



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-1796/19-B

Název	Mateřská škola, Malešovice, okres Brno-venkov, příspěvková organizace
Sídlo	č. p 106, 664 65 Malešovice
E-mail	msmalesovice@seznam.cz
IČ	70994871
Identifikátor	600109968
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Ivana Vrbová
Zřizovatel	Obec Malešovice
Místo inspekční činnosti	č. p. 106, 664 65 Malešovice
Termín inspekční činnosti	5. 11. 2019 – 7. 11. 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b, a c) školského zákona

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.

Charakteristika

Mateřská škola, Malešovice, okres Brno-venkov, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“) a školní jídelny (dále „ŠJ“). Sídlí ve dvou spojených jednopatrových budovách s rozlehlou školní zahradou v okrajové části obce.

V době inspekční činnosti poskytovala vzdělávání 53 dětem. Podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání Mateřská škola Malešovice (dále „ŠVP PV“) vzdělávala 12 dětí v roce povinného předškolního vzdělávání, z nichž mělo jedno odklad povinné školní docházky (dále „OŠD“) a jedno mělo přiznané speciální vzdělávací potřeby (dále „SVP“). 1 dítě bylo registrované s individuálním vzděláváním.

Provoz MŠ byl zajištěn od 6.45 do 16.30 hodin, úplata za předškolní vzdělávání byla stanovena ve výši 300,- Kč.

Finanční podmínky školy umožňují zajistit kvalitní předškolní vzdělávání.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Zásadní změna v podmínkách školy nastala ve vedení. Ředitelka byla nově jmenovaná do vedoucí pracovní pozice od srpna 2018, v současné době dokončuje funkční studium. V problematice předškolního vzdělávání se velmi dobře orientuje, základní povinnou dokumentaci školy má vedenou v souladu s platnou legislativou. Některé oblasti řízení se ale zatím nejeví jako bezproblémové. Nejvýrazněji je třeba posílit pedagogické zabezpečení školy a pedagogické vedení učitelů. Škola v době inspekční činnosti vzdělávání zajišťovala pomocí čtyř učitelek, z nichž dvě nesplňovaly kvalifikační předpoklady. Ředitelka je zaměstnala na dobu nezbytně nutnou a prokázala, že nepřetržitě hledá kvalifikované pedagogické pracovníce. Nedostatek v kvalifikovanosti pedagogů lze eliminovat zacíleným pedagogickým vedením ředitelky, které však nebylo možné ověřit. Ředitelka nevyužívala pedagogickou radu jako svůj poradní orgán. Ze zápisů byla patrná určitá formálnost a zaměření na organizační záležitosti. Také výstupy z hospitační činnosti nejsou výsledovatelné v plánování dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP). Také převedení plánu DVPP do praxe je z provozních důvodů velmi obtížné při studiu ředitelky a jedné učitelky. To bylo také důvodem chybějících informací z oblasti využívání nových metod a forem, což se místy negativně projevilo ve vzdělávacím procesu. Jeho vyhodnocování chybělo, jak vyplývá ze zápisů, také při zasedání pedagogické rady, spolu s hodnocením výsledků kontrolní a hospitační činnosti a závěry z pedagogické diagnostiky. Nebylo možné proto využívat tyto poznatky pro zkvalitnění práce některých pedagogů a individualizaci vzdělávání.

Pro zajištění bezproblémového chodu školy a organizování vzdělávacích činností zpracovala ředitelka ve vnitřních dokumentech školy jasně stanovená pravidla, která však nebyla v běžném provozu zcela využívána ve prospěch uspokojování osobních potřeb dětí. V charakteristice vzdělávacího programu ve ŠVP PV škola jasně pojmenovala svou vizi: umožnit dítěti objevování světa respektováním přirozených lidských potřeb a prostřednictvím různorodých aktivit, které vedou k tvořivému uplatňování vlastních zkušeností, prožívání, hledání, experimentování. Uspořádání dne však škola realizovala tak, že nebylo v určitých momentech možné zohledňovat osobní potřeby dětí, kvůli přílišné organizovanosti a dlouhé době, kdy jsou třídy ráno spojeny. Škola sice avizuje průběžnou svačinu ve svých režimových momentech, ale zatím se jí to ne vždy daří realizovat.

