**Mateřská škola Bystřany, okres Teplice, příspěvková organizace, Na Hrázi 274, 417 61 Bystřany**

**Strategický plán rozvoje školy**

Zpracovala: Mgr. Růžena Hoffmannová – ředitelka školy

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Číslo jednací: | Spisový znak: | Skartační znak: |
| MŠB/2023/31 | 1.3 | A10 |
| Vypracoval: | Mgr. Růžena Hoffmannová – ředitelka | |
| Datum účinnosti : | Od 4.12.2023 | |

Obsah

[Úvod 1](#_Toc152488035)

[Stručná charakteristika školy 1](#_Toc152488036)

[Výchozí stav - kde jsme nyní 3](#_Toc152488037)

[Strategické cíle a vize do budoucna 4](#_Toc152488038)

[Závěr 5](#_Toc152488039)

[Přílohy 6](#_Toc152488040)

## Úvod

Strategický plán rozvoje školy je vytvořen za účelem vést mateřskou školu s jasnou vizí a krok po kroku naplňovat stanovené cíle. Plán je vytvářen na delší časové období – zpravidla na období 4 let s tím, že jej lze průběžně upravovat.

## Stručná charakteristika školy

Zřizovatelem mateřské školy – příspěvkové organizace, je obec Bystřany. Mateřská škola je čtyřtřídní, má kapacitu 90 dětí, součástí je školní jídelna – výdejna s kapacitou 104 strávníků. Mateřská škola funguje jako MŠ s celodenním provozem, provoz školy je od v pracovních dnech od 6.00 do 16.00 hodin.

Budova školy je dvoupodlažní, areál je rozdělen na třídy, kuchyň a technické zázemí. Vchody pro rodiče a děti jsou opatřené zabezpečovacím systémem, venkovní prostor školy je monitorován. Budovu mateřské školy obklopuje velká zahrada se vzrostlými stromy, která je vybavena herními prvky a zahradním domkem. V areálu školy je parkoviště pro rodiče a zaměstnance.

Děti se vzdělávají ve čtyřech třídách, kam jsou zařazované zpravidla dle věku – třída Žabiček, Kuřátek, Koťat a třída Berušek.

Stávající tým pedagogů tvoří v mateřské škole 8 učitelek včetně ředitelky, dle aktuální situace doplňují tým pedagogů asistentky pedagoga. V době realizace dotačního programu MŠMT Šablony se podílejí na školní práci také školní asistentky – v současné době je MŠ zapojena již v programu Šablony IV. Chod mateřské školy dále zajišťují 3 pracovnice školní jídelny a 3 provozní zaměstnanci.

Výchova a vzdělávání dětí se uskutečňuje dle Školního vzdělávacího programu (dále ŠVP) „Poznáváme, prožíváme“ zpracovaným v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. ŠVP je stěžením pilířem výchovy a vzdělávání v naší mateřské škole – poslední aktualizace ŠVP je k 1.9.2023, je k dispozici na webu školy.

**Plánovací období strategického plánu**

4 roky, průběžné úpravy

**Realizační tým**

Ředitelka školy, se kterou spolupracují všichni zaměstnanci školy

**Klíčové osoby**

* Ředitelka – sestavuje plán na základě potřeb školy, spolupracuje při tvorbě se všemi zaměstnanci.
* Pedagogové školy
* Ostatní pracovníci školy – zaměstnanci školní jídelny, provozní zaměstnanci, školní asistenti
* Zřizovatel mateřské školy – Obec Bystřany, se kterým ředitelka projednává zásadní záležitosti fungování školy, který schvaluje rozpočet školy a jedná na základě svých kompetencí.
* Spolupracující subjekty
* Odborní pracovníci a instituce odborné i vzdělávací
* Rodiče dětí

**Analýza vnějšího i vnitřního prostředí**

|  |  |
| --- | --- |
| **silné stránky**   * umístění školy v klidné části obce * okolí spojené s přírodou, * stabilní tým pedagogů vzájemně spolupracujících | slabé stránky   * energetická náročnost budovy * stav budovy vyžadující náročnou údržbu, časté a náročné opravy a rekonstrukce * nedostatek provozních zaměstnanců na údržbu budovy – v zimě + údržba zahrady, pramenící z nedostatku finančních prostředků ve státním rozpočtu |
| **Příležitosti**   * zájem zřizovatele o dobré fungování školy * spolupráce s rodiči * základní škola v obci – návaznost na předškolní vzdělávání, možnost úzké spolupráce | **Rizika**   * konkurence moderních škol lépe vybavených * dopravní dostupnost = slabší dostupnost kulturních, sportovních a dalších aktivit obohacujících výchovu a vzdělávání |

