



**Česká školní inspekce  
Jihočeský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIC-468/16-C

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	<b>3. mateřská škola Jindřichův Hradec III, Vajgar 594</b>
Sídlo	<b>Sídlíště Vajgar 594, 377 04 Jindřichův Hradec III</b>
E-mail právnické osoby	<b>3ms.jh@tiscali.cz</b>
IČ	<b>70982007</b>
Identifikátor	<b>663000394</b>
Právní forma	<b>Příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Bc. Jaroslava Krejčová</b>
Zřizovatel	<b>Město Jindřichův Hradec</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Sídlíště Vajgar 594, 377 04 Jindřichův Hradec III Sídlíště Vajgar 690, 377 04 Jindřichův Hradec III</b>
Termín inspekční činnosti	<b>6. 6. 2016 – 9. 6. 2016</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Desetitřídní 3. mateřská škola Jindřichův Hradec III, Vajgar 594 (dále škola nebo MŠ) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Sestává se ze dvou pracovišť: sídlíště Vajgar 594 a sídlíště Vajgar 690. V současné době je k předškolnímu vzdělávání přihlášeno 251 dětí. Všechny třídy jsou heterogenní. V posledních letech škola akceptuje zájem zákonných zástupců o umístění dětí mladších tří let, pro které v příštím školním roce vznikne samostatná třída. Škola identifikuje také 13 dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a jedno dítě s odlišným mateřským jazykem. Předškolní vzdělávání zajišťuje 20 pedagogických pracovníků.

## **Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Školní vzdělávací program (dále ŠVP) je společný pro obě pracoviště. Je plně v souladu s platnými právními předpisy, vychází z cílů deklarovaných v rámcovém vzdělávacím programu, podporuje celkový rozvoj osobnosti dítěte a sleduje naplňování klíčových kompetencí. Jeho součástí je plán rozvoje environmentální výchovy, vzdělávání a osvěty.

Ředitelka školy plní odpovědně své povinnosti dané zákonnými normami, řádně vede potřebnou dokumentaci, průběžně sleduje aktuální změny právních předpisů. Velký důraz klade na svůj profesní rozvoj v oblasti manažerské i pedagogické. Provádí kontrolní a hospitační činnost, jejíž závěry jsou vyhodnocovány na pedagogických radách a prokazatelně vedou ke zkvalitňování vzdělávací práce pedagogů. Vytvořila pozitivní klima, prostředí založené na vzájemné důvěře, pomoci a spolupráci. Úzce spolupracuje se svou statutární zástupkyní a oběma vedoucími učitelkami. Vedení podporuje partnerský přístup mezi pedagogy i ve vztazích k dětem a zákonným zástupcům. Má vytvořený „Etický kodex“, ve kterém jsou daná pravidla vzájemného soužití všech pracovníků školy. Odborně kvalifikovaný pedagogický tým je stabilní, jeho věkový průměr je 49 let. Všichni zaměstnanci školy podporují kolegiální vztahy a vzájemně se respektují. Realizují své nápady a náměty ke zlepšení prostředí školy, stravování i ke zkvalitnění vzdělávací práce. Vedení školy provádí hodnocení práce pedagogů a společně s nimi plánuje další profesní rozvoj. Plán dalšího vzdělávání je zaměřený na prohlubování odborných znalostí i na všestranné vzdělávání. Je realizovaný formou seminářů (NIDV, ZVaS, Cassiopeia) i akreditovanými programy odborníků z praxe. Individuální vzdělávání pedagogů probíhá studiem odborné literatury. Ve spolupráci se zřizovatelem vzniklo ve škole metodické centrum, které je zaměřeno na prezentaci využívání interaktivních pomůcek v předškolním vzdělávání. Vyškolené učitelky provádí v této oblasti lektorskou činnost a v rámci dalšího vzdělávání poskytují pedagogické veřejnosti metodickou pomoc při práci s těmito pomůckami (praktické ukázky práce, besedy). Pedagogické vedení školy je příkladem dobré praxe.

Průběžně je vedením školy vyhodnocován stav materiálně-technického vybavení. Ve spolupráci se zřizovatelem škola zajistila takové materiální podmínky, které umožňují vzdělávání každému dítěti dle jeho individuálních vzdělávacích potřeb. Prostory obou pracovišť školy plně vyhovují stanovenému počtu dětí. Třídí jsou kvalitně vybaveny učebními pomůckami, které odpovídají současným trendům ve vzdělávání a podporují rozvoj sledovaných gramotností, i hračkami odpovídajícími jednotlivým věkovým skupinám. Ergonomický nábytek je účelně rozmístěn tak, aby byla dětem umožněna samostatná volba při výběru her a hraček a vytvořeny stimulační podmínky pro rozvoj herních aktivit. Prostorové uspořádání tříd vyhovuje skupinovému i individuálnímu činnostem dětí. Ty se svými výtvarnými pracemi podílejí na výzdobě a úpravě interiérů. Zahrada MŠ sídliště Vajgar 594 je nadstandardně vybavena herními prvky a její podnětné prostředí je využíváno ke vzdělávacím i pohybovým aktivitám během celého roku. Zahrada MŠ sídliště Vajgar 690 je zařízena standardně.

