



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIC-863/18-C

Název	Základní škola a Mateřská škola Košice, okres Tábor
Sídlo	391 17 Košice 65
E-mail	skola@zskosice.cz
IČ	70979511
Identifikátor	600064921
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Zuzana Cábová, ředitelka školy
Zřizovatel	Obec Košice
Místo inspekční činnosti	391 17 Košice 65
Termín inspekční činnosti	6. 11. 2018 – 8. 11. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou, mateřskou školou a školní družinou, zajišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů pro základní, předškolní a zájmové vzdělávání a jejich souladu s právními předpisy a s rámcovými vzdělávacími programy.

Hodnocení společného vzdělávání se zaměřením na naplňování podpůrných opatření.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Košice, okres Tábor (dále škola) je zřizovaná obcí Košice. Vykonává činnost malotřídní základní školy s 1. až 5. ročníkem, mateřské školy, školní družiny a školní jídelny. Ve školním roce 2018/2019 je vzdělávání organizováno ve dvou třídách základní školy, v jednom oddělení školní družiny a jedné třídě mateřské školy. V posledních letech zaznamenala škola mírný nárůst žáků, takže ke dni inspekce bylo v základní škole 30 žáků, včetně dvou žáků vzdělávaných ve škole mimo území České republiky, 22 účastníků ve školní družině a 21 dětí v mateřské škole. Škola v současné době neidentifikuje děti a žáky s potřebou podpůrných opatření ani děti mladší tří let.

Hodnocení podmínek vzdělávání

V koncepci školy jsou stanovené konkrétní cíle zaměřené na všestranný rozvoj vzdělávání. Ředitelka uplatňuje dlouholeté zkušenosti s vedením školy právě v propojení těchto koncepčních záměrů a praktických kroků, které přispívají k postupnému zkvalitňování vzdělávání. Přehledně vede dokumentaci, která je v souladu s platnými právními předpisy. Snaží se vytvořit příznivé prostředí, založené na pomoci a spolupráci všech aktérů vzdělávání. Systematicky a plánovitě provádí kontrolní a hospitační činnost, kterou s pedagogy vyhodnocuje, ale se závěry již dále nepracuje. Část pravomocí delegovala na vedoucí učitelku mateřské školy, jejíž profesní zdatnost se promítá do kvality vzdělávání. Dílčí rezervy byly zjištěny ve vzájemné spolupráci v oblasti didaktiky v základní škole.

K termínu inspekční činnosti zajišťovalo vzdělávání pět pedagogických pracovníků. Pedagogické pracovnice jsou odborně kvalifikované kromě vychovatelky, která pracuje na částečný úvazek. Zaměstnanci všech součástí školy spolupracují, podpora je věnována i nově nastupujícím kolegům. Další vzdělávání k prohloubení odbornosti vychází většinou z dostupné nabídky a ze zájmu učitelů, méně z potřeb školy. Ani vybavení školy pedagogickou literaturou, která není aktuální, nepodporuje další vzdělávání např. formou samostudia.

Škola vytváří bezpečné prostředí pro zdravý vývoj dětí a žáků a věnuje pozornost prevenci rizik. V úzké spolupráci se zřizovatelem postupně zkvalitňuje materiální i prostorové podmínky. Třída mateřské školy je vybavena nábytkem, který odpovídá ergonomickým požadavkům dětí. Nábytek v základní škole tomuto kritériu zcela neodpovídá. Didaktické pomůcky i výukový materiál přispívá k rozvoji vědomostí a dovedností každého dítěte i žáka a umožňuje naplňovat zaměření školy v oblasti environmentální, dopravní výchovy i zdravého životního stylu. K tomu přispívá i školní stravování, které nabízí dětem i žákům pestrou stravu v souladu se současnými požadavky i zapojení do projektů podporujících správné stravovací návyky (Mléko do škol, Ovoce a zelenina do škol). Školní družina nemá vlastní prostory, pro své aktivity využívá třídy, tělocvičnu i venkovní hřiště. Zahrada mateřské školy částečně poskytuje odpovídající zázemí pro vzdělávací i pohybové aktivity dětí. Z celkového posouzení materiálních podmínek je patrné, že dílčí rezervy jsou ve vybavení počítačovou technikou v základní škole a ve vybavení zahrady mateřské školy herními prvky.