K pozitivnímu posunu v podmínkách školy došlo v oblasti materiálního zabezpečení. Proběhla rekonstrukce školní zahrady a vybavení novými herními prvky, ve třídách obnova nábytku i učebních pomůcek. Celý interiér školy je vzdušný, příjemný a vyzdobený dětskými pracemi. Třídy jsou vybaveny moderním nábytkem splňujícím antropometrické požadavky a odpovídajícím výběrem hraček a didaktických pomůcek vzhledem ke struktuře tříd. Úložné prostory jsou pro děti většinou volně přístupné.

Velkým kladem školy s výrazným dopadem na celkovou atmosféru vzdělávání jsou kvalitní partnerské vztahy s jasně prokazovaným respektem a vzájemnou úctou všech zúčastněných. Komunikace mezi pedagogy a zákonnými zástupci dětí je založena především na osobních jednáních, což se velmi dobře osvědčilo v době adaptačního pobytu mladších dětí a v řešení otázek výchovy a vzdělávání. Veřejnost má možnost získat informace o činnosti školy pomocí webových stránek, kde jsou umístěny i zásadní dokumenty školy.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Ředitelka školy spolu s ostatními pedagogy vypracovala ŠVP PV, v němž jasně a srozumitelně formulovala strategii dalšího rozvoje. Zaměřila se na součinnost s rodinou při zajištění všestranné péče podporující zdravý tělesný, psychický i sociální vývoj dítěte. Důraz je při tom kladen na vytvoření pohodového a přátelského prostředí, a to se také díky uplatňovanému empatickému a partnerskému pedagogickému stylu dařilo.

Jen organizace dne, jejíž plynulost je přerušovaná hromadně organizovanými aktivitami (komunitní kroužek, pohybové aktivity, provádění hygieny, svačina a následující řízená činnost), nepřispívá k rozvoji samostatnosti a sebeuvědomění dětí. Ty nemohou hry dokončit dle svého uvážení a potřeb. Tím dochází i častému přerušování herních aktivit s vysokou úrovní spolupráce, fantazie a dovednosti dětí. Učitelky jim pomáhají velmi nápaditě spontánní hry rozvíjet a samy se do nich zapojují, což přispívá k pohodové atmosféře ve třídách. Při společných řízených činnostech však učitelky vedou děti k získávání poznatků převážně didaktizujícím způsobem, málo využívají názornosti a předávají dětem hotové informace bez rozvíjení schopnosti s nimi samostatně pracovat.

Škola se po nástupu nové ředitelky soustředila na získávání poznatků a zjištění z pedagogické diagnostiky, které velmi konkrétně a objektivně zachycují úroveň vývoje jednotlivých dětí. Zatím se jí je ne vždy daří efektivně využít při plánování individualizovaného vzdělávání. Činnosti připravované pro děti vykazují více známky diferencovanosti s ohledem na věk, méně na osobní potřeby dětí. Nabídka vzdělávacích činností ne vždy pokrývá všechny oblasti vzdělávání dle RVP PV a méně vychází ze znalosti struktury třídy. Pozitivem dobře nastavené pedagogické diagnostiky ale bylo rychlé zachycení podpůrných potřeb jednoho dítěte a účinná spolupráce se školským poradenským zařízením při zajištění podpůrných opatření pro jeho další vzdělávání a vypracování individuálního vzdělávacího plánu. Z důvodu jeho nepřítomnosti nebylo možné posoudit průběh vzdělávání. V obou třídách jsou stanovená pravidla vzájemného soužití, která mají děti zažitá a na jejichž dodržování dbají. Zdravý vývoj dětí podporuje dostatečně dlouhý pobyt venku, zohledňování jejich individuální potřeby odpočinku, příjemné a klidné klima školy. Vzdělávání probíhalo ponejvíce v pozitivním komunikačním prostředí. Pedagogické pracovnice přijímaly děti se značnou mírou tolerance a důvěry. V řečových projevech je neomezovaly a vytvářely jim bezpečné klima. Podporovaly u nich slušné, ohleduplné a respektující se chování vůči ostatním. Projevy chování dětí hodnotily pozitivně, čímž posilovaly jejich sebevědomí, ale k sebehodnocení je zatím nevedly. Kladem v průběhu vzdělávání byla cílená příprava dětí na vstup

do 1. ročníku základní školy. K tomu škola využívala i odpolední edukativně stimulační skupinky, při nichž docházelo k rozvoji dovedností předcházejících čtení a psaní. V případě potřeby škola nabízí kontakty na školská poradenská zařízení (SPC, PPP).

