



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-173/21-B

Název	Mateřská škola, Práče, okres Znojmo, příspěvková organizace
Sídlo	Práče 11, 671 61 Prosiměřice
E-mail	msprace@tiscali.cz
IČ	70991481
Identifikátor	600127206
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Jana Kučerová
Zřizovatel	obec Práče
Místo inspekční činnosti	Práče 11, Prosiměřice
Termín inspekční činnosti	15. 9. 2021 – 17. 9. 2021

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu.

Charakteristika

Mateřská škola Práče, okres Znojmo, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Škola organizuje předškolní vzdělávání ve dvou věkově smíšených třídách. Z nejvyššího povoleného počtu 55 dětí bylo poskytováno vzdělávání 49 dětem. Povinné předškolní vzdělávání plnilo 15 dětí, z nich dvě děti měly odloženou povinnou školní docházku.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Škola si stanovila dlouhodobé cíle vzdělávání a rozvoje školy, které prezentuje v koncepčních dokumentech. Ve spolupráci s rodinou usiluje o duševní pohodu dětí a podporu jejich zdravých životních návyků. Naplňování cílů škola promyšleně zahrnuje do tvorby školního vzdělávacího programu v podobě konkrétních záměrů. Otevřenou spoluprací se zřizovatelem a zapojením do dotačních programů ředitelka školy (dále jen „ředitelka“) se svým kolektivem postupně dosahuje stanovených cílů rozvoje školy. Zbudováním přírodní zahrady naplňuje cíle v oblasti environmentální výchovy. Kvalitu materiálních podmínek pro vzdělávání škola zlepšuje renovací interiéru i průběžným rozšiřováním nabídky didaktických pomůcek. Prostory školy byly účelně doplněny zařízením v podobě aktivních stěn a technických pomůcek pro rozvoj polytechnických dovedností dětí. Ředitelka má dlouholeté zkušenosti s řízením, což se projevovalo v dobrém organizačním zajištění provozu a vlastní činnosti školy. Ředitelka zabezpečila chod organizace v období pandemie covid-19, kdy nastavila efektivní pravidla pro organizování distančního vzdělávání ve spolupráci s učitelkami a s rodiči. Vybavení digitální technikou umožnilo škole ve zmíněném období uskutečňovat formu distančního vzdělávání a naplňovat vzdělávací cíle u dětí v povinném předškolním vzdělávání. Zároveň vedlo ke zvyšování kompetencí učitelek v oblasti digitální gramotnosti, čehož škola úspěšně využívá i v současnosti a navazuje na zkušenosti získané v období distančního vzdělávání pro zkvalitnění poskytovaného vzdělávání. Zřetelným rozvržením pracovní náplně všech zaměstnanců a funkčním kontrolním systémem ředitelka zajišťuje bezproblémový chod školy. Při cíleně voleném vzdělávání učitelek ředitelka zohledňuje jejich individuální potřeby i možnosti školy, čímž dosahuje žádoucí motivace učitelek pro práci. K postupnému zvyšování úrovně vzdělávacího procesu přispívají jednání pedagogické rady, jejichž obsahem byly otázky zabývající se volbou vzdělávací nabídky pro učitelky, organizací aktivit školy nebo pedagogickou diagnostikou, která je nyní ve fázi zavádění nových změn. K dosažení efektivity volených postupů méně přispívala nižší intenzita cílené hospitační činnosti ředitelky, ovlivněná zčásti omezením provozu školy v době pandemie covid-19. Na celkový stav školy příznivě působí zdravé pracovní klima mezi zaměstnanci, které podporuje ředitelka svým demokratickým stylem vedení. Současný pedagogický kolektiv je stabilní, spolupracující a poskytující si vzájemnou podporu při práci, což pozitivně dopadá na kvalitu vzdělávací činnosti. Jasnými a jednotnými pravidly vzájemné komunikace ředitelka zaručuje dostupnost i srozumitelnost informací pro rodiče, zaměstnance i další spolupracovníky a vytváří vstřícné prostředí pro společnou činnost. Škola má navázanu dobrou spolupráci s blízkou základní školou, v úzké součinnosti usilují o připravenost dětí na vstup do základního vzdělávání, který podporují nejrůznějšími aktivitami. V rámci spolupráce s pedagogicko-psychologickou poradnou škola pravidelně zajišťuje se souhlasem zákonných zástupců ověřování školní zralosti dětí. Pro posílení vztahu dětí ke svému rodišti škola pravidelně podniká řadu činností ve spolupráci se zřizovatelem i dalšími organizacemi a spolky. Aktivní spolupráce školy s rodiči spočívá nejen v partnerské komunikaci, ale i v poskytování zpětné vazby či pozitivní odezvy od rodičů v době distančního vzdělávání.