Financování výdajů školy bylo zajišťováno především dotací ze státního rozpočtu na vzdělávání a příspěvkem od zřizovatele na provoz. Dále bylo financování školy podpořeno prostředky z rozvojových programů MŠMT, pro školu byl významný rozvojový program k podpoře výuky plavání na 1. stupni základních škol prostřednictvím dotace na dopravu žáků. Projekt spolufinancovaný z rozpočtu EU umožnil zřízení pracovního místa školního asistenta a další vzdělávání pedagogických pracovníků. Příjmovou stránku

hospodaření posilují úplata za předškolní vzdělávání a poplatek za pobyt ve školní družině. Finanční prostředky, s nimiž škola ve sledovaných letech hospodařila, umožňují realizaci školních vzdělávacích programů.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Ve sledovaných hodinách panovalo mezi pedagogy a žáky vstřícné klima, podporující motivaci k učení. Dominantní byla frontální výuka, ve které byly zařazeny aktivity podporující práci s názornými pomůckami, rozvoj smyslového vnímání a částečně komunikaci. Samostatná práce byla zaměřena na rozvoj žákovského pokroku. Účelné bylo zařazování problémových a procvičovacích úloh. Výuka probíhala v rovnoměrném tempu a s ohledem na splnitelnost a přiměřenost stanovených cílů a z nich vyplývajících úloh. Okrajově byla zařazena výuka ve dvojicích, která ale zatím postrádala zaměření na nácvik kooperativního učení, nacvičování vzájemné komunikace a naslouchání. Učitelky dbaly na psychohygienu, především u nejmladších žáků se vhodně střídala aktivní práce s relačními chvilkami a hygienou psaní – prstová gymnastika apod. Funkčně byly do výuky zapojeny již zastaralejší prostředky IT techniky, které umožnily rozvíjet názornost i práci s informacemi. Odpovídající pozornost byla věnována aktivní podpoře každého žáka, čímž se škole efektivně daří předcházet školní neúspěšnosti. Učitelé však zatím cíleně nerozvíjeli u žáků schopnost provádět sebehodnocení a vzájemné hodnocení, tak aby optimálně posilovali jejich osobnostní a sociální rozvoj a vnitřní motivaci ke školní práci. Čtenářskou gramotnost škola rozvíjí pouze v omezeném rozsahu, protože nemá dostatek současné dětské literatury ani zřízené třídní knihovničky.

Zájmové vzdělávání ve školní družině navazovalo na činnost prvního stupně a doplňovalo tak vzdělávací činnost základní školy. Při hospitovaných činnostech ve školní družině pracovali účastníci samostatně i ve skupinách a se zájmem se zapojovali do společných aktivit. Zvolené aktivity přispívaly k relaxaci žáků, vedly ke smysluplnému využití volného času a k vytváření vzájemných pozitivních vztahů.

Sledované aktivity v mateřské škole byly zaměřeny na rozvoj vztahu k přírodě. Učitelky respektovaly individuální potřeby dětí, uplatňovaly partnerský přístup a vytvářely ve třídách příznivou atmosféru, důraz byl kladen na dodržování pravidel vzájemného soužití. Vzdělávací nabídka byla přizpůsobena jednotlivým cílovým skupinám. Herní i vzdělávací aktivity podporovaly rozvoj gramotností i očekávaných kompetencí. Vhodnou motivací a zařazením odpovídajících metod práce vytvářely prostor pro rozvoj vědomostí, dovedností, postojů i návyků. V nabídce aktivit byl též zařazen rozvoj jemné a hrubé motoriky, tvořivosti, představivosti a fantazie. Při řízených činnostech převažovalo frontální vzdělávání, ale zařazena byla i samostatná práce a práce ve skupině (u starších dětí spolupráce). Střídáním činností udržovaly učitelky u dětí patřičnou pozornost. Děti se spontánně zapojovaly do činností, měly dostatečný prostor ke komunikaci. Zpětnou vazbu jim učitelky poskytovaly průběžným hodnocením, ale prostor k sebehodnocení děti nedostaly. Vzdělávací i pohybové aktivity při pobytu venku navazovaly na vzdělávací záměry. Během stolování byly děti ve všech třídách správně vedeny k samostatnosti i k dodržování společenských a hygienických návyků.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola sleduje a analyzuje výsledky vzdělávání. Jejich vyhodnocování, včetně průběžné a celkové klasifikace, probíhá zejména na jednáních pedagogické rady. Zákonní zástupci jsou pravidelně informováni o prospěchu žáků na třídních schůzkách a konzultacích.

