



**Česká školní inspekce
Plzeňský inspektorát
Koperníkova 26, 301 00 Plzeň**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIP-125/24-P
Sp. zn. ČŠIP-S-22/24-P

Název	Mateřská škola Tachov, Prokopa Velikého 1255, příspěvková organizace
Sídlo	Prokopa Velikého 1255, 347 01 Tachov
E-mail	reditelka@msprokopka.cz
IČO	75 006 880
Identifikátor	600 073 530
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Zdeňka Veselá
Zřizovatel	Město Tachov
Místo inspekční činnosti	Prokopa Velikého 1255, Tachov
Inspekční činnost na místě	15. 3. 2024 – 18. 3. 2024

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Mateřská škola (dále „škola“) sídlí v jednopatrové zrekonstruované vile na okraji města. K budově školy přiléhá prostorná a vkusně upravená školní zahrada, která je účelně vybavena pro rozvíjení pohybových dovedností i uskutečňování rozmanitých poznávacích

činností. Ke dni inspekční činnosti vzdělávala mateřská škola 71 dětí ve třech věkově rozlišených třídách. Z tohoto počtu se 33 dětí zúčastňovalo povinného předškolního vzdělávání, šest mělo povolený odklad povinné školní docházky. Dále je vzděláváno devět dětí s odlišným mateřským jazykem a tři děti se speciálními vzdělávacími potřebami. Předškolní vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s názvem „Z mašinkové školičky poznáme svět celičky“ (dále „ŠVP“).

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) byla do funkce jmenována v roce 2018. Společně se zaměstnanci postupně vytvářejí fungující tým, který se společně podílí na zajištění vzdělávacích činností a provozu školy. Problematiku týkající se vzdělávání a provozních záležitostí školy projednává ředitelka pravidelně s pedagogickou radou. Efektivně vyhodnocuje účinnost opatření ke zlepšování výchovně vzdělávacího procesu. Aktivně se podílí na pozitivním pracovním klimatu školy a klade též důraz na vlastní profesní rozvoj. Chod školy se opírá o kvalitně zpracovanou dokumentaci, která vymezuje práva a povinnosti všech aktérů. K zajištění vzdělávacích činností má škola dobré materiální, personální i finanční podmínky. Materiální zázemí bylo promyšleně obměňováno a doplňováno, což přispělo ke zlepšení estetiky prostředí školy. Ve spolupráci se zřizovatelem usiluje ředitelka nejen o udržení dobrého technického stavu budovy, ale také o obnovování interiéru školy a přilehlé účelně dovybavené zahrady. Ta slouží nejen jako podnětné prostředí pro vzdělávací činnosti dětí, ale je využívána také pro konání společných aktivit s rodinami dětí i s veřejností. Celkové vybavení školy vzdělávacími pomůckami, hračkami a výtvarným materiálem umožňuje kvalitně naplňovat ŠVP. Vzdělávací činnosti zajišťuje sedm kvalifikovaných pedagogů včetně ředitelky. Pedagogický sbor profesionálně a inovativně přistupuje k předškolnímu vzdělávání. Učitelky i ředitelka se dále vzdělávají, výběr vzdělávání je pestrý a odpovídá potřebám školy i pedagogů. Za pomoci finančních prostředků z evropských fondů škola uskutečnila v tomto školní roce několik vzdělávacích seminářů k prohlubování odborné kvalifikace. Do aktivit školy byly vhodným způsobem zapojeni i zákonní zástupci, pro něž škola realizovala odbornou besedu a workshop a přispěla tak k obohacení vzdělávacích činností a informování veřejnosti.