Rodiče školu podporují i materiálně nebo formou výpomoci při drobných úpravách prostor školy. Vlastní hodnocení školy je realizováno podle stanovených pravidel, které poskytují škole informace o kvalitě fungování jednotlivých oblastí její činnosti. Forma vyhodnocování výsledků vzdělávání ve vztahu k naplňování vzdělávacích cílů neposkytovala učitelkám zcela systematickou zpětnou vazbu o jejich dosažení. Škola zajišťuje dětem bezpečné prostředí, účinně je seznamuje s pravidly chování předcházejícími nežádoucím projevům či situacím a preventivně působí na ochranu zdraví dětí a dospělých.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vytvořit dětem podnětné prostředí k objevování světa kolem sebe a prostředí zajišťující dětem bezpečí a jistotu, je hlavním cílem školy, který postupně naplňovala kvalitně zpracovaným vzdělávacím obsahem. Učitelky volily vzdělávací témata s ohledem na aktuální dění, které děti prožívaly, a dosahovaly tak žádoucí motivace dětí k učení.

Vzdělávání se uskutečňovalo ve vlnivé atmosféře, která posilovala přátelské vztahy mezi dětmi a příznivě přispívala k rozvoji jejich personálních a sociálních kompetencí. K získání pocitu bezpečí a jistoty napomáhala společně stanovená pravidla soužití, která se děti učily postupně respektovat. Zdravý vývoj dětí zajišťovala nabídka účinných pohybových aktivit v průběhu dne, uspokojení individuální potřeby spánku i dostatečný pitný režim přizpůsobený samostatné obsluze dětí. Připravená vzdělávací nabídka vycházela z aktuálního tématu a byla pro děti motivující. Skladba nabízených činností částečně zohledňovala věkové úrovně dětí, učitelky činnosti volily spíše intuitivně z osobní znalosti dítěte a jeho vývoje, což ne vždy plně přispívalo k jejich cílenému rozvoji. U dětí v povinném předškolním vzdělávání učitelky využívaly novou elektronicky vedenou diagnostiku školní zralosti, která vyhodnocovala úroveň vývoje dítěte ve sledovaných oblastech. Učitelky výsledné záznamy registrovaly, avšak bez cílené vazby na plánování a přípravu vzdělávacích činností. Důsledkem bylo nedostatečné rozlišení náročnosti nabízených činností pro efektivní proces učení dětí v posledním roce předškolního vzdělávání. Realizované činnosti podporovaly rozvoj řečových schopností a jazykových dovedností a vytvářely dobré předpoklady pro osvojování čtenářské pregramotnosti. Součástí připravených činností byly i výukové programy na interaktivní tabuli, které rovněž příznivě ovlivňovaly rozvoj dětí, zejména v oblasti základních matematických představ. Tematicky zaměřenou vycházkou i nabízenými činnostmi na zahradě školy učitelky vedly děti k poznávání blízkého okolí a získávání znalostí o přírodních jevech, a účinně tak přispívaly k rozvoji přírodovědné pregramotnosti dětí. Denní program respektoval psychomotorické tempo dětí a poskytoval dostatečný prostor pro jejich spontánní činnosti. Organizace vzdělávacích aktivit byla realizována převážně v menších skupinách nebo formou samostatné práce dětí. Plynulost vzdělávání byla částečně ztížena přesunem dětí na svačinu do blízké jídelní části. Učitelky vzhledem k začínajícímu školnímu roku a adaptaci nových dětí více organizovaly přesun dětí, ale výrazně tím nenarušily pozvolné ukončování jejich činností. Děti měly možnost dokončit hry, uchovat své výrobky, méně byly podporovány k vlastnímu hodnocení své činnosti. Rozvoj pozitivního sebepojetí a sebevědomí dětí posiloval vstřícný a partnerský přístup učitelek, které děti povzbuzovaly k učení a pozitivně oceňovaly jejich výkony formou všeobecné pochvaly, ojediněle popisnou zpětnou vazbou. V menší míře byla ve vzdělávání uplatňována metoda prožitkového učení hrou a nalézání nových poznatků formou experimentování. Méně byly při vzdělávání využívány příležitosti k rozvoji kompetence k řešení problémů.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Hodnocení výsledků vzdělávání učitelky zaznamenávaly formou popisu činností, které děti zvládly, méně je vyhodnocovaly ve vazbě k naplňování dílčích cílů vzdělávání. Důsledkem byla menší provázanost stanovených cílů s dosaženými výsledky. Diagnostické záznamy o rozvoji dětí v povinném předškolním vzdělávání poskytovaly učitelkám přehledné výstupy dosažené úrovně jejich vývoje. Učitelky z nich však nevyvozovaly závěry ve formě opatření ke zlepšení sledovaných oblastí, což snižovalo účinnost realizované cílené individuální podpory dětí. Nejmladší děti se pozvolna adaptovaly na prostředí školy. Seznamovaly se s nastaveným režimem organizace dne, uspořádáním třídy a hračkami. Znalý některá sjednaná pravidla soužití a ve spolupráci se staršími dětmi si je osvojovaly. Byly s ohledem k jejich úrovni vývoje přiměřeně samostatné, částečně ovládaly sebeobslužné úkony i hygienické návyky. Téměř všechny děti přirozeně komunikovaly s vrstevníky i učitelkami. Většina dětí prokazovala optimální míru rozvoje v oblasti motoriky, vnímání, základních matematických představ a vývoje řeči. Byly pohybově obratné, reagovaly na slovní instrukce dospělých a orientovaly se v prostorách školy. Měly osvojeny návyky při kreslení. Děti projevovaly zájem o nabízené činnosti, byly komunikativní a společenské. Dokázaly si záměrně zapamatovat krátké texty a reprodukovat je.