V minulém školním roce byli žáci 5. ročníku v rámci účasti ve výběrovém testování žáků 5. a 9. ročníků v rámci testování ČŠI velmi úspěšní.

Poradenské služby zajišťují jako metodik prevence i výchovný poradce dvě pedagožky, na které ředitelka školy delegovala tyto kompetence. Identifikují žáky ohrožené školní neúspěšností a poskytují jim následnou podporu při výuce. Opatření k prevenci rizikového chování má škola dobře nastavena, realizuje osvětové akce a v potřebné míře spolupracuje individuálně s žáky i zákonnými zástupci bez zbytečného odkladu. Účinnost prevence pravidelně zatím cíleně nevyhodnocuje a se zjištěnými informacemi dále nepracuje. Počet neomluvených hodin a snížených známek z chování byl v hodnoceném období nulový. Prioritou školy je informovanost rodičů a komunikace o vzdělávacích výsledcích dětí i žáků.

Učitelky v mateřské škole pravidelně provádějí průběžnou evaluaci naplnění očekávaných výstupů i závěrečné celkové hodnocení zaměřené na zlepšení výsledků ve všech oblastech vzdělávání. Kvalitně prováděná diagnostika a sledování vzdělávacích pokroků každého dítěte vede k zohlednění jeho individuálních potřeb a k dosahování pozitivních vzdělávacích výsledků. Děti v posledním roce předškolní docházky jsou připravovány na vstup do základní školy při dopoledních i odpoledních činnostech. Vzájemná pomoc a spolupráce mezi dětmi různých věkových skupin i citlivé působení obou učitelek podporuje příznivé prosociální vztahy a vede k osobnostnímu i sociálnímu rozvoji dětí. Rezervy jsou patrné v organizaci vzdělávání, kdy není zajištěno každodenní překrývání přímé pedagogické činnosti učitelů dle doporučení rámcového vzdělávacího programu v rozsahu minimálně dvou a půl hodin.

Ke zkvalitnění a doplnění vzdělávací nabídky v základní i mateřské škole přispívají kulturní a vzdělávací aktivity (divadelní představení, výlety, exkurze). Škola dlouhodobě spolupracuje především s regionálními partnery ve sportovních aktivitách (bruslení, lyžování, plavání), čímž podporuje zdravý životní styl a účelné trávení volného času dětí i žáků. Své výsledky prezentuje v regionálním tisku, na veřejné desce obce i na veřejných akcích (veřejná vystoupení). Děti i žáci dále přispívají k prezentaci školy zapojováním do soutěží v oblasti vědomostní, sportovní a výtvarné na úrovni školy i okresu. Dosud se nepodařilo zřízení webových stránek, které by se staly kvalitním nástrojem informovanosti a aktivní propagace školy na veřejnosti.

Závěry

Vývoj školy / školského zařízení

- Škola zaznamenala mírný nárůst počtu žáků.
- Z velké části se obměnil pedagogický tým v základní škole.
- Postupně dochází ke zlepšování materiálních i prostorových podmínek školy.
- Dlouhodobě přetrvává dobrá spolupráce se zřizovatelem.

