



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-715/16-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Mateřská škola Kulíšek s.r.o.
Sídlo	Brandýská 477, 277 13 Kostelec nad Labem
E-mail právnické osoby	svet.deti.kulisek@seznam.cz
IČ	24126462
Identifikátor	691008523
Právní forma	společnost s ručením omezeným
Zastupující	Bc. Lenka Krobová
Zřizovatel	Bc. Lenka Krobová
Místo inspekční činnosti	Brandýská 477, 277 13 Kostelec nad Labem
Termín inspekční činnosti	10. 3. 2016 - 11. 3. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem (dále RVP PV) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů. Hodnoceno bylo období od 1. 9. 2015 k termínu inspekční činnosti. Inspekční činnost podle § 174 odst. 6 školského zákona.

Charakteristika

Společnost s ručením omezeným vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny-výdejny v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Vznikla

ze soukromého subjektu (dětského centra) dne 1. září 2015. Mateřská škola (dále MŠ nebo „škola“) je jednotřídní s celodenním provozem od 7 hodin do 17 hodin. K termínu inspekční činnosti je nejvyšší povolený počet dětí v MŠ naplněn. Ve školní matrice je zapsáno 17 dětí (14 dětí k celodenní a tři k nepravidelné docházce). Nejpočetnější věkovou skupinou jsou děti mladších tří let. Školné je odstupňováno podle docházky dítěte (při celodenní docházce všechny dny v měsíci činí Kč 4 200). Různé varianty plateb spolu se vzdělávací nabídkou jsou uvedeny také na webových stránkách školy. Škola se nachází v bývalé rodinné vile a je obklopena zahradou.

Vzdělávání probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s názvem „Chceš-li poznat svět, půjdeš s Kulíškem tam i zpět“ (dále ŠVP PV).

Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Koncepce rozvoje školy reflektuje na potřeby regionu a vytváří místa pro děti, které nebyly s ohledem na svůj nízký věk přijaty do okolních veřejných mateřských škol. Koncepce je zaměřena na vytváření vstřícného sociálního a pro vzdělávání podnětného prostředí a na úspěšnou adaptaci dětí. Prioritou vzdělávání je podpora orientace dětí v běžných denních situacích a postupné získávání zkušeností. Dětem je příkladně poskytován dostatek pohybu po celý den. ŠVP PV je zpracován v souladu s RVP PV a je naplňován. Vzdělávací obsah ŠVP PV směřuje k všestrannému rozvoji osobnosti dítěte stejně jako další vzdělávací aktivity, které probíhaly při inspekčních hospitacích.

Pedagogický sbor tvoří dvě učitelky včetně ředitelky a dvě asistentky pedagoga. Obě učitelky jsou odborně kvalifikované. Vystudovaly speciální pedagogiku a efektivně ji využívají ve své pedagogické práci. Obě asistentky pedagoga aktuálně dokončují studium k získání odborné kvalifikace. Zaměření profesního rozvoje pedagogických pracovníků je vhodně zacílené (např. na hudebně pohybové aktivity, řízení školy a dokumentace, tvorbu ŠVP PV). Správně jsou tak uplatňovány nové poznatky, což se pozitivně se odrazilo v kvalitě vzdělávacího procesu i v řízení školy.

Zřetelnou výhodou vedení procesu je jednotnost pedagogických postupů a ztotožnění všech zúčastněných s koncepcí školy. I ze zpětné vazby (např. z dotazníků a hodnocení školy na webu) zákonných zástupců dětí (dále „rodiče“) je zřejmé, že také oni vizi školy přijímají. Autoevaluační procesy ve škole jsou dobře nastaveny, ale vzhledem ke krátké době jejich existence ještě nelze vyhodnotit jejich účelnost.

Škola funguje podle jasně stanovených pravidel ve školním řádu, ŠVP PV a dalších vnitřních dokumentech školy. Bezproblémový přenos informací uvnitř školy nebo mezi školou a rodiči probíhá prostřednictvím ústní nebo e-mailové komunikace nebo webové stránky. Vstřícné klima podporují dobré prosociální vztahy mezi dospělými, ale i mezi dětmi navzájem. Dokumentace školy je vedena v souladu s aktuálně platnými právními předpisy. Ke vzdělání byly přijaty všechny děti, jejichž rodiče o školu projeví zájem.