**Zapojení v projektech**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Rok** | **Poskytovatel** | **Název projektu** | **Využití** |
| 1.9.2020-31.8.2022 | MŠMT/OPVVV | Učíme se hrou | Školní asistent  Projektový den, Sdílení v jiných MŠ  Vybavení IT pro děti |
| 1.9.2022-31.8.2024 | Operační program: Jan Amos Komenský – MŠMT | Společně si pomáháme, hrajeme si, poznáváme | Školní asistent  Vzdělávání pracovníků ve vzdělávání |

**Informační systémy**

* Webové stránky školy: [www.skolkabystrany.cz](http://www.skolkabystrany.cz)
* Nástěnky v budově
* Vývěsní tabule v obci
* Elektronická aplikace Naše škola

## Výchozí stav - kde jsme nyní

**Výchova a vzdělávání**

* Děti jsou ve třídách rozdělené zpravidla dle věku.
* Do třídy Žabiček jsou výjimečně přijímány i děti dvou a půl leté ze spádové oblasti, pokud to kapacita školy umožňuje a pokud jsou děti schopné zapojit se do vzdělávání.
* Děti v posledním roce předškolního vzdělávání jsou dle aktuálního počtu ve třídách Berušek i Koťátek – o rozmístění dětí rozhoduje ředitelka spolu s pedagogickou radou.
* V případě, že je MŠ uzavřena z důvodu nařízení hygieny či vlády, realizujeme pro děti v posledním roce předškolního vzdělávání distanční výuku.
* Školní vzdělávací program pod názvem Poznáváme, prožíváme je plně v souladu s RVP PV. Je to otevřený dokument, je upravován dle potřeby vnitřní i dle požadavků vnějších subjektů. Jeho platnost je 4-5 let. Poslední aktualizace ŠVP je k 1. 9. 2023.
* Od podzimu 2023 jsme zahájili realizaci kurzu předplavecké výuky pro děti ve spolupráci s plaveckou školou Žabka v Aquacentru Teplice, v čemž hodláme pokračovat i v dalších letech.
* Na jaře pravidelně realizujeme školy v přírodě.
* Formou doplňkové činnosti zprostředkováváme pro děti v odpoledních hodinách výuku angličtiny. V odpoledních hodinách zprostředkováváme pronájem herny pro výuku angličtiny pro děti.
* Ve dvou třídách mateřské školy jsme od školního roku 2023/2024 začali realizovat logopedickou prevenci pod vedením vyškolených pedagogů mateřské školy.
* S dětmi se účastníme tradičních akcí v obci i v okolních obcích, organizujeme společné tematické akce pro děti a rodiče v areálu školy.

**Personální zajištění chodu školy**

V mateřské škole pracuje stabilní, dobře fungující tým zaměstnanců.

* Pedagogové: ředitelka, 7 učitelek, 1-2 asistentky pedagoga. Všichni pedagogičtí pracovníci jsou plně kvalifikovaní – střední nebo vysokoškolské pedagogické vzdělání.
* V týmu pedagogů jsou dvě proškolené logopedické asistentky – ředitelka, učitelka.
* Školní asistentky – z dotace MŠMT.
* Součástí školy je školní jídelna, kde pracují 3 kvalifikované pracovnice.
* Na úseku provozním pracují tři pracovnice, z nichž jedna zajišťuje práce školnické.
* Externí pracovníci: hlavní účetní + mzdová účetní

**Materiální oblast**

* V letech 2020- 2023 byly postupně realizovány nejdůležitější opravy a rekonstrukce budovy a tříd důležité pro bezpečný chod školy – viz příloha.