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola má při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání stanovena kritéria zajišťující rovné příležitosti pro jejich vzdělávání a v případě potřeby spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními. Pro zkvalitňování své práce vytvořila ředitelka evaluační systém, v němž stanovuje nástroje, četnost i zodpovědné pracovníce pro hodnocení podmínek, průběhu i výsledků vzdělávání. Vzhledem k velmi krátké době působení ředitelky ve vedoucí pozici se ještě celý systém nepovedl účinně převést do praxe. Velmi dobře jsou již pojmenovány výsledky z pedagogické diagnostiky, ale jak je uvedeno výše, ne vždy se to odráží při sestavování individualizované nabídky činností. Ředitelka si také nastavila cíle v hospitační činnosti, které jsou však natolik obsáhlé, že se je zatím nedaří plnit. To se hlavně odráží na nedůsledném pedagogickém vedení. Česká školní inspekce vidí příležitost ke zlepšení i ve využití jednání pedagogických rad. Zde je prostor věnovat se hodnocení jednotlivých integrovaných bloků z hlediska dosažených výsledků a vhodnosti používání vhodných forem a metod vzdělávání s ohledem na potřeby dětí. Z pohospitačních rozhovorů při inspekční činnosti je zřejmé, že škola o možnostech zlepšení ví a vyhodnocuje způsoby řešení.

Přes zaznamenané určité nedostatky v průběhu vzdělávání dětí o nabízené činnosti projevovaly zájem a byly aktivní. Udržely pozornost i při méně atraktivních činnostech. Ve třídě se pohybovaly přirozeně, chovaly se zdravě sebevědomě, navazování kontaktů jim nedělalo problém. Ve třídě mezi sebou bez problémů komunikovaly. V průběhu dne vhodně využívaly všech celou třídu a uspokojovaly svoji potřebu přirozeného pohybu. Dokázaly si velmi pěkně zorganizovat hru a přirozeně do ní promítaly své zážitky a zkušenosti. Projevovaly se klidně, ke svým kamarádům byly ohleduplné a zdvořilé. Hygienické a zdvořilostní návyky měly překvapivě dobře upevněné vzhledem k začátku školního roku. Výsledky dětí v roce povinného předškolního vzdělávání byly na dobré úrovni potřebné k úspěšnému přechodu k základnímu vzdělávání. Děti dokázaly samostatně řešit některé problémové situace, poznaly některá písmena, dosahovaly odpovídajících výsledků v oblasti čtenářské gramotnosti. Velký důraz na držení psacího náčiní byl patrný ve správném úchopu. Většinou ovládaly jednoduché logické a myšlenkové operace. Orientovaly se v prostoru a uměly vyjmenovat číselnou řadu a porovnat počet prvků. Byly schopné určit hlásku na začátku slova a vytleskat počet slabik. Byly zručné, měly dostatečně rozvinutou pozornost, uměly postupovat podle pokynů a pracovat bez pomoci dospělých.

Všechny dosažené dovednosti děti uplatňovaly při prezentaci školy na společných akcích s obcí (Vítání občánků, vánoční setkání, rozloučení s předškoláky, posezení s jubilanty, aj.). Tyto aktivity vytvářely v dětech pocit sounáležitosti k místu, kde žijí.

Závěry

Vývoj školy

- Změna ve vedení školy – nástup nové ředitelky srpen 2018
- Zlepšení řízení školy v oblasti vedení odpovídající dokumentace v souladu s platnými předpisy,
- zlepšení materiálních podmínek: rekonstrukce školní zahrady a vybavení novými herními prvky, obnova nábytku ve třídách a učebních pomůcek,
- instalace elektronického vrátného s kamerovým systémem,
- přetrvávají nedostatky v organizaci vzdělávání a v systémovém hodnocení celkových výsledků i v personálních podmínkách v oblasti kvalifikovanosti pedagogů.

