



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIS-2864/18-S

Název	<b>Základní škola a Mateřská škola Senohraby, okres Praha - východ, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>Školní 27, 251 66 Senohraby</b>
E-mail	<b>skola.senohraby@centrum.cz</b>
IČ	<b>75033593</b>
Identifikátor	<b>600052192</b>
Právní forma	<b>Příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Šárka Hájková Heřmánková</b>
Zřizovatel	<b>Obec Senohraby</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Školní 27, 251 66 Senohraby</b>
Termín inspekční činnosti	<b>12. 12. 2018 – 14. 12. 2018</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV), Školního vzdělávacího programu pro školní družinu (dále ŠVP ŠD) a jejich souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále RVP ZV) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Inspekční činnost na podnět podle § 174 odst. 6 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

## Charakteristika

Příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost základní školy (dále ZŠ) a školní družiny (dále ŠD), které byly předmětem inspekčního zjišťování. V mateřské škole a ve školní jídelně, jejíž činnosti škola rovněž vykonává, nebyla inspekční činnost realizována. Škola sídlí v dvoupatrové budově v centru obce.

Vzdělávání v ZŠ probíhá podle ŠVP ZV „Škola, ve které máme na děti čas“. Počet žáků (ve škole se vzdělávají žáci z obce a nejbližšího okolí) je v posledních třech letech obdobný, k termínu inspekční činnosti se ve škole v pěti třídách vzdělávalo 112 žáků 1. až 5. ročníku (nejvyšší povolený počet je 120), z toho 20 se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP), s potřebou podpůrných opatření 1. až 3. stupně.

Zájmové vzdělávání probíhá podle ŠVP ŠD. K pravidelné docházce bylo k datu inspekce zapsáno 83 účastníků, nejvyšší povolený počet (83) je tak plně využit. K dispozici je ŠD účastníkům ve třech odděleních od 11:45 do 17:00 hodin, v oddělení „ranní“ ŠD od 7:00 do 7:40 hodin.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Činnost školy probíhá v souladu s údaji v rejstříku škol a školských zařízení. Koncepce odpovídá jejímu obecnému zaměření, plány obsahují konkrétní cíle zahrnující veškeré činnosti školy. Naplňována je především zapojením do školních projektových aktivit s cílem co největší míry rozvoje gramotností žáků, jejich socializace a předcházení negativnímu chování. Daří se zvyšovat počet mimoškolních aktivit při účelném zapojování většiny žáků, realizovat společné vzdělávání žáků, modernizovat vybavení a doplňovat pomůcky a další didaktický materiál.

Se strategií naplňování cílů jsou zákonní zástupci i veřejnost průběžně seznamováni v místě obvyklým způsobem (rozhovory, konzultace, internetové stránky, třídní schůzky, jednání školské rady, neformální setkání aj.). Ředitelka školy (dále „ředitelka“) vytváří náležité podmínky pro činnost školské rady, spolupracuje s ní, veškeré příslušné dokumenty jí předkládá včas.

Vnitřní komunikační systém školy je funkční. Malá rozlehlost školních prostor umožňuje častý průběžný osobní kontakt všech zaměstnanců. Se všemi přijatými opatřeními, informacemi o obsahu a organizaci vzdělávání, spolupráci s dalšími subjekty aj. se zaměstnanci pravidelně seznamují také prostřednictvím e-mailu, nástěnky ve sborovně, záznamů provozní a pedagogické rady, metodické komise.

Informace o činnosti školy a výsledcích vzdělávání žáků zákonným zástupcům pedagogové aktivně předávají na pravidelných čtvrtletních hodnotících setkáních, či příležitostně (setkávání před i po vyučování, realizace školních projektů, besed). Informace škola prezentuje na průběžně aktualizovaných webových stránkách, nástěnkách. Spolupráce s většinou zákonných zástupců je efektivní.

Během posledních dvou let řešila ředitelka úspěšně několik drobných ústních stížností zákonných zástupců směřujících k organizaci stravování a obsahu jídelníčku. Zákonní zástupci podali i dvě písemné stížnosti, ve kterých vyjadřovali nesouhlas s tím, jak škola vyhodnotila chování jejich dětí. Všechny stížnosti vyřešila ředitelka vstřícně, věcně a s empatií ke všem aktérům, za účinné spolupráce zástupců školské rady, zřizovatele a členů pedagogického sboru.