K naplňování podmínek vzdělávání přispívá úzká spolupráce se zákonnými zástupci. Rodiče jsou pravidelně informováni o průběhu vzdělávání na školních webových stránkách, na nástěnce školy i při každodenních individuálních rozhovorech. Rodiče se též aktivně podílejí na činnostech v mateřské škole, na dění při akcích a pomáhají zlepšovat materiální podmínky. Zpětnou vazbu poskytují škole prostřednictvím evaluačního dotazníku. Ve škole je zřízeno občanské sdružení, které má na starosti hospodaření s finančními prostředky zákonných zástupců určenými na doplňkové akce. Dlouhodobá spolupráce probíhá s oběma základními školami na sídlišti Vajgar (vzájemné návštěvy, poskytnutí tělocvičny) i se

základní uměleckou školou (ukázky oborových výsledků, talentový průzkum). Kromě zřizovatele také další místní instituce a organizace přispívají k funkční spolupráci (policie, hasiči, městská knihovna, muzeum, divadlo a další). V rámci preventivních opatření škola spolupracuje s pedagogicko-psychologickými poradnami.

Stravovací služby jsou poskytovány dětem a zaměstnancům školy. Dětem mateřské školy byla poskytována přesnídávka, oběd a svačina, v souladu s pravidly pro celodenní provoz. Pitný režim je trvale zajištěn. Ve vnitřní směrnici jsou obsaženy podmínky pro poskytování školního stravování. Informace o alergenech jsou zveřejněny v jídelním lístku. Dohled nad strážníky v době výdeje stravy byl školou zajištěn. Škola má správně stanovený finanční normativ dle zařazení do věkových skupin strážníků. Jejich počty vykázané k 31. 10. 2015 odpovídají skutečnosti. Výživové normy ve sledovaném období od ledna do května 2016 byly splněny a odpovídají spotřebnímu koši. Zařazením dostatečného množství ovoce a zeleniny je upevňován zdravý životní styl.

Škole se daří vytvářet odpovídající podmínky pro zdravý vývoj dětí a jejich bezpečné vzdělávání. Děti jsou se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví prokazatelně seznamovány. Zákonní zástupci byli informováni o vydání a obsahu školního řádu. Škola má stanovená pravidla pro konání akcí mimo školu. Rádně je vedena kniha úrazů. Škola má provedenou odbornou technickou kontrolu tělovýchovného náradí a zahradních herních prvků. Dokumentace školy vztahující se k problematice BOZ je zpracována na odpovídající úrovni. Namátkovou prohlídkou prostor a vybavení školy nebyla shledána bezpečnostní rizika.

Hlavním zdrojem financování školy v letech 2014 a 2015 byly dotace na přímé výdaje na vzdělávání a příspěvek od zřizovatele na krytí provozních nákladů a nákup učebních pomůcek. Financování školy bylo podpořeno prostředky z rozvojových programů MŠMT, které byly použity účelově na zvýšení platů pracovníků. Dále škola využila možnosti vzdělávání pedagogických pracovníků v rámci projektu ESF „Profesní podpora pracovníků předškolního vzdělávání“, kterého se zúčastnily všechny pedagogické pracovnice. Na hospodaření se škola podílela i vlastními příjmy (úplata za mateřskou školu, finanční sponzorské dary, úroky z bankovního účtu). Doplnkovou činnost škola neprovozuje. Škola určuje investiční priority podle rozpočtových možností. Finanční prostředky, s nimiž škola ve sledovaných letech hospodařila, umožňují realizaci ŠVP.

***Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají výbornou úroveň.***

### **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Z hospitační činnosti a ze studia třídní dokumentace je patrné, že ŠVP je na obou pracovištích školy v praxi naplňován. Spontánní a řízené aktivity byly v poměru odpovídajícím potřebám a možnostem předškolních dětí. Vzdělávací činnosti vycházely z nabídky týdenního tématu a reálných situací každodenního života. Aktivity během dne probíhaly v klidné atmosféře, ke které přispívaly prostorové podmínky tříd, dostatek hraček a didaktických pomůcek (např. interaktivní tabule a další interaktivní pomůcky), herní koutky. Empatický a vstřícný přístup učitelek, respektování pravidel vzájemného soužití a podpora prosociálního chování vytvářely příznivé klima. Ve všech třídách bylo využíváno prožitkové a situační učení s uplatněním aktivizujících metod a vytváření pozitivního klimatu podporujícího učení.