Třída s hernou umístěná v přízemí je dobře vybavená hračkami a pomůckami pro rozvoj kognitivních schopností a dovedností, výtvarných a pracovních činností a spontánní hru. Hojně je dětmi využívána interaktivní tabule. V patře rodinného domu je tělocvična, která odpoledne slouží zároveň i jako ložnice. Dostatečné je vybavení školy sportovními pomůckami. Z inspekčních hospitací i ze záznamů v třídní knize je zřejmé, že jsou denně účelně využívány.

Třída i herna jsou zařízeny účelným dětským nábytkem, který umožňuje volný přístup dětí k hračkám. Dětské stoly a židle jsou výškově správně diferencovány. Vnitřní uspořádání

nábytku vytváří podmínky pro společné, individuální i skupinové činnosti dětí. Přímá dostupnost školní zahrady s herními prvky umožňuje rozvíjení pohybových dovedností dětí.

Škola hospodáří zejména s finančními prostředky získanými od rodičů (úplata za vzdělávání) a z dotace ze státního rozpočtu. Ta pokrývá část mzdových výdajů a dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Zbytek je dofinancován z prostředků zřizovatele a úplaty za vzdělávání. Z ní se hradí také veškeré služby související s činností školy, učební pomůcky, hračky, materiál k výuce, nábytek a vybavení tříd. Škola není zapojena do projektů s finančním přínosem. Zřizovatelce se dařilo získat sponzorské dary finanční povahy na nákup didaktických pomůcek a materiálu k výuce.

Oběd je zajišťován provozovatelem stravovacích služeb, dopolední a odpolední svačiny si připravuje škola sama. Sestavování jídelních lístků provádí ředitelka školy spolu s dodavatelem stravy. Pitný režim je zajištěn trvale vhodnými nápoji, s ohledem na individuální potřeby dětí.

Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu mají očekávanou úroveň.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Vzdělávání vychází ze ŠVP PV a na úrovni třídy je podrobně rozpracováno v třídním vzdělávacím programu. Dobře je v něm nastavená adaptace dětí na nové prostředí, neboť se na ní mohou aktivně podílet i rodiče dětí. Spontánní hra s jasně stanovenými pravidly pro používání a uklid hraček je dětem umožněna po celý den v MŠ. Frontálně řízené činnosti se všemi probíhají jen při ranním cvičení. V průběhu dne mají děti možnost vybrat si ze zajímavé připravené vzdělávací nabídky, anebo mohou zvolit hru podle svého zájmu. Originální motivace, vhodný výběr pomůcek sportovního náčiní, správný metodický postup i dostatečná délka cvičení s prostorem pro spontánní pohyb i během dne v MŠ respektuje a naplňuje tuto základní potřebu dítěte předškolního věku.

Zacílené aktivity na všestranný rozvoj osobnosti jsou prováděny formou individuální a skupinové práce učitelek s dětmi. Od dospělých se jim dostává jasných a srozumitelných pokynů vycházejících z praktických zkušeností dětí. Pestrá vzdělávací nabídka rozvíjí hrubou i jemnou motoriku (stavění ze stavebnic, navlékání korálků, vkládání různých tvarů do šablony, modelování), zrakovou diferenciaci (obrázkové puzzle, dětské knihy, kresba, malba), fantazii (výtvarné a pracovní činnosti). Interaktivní tabule je využívána také k tanečním improvizacím dětí. Dostatek prostoru je věnován rozvoji komunikace při individuálním přístupu k dětem, společném povídání nad obrázky a při navazování kontaktů mezi dětmi navzájem nebo dětí s pedagogickými pracovníci. Méně jsou prozatím využívány činnosti pro prevenci poruch řeči (smyslové hry, artikulační cvičení, gymnastika mluvidel aj.). Pozitivní zacílené hodnocení dospělými je pro děti efektivní motivační zpětnou vazbou. Pozitivně je hodnoceno souběžné působení učitelky s asistentkou pedagoga ve třídě, neboť je správně nastaveno směrem k individuální podpoře každého dítěte při vzdělávání.

Prioritou vzdělávání je zvládnutí sebeobslužných a společenských návyků. Děti jsou příkladně vedeny k samostatnosti při oblékání i stolování. Vzdělávací nabídku vhodně obohacují akce mimo MŠ, např. návštěva divadelního představení v Neratovicích nebo pravidelné návštěvy dětí u lesníka v Brandýse (zacílení na lesní pedagogiku).

Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu má očekávanou úroveň.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Vzdělávací výsledky s ohledem na věkové složení dětí v MŠ prozatím nelze hodnotit. Sledování pokroků v rozvoji a učení je dobře nastaveno, ale bez konkrétních pedagogických záměrů. Z inspekčních hospitací a z rozhovoru s ředitelkou bylo patrné, že se všechny děti, i ty, které do MŠ nastoupily v průběhu školního roku, na nové prostředí zadaptovaly bez větších problémů. Na výborné úrovni bylo ve škole vysledováno vedení dětí k samostatnosti při sebeobsluze (oblékání, dodržování hygieny) a stolování. Všem je poskytována náležitá podpora dospělých. Rovnost příležitostí ke vzdělávání je naplňována, neboť všech školních akcí se mohou účastnit všechny děti.

Spolupráce s dalšími školami probíhá formou metodické nebo profesní výměny informací. Bezpečnosti je věnována dostatečná pozornost (školní řád a vnitřní směrnice školy). Konkrétní je poučování dětí o bezpečnostních rizicích při vycházkách mimo školu, o čemž svědčí záznamy v třídní knize a dílčí informace z jednání pedagogické rady. Úrazovost je minimální, v knize úrazů byl zaznamenán jeden drobný úraz, který se stal při pohybových činnostech. V průběhu inspekční činnosti ředitelka učinila opatření ke zprovoznění herních prvků na školní zahradě.

Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu mají očekávanou úroveň.

Závěry

Zásadní klady

- rodinné a vstřícné prostředí,
- 100% kvalifikovanost učitelek,
- orientace ředitelky v právních předpisech - kvalitní řízení školy,
- vedení dětí k samostatnosti,
- dobré materiální podmínky.

Návrhy na zlepšení stavu

- sledování pokroků v rozvoji a učení se stanovením pedagogických záměrů pro další rozvoj dítěte,
- pravidelné provádění logopedické prevence spolu se zacílením dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků.

Pro účely zvýšení dotací podle § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnická osoba vykonávající činnost školy celkově hodnocena jako ***průměrná***.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje ve věci zápisu do rejstříku škol a školských zařízení čj. 115298/2015/KUSK ze dne 26. srpna 2015 s účinností od 1. září 2015
2. Výpis z Obchodního rejstříku, vedeného Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 180970 ze dne 2. září 2015
3. Smlouva o poskytnutí dotace uzavřená s Krajským úřadem Středočeského kraje a Mateřskou školou Kulíšek s.r.o., č. S-5650/ŠKS/2015 na školní rok 2015/2016 ze dne 31. srpna 2015

4. Jmenování ředitelky školské právnické osoby ze dne 22. července 2015 a účinností od 22. července 2015
5. Školní řád s platností k termínu inspekční činnosti
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s názvem „Chceš-li poznat svět, půjdeš s Kulíškem tam i zpět“
7. Personální dokumentace (vč. dokladů o nejvyšším dosaženém vzdělání, plánu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, rozvržení přímé pedagogické činnosti na aktuální školní rok)
8. Školní matrika ve školním roce 2015/2016 vedená k termínu inspekční činnosti
9. Kniha úrazů ve školním roce 2015/2016 vedená k termínu inspekční činnosti
10. Třídní kniha ve školním roce 2015/2016 k termínu inspekční činnosti
11. Přijímání ke vzdělávání (rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání ze dne 30. září 2015, smlouva o poskytnutí předškolního vzdělávání ve školním roce 2015/2016 ze dne 5. září 2015 a písemná dohoda mateřské školy se zákonným zástupcem o docházce dítěte do mateřské školy ze dne 1. září 2015)
12. Záznamy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2015/2016 k termínu inspekční činnosti
13. Výkazy o S1-01 o mateřské škole a R13-01 o ředitelství k 30. září 2015
14. Údaje o škole ve školském rejstříku a sběru regionálních dat
15. Webové stránky školy na www.kulisek.cz
16. Účetní závěrka k 31. prosinci 2015
17. Přehled nákladů a výnosů (Hlavní kniha analyticky) období od 01. ledna 2015 do 31. prosince 2015
18. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT transferem v roce 2015 ze dne 12. ledna 2016
19. Jídelní lístky ve školním roce 2015/2016 k termínu inspekční činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Středočeský inspektorát, Arabská 683, 16066 Praha, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Bc. Daniela Hradecká, školní inspektorka

Daniela Hradecká v. r.

Bc. Mária Kotvanová, kontrolní pracovnice

Mária Kotvanová v. r.

V Praze 24. března 2016

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Bc. Lenka Krobová, ředitelka školy

Lenka Krobová v. r.

V Kostelci nad Labem dne 15. dubna 2016