Ve vztahu k naplňování cílů základního vzdělávání škola navazuje a udržuje partnerství na velmi dobré úrovni se širokým spektrem organizací. Účelná spolupráce je směřována k rozvoji osobnosti žáků a jejich kompetencí při jednorázových akcích a pravidelných

setkáních. Školní parlament dlouhodobě vykazuje aktivní činnost, jeho podněty související se změnami ve stravování, s návrhy soutěží, organizací akcí a charitativních činností, se vedení školy účinně zabývá. Koordinací činnosti parlamentu je nově pověřena k problematice proškolená vyučující.

Vzdělávání v ZŠ probíhá podle ŠVP ZV, který se zaměřuje na všeobecné vzdělávání vedoucí k všestrannému rozvoji žáků. Je orientováno na využitelnost získaných kompetencí v praktickém životě a podněcování k celoživotnímu vzdělávání. ŠVP ZV není v souladu s RVP ZV, ve vzdělávacím oboru matematika a její aplikace obsahuje očekávané výstupy nad rámec RVP ZV.

Vzdělávání v ŠD je uskutečňováno podle ŠVP ŠD, který vhodně navazuje na ŠVP ZV. Jeho obsah odpovídá školskému zákonu. Činnost probíhá podle měsíčních plánů zohledňujících veškeré oblasti zájmového vzdělávání.

Organizační struktura odpovídá škole daného druhu a velikosti. Škola je řízena podle srozumitelných pravidel. Ředitelka spolupracuje se všemi členy pedagogického sboru. Vedle funkce výchovného poradce zastává zároveň pozici pedagogického pracovníka, který odpovídá za spolupráci se školským poradenským zařízením v souvislosti s doporučením podpůrných opatření žákům se SVP. Realizuje i činnosti koordinátora ŠVP ZV. Vykonáváním prevence rizikových jevů pověřila učitelku, které také realizuje účinnou výuku předmětu speciálně pedagogické péče a pedagogickou intervenci. Efektivně využívá své řídicí kompetence vedoucí vychovatelka při účinné koordinaci práce ŠD. Rizika identifikovaná při inspekční činnosti poukazují na nefunkčnost kontrolního systému (málo účinné postupy zjišťování nedostatků ve výchovně vzdělávacím procesu a nevedení záznamů s průkaznými údaji o poskytovaném vzdělávání a jeho průběhu. Ta se negativně promítají do kvality výuky, např. nevhodné ověřování znalostí učiva českého jazyka 5. ročníku již ve 3. ročníku, nesystémová metodická činnost, nedostatečné sdílení a uplatňování získaných poznatků z dalšího vzdělávání učitelů.

Ředitelka (jmenována do funkce v srpnu 2016) splňuje všechny podmínky pro vykonávání funkce, v termínu stanoveném právním předpisem absolvovala studium pro ředitele škol a školských zařízení. Personální podmínky jsou v letošním školním roce z hlediska odborné kvalifikovanosti nepříznivé (z deseti učitelů jsou čtyři nekvalifikovaní pro jimi vykonávanou přímou pedagogickou činnost). Ředitelka koná účinná opatření, aby odborně kvalifikované pedagogy získala. Ostatní učitelky, tři asistentky pedagoga, školní asistentka a tři vychovatelky ŠD podmínky odborné kvalifikace splňují. Učitelka vyučovacího předmětu speciálně pedagogické péče je odborně kvalifikovaná i pro výkon této přímé pedagogické činnosti. Třem odborně kvalifikovaným učitelkám na jejich žádost v letošním školním roce stanovila ředitelka nižší týdenní rozsah jejich přímé pedagogické činnosti. Proto je nutné, aby přímou pedagogickou činnost s celkovým týdenním rozsahem 13 hodin vykonávali i další tři učitelé (z nichž jsou dva nekvalifikovaní). Zajištění pozice školní asistentky je přínosné pro poskytování nepedagogické podpory žákům mimo výuku, případně organizační podporu učitelů v rámci výuky. V organizaci výuky byly v letošním školním roce zjištěny ale nedostatky, neboť výuku vedla nepedagogická pracovnice - školní asistentka, se kterou zároveň působila ve třídě jen (bez učitele) asistentka pedagoga.

