacího procesu, personální a materiální zajištění, zlepšování kvality všech činností a účelné využívání partnerství. Vnitřní kontrolní systém je funkční, postihuje chod právního subjektu. Kontrolní a hospitační činnost je plánovaná, pravidelná a jsou z ní následně vyvozována účinná opatření.

Výchovu a vzdělávání zajišťovalo k termínu inspekční činnosti celkem 14 odborně kvalifikovaných, bezúhonných a pro svoji práci psychicky způsobilých pedagogů včetně vedoucích zaměstnanců. Z toho bylo 10 vychovatelů a čtyři asistentky pedagoga. Bezúhonnost prokázalo také všech osm nepedagogických zaměstnanců. Ředitel zařízení byl do funkce jmenován na základě konkurzního řízení, absolvoval předepsané kvalifikační studium pro ředitele škol a školských zařízení. Klíčového pracovníka si dítě může zvolit ze všech pedagogů DD, popř. sociální pracovníci. Školské zařízení nemá k dispozici interního psychologa ani etopeda. Odborné služby těchto specialistů zajišťuje externě, spoluprací s Dětským diagnostickým ústavem v Homolích, psychologem a klinickým psychologem v Českých Budějovicích. Mimo ředitele jsou všichni pedagogové ženy. Pedagogičtí pracovníci se účastní akcí dalšího vzdělávání podle plánu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků nastaveného ředitelem, které se zaměřuje hlavně na prohlubování kvalifikace a problematiku rizikového chování, popř. pedagogové využívají samostudia.

Školské zařízení nadále udržuje velmi dobré materiálně-technické podmínky pro svoji činnost. Činnosti DD probíhají ve dvou nedávno zrekonstruovaných budovách, ovšem ani jedna není bezbariérová. V hlavní budově nazývané „Domeček“ je ředitelství a dvě rodinné skupiny. Ve druhém domě nazývaném „Zámeček“ je školní kuchyně s jídelnou a rovněž dvě rodinné skupiny. Všechny čtyři rodinné skupiny mají dobré materiální podmínky, vybavení se podobá běžnému bytu (kuchyně, obývací pokoj, WC, koupelna, pokoje). Na větším travnatém pozemku v areálu DD jsou vytvořeny odpočinkové a sportovní zóny se dvěma víceúčelovými hřišti a bazénkem. Pro zájmovou či společenskou činnost mohou děti využívat malou tělocvičnu (cvičebnu), společenskou místnost a keramickou dílnu.

Pro úroveň finančního zajištění školského zařízení je rozhodující především výše dotací ze státního rozpočtu poskytnutých na přímé výdaje na vzdělávání a na rozvojové programy

MŠMT a výše provozního příspěvku od zřizovatele. Další finanční zdroje tvořily příjmy z příspěvků na úhradu péče a stravné. Školskému zařízení se daří pro svoji činnost získávat sponzorské dary, finančně přínosná je také jeho spolupráce s nadacemi, obecně prospěšnými společnostmi a spolky. To mu umožňuje zaplatit dětem letní tábory, rekreace, zájmové kroužky, učební pomůcky a učebnice, motivační mimořádné kapesné či dárek apod. Organizace hospodaří pouze v hlavní činnosti, v posledních dvou letech měla kladné hospodářské výsledky, má vytvořené a peněžně kryté finanční fondy. Díky výše uvedenému má zařízení finanční zdroje dostačující pro realizaci školního vzdělávacího programu i pro svůj další rozvoj.

K vedení dětí ke zdravému životnímu stylu přispívají i poskytované kvalitní stravovací služby. Stravování zajišťuje školské zařízení ve stanoveném rozsahu ve vlastní školní jídelně, finanční limity na oběd a normy jídla jsou správně určeny podle věkové kategorie strávnicka. Zařízení dbá na zařazování prvků zdravé výživy, vede děti k dodržování pitného režimu a ke správným stravovacím návykům. Dietní stravování není aktuálně pro žádné dítě požadováno. Při významných osobních příležitostech dítěte navýšila školní jídelna náklady na nákup potravin o vyhláškou stanovených 300 Kč na jednoho strávnicka a rok. Přípravu sobotních večeří zabezpečují vychovatelé za pomoci dětí v každé rodinné skupině sami, obdobně jako v rodině.