Děti v posledním roce předškolního vzdělávání projevovaly samostatnost, zvládaly se přiměřeně věku soustředit na hru nebo úkolovou činnost. Měly povědomí o místě, kde žijí, pojmenovávaly změny v přírodě a prokazovaly dobré předpoklady rozvoje přírodovědné pregramotnosti. Dokázaly třídit předměty do skupin podle více kritérií, určit počet prvků, rozeznat a pojmenovat některé geometrické tvary, což vypovídalo o optimální úrovni rozvoje matematické pregramotnosti. Mladším dětem ve skupině dokázaly starší děti poskytnout útěchu a porozumění, vybídnout je ke společné hře, čímž prokazovaly dobrou úroveň rozvoje sociálních dovedností. Děti, které plnily povinné předškolní vzdělávání, svými poznatky, dovednostmi a postoji prokazovaly dobrou úroveň osvojování klíčových kompetencí a předpokladů pro pokračování ve vzdělávání.

Závěry

Vývoj školy

- Vybavením digitální technikou, včetně kompletního pokrytí Wi-Fi sítí, a zbudováním přírodní zahrady škola zkvalitnila materiální podmínky pro vzdělávání.
- Personálními změnami došlo ke stabilizaci pedagogického kolektivu a zlepšení školního klimatu.
- Dobrou kvalitu pedagogického procesu si škola udržela a zaváděním nových postupů usiluje o její zvyšování.

Silné stránky

- Manažerské schopnosti ředitelky zajišťující řízení školy jako celku a udržující vzestupný trend kvality poskytovaného vzdělávání.
- Zdravé školní klima projevující se ochotou spolupracovat, řešit problémy, podílet se na vývoji školy a zkvalitňování vlastní pedagogické činnosti.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Méně účinné propojení kvalitně zpracované a vedené pedagogické diagnostiky s plánováním diferencované vzdělávací nabídky vedoucí k cílené podpoře vyrovnávání dílčích nerovnoměrností ve vývoji jednotlivých dětí.
- Nesystematické zaznamenávání dosažených výsledků vzdělávání ve vztahu ke stanoveným dílčím cílům vzdělávání.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Výstupy vedené pedagogické diagnostiky promítnout do plánování vzdělávacích činností, rozlišit úroveň obtížnosti nabízených činností u jednotlivých dětí, a tak dosáhnout větší účinnosti v procesu učení.
- Podporovat u dětí dovednost vlastního zhodnocení činnosti a poskytovat jim formativní zpětnou vazbu.
- Vyhodnocovat naplňování dílčích cílů vzdělávání zřetelnou formou pro dosažení lepší přehlednosti a návaznosti volených tematických částí.
- Zefektivnit metody a formy práce, zejména zařazováním experimentování, prožitkového učení a samostatného řešení problémů ve spolupráci s ostatními dětmi.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 14 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e- podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení – druh školy: Mateřská škola IZO: 107 614 979, Školní jídelna IZO: 103 243 844 tisk 9. září 2021
2. Potvrzení jmenování na pracovní místo ředitelky z 24. května 2017 na dobu neurčitou
3. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2020 ze dne 30. září 2020, Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2020 ze dne 9. listopadu 2020
4. Povolení výjimky z počtu dětí ze dne 6. dubna 2021 (27 a 28 dětí na třídu)
5. Organizační řád školy platný od 1. září 2021
6. Školní matrika
7. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovních, osvědčení z jejich dalšího vzdělávání, Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků
8. Koncepce rozvoje mateřské školy Práche 2019-2024

9. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání č.j. 0103/2021 platný od 9. září 2020
10. Třídní vzdělávací programy
11. Zápisy z pedagogické rady od školního roku 2020/2021
12. Třídní knihy a přehledy docházky vedené v aktuálním školním roce
13. Pedagogická diagnostika
14. Dokumentace související s evaluací školy
15. Minimální preventivní program mateřské školy Práče
16. Inspekční zpráva č. j. ČŠIB-511/14-B ze dne 22. dubna 2014
17. Dokumentace k finančním podmínkám a zajištění bezpečnosti dětí

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Marta Milbachrová,
školní inspektorka, vedoucí inspekčního
týmu

Mgr. Marta Milbachrová v. r.

Ing. Jiří Koc,
kontrolní pracovník

Ing. Jiří Koc v. r.

V Brně 18. října 2021

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Jana Kučerová,
ředitelka školy

Jana Kučerová v. r.

V Práčích 20. října 2021