



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIC-571/20-C

Název	Mateřská škola Plav, příspěvková organizace
Sídlo	č. p. 175, 370 07 Plav
E-mail	reditelka@msplav.cz
IČ	07151764
Identifikátor	691012792
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Vladimíra Svobodová
Zřizovatel	Obec Plav, č. p. 57, 370 07 Plav
Místo inspekční činnosti	č. p. 175, 370 07 Plav
Termín inspekční činnosti	7. 10. 2020 – 9. 10. 2020

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) a odst. 6 zákona č. 561/204 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Příspěvková organizace Mateřská škola Plav (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny od září 2018. V jedné třídě s kapacitou 28 dětí se vzdělává 23 dětí, z toho tři děti v povinném předškolním vzdělávání (dvě děti s odkladem školní docházky) a jedno dítě mladší tří let.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Koncepční záměry školy a strategie jejího rozvoje jsou součástí školního vzdělávacího programu a zaměřují se zejména na doplnění a obohacení rodinné výchovy, environmentální výchovu a všestrannou spolupráci se zákonnými zástupci. Další části školního vzdělávacího programu však nejsou vypracovány v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Vzdělávací obsah je popsán pouze obecně, nepracuje s cíli, kompetencemi, výstupy. Uvádí rozpracování oblastí do třídního vzdělávacího programu, přestože na místě bylo zjištěno, že tento zcela chybí. Kapitola evaluace také není patřičně rozpracována a to se promítá do evaluační činnosti celé školy. Je zřejmé, že evaluační činnost je prováděna pouze formálně a celkové nedostatky neumožňují kontrolu kvality vzdělávání a cílené plánování.

Ředitelka školy, která byla jmenována na základě konkurzního řízení, zastává svou funkci třetím rokem, tedy od počátku fungování školy. Za jeden z prioritních úkolů považuje systematickou práci se všemi aktéry vzdělávání za účelem vytvoření příznivého klimatu školy. V důsledku krátké doby jejího působení a nestandardnímu průběhu minulého školního roku je však tento záměr na úplném začátku. Zatím neuplatňuje spolupracující principy vedení, nedostatky byly shledány v komunikaci mezi vedením školy a zákonnými zástupci.

Česká školní inspekce se při hodnocení podmínek vzdělávání také zabývala obdrženým podnětem, který uvádí výhrady k celé řadě oblastí. V bodech obsahu školního řádu a přijímání ke vzdělávání byly zjištěny nedostatky a porušení, které se podařilo během inspekční činnosti odstranit. Ředitelka byla také upozorněna na možné nedostatky v organizaci vzdělávání, které vyplynuly z vyhodnocení dalších zjištění na místě inspekční činnosti.

Budova školy je dobře zabezpečena a vybavena bezpečnostními prvky proti vniknutí cizích osob, škola odpovídajícím způsobem eviduje úrazy a vyhodnocuje bezpečnostní rizika. Materiální vybavení hračkami, pomůckami, náčiním a dalšími materiály odpovídá výukovým potřebám, počtu dětí a jejich věku a je průběžně doplňováno. Škola je vybavena ICT technikou, která umožňuje vzdělávání za pomoci multimédií. Didaktická technika se pravidelně využívá, což má pozitivní dopad na podporu názornosti při vzdělávání. Obě kvalifikované pedagogické pracovnice se do dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků zapojily v omezené míře, neboť zatím nebyly vyhodnoceny priority jejich profesního rozvoje. Další finanční prostředky pro zlepšování podmínek vzdělávání se daří škole získávat prostřednictvím projektů a šablon.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání se vyznačovalo klidnou atmosférou a empatickým přístupem učitelek, které uplatňovaly osvědčené metody a aktivizující postupy činnostního i prožitkového učení. Děti měly dostatek prostoru ke hře a spontánním činnostem, dle svých možností převážně zvládaly dané úkoly, snažily se dodržovat dohodnutá pravidla. Přestože ze strany učitelek celkově převládaly vhodně použité formy i metody práce, nebyly dostatečně respektovány dosavadní zkušenosti a znalosti dětí. Vzdělávání samotné vycházelo z témat daných na celý školní rok, aniž by respektovalo principy spontánního učení a diferenciaci na základě věku a pedagogické diagnostiky. Vzhledem k absenci třídního vzdělávacího programu a rozpracování vzdělávacích oblastí ve školním vzdělávacím programu nebylo možné systematicky promýšlet a připravovat vzdělávání v souladu s kurikulárními dokumenty.

Hodnotící zpětná vazba učitelek se omezovala na průběžné pochvaly, další prvky formativního hodnocení byly zařazovány v nedostatečné míře. Ve velkém množství aktivit

nebyl vytvořen prostor ani nejstarším dětem, aby se hodnotily samy nebo navzájem, chybělo také zhodnocení po proběhlých aktivitách.