Silné stránky

- Vzájemná pomoc a spolupráce mezi dětmi různých věkových skupin i citlivé působení obou učitelek mateřské školy podporuje příznivé prosociální vztahy a vede k osobnostnímu i sociálnímu rozvoji dětí.
- Škola organizuje ve spolupráci s vnějšími partnery rekreační tělovýchovné aktivity, čímž podporuje zdravý životní styl a vede žáky k aktivnímu trávení volného času.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Učitelky mateřské školy mají omezenou možnost aktivně spolupracovat, poskytovat si vzájemnou podporu a zpětnou vazbu, protože není zajištěno překrývání přímé pedagogické činnosti každý den v doporučeném rozsahu.
- Ve výuce v základní škole nejsou využívány v dostatečné míře pestřejší formy a metody práce směřující k větší aktivitě žáků a podporující rozvoj klíčových kompetencí, do dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků nebyly zařazeny semináře zaměřené na tuto oblast.
- Škola nevyužívá prvků formativního hodnocení, zejména sebehodnocení a vzájemného hodnocení, jako nástroje pro zkvalitňování vzdělávacího pokroku každého dítěte i žáka.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zajistit překrývání přímé pedagogické činnosti učitelek mateřské školy každý den v doporučeném rozsahu.
- Zařadit do dalšího vzdělávání semináře zaměřené na efektivní využívání metod a forem aktivního učení žáků a uplatňovat získané poznatky ve výuce.
- Využívat prvků formativního hodnocení jako nástroje pro zkvalitňování vzdělávacího pokroku každého dítěte i žáka.
- Obnovit počítačovou techniku, doplnit herní prvky na zahradě mateřské školy, aktualizovat pedagogickou i dětskou literaturu, zřídit třídní knihovničky.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce Základní školy a Mateřské školy Košice, okres Tábor vydaná 22. 7. 2002 pod čj. 30/2002 Dodatek č. 1. a č. 2
2. Rozhodnutí ve věci zápisu změny čj. KUJCK32518/2015/OSMT v údajích o právnické osobě v rejstříku škol a školských zařízení vydané Krajským úřadem dne 5. 5. 2015 účinností od 1. 9. 2015
3. Potvrzení ve funkci ředitelky Základní školy a Mateřské školy Košice, okres Tábor vydané 12. 3. 2018, na šestileté období
4. Koncepce rozvoje školy od roku 2017 do 2020
5. Plán kontrolní a hospitační činnosti včetně hospitačních záznamů 2017/2018
6. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2017/2018
7. Roční plán akcí na školní rok 2018/2019
8. Zápisy z pedagogických rad školní rok 2017/2018, 2018/2019
9. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola pro život“ platný od 31. 8. 2007, včetně příloh
10. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný od 1. 9. 2017
11. Školní vzdělávací program školní družiny „Příroda kolem nás“ platný od 8. 11. 2018
12. Školní matrika ZŠ a MŠ Košice, okres Tábor pro školní roky 2017/2018, 2018/2019
13. Správní rozhodnutí ředitelky školy školní rok 2017/2018, 2018/2019
14. Třídní knihy základní školy na školní rok 2018/2019
15. Třídní kniha mateřské školy na školní rok 2018/2019
16. Rozvrhy hodin na školní rok 2018/2019

17. Program poradenských služeb ve škole ZŠ a MŠ Košice, okres Tábor – s předcházením školní neúspěšnosti a minimálním preventivním programem platný od 1. 9. 2017
18. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2018/2019
19. Školní řád základní školy Košice platný od 1. 9. 2018
20. Vnitřní řád školní družiny platný od 8. 11. 2018
21. Školní řád mateřské školy platný od 1. 9. 2018
22. Přehled výchovně vzdělávací práce ve školní družině a zápisové listky pro školní rok 2018/2019
23. Celkové hodnocení mateřské školy za rok 2017/2018
24. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (doklady o dosažené odborné kvalifikaci a další vzdělávání pedagogických pracovníků)
25. Dokumentace k oblasti školního stravování
26. Dokumentace týkající se oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví včetně knihy úrazů
27. Dokumentace školy vztahující se k hodnocení finančních podmínek za roky 2017, 2018

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihočeský inspektorát, Dukelská 23, 370 01 České Budějovice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.c@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Dana Machová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Dana Machová v. r.

Mgr. Regina Mihulová, školní inspektorka

Regina Mihulová v. r.

Bc. Vladimír Štipl, kontrolní pracovník

Vladimír Štipl v. r.

V Českých Budějovicích 30. 11. 2018

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Zuzana Cábová, ředitelka školy

Zuzana Cábová v. r .

V Košicích 10. 12. 2018