## Strategické cíle a vize do budoucna

**Hlavní dlouhodobé cíle:**

* Ve všech oblastech fungování školy zajišťovat, aby mateřská škola byla bezpečné, příjemné a vstřícné místo pro efektivní vzdělávání a osobnostní rozvoj dětí.
* Průběžně sledovat a sbírat informace podstatné pro směřování školy - právní změny, trendy ve vzdělávání, vývoj vzdělávací politiky, socioekonomické změny v regionu školy.
* Naplňovat ŠVP, který je orientovaný na celistvost, propojenost a smysluplnost v souladu s RVP PV a jeho cíle jsou srozumitelné pro pedagogy i rodiče.
* Vytvářet a udržovat jasně nastavená efektivní pravidla a mechanismy k organizování vlastní činnosti školy – směrnice, řády.
* Zprostředkovávat vhodnou formu přístupu k  důležitým dokumentům a informacím školy směrem k pedagogům, rodičům i zřizovateli.
* Udržovat konstruktivní komunikaci o nastavených pravidlech školy a to s dětmi, pedagogy a rodiči, aktivně vytvářet prostor pro jejich další tvorbu a racionalizaci.
* Mít jasně nastavený mechanismus přenosu podnětů a jejich projednávání s tím, že tento mechanismus je znám rodičům, zřizovateli i dalším aktérům.
* Spolupracovat s vnějšími aktéry.

**Dílčí cíle v jednotlivých oblastech:**

1. **Vedení školy:**

*Ředitel kvalitní školy je vůdčí osobností pedagogického procesu -* aktivně řídí, pravidelně monitoruje a vyhodnocuje práci školy a přijímá účinná opatření.

* Aktivně vytvářet zdravé školní klima – pečovat o vztahy mezi pedagogy, dětmi i vzájemné vztahy mezi pedagogy a dětmi a jejich rodiči a o vzájemnou spolupráci všech aktérů.
* Cíleně pečovat o naplnění relevantních potřeb každého pedagoga a jeho profesní rozvoj, vytvářet podmínky pro výměnu pedagogických zkušeností s dalšími školami a účinně podporovat začínající pedagogy.
* Usilovat o optimální materiální podmínky vzdělávání a pečovat o jejich účelné využívání.
* Klást důraz na vlastní profesní rozvoj i profesní rozvoj zaměstnanců..
* Zvyšovat technickou zdatnost zaměstnanců – i v oblasti IT
* Zavést elektronické třídní knihy
* Podporovat sebevzdělávání zaměstnanců školní jídelny, zkvalitňovat stravování dětí v MŠ

**V oblasti kontroly a finančního řízení:**

* Zajistit dostatek financí pro chod školy – spolupracovat se zřizovatelem, předkládat finanční plány, předkládat zřizovateli návrhy a připomínky k chodu školy.
* Vést přehledné účetnictví školy, dodržovat směrnice a řády školy a pokyny zřizovatele.
* Provádět pravidelnou vnitřní kontrolu školy.
* Ve spolupráci se zřizovatelem a s jeho souhlasem využívat dotace určené k rozvoji školy.
* Spolupracovat s vnější kontrolou, vytvářet vhodné podmínky pro naplňování jejich požadavků.

1. **Pedagogický sbor**

* Pedagogové jsou pro svou práci kvalifikovaní a odborně zdatní a ke své práci přistupují profesionálně.
* Pedagogové důsledně uplatňují při komunikaci s dětmi, rodiči a kolegy vstřícný, respektující přístup.
* Pedagogové aktivně spolupracují a poskytují si vzájemně podporu a zpětnou vazbu.
* Pedagogové podporují rozvoj demokratických hodnot a občanské angažovanosti.
* Pedagogové aktivně spolupracují na svém profesním rozvoji.

1. **Vzdělávání**

* Pedagogové systematicky promýšlejí a připravují vzdělávání v souladu s vědomostními, dovednostními i postojovými cíli definovanými v kurikulárních dokumentech školy a individuálními potřebami dětí.
* Pedagogové využívají široké spektrum výchovně-vzdělávacích strategií pro naplnění stanovených cílů.
* Pedagogové systematicky sledují vzdělávací pokrok každého dítěte a při plánování a realizaci vzdělávání zohledňují individuální potřeby dětí.
* Pedagogové se ve své práci zaměřují na sociální a osobnostní rozvoj dětí.