Školní stravování je dětem poskytováno ve zrekonstruované školní jídelně pod stálým dohledem pedagogů. Pitný režim je zajištěn během celého dne. Děti mají na výběr dostatečné množství ovoce a zeleniny a jsou vedeny k samostatnosti a sebeobsluze. Škola dbá na zajištění plnohodnotné vyvážené stravy v souladu s doporučenými výživovými normami. Pro zajištění bezpečnosti při vzdělávání má škola nastavena jasná pravidla, se kterými jsou všichni aktéři seznámeni a dbají na jejich dodržování.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Při inspekční činnosti bylo zřejmé, že ve škole je vytvořen účelně provázaný systém plánování, realizace a vyhodnocování vzdělávacího procesu. Kvalitně vedené třídní vzdělávací programy vycházely ze záměrů ŠVP. Nastavení denních činností ve škole odpovídalo vývojovým předpokladům a potřebám dětí, stanovený režim dne respektoval psychohygienické zásady. Vzdělávací nabídka byla dětem obsahově blízká a přiměřeně náročná. Zvolená témata byla dětem známá, podílely se na jejich výběru a prolínala všemi činnostmi celého dne. Výběr pomůcek, her a činností odpovídal naplňování zvolených cílů. Organizace řízených aktivit byla ve všech třídách učitelkami přizpůsobena těmto stanoveným cílům a obsahu vzdělávání s ohledem na úroveň dětí dané věkové skupiny.

Ve sledovaném vzdělávání měly děti dostatečný prostor ke spontánní hře, v níž uplatňovaly vlastní nápady v námětových hrách a v přirozeně vytvářených skupinách komunikovaly a spolupracovaly. Pohybové aktivity jsou pravidelně zařazovány, často také přenášeny ven do prostoru zahrady. Děti měly možnost pracovat ve skupinách svým přiměřeným tempem, učitelkami byly povzbuzovány k vlastní aktivitě a činorodosti. Zájem o dané činnosti byl patrný u všech dětí a připravované úkoly odpovídaly díky diferenciaci nároků svou obtížností jednotlivým věkovým skupinám. Práce s robotickými hračkami byla zařazena promyšleně, děti využívaly práci s chybou a učitelka na situace vhodně reagovala. U dětí byla uplatňována přirozená komunikace a nabídka činností s jejich spoluúčastí, všechny aktivity byly smysluplně propojovány. Děti na odpovídající úrovni hodnotily své činnosti, sebehodnocení probíhalo společně i individuálně různými formami.

Ve frontálně vedených činnostech byla zohledňována náročnost vzdělávacích aktivit dle individuálních možností dětí, ale překrývání pedagogů při řízených činnostech nebylo vždy efektivně nastaveno tak, aby jejich spolupráce napomáhala k větší individuální a cílené podpoře dětí.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Záznamy o pokroku dětí jsou ve všech třídách přehledně vedeny a účelně využívány při plánování. Portfolia prací a výtvorů jsou dětem k dispozici a mohou s nimi pracovat, nahlížet do nich a doplňovat je. Jsou také nástrojem k informovanosti rodičů o pokroku jejich dětí v průběhu docházky do školy