Školské zařízení zajišťuje ve spolupráci s odborně způsobilou osobou bezpečné prostředí pro výchovu a vzdělávání. Pedagogičtí pracovníci systematicky poskytují dětem nezbytné informace k ochraně jejich zdraví a bezpečí, věnují se prevenci rizik vznikajících při všech jejich činnostech. Současně se však snaží v co největší míře zachovávat soukromí dětí.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Sledované činnosti v jednotlivých rodinných skupinách odrážely činnosti uvedené v týdenních programech. Denní péče o děti byla zajišťována způsobem obdobným jako v rodině. Ve všech aktivitách probíhala přirozená komunikace, nenásilnou formou byly rozvíjeny motorické schopnosti dětí, jejich manuální dovednosti, pracovní návyky, vzájemná tolerance a spolupráce. Podporovány byly individuální činnosti, práce v malých skupinkách a kooperace v nich.

Výchovné a vzdělávací činnosti se zaměřují na prevenci i minimalizaci poruch chování dětí, nápravu deformovaných vlastností, změnu žebříčku hodnot a postojů, na učení k odpovědnosti za své vlastní jednání. Důraz je kladen na rozvoj prosociálního chování dětí, upevňování hygienických návyků, utváření morálních postojů a norem. Prostor je ponechán i pro činnosti dětí dle jejich vlastního výběru a pro samostatný pobyt mimo zařízení. Běžné činnosti v rodinné skupině, např. běžný úklid, praní osobního prádla nebo sobotní vaření, jsou realizovány jako v běžné rodině, za účasti vychovatelů a dětí.

Dětem je umožněno rozvíjet své nadání v činnostech, o které projevují zájem a mají alespoň minimální předpoklady pro zvolenou činnost. K pilířům kvalitní výbavy odcházejících dětí patří kromě vzdělanosti péče o fyzickou kondici a vštípení základů zdravého životního stylu. K tomu vedou pestré volnočasové aktivity dětí včetně práce v různých zájmových kroužcích. Zároveň zařízení organizuje pro děti návštěvy kulturních a sportovních akcí.

Děti vystupovaly aktivně, se zdravou sebedůvěrou. Týdenní plány aktivit tvořili společně vychovatelé s dětmi v průběhu skupinového hodnocení. Děti předkládaly své náměty k tvorbě týdenních programů, vyjadřovaly se k chodu ve skupině a aktivně se podílely na úpravách prostor ubytování. Osobní volno trávily zcela podle svých zájmů buď

samostatně mimo zařízení, nebo volily některou z aktivit v zařízení. V rámci výchovných činností byly děti důsledně vedeny ke zvládnutí běžných situací souvisejících např. s nákupy nebo péčí o pořádek a čistotu v ubytovacích prostorách. Návštěvy osob zodpovědných za výchovu i osob blízkých jsou možné kterýkoliv den po dohodě se zařízením. Návštěvy probíhají v prostorách zařízení, častěji je umožněna vycházka mimo školské zařízení. Děti nejsou omezovány v přijímání a odesílání korespondence, služebním telefonem mohou volat zákonným zástupcům i osobám blízkým. Používání vlastních mobilních telefonů je povoleno za podmínek, které jsou specifikovány ve vnitřním řádu zařízení. Kapesné je dětem vypláceno v týdenním intervalu.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Školské zařízení pravidelně hodnotí výsledky výchovně vzdělávacích činností. Chování dětí je sledováno průběžně všemi pedagogy v jednotlivých rodinných skupinách. Účinnost přijímaných opatření je sledována a pravidelně zaznamenávána do programů rozvoje osobnosti. Ty jsou vypracovány pro všechny děti v souladu se standardy výchovné péče a jsou pravidelně čtvrtletně vyhodnocovány. Střednědobé a krátkodobé cíle péče o dítě jsou zaznamenány do knihy denní evidence, ke které mají děti přístup a vychovatelé do nich zapisují i postřehy o jejich chování, aktivity atd. Zařízení má vytvořený vlastní elektronický systém určený pro práci s informacemi o dětech, který je v praxi využíván, a jsou do něj zaznamenávány všechny údaje potřebné k posouzení celkového stavu dítěte či jeho rozvoje.