1. **Vzdělávací výsledky**

* Mateřská škola soustavně získává informace o posunech výsledků každého dítěte ve všech vzdělávacích oblastech a reaguje na ně vhodnými pedagogickými opatřeními.
* Výsledky vzdělávání dětí odpovídají očekávaným výsledkům podle vzdělávacích programů.
* Mateřská škola sleduje a vyhodnocuje úspěšnost dětí v průběhu, při ukončování předškolního vzdělávání a dle možností i v dalším vzdělávání a aktivně s výsledky pracuje v zájmu zkvalitnění vzdělávání.

1. **Podpora dětí při vzdělávání – rovné příležitosti**

* Mateřská škola vytváří každému dítěti a jeho rodině rovné příležitosti ke vzdělávání bez ohledu na jeho pohlaví, věk, etnickou příslušnost, kulturu, rodný jazyk, náboženství, rodinné zázemí, ekonomický status nebo potřebu podpůrných opatření.
* Mateřská škola poskytuje účinnou podporu všem dětem s potřebou podpůrných opatření.
* Mateřská škola věnuje patřičnou pozornost osobnostnímu rozvoji dětí, rozvíjí u nich otevřenost, toleranci a respekt vůči jinakosti a dbá na to, aby žádné dítě nebylo vyčleňováno z kolektivu.

## Závěr

* S aktuálním dokumentem jsou pracovníci školy seznamováni na pedagogických a provozních poradách.
* Strategický plán rozvoje školy je k dispozici na webových stránkách školy.
* Aktualizovaný dokument je předáván zřizovateli.
* Strategický plán školy je průběžně vyhodnocován a aktualizován.

V Bystřanech, dne 4.12 2023 Mgr. Růžena Hoffmannová – ředitelka školy

## Přílohy

**Zrealizované akce - oblast školy materiálně provozní**

V období 2020–2023:

* Budova byla zabezpečena elektronickým zabezpečovacím zařízením.
* Ve všech prostorách školy byla vyměněna svítidla za nová – úspornější.
* Stav elektroinstalace v budově je pravidelně kontrolován odbornou firmou.
* Byla instalována regulace plynových kotlů – s možností dálkového ovládání.
* V létě 2022 byla vymalována celá budova
* Do všech tříd - kuchyněk byly pořízeny myčky nádobí.
* Hlavní kuchyň byla vybavena novým dřezem, myčkou nádobí, plynovou stoličkou a drobnými spotřebiči.
* Byla zakoupena sušička prádla.
* V prostorách tříd a šaten Kuřátek Koťat a Berušek byly položeny nové podlahové krytiny namísto zničených a poškozených.
* Byly pořízeny svozné nádoby na třídění odpadu.
* Byla zakoupena nová sekačka trávy, vysavač na listí a pořízeno nové náčiní a nářadí.
* Byly pořízené nové herní prvky na zahradu MŠ.
* Byly zakoupeny plachty na zakrytí pískoviště a vyměněn písek v pískovištích.
* Byly pořízeny digitální hračky a pomůcky z dotace MŠMT – digitalizace škol.
* Byla instalována vnitřní horolezecká stěna pro děti.
* Všechny stropy v budově byly opatřené novými nátěry.
* Byly vyměněny prosklené příčky mezi třídami a umývárnami dětí za bezpečné – plast s bezpečnostním sklem.

**Vize do budoucna v oblasti materiálně provozní**

* Ve spolupráci se zřizovatelem formou dotačního projektu zrekonstruovat dětské koupelny a sociální zařízení včetně odpadů ve třech třídách.
* V průběhu dalšího období plánujeme dokupovat do tříd moderní didaktické pomůcky, hry a pomůcky pro pohybový rozvoj všech věkových kategorií.
* Pokud se podaří nalézt potřebné finance, chceme zřídit venkovní krytou učebnu pro činnosti nejen výukové, ale i herní a tvořivé, společenské, občerstvovací apod.
* Postupně plánujeme obměňovat staré vybavení – nábytek, hračky a pomůcky pro rozvoj dětí
* Pořídit více pomůcek pro polytechnické vzdělávání, které je možné realizovat ve venkovních prostorách MŠ.
* Pořídit klimatizace do prostor heren – kvůli ochlazení vzduchu přes léto a pro vytápění tříd a heren v případě havárie plynového topení.
* Opravit vnější chodníky a cesty v prostoru MŠ.
* Do školní jídelny pořídit další vybavení – konvektomat.
* Zmodernizovat zabezpečení objektu.