V průběhu vzdělávání byly stanovené cíle průběžně naplňovány a vyhodnocovány. Vzdělávací proces byl promyšlený, organizace respektovala možnosti i osobní potřeby dětí. Děti byly aktivní, zapojovaly se do činností a zvládaly požadavky na ně kladené. Prostor pro dostatečně dlouhé volné hry byl dodržen. Organizace svačiny jednotlivých tříd v jídelně, kde se děti střídají, byla efektivní. Děti adekvátně reagovaly na pokyny, dokázaly spolupracovat a dodržovaly nastavená třídní pravidla. Při činnostech a hrách uměly aplikovat dříve získané zkušenosti a dovednosti. V průběhu vzdělávání probíhalo pozitivní hodnocení, které podněcovalo děti k dosahování ještě lepších výsledků. Pro vzdělávání dětí se speciálně vzdělávacími potřebami, pro děti s odloženou povinnou školní docházkou a děti cizinců škola vytvořila vhodné plány pedagogické podpory. U nejstarší věkové skupiny pedagogové připravovali záměrně situace, které přispívaly k vzájemné komunikaci a kooperaci. Učitelky zařazovaly dramatizaci, pokusy a využívaly moment překvapení k rozvoji emoční stránky dětí potřebné k následnému kognitivnímu rozvoji. Velký důraz byl kladen na otevřenou komunikaci, podporovanou volbou vhodných otázek a řešením problémových situací. Škola pružně reaguje na aktuální společenské dění a v rámci přijímání dětí s odlišným mateřským jazykem se jí dařilo tyto děti přirozeným způsobem úspěšně začleňovat do dětského kolektivu. Pro tyto děti je organizována jazyková skupina pro pravidelnou podporu rozvoje češtiny jako druhého jazyka vedená zkušeným pedagogem. Při individuální práci s dětmi jsou účelně využívány vhodné metodické materiály. Výsledky tvořivých aktivit dětí vystavené v prostorách školy prokazovaly naplňování záměrů školy i vysokou úroveň zvládnutých dovedností a výtvarného citění. Evaluační činnost s dětmi při společném i individuálním hodnocení činností je funkčně užívána, na jejím základě a také při vlastním hodnocení učitelky získávají zpětnou vazbu ke své práci a jejímu dalšímu plánování. Spolupráce školy a dalších partnerů vzdělávání je četná a rozmanitá. Škola záměrně usiluje o to, aby vztahy s rodiči dětí byly otevřené a přátelské. Organizuje různé společné akce (např. vánoční a velikonoční tvoření, rozloučení s předškoláky, akce s názvem „Dýňová ní“, „Podzimníček“ a další), které jsou hojně navštěvovány. Výsledky dotazníkového šetření pro

zákonné zástupce dávají škole pozitivní zpětnou vazbu a potvrzují jejich větší vhlad do dění školy s možností aktivní účasti na něm.

Závěry

Vývoj školy

- Od minulé inspekční činnosti došlo k částečné obměně pedagogického sboru a do funkce byla jmenována nová ředitelka.

Silné stránky

- Vzdělávací nabídka školy je obohacována organizací různých společných akcí pro rodiče i veřejnost, zákonní zástupci se aktivně podílí na chodu školy. (1.5)
- Zlepšení materiálních podmínek ve škole i na školní zahradě, modernizace prostředí a jeho celkové efektivní užívání dětmi i pedagogy vede ke zlepšování vzdělávání dle potřeb a zájmu dětí. (2.4)
- Pedagogové rozvíjejí potenciál každého dítěte, ke své práci přistupují profesionálně, dovedou využít svou odbornost i poznatky z dalšího vzdělávání pedagogů k cílenému sociálnímu a osobnostnímu rozvoji dětí. (3.1)
- Vzdělávací nabídka je diferencovaná a dětem obsahově blízká. Užívány jsou efektivní metody a formy vzdělávání odpovídající zvoleným cílům, se kterými jsou děti průběžně seznamovány. (4.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Nastavený systém překrývání přímé pedagogické činnosti učitelů není vždy efektivní vzhledem k organizaci vzdělávání podle individuálních potřeb dětí. (2.1)

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Stanovit si efektivní systém souběžného působení učitelek ve třídách, které umožní intenzivnější spolupráci při individualizaci předškolního vzdělávání podle potřeb dětí.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina vydaná Městem Tachov s účinností od 1. 1. 2003
2. Jmenování na vedoucí místo ředitelky s účinností od 1. srpna 2018
3. Osvědčení o absolvování studia pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 23. 5. 2019
4. Školní řád platný ve školním roce 2023/2024
5. Školní vzdělávací program „Z mašinkové školičky poznáme svět celičky“ ze dne 31. 8. 2023
6. Zápisy z provozních porad
7. Zápisy z pedagogických porad
8. Roční plán práce ředitelky – obsahuje plán kontrolní a hospitační činnosti
9. Rozvržení přímé pedagogické práce – školní rok 2023/2024
10. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků školní rok 2023/2024
11. Třídní vzdělávací programy
12. Školní matrika (žádost zákonného zástupce o přijetí dítěte, evidenční list, rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky)
13. Účetní výkazy k 31. 12. 2023
14. Hodnocení mateřské školy za školní rok 2022/2023

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Iveta Němečková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Ing. Monika Zelená, kontrolní pracovnice

11. 4. 2024