Připomínky nebo náměty mohou děti předkládat prostřednictvím schránky důvěry nebo spoluprávy, která se schází jednou měsíčně. Stěžovat si mohou přímo řediteli, popř. prostřednictvím vychovatelek. Stížnosti jsou evidovány a písemně vyřizovány. Děti jsou dobře informovány, za které jednání jim hrozí opatření ve výchově a jaká opatření jim mohou být dle platné legislativy uložena. Opatření ve výchově jsou zakládána do osobní dokumentace. Hodnocení je slovní, děti v rozhovorech uvedly, že se v něm orientují, ale jasná kritéria nemá zařízení nikde zakotvena. Výchovné postupy v době inspekce byly používány s ohledem na individuality dítěte, byly přiměřené časově i jejich chování. Kvalita výchovné i vzdělávací činnosti je do určité míry omezena absencí odborné terapeutické či sociálně-psychologické práce (komunitní činnosti). Školské zařízení pro tyto činnosti nemá k dispozici pedagoga s výcvikem pro terapeutickou práci s dětmi.

Školské zařízení efektivně pracuje s dětmi v oblasti resocializace, což se projevuje v nízkém počtu úteků (letošní školní rok jeden útek), ale i v nízké školní neúspěšnosti dětí. Velmi dobrá spolupráce se školami při realizaci středního vzdělávání umožňuje školskému zařízení nabídnout dětem, které získaly základní vzdělání, pokračovat ve středním vzdělávání ve středních školách v okolí DD. Rovněž nabízí po ukončení ústavní výchovy dítěti, které se připravuje na budoucí povolání, smlouvu, která umožní dítěti dokončit střední vzdělávání (v současné době je těchto dětí šest). Dítěti, které z DD odchází, je přiznána peněžitá nebo věcná podpora a pomoc v plné výši v souladu s nařízením vlády, která směřuje k reintegraci dítěte do rodiny a společnosti. Rovněž jim je poskytnuta poradenská pomoc se zajištěním bydlení a práce.

Téměř všechny děti se zapojují do činností různých zájmových útvarů (především se sportovním a hudebním zaměřením) přímo v DD nebo Boršově nad Vltavou či Českých Budějovicích.

## **Závěry**

### **Hodnocení vývoje**

- Školské zařízení vypracovalo postupy pro naplňování Standardů kvality péče o děti ve školských zařízeních pro výkon ústavní výchovy nebo ochranné výchovy a pro preventivně výchovnou péči, které postupně realizuje. Pokračuje v zajišťování rozmanité nabídky volnočasových aktivit, které si děti dle svého zájmu vybírají. Je velmi úspěšné při získávání sponzorských finančních darů, které byly využity především na financování volnočasových a tělovýchovných aktivit dětí.

### **Silné stránky**

- Srozumitelný způsob komunikace a nastavený způsob mechanismů organizace školského zařízení příznivě rozvíjí pocit sounáležitosti všech zúčastněných.
- Pestrá a bohatá nabídka zájmových kroužků mimo zařízení umožňuje dětem aktivní a smysluplné trávení volného času.
- Efektivní práce s dětmi v oblasti resocializace, která se pozitivně projevuje v nízkém počtu útěků.
- Velmi dobrá spolupráce se školami při realizaci středního vzdělávání.

### **Slabé stránky**

- Žádný pedagogický pracovník neprošel odborným terapeutickým nebo sociálně-psychologickým výcvikem pro individuální a skupinovou práci s dětmi.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Zajistit pedagogickým pracovníkům odborný terapeutický či sociálně-psychologický výcvik pro terapeutickou práci s dětmi.