Celý vzdělávací proces byl výborně organizačně zvládnutý, činnosti byly provázané, projevovala se vyváženost spontánních a řízených aktivit včetně pobytu venku (vzdělávací aktivity na zahradě školy). Všechny činnosti vedly k rozvoji funkčních gramotností.

Preferována byla práce ve skupině i individuální práce dětí. Některé aktivity byly vedeny frontálně. Důraz byl kladen na podporu rozvoje kognitivních schopností, komunikace a iniciativy každého dítěte. Zvolené učební pomůcky činily aktivity pro děti zajímavými. Většina učitelek vedla děti ke vzájemnému hodnocení i sebehodnocení, které děti pozitivně stimulovalo. Dílčí cíle realizované při pobytech venku byly zaměřeny na rozvoj environmentální výchovy, vzájemné spolupráce, dodržování bezpečnosti i podporu pohybových dovedností. Během celého dne byly děti vedeny k rozvoji sebeobsluhy a dodržování společenských i hygienických návyků. Při stolování dbaly učitelky na estetické prostředí a na rozvoj samostatnosti dětí při donáše jídla, jeho konzumaci i následném úklidu.

***Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům má výbornou úroveň.***

### **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Při přijímání dětí ředitelka respektuje právní předpisy a rovný přístup ke vzdělávání. Před nástupem nově přichozících dětí je školou nabízen adaptační program, který je zaměřen na seznamování s prostředím. Cíle vzdělávacích činností jsou diferencovány vzhledem k věkovým zvláštěm dětí. Je patrné, že zohledněním individuálních potřeb dětí a respektováním vzdělávacích postupů je dosahováno pozitivních vzdělávacích výsledků a podporován celkový rozvoj osobnosti dítěte. Systematicky jsou na obou pracovištích školy sledovány a podrobně zaznamenávány pokroky dětí v jejich rozvoji a učení. Děti v posledním roce předškolní docházky jsou připravovány na vstup do základní školy při dopoledních i odpoledních činnostech. Pro vyhodnocování školní zralosti má škola vypracovaný systém. Každoročně jsou sledovány pokroky dětí při přechodu na vyšší stupeň vzdělávání. Vedení školy celkově hodnotí podmínky, průběh a výsledky vzdělávání na základě dílčích evaluací ve třídních vzdělávacích programech. Závěry hodnocení jsou využity pro plánování do dalšího období.

Na obou pracovištích školy probíhá integrace dětí s potřebou podpůrných opatření, tj. dětí s narušenou komunikační schopností. Ve třídách je zajištěna logopedická intervence, je dodržován individuální přístup učitelů k integrovaným dětem. Preventivní logopedická péče se zaměřuje na všestranný rozvoj osobnosti dětí. Podle potřeby škola spolupracuje se Speciálně-pedagogickým centrem při Základní škole logopedické v Týně nad Vltavou. Školní logopedka provádí dvakrát měsíčně (20 až 30 minut) individuální terapii kombinovanou se skupinovou. Pracuje formou logopedické supervize a aktivně spolupracuje s klinickými logopedy ve městě. Čtyři logopedické asistentky, které jsou v úzkém kontaktu jak se školní logopedkou, tak s učitelkami ve třídách, provádí logopedickou prevenci jednou týdně. Všechny pedagogické pracovnice průběžně sledují vzdělávací výsledky dětí s potřebou podpůrných opatření a dbají na vyhodnocování jejich individuálních pokroků.

Ke zkvalitnění a doplnění vzdělávacího obsahu ŠVP přispívají kulturní a vzdělávací aktivity (divadelní představení, výlety, exkurze). Seznamování s anglickým jazykem probíhá ve spolupráci s externími lektory v odpoledních hodinách. Své výsledky škola prezentuje v místním tisku, na webových stránkách i na veřejných akcích (vystoupení pěveckého kroužku), účastní se výtvarných soutěží. V rámci podpory zdravého životního stylu jsou zařazovány pohybové aktivity, součástí vzdělávací nabídky je předplavecký výcvik, návštěvy solné jeskyně i sezónní činnosti. Z hlediska prevence ochrany zdraví dětí provádí zubní hygienu. Střední zdravotnická škola Jindřichův Hradec a Nemocnice Jindřichův Hradec připravují pro děti preventivní programy. K podpoře bezpečného chování jsou děti

vedeny při vycházkách, využitím pomůcek k dopravní výchově i účasti na akcích zaměřených na dopravní výchovu pořádaných domem dětí a mládeže.

**Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.**

## **Závěry**

### **Zásadní klady**

- příklad dobré praxe v oblasti pedagogického vedení školy
- využívání nových forem a metod práce a aktivní využívání interaktivních pomůcek zvyšuje kvalitu poskytovaného vzdělávání, přispívá k rozvoji prosociálního chování a vztahů mezi dětmi
- kvalitní materiální vybavení a zázemí tříd v obou budovách školy a na zahradě MŠ sídliště Vajgar 594 se pozitivně projevuje v kvalitě vzdělávání
- kvalitní logopedická péče
- účinná spolupráce s místními institucemi a organizacemi i s místními školami

### **Hodnocení vývoje**

*Vedení školy se ve spolupráci se zřizovatelem dlouhodobě zaměřuje na zkvalitňování prostředí a podmínek pro vzdělávání. V září 2015 vzniklo ve škole metodické centrum zaměřené na prezentaci využití interaktivních pomůcek v předškolním vzdělávání. Odborně kvalifikovaný pedagogický tým je stabilní a systematicky pracuje na svém profesním rozvoji. Při vzdělávání jsou vhodně uplatňovány efektivní formy a metody, které vedou k naplňování klíčových kompetencí. Prioritou je respektování individuality dítěte, vzdělávání dětí s potřebou podpůrných opatření a dětí mladších tří let.*

### **Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá**

1. Zřizovací listina 3. mateřské školy Jindřichův Hradec III, Vajgar 594, schválená usnesením Zastupitelstva města Jindřichův Hradec čj. 811/362/2009, ze dne 21. 10. 2009, platná od 31. 10. 2009
2. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. KUJCK 22189/2012 OSMT/2 s účinností od 1. 9. 2002
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení k termínu kontroly
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání 3. mateřské školy Jindřichův Hradec III, Vajgar 594 čj.104/2014, platný od 1. 9. 2014
5. Školní řád 3. mateřské školy Jindřichův Hradec III, Vajgar 594 čj. 69/2015/1, platný od 15. 7. 2015, s účinností od 1. 9. 2015
6. Organizační řád 3. mateřské školy Jindřichův Hradec III, Vajgar 594 platný od 1. 1. 2011
7. Jmenování do funkce ředitelky 5. mateřské školy Jindřichův Hradec, sídliště Vajgar 594/III s platností od 1. 11. 2000 vydané Školským úřadem Jindřichův Hradec dne 30. 6. 2000

8. Potvrzení ve funkci ředitelky 3. mateřské školy Jindřichův Hradec III, Vajgar 594, příspěvkové organizace vzniklé 1. 1. 2003 vydané Městem Jindřichův Hradec dne 30. 10. 2002
9. Jmenování na základě výsledků konkurzního řízení na pracovní místo ředitelky 3. mateřské školy Jindřichův Hradec III, Vajgar 594 vydané Radou města Jindřichův Hradec dne 20. 6. 2012
10. Školní matrika vedená v listinné podobě
11. Dokumenty týkající se správního rozhodnutí ředitelky školy
12. Třídní knihy e školním roce 2015/2016
13. Plán pedagogických rad
14. Plán kontrolní a hospitační činnosti
15. Rozhodnutí o povolení výjimky z nejvyššího počtu dětí potvrzeno Městským úřadem v Jindřichově Hradci čj. ŠMT/14969/15/Hb ze dne 1. 4. 2015
16. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (doklady o dosažené odborné kvalifikaci)
17. Dokumentace školy vztahující se k hodnocení finančních podmínek za roky 2014 a 2015
18. Dokumentace ke školnímu stravování
19. Kniha úrazů k datu inspekce
20. Dokumentace školy vztahující se k problematice BOZ

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihočeský inspektorát, Dukelská 23, 370 01 České Budějovice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu [csi.c@csicr.cz](mailto:csi.c@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.**

## **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Dana Machová, školní inspektorka

Dana Machová v. r.

Bc. Vladimír Štípl, kontrolní pracovník

Vladimír Štípl v. r.

Bc. Hana Spurná, odbornice v oblasti předškolního vzdělávání

Hana Spurná v. r.

Pavla Koutníková, speciální pedagožka

Pavla Koutníková v. r.

V Českých Budějovicích 8. 7. 2016

## **Datum a podpis ředitelky školy/školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Bc. Jaroslava Krejčová, ředitelka školy

Jaroslava Krejčová v. r.

V Jindřichově Hradci 8. 7. 2016