Vedle samostudia, studia dvou třídních učitelů pro získání požadované odborné kvalifikace se pedagogové účastní další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP). Jeho plán i realizace vychází z potřeb školy, ředitelka identifikuje i vzdělávací potřeby učitelů. Sama se aktivně účastní široké škály DVPP (řízení, management, právní předpisy, společné vzdělávání, metody a formy výuky aj.). Z rozhovorů s pedagogy a dokumentace vzdělávacích aktivit vyplývá, že spolupracuje s řídicími pracovníky obdobných škol a sdílí s nimi své zkušenosti.

Pedagogové se sice v rámci DVPP zaměřují na témata obecné pedagogiky a didaktiky a vzdělávání žáků se SVP, ale z inspekčních hospitací vyplývá, že k účinnému a důslednému uplatňování poznatků ze vzdělávání nedochází, chybí účinná diferenciacíe vzhledem k potřebám žáků a formativní hodnocení žáků. Systematicky probíhá spolupráce učitelů s asistentkami pedagoga, což se příznivě projevilo i v průběhu vzdělávání. Záznamy z pedagogické rady dokládají projednávání zásadních otázek týkajících se činnosti školy (včetně analýzy) o její závěry se ředitelka opírá. Postrádají však prezentaci zobecněných zjištění z kontrolní činnosti vedení školy. Záznamy z jednání metodických orgánů vypovídají o projednávání převážně organizačních záležitostí, chybí v nich nastavení vnitřních pravidel a sjednocování vzdělávacích postupů. Nově zaváděné postupy (předávání zkušenosti pedagogy při vzájemných hospitacích a video hospitacích, předávání zkušeností s pedagogy obdobných škol) se do zkvalitňování vzdělávání zatím nepromítají. V počátcích je hodnocení posunů v rozvoji pedagogů prostřednictvím plánů jejich osobního rozvoje.

Ředitelka dbá ve spolupráci se zástupci zřizovatele o rozvoj materiálních podmínek pro vzdělávání. Za podpory zřizovatele prošla školní budova částečnou rekonstrukcí a obnovou vnitřních prostor. Průběžné zkvalitňování materiálně technických podmínek má pozitivní vliv na průběh vzdělávacího procesu, přesto další obnovu potřebuje např. vybavení pro výuku ICT. ZŠ i ŠD využívají optimální podmínky pro pobyt venku, pohybové aktivity na školní zahradě a hřišti, a to i v době dopoledních přestávek. Výuka tělesné výchovy a další pohybové a společenské aktivity se uskutečňují v nedaleké vhodně vybavené tělocvičně. Učebnic, didaktických pomůcek, hraček, knih, sportovního náčiní i nářadí je ve škole dostatek. ŠD má pro svou činnost dobré podmínky, zájmové vzdělávání probíhá ve třech upravených učebnách s hracími a relaxačními koutky. Prostory ZŠ jsou vyzdobeny žákovskými pracemi, které zdařile přispívají ke zvýšení estetiky prostředí a ze kterých je patrné, že jsou aktéři vzdělávání účelně vedeni k rozvoji kreativity a fantazie.

Zásady bezpečnosti a ochrany zdraví jsou zakotveny v základních dokumentech školy. Prostory školy a vybavení jsou z bezpečnostního hlediska vyhovující. Vstup do školy je zabezpečen. Zápisy v třídních knihách dokládají poučování žáků o pravidlech bezpečného chování. Prevence vzniku úrazů je účinná. Dohledy nad žáky byly v době inspekce při všech činnostech (výuka, přestávky, vycházky, přechody ze školní budovy do tělocvičny, přechody ve školní budově z a do ŠD včetně přechodů na stravování, zájmové činnosti apod.) dodržovány.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Ve svých dokumentech má škola zpracovaná jasná pravidla prevence i řešení všech forem rizikového chování. Účinnou snahu školy o minimalizaci výskytu rizikového chování žáků podporuje nastavení (schopnostem a věku žáků) přiměřených pravidel chování ve třídách, komunitní kruhy a další formy komunikace. K pozitivům „rodinné“ atmosféry školy přispívá značné množství zájmových aktivit (kroužky keramický, herecký, hudební, hra na flétnu, plavecký, ...) a další činnosti včetně zapojení do projektů. K prevenci i řešení negativních jevů žáci účelně využívají konzultace se školní metodičkou prevence, vhodně jsou do výuky zařazována témata z oblasti prevence rizikového chování a zdravého způsobu života.