Tělesný rozvoj, zdatnost a zdraví dětí jsou podporovány pravidelně zařazovaným cvičením se zdravotním účinkem, relaxačními a pohybovými hrami i stravováním dle moderních trendů s vyšším množstvím ovoce a zeleniny. Dopolední pobyt dětí venku byl realizován dostatečně dlouhou dobu, využití spontánní hry v přírodě posilovalo kamarádské vztahy a mělo příznivý vliv na emocionální vývoj dětí. Činnosti při pobytu venku byly dostatečně personálně zabezpečeny a navazovaly na téma dne. Během přípravy na pobyt venku i během celého dne byla vhodně rozvíjena samoobslužnost a spolupráce dětí.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Při vzdělávání byly podporovány kamarádské vztahy mezi dětmi, důraz byl kladen na přátelskou atmosféru v kolektivu. Z dalšího šetření také vyplynulo, že děti navštěvují tuto školu rády. Vyhodnocování pokroků dětí i navrhování vhodných opatření má formální charakter a nepromítá se do průběhu vzdělávání. Hodnocení nejsou efektivní a ve svém důsledku nevedou ke zkvalitnění vzdělávání dětí ani k zachycení případných problémů a vyvození jejich řešení. Škola takřka nezjišťuje vzdělávací výsledky dětí po odchodu do základní školy. Nedostatečná zpětná vazba pak neumožňuje nastavit prevenci předcházení školní neúspěšnosti.

Závěry

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Chybějící třídní vzdělávací program a podstatné části školního vzdělávacího programu neumožňují kvalitní třídní plánování a kontrolu vzdělávacího obsahu.
- Neefektivní komunikace ředitelky se zákonnými zástupci nepříznivě ovlivňuje celkové klima a spolupráci všech aktérů vzdělávání.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Podpořit více individualizaci ve vzdělávání, např. zvýšením poměru mezi frontálním způsobem práce a dalšími formami a diferenciací vzdělávací nabídky.
- Zefektivnit hodnocení průběhu vzdělávání tak, aby bylo funkční a pružné. Diagnostické záznamy o pokrocích dětí doplnit o portfolia.
- Navázat spolupráci se základními školami a získávat informace o potřebách dětí odcházejících na další stupeň vzdělávání.
- Zařadit evaluaci včetně pravidelné zpětné vazby od zákonných zástupců a zkvalitnit tím nejen evaluační procesy, ale také komunikaci a klima školy.
- Povinnou dokumentaci uvést do souladu s rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.
- Zavést komunitní kruh, více se soustředit na formativní hodnocení.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace mateřské školy vydaná obcí Plav ze dne 13. 11. 2017

2. Rozhodnutí ve věci zápisu do rejstříku škol a školských zařízení, č. j. KUJCK 110627/2018 s účinností od 1. 9. 2018
3. Jmenování na vedoucí pracovní místo ředitelky MŠ Plav, příspěvkové organizace ze dne 9. 4. 2018
4. Školní matrika
5. Školní vzdělávací program „Kluci a holky, jdeme do nové školky“, platný ve školním roce 2020/2021
6. Školní řád, platný od 1. 9. 2020
7. Navýšení počtu dětí usnesením obce Plav vydané 1. 9. 2019, č. j. OVP-287
8. Třídní kniha – školní rok 2020/2021
9. Kniha úrazů a záznamy o úrazech vedená od 1. 9. 2018
10. „Hodnocení výchovně vzdělávacího plánu školního roku 2019/2020 MŠ Plav“
11. „Evaluace třídního plánu Plaváči školní rok 2019/2020“
12. Individuální záznamy o dětech pro školní roky 2019/2020, 2020/2021
13. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (týkající se odborné kvalifikace)
14. Dokumentace týkající se školního stravování
15. Dokumentace týkající se oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví včetně knihy úrazů
16. Ekonomická dokumentace školy
17. Zápis z inspekční činnosti v Mateřské škole Plav, konané ve dnech 7.–9. 10. 2020 ze dne 9. 10. 2020

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Jihočeský inspektorát, Dukelská 23, 370 01 České Budějovice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.c@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Bc. Jaromír Čermák, školní inspektor, vedoucí
inspekčního týmu

Mgr. Bc. Jaromír Čermák, v. r.

Bc. Ladislava Svatošová, kontrolní pracovnice

Bc. Ladislava Svatošová, v. r.

V Českých Budějovicích 05. 11. 2020

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Vladimíra Svobodová, ředitelka školy

Vladimíra Svobodová, v. r.

V Plavu dne 12. 11. 2020