Silné stránky

- Velmi pozitivní, přátelské, partnerské klima školy vytvářející optimální prostředí pro úspěšnou adaptaci dětí.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Nedostatečné využívání jasně stanovených výstupů z pedagogické diagnostiky pro přípravu pestré, individualizované nabídky činností,
- nedůsledná kontrolní a hospitační činnosti v rámci mateřské školy v návaznosti s pedagogickým vedením nekvalifikovaných učitelek a plánovaným dalším vzděláváním pedagogů,
- organizace vzdělávání nedostatečně respektující individuální potřeby a schopnosti dětí a narušující plynulost vzdělávání.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zaměřit se na cílené využívání výstupů z pedagogické diagnostiky při tvorbě pestré a individualizované vzdělávací nabídky,
- využívat pedagogickou radu jako poradní orgán ředitelky školy pro zajištění optimálních pedagogického vedení nekvalifikovaných učitelek,
- stanovit jasné cíle hospitační činnosti vycházející z potřeb školy a využívat výstupů z ní pro osobní rozvoj učitelek,
- nastavit organizaci vzdělávání tak, aby podporovala plynulý průběh a zajištění osobních potřeb dětí.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání Mateřská škola Malešovice, okres Brno-venkov, příspěvková organizace, od 4. dubna 2019
2. Inspekční zpráva č. j. ČŠIB-1079/13-B ze dne 25. září 2013
3. Pracovní plány školy 2019/2020 – Plán DVPP, Plán kontrolní a hospitační činnosti 2019/2020, Plán pedagogických rad
4. Evaluační nástroje: Diagnostické archy, Záznamové archy pro hospitaci, Co už umím, Vstupní dotazník pro rodiče dítěte,
5. Pedagogické a provozní porady – zápisy z jednání předložené za školní rok 2018/2019
6. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovních MŠ
7. Pracovní náplň pedagogických pracovních
8. Pracovní doba pedagogických pracovních pro školní rok 2019/2020
9. Seznam dětí ve školním roce 2019/2020
10. Přehled docházky vedený ve školním roce 2019/2020
11. Žádost o přijetí dítěte do mateřské školy (52 kusů)
12. Rozhodnutí o přijetí dítěte do mateřské školy (52 kusů)
13. Dohoda o docházce dítěte v MŠ (52 kusů)
14. Školní matrika vedená ve školním roce 2019/2020 – Evidenční list pro dítě v mateřské škole a vyjádření lékaře o zdravotní způsobilosti a povinném očkování (52 kusů)
15. Dokumentace k individuálně vzdělávanému dítěti: Oznámení zahájení individuálního vzdělávání ze dne 28. června 2019
16. Třídní knihy (2ks) pro mateřskou školu vedené ve školním roce 2019/2020,
17. Školní řád s účinností od 1. září 2019, seznámení se školním řádem - doloženo podpisy všech zaměstnanců
18. Seznámení zákonných zástupců se školním řádem doloženo na podpisových arších
19. Dokumentace k dětem se SVP: Doporučení školského poradenského zařízení pro vzdělávání žáka se speciálními vzdělávacími potřebami (1x), Žádost povolení vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu (1x), Informovaný souhlas (1x), Individuální vzdělávací plán (1x),
20. Zřizovací listina příspěvkové organizace ze dne 25. října 2002 včetně tří dodatků
21. Jmenování na pracovní místo ředitele Mateřské školy ze dne 19. července 2018 s platností od 1. září 2018
22. Povolení výjimky na školní rok 2018/2019 z počtu dětí na třídu na 28 v každé třídě ze dne 30. srpna 2019
23. Stanovení úplaty za předškolní vzdělávání pro školní rok 2019/2020 ze dne 28. června 2019
24. S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2019 ze dne 2. října 2019
25. Školní matrika evidence dětí (53 ks)

26. Z 17-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2018 ze dne 6. listopadu 2018
27. Dokumentace k finančnímu hodnocení školy
28. Dokumentace k bezpečnosti a ochraně zdraví dětí
29. Dokumentace k činnosti školního stravování,

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Bc. Marcela Havlíčková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Bc. Marcela Havlíčková v. r.

Ing. Jiří Koc, kontrolní pracovník

Ing. Jiří Koc v. r.

V Brně dne 19. listopadu 2019

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Bc. Ivana Vrbová, ředitelka školy

Bc. Ivana Vrbová v. r.

V Malešovicích dne 18. prosince 2019