## **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Jmenování ředitele zařízení vystavené členem rady Jihočeského kraje JUDr. Tomášem Vytiskou dne 14. 6. 2013 s čj. KUJCK 32204/2013/OSMT na dobu určitou od 1. 8. 2013 do 31. 7. 2019
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané 30. 7. 2008, s účinností od 1. 8. 2008, čj. 14 041/2008- 1
3. Školní vzdělávací program pro dětský domov „Kroky do samostatného života“ platný od 1. 9. 2007
4. Vnitřní řád Dětského domova a školní jídelny Boršov nad Vltavou, Na Planýrce 168 platný od 28. 3. 2017 včetně příloh: návštěvní řád, protokol o převzetí dítěte, žádost o povolení pobytu dítěte, kapesné, standardy péče
5. Roční plán výchovných činností na školní rok 2016/2017 ze dne 1. 9. 2017
6. Týdenní programy výchovně vzdělávací činnosti 1., 2., 3. a 4. rodinné skupiny od 1. 1. 2017
7. Výroční zpráva o činnosti za školní rok 2015/2016 ze dne 6. 9. 2016
8. Preventivní program školského zařízení pro školní rok 2016/2017
9. Preventivní strategie rizikového chování pro období 2015 – 2019 ze dne 4. 9. 2013 včetně přílohy č. 1 ze dne 6. 9. 2016

10. Metodický pokyn k prevenci a řešení šikanování mezi dětmi ze dne 1. 9. 2008 včetně přílohy č. 1 ze dne 6. 9. 2016
11. Jednací protokol vedený od 1. 9. 2016
12. Knihy denní evidence vedené od 1. 9. 2016
13. Týdenní programy výchovně vzdělávací činnosti od ledna 2017
14. Osobní dokumentace dětí s osobními čísly 777, 783, 805, 806, 807, 810, 812, 817, 821, 824, 828, 832, 835, 840, 841, 843, 844, 845, včetně programů rozvoje osobnosti dítěte, opatření ve výchově a žádostí zákonných zástupců o povolení pobytu mimo zařízení
15. Programy rozvoje osobnosti dětí pro školní rok 2016/2017 a jejich vyhodnocení
16. Kniha úředních návštěv vedená od 1. 9. 2016
17. Kniha ostatních návštěv, včetně evidence návštěv osob zodpovědných za výchovu vedená od 1. 9. 2016
18. Osobní dokumentace pedagogických pracovníků (doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání, výpisy z Rejstříku trestů, psychologická vyšetření)
19. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2016/2017
20. Osobní dokumentace nepedagogických pracovníků (výpisy z Rejstříku trestů)
21. Kniha úrazů
22. Dokumentace k bezpečnosti a ochraně zdraví
23. Ekonomická dokumentace zařízení
24. Protokoly o poskytnutí jednorázového peněžitého příspěvku od 1. 1. 2016
25. Vnitřní doklady – návrhy kapesného na jednotlivé měsíce všech 4 rodinných skupin
26. Návrhy opatření ve výchově
27. Výdajové pokladní doklady týkající se vypláceného kapesného a darů

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihočeský inspektorát, Dukelská 23, 370 01 České Budějovice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu [csi.c@csic.cz](mailto:csi.c@csic.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.**

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Jiří Holomek, školní inspektor

Jiří Holomek v. r.

Mgr. Jana Novotná, školní inspektorka

Jana Novotná v. r.

Bc. Jiřina Svobodová, kontrolní pracovnice

Jiřina Svobodová v. r.

Mgr. Viktor Vanžura, etoped

Viktor Vanžura v. r.

V Českých Budějovicích 18. 5. 2017

**Datum a podpis ředitele školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Miroslav Kouřil, ředitel školského zařízení

Miroslav Kouřil v. r.

V Boršově nad Vltavou 4. 6. 2017