Rozvrhy vyučovacích hodin respektovaly psychohygienické zásady vzdělávání. Výuka byla charakterizována klidnou atmosférou se vstřícným a ohleduplným chováním všech aktérů. Individuální přístup byl charakteristickým jevem, pozitivně lze hodnotit povzbuzování a vyjadřování podpory učitelů všem žákům. Obsah učiva však téměř nebyl diferencován, nebyl zaznamenán odlišný vzdělávací cíl, množství a typy úkolů i pomůcek vzhledem k rozdílným osobnostním a věkovým předpokladům žáků. Ojedinele byly uplatňovány aktivizující prvky (samostatné vyhledávání, experimentování, vyvozování či objevování, hledání souvislostí,

sebekontrola, vzájemná spolupráce a pomoc, alternativní řešení apod.). Převažovalo uplatňování vědomostních a dovednostních cílů oproti postojovým. Pozitivní bylo efektivní střídání a kombinování forem a metod práce, kde učitelé cíleně zařazovali pohybové činnosti pro udržení zájmu a pozornosti žáků. Ve vyšších ročnících převažovala frontální výuka a samostatná práce žáků. Práce ve dvojicích nebo skupinách zaměřená na podporu rozvoje spolupráce mezi žáky byla zařazována ojediněle podle situace a cíle práce v hodině.

Žáci dostávali jasné pokyny a vždy se řídili předem dohodnutými pravidly. Názornost výuky nebyla vždy účelně podporována, učební pomůcky nebyly vždy plně využívány pro dosažení cíle, didaktickou techniku pedagogové využívali dle potřeb výuky. Ve výuce anglického jazyka navazovalo na úvodní motivaci (básničky, písničky) průběžné povzbuzování, které společně s přiměřeným pracovním tempem vedlo ke splnění stanoveného cíle. Učitelky se správně zaměřovaly na poslech a čtení s porozuměním s vizuální oporou. Typy využívaných textů odpovídaly zájmům žáků a zároveň účelně rozvíjely jejich čtenářskou a jazykovou gramotnost. Rovnoměrně byla využívána podpora komunikace – poslech rodilých mluvčích, automatizace ustálených výrazů, procvičování slovní zásoby s důrazem na správnou výslovnost, poslech písní, dramatizace a činnosti podporující konverzaci. Průběžné ústní hodnocení žáků učiteli bylo objektivní a mělo povzbuzující charakter. Strukturovaný závěr hodin se společným zhodnocením se vyskytoval zhruba ve třetině sledovaných hodin, mnohdy nesprávně přesahoval do přestávky. Sebehodnocení nebo vzájemné hodnocení žáků bylo využíváno zřídka, často bylo opomíjeno formativní hodnocení žáků učiteli.

Při vzdělávání v ŠD vychovatelky využívaly účelné metody a formy práce, zaměřovaly se na podporu osobnostního a sociálního vývoje účastníků a jejich kompetencí. Řízené i spontánní činnosti se střídaly, pobyt v učebně byl vhodně kombinován s pohybovými aktivitami na školním hřišti a v okolí školy. Ranní i odpolední činnosti zahrnovaly v souladu s cíli ŠVP ŠD pouze nenáročné aktivity herního a odpočinkového charakteru. Pozitivem je rovnoměrné rozložení výchovných složek i činností, během nichž měli účastníci volný přístup k pomůckám, hrám i sportovnímu náčiní, které podle potřeby využívali. Časové rozvržení činností v době inspekce odpovídalo psychohygienickým zásadám i psychohygieně. Nejčastěji volenou činností byl pobyt venku na sportovních hřištích nebo vycházkách. Při řízených aktivitách (např. výtvarné, pracovní) vychovatelky účelně využily tradici příslušného ročního období (vánoční svátky). Organizace vzdělávacích aktivit koresponduje s odchody a příchody účastníků zájmového vzdělávání na odpolední zájmové kroužky, které široce rozvíjejí nadání účastníků a přispívají k jejich všestrannému rozvoji.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Informace o výsledcích vzdělávání žáků škola získává různými metodami (např. průběžná klasifikace, pololetní práce, jednání pedagogické rady). Výroční zpráva o činnosti školy dokládá zejména vysoký počet školou realizovaných aktivit s pozitivními dopady do osobnostního a sociálního rozvoje zapojených žáků a uplatnění průřezových témat RVP ZV. Poměrně nízký počet žáků usnadňuje důsledně sledovat individuální výsledky vzdělávání každého z nich. Škola v posledních dvou letech využívala i externí evaluaci, ve které vykazovala v celostátním porovnání škol obdobného typu průměrné až nadprůměrné výsledky. Obsah, kritéria a způsob hodnocení souhrnných testů a pololetních prací si určují sami vyučující, jejich zadávání a vyhodnocení nejsou ředitelkou systematicky sledovány.

Na konci školního roku 2017/2018 prospělo 90 % žáků s vyznamenáním. Všichni žáci prospěli, šest bylo hodnoceno stupněm prospěchu „3“ z jednoho, výjimečně ze dvou předmětů, byla jim věnována účinná individuální pomoc prostřednictvím úpravy rozvržení učiva, procvičování nebo změny učebního stylu.

Účinnost preventivních aktivit školy dokládá velmi dobré chování žáků (v loňském školním roce uděleno jedno napomenutí třídního učitele a dvě důtky třídního učitele). I přes značnou účast žáků v mnoha soutěžích a jejich dobrému umístění jsou jen zřídka udělována pozitivní výchovná opatření (ve školním roce 2017/18 osm pochval třídního učitele). Přejít žáků (úspěšnost) na druhý stupeň okolních škol je dle ředitelky školy sledována ve formě průběžného dialogu s řediteli těchto škol a informacemi získávanými od žáků samotných a jejich zákonných zástupců při jejich návštěvách ve škole.

Pro podporu rozvoje sociálních a osobnostních kompetencí žáků se škola účastní sportovních her a soutěží a dalších školních soutěží pořádaných okolními školami s dobrým umístěním.

Vychovatelka i vedoucí zájmových útvarů účastníky průběžně motivačně hodnotí podle kritérií ŠVP ŠD. Výsledky odpovídají stanoveným cílům a individuálním možnostem účastníků především při utváření a rozvoji jejich osobnostních a sociálních dovedností, poznávání přírody a zvyšování tělesné zdatnosti. Pro jejich naplňování je rozpracována detailní náplň činnosti. Účastníky se daří aktivně zapojovat do místního i regionálního kulturního a společenského života. Výsledky činností jsou pravidelně prezentovány v budově školy (výrobky, přehledy) a jsou zřejmé z dokumentace tematicky zaměřených akcí.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- změna na pozici ředitelky,
- zlepšení materiálních podmínek a účelná obnova vybavení učeben,
- snížení počtu odborně kvalifikovaných pedagogů.

### **Silné stránky**

- komunitní charakter školy a podpora aktivit zaměřených na sociální, občanský a osobnostní rozvoj žáků příznivě posilující jejich individualitu,
- účinná prevence rizikového chování, realizace širokého spektra školních aktivit ve spolupráci se zákonnými zástupci, zřizovatelem, organizacemi a veřejností při zapojení většiny žáků.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- nízká účinnost kontrolního a evaluačního systému (neidentifikování rizik),
- nedostatky v metodické podpoře s negativními důsledky na kvalitu průběhu vzdělávání (nedostatečná individualizace a diferenciací při výuce vzhledem k potřebám žáků, ojedinělé využívání hodnocení, v organizaci výuky),
- vyšší počet učitelů bez odborné kvalifikace s negativním dopadem na kvalitu výuky.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- zvýšit účinnost kontroly,
- stanovit jasná vnitřní pravidla (činnost metodických orgánů apod.), získané poznatky z DVPP účelně uplatňovat v pedagogické praxi.

## Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

### Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, aktuální stav
2. Zřizovací listina Základní školy a Mateřské školy Senohraby, okres Praha - východ, Školní 27, vydaná Obcí Senohraby, bez čj., s účinností od 26. března 2007, včetně dodatků č. 1 až 3
3. Jmenování do funkce ředitelky ZŠ a MŠ Senohraby, bez čj., vydané Obcí Senohraby s účinností od 1. srpna 2016 na období 6 let
4. ŠVP ZV „Škola, ve které máme na děti čas“, čj. 318/2017, s účinností od 1. září 2017
5. ŠVP ŠD, čj. 270/2018, s účinností od 1. září 2018 a čj. 328/2018, s účinností od 1. prosince 2018
6. Školní řád, čj. 254/2018, včetně Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, s účinností od 1. září 2018
7. Vnitřní řád ŠD, čj. 269/2018, s účinností od 1. září 2018 a čj. 327/2018, s účinností od 1. prosince 2018
8. Třídní knihy, Přehledy výchovně vzdělávací práce v ŠD, školní roky 2017/2018 a 2018/2019 k termínu inspekční činnosti
9. Zápisní lístky do ŠD, školní roky 2017/2018 a 2018/2019
10. Dokumentace projektů, školní roky 2017/2018 a 2018/2019 k termínu inspekční činnosti
11. Školní matrika, aktuální stav k termínu inspekční činnosti, školní roky 2017/2018 a 2018/2019
12. Rozvrhy vyučovacích hodin tříd a pedagogů, školní roky 2017/2018 a 2018/2019
13. Dokumentace výchovného poradenství, školní rok 2017/2018 a 2018/2019 k termínu inspekční činnosti
14. Dokumentace prevence rizikového chování, školní rok 2017/2018 a 2018/2019 k termínu inspekční činnosti
15. Testování žáků, školní rok 2017/2018 a 2018/2019 k termínu inspekční činnosti
16. Žákovský parlament, školní rok 2017/2018 a 2018/2019 - záznamy
17. Personální dokumentace školy včetně osvědčení DVPP za školní roky 2017/2018 a 2018/2019
18. Záznamy z pedagogické rady a porad, školní roky 2017/2018 a 2018/2019 k termínu inspekční činnosti
19. Metodické sdružení, školní roky 2017/2018 a 2018/2019 k termínu inspekční činnosti - záznamy

20. Zápisy z třídních schůzek, včetně podpisových prezenčních archů, školní roky 2017/2018 a 2018/2019
21. Záznamy z jednání školské rady, školní roky 2017/2018 a 2018/2019 k termínu inspekční činnosti
22. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2017/2018
23. Dokumentace kontrolní, hospitační a evaluační činnosti ředitelky, školní rok 2017/2018 a 2018/2019 k termínu inspekční činnosti
24. Koncepce rozvoje školy na období 2016 – 2019
25. Investiční plán ZŠ a MŠ Senohraby 2019 – 2020
26. Kniha úrazů, školní rok 2017/2018 a 2018/2019 k termínu inspekční činnosti - záznamy
27. Revizní a kontrolní zpráva sportovních a herních vybavení, Inspekční protokol č. 609/2018 ze dne 6. září 2018
28. Periodické školení zaměstnanců k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci ze dne 29. srpna 2018
29. Inspekční zpráva ČŠIS - 623/15-S, ze dne 3. dubna 2015
30. Internetové stránky školy [www.zssenohraby.cz](http://www.zssenohraby.cz)
31. Záznam z jednání ČŠI s ředitelkou ze dne 14. prosince 2018

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu [csi.s@csicr.cz](mailto:csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele/ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

#### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

PaedDr. Jarmila Tóthová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu Tóthová v. r.

Mgr. Luboš Hodač, školní inspektor Hodač v. r.

Bc. Dana Nulíčková, kontrolní pracovnice Nulíčková v. r.

V Nymburku 14. ledna 2019

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**



Mgr. Šárka Hájková Heřmánková, ředitelka školy

Heřmánková v. r.

V Senohrabech 